

KOSTENÜBERNAHME AUF RECHNUNG REIMBURSEMENT ON ACCOUNT

Bitte drucken Sie diese Kostenübernahme auf Ihrem Geschäftspapier aus und senden diese per Fax oder E-Mail an uns zurück. Please print this reimbursement on your business paper and send it back to us by fax or e-mail.

Buchungsinformationen Reservation details

Gastname Guest name

Anreise Arrival date

Abreise Departure date

Firmeninformationen Company details

Ansprechpartner Contact Person

E-Mail Adresse E-mail address

Rechnungsanschrift Billing address

Wir übernehmen folgende Kosten We assume the following costs

Alle Kosten All expenses **Übernachtung** Accomodation **Frühstück** Breakfast **Parkplatz** Parking

Sonstiges Other

Datum Date

Stempel Stamp

Unterschrift Signature

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle oben aufgeführten Informationen korrekt sind. Mir ist bewusst, dass ich die Rechnung ausschließlich per E-Mail erhalte und eine Kostenübernahme auf Rechnung nur möglich ist, wenn die Firma ihren Sitz in Deutschland hat. Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zahlbar. By signing, I confirm that all the information listed above is correct. I am aware that I receive the invoice exclusively by e-mail and a reimbursement on account is only possible if the company has its headquarters in Germany. The bill is payable immediately upon receipt.