



Bestellen mit dem KOKOS.event Personaleinsatz-Manager

Die Planung im Theater

Von der Jahresplanung über die Monats- und Wochenplanung bis hin zur Tagesplanung unterstützt Sie die **KOKOS.event Disposition** bei Ihrer täglichen Arbeit.

Besetzungen, Abonnements, Materialien und künstlerische Gruppen werden dabei je nach Detaillierungsgrad der Planung berücksichtigt.

Dies gibt es mit der Möglichkeit, gleichzeitig verschiedene Planungsvarianten zu verfolgen.

Der gesamte Planungsprozess wird durch die **KOKOS.event Disposition** organisiert.

Organisation des Bestellprozesses

Die Anforderung für eine Bestellung kann im Haus und allgemeinen Betrieb entstehen. Vor allem fordern aber die verschiedenen Produktionen eine dynamische Abwicklung der Bestellungen.

Der Prozess zur Bestellabwicklung könnte beispielhaft folgendermaßen aussehen: Der Mitarbeiter erkennt den Bedarf und startet damit den Bestellprozess. Der Abteilungsleiter und das Controlling geben die Bestellung frei. Die Bestellung wird durchgeführt. Der Artikel wird geliefert. Die Rechnung wird abgezeichnet und durch die Buchhaltung gebucht.

Berechtigungsregelung bei Bestellungen

Die einzelnen Schritte des Bestellprozesses können pro Abteilung definiert werden. In diesem Zug definiert man auch, welche Personen diese Schritte ausführen dürfen.

Auf Wunsch werden Personengruppen automatisch per E-Mail über den Fortgang informiert.

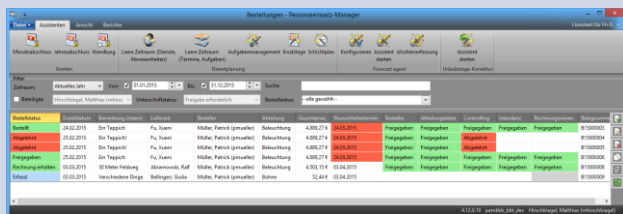
Jederzeit ist pro Bestellung zu erkennen, in welchem Status und bei welchem Schritt sich der Bestellprozess befindet.

Bestellungen können erst ausgelöst werden, wenn die nötigen Schritte durchlaufen sind. Bestellungen können aber auch angehalten, abgelehnt oder zurück delegiert werden.

Den Überblick behalten

Um die Bestellungen im Überblick zu behalten, stehen natürlich umfangreiche Filter und Abfragen zur Verfügung.

Farbliche Kodierungen zeigen schnell den aktuellen Zustand.



Bestell-Workflow in Schlagworten

- Individuelle Definition der nötigen Bearbeitungsschritte
- Detaillierte Berechtigungen für Benutzergruppen definierbar
- Angebote können für Dokumentationszwecke hinterlegt werden
- Bestellsdokument direkt aus dem Programm generieren, wenn alle Freigaben erfolgt sind
- Anhalten, Freigeben, Stoppen oder Zurückdelegieren von Bestellungen
- Vollständige Nachvollziehbarkeit aller Bestellungen
- Schneller Überblick über alle Bestellungen, egal ob offen oder abgeschlossen

Rückwirkung auf das Budgetmanagement

Das Bestellwesen gestattet nicht nur die Erstellung des Bestelldokuments. Da Bestellungen auf Kostenträger oder Kostenstellen ausgeführt werden können, werden diese auch entsprechend in Berichten im System dargestellt.

