



Stadt Hoyerswerda, 03.03.2021

## **ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Jahr 2022 wird wieder ein europaweiter Zensus durchgeführt. Er ist Planungsgrundlage für politische, wirtschaftliche und gesellschaftliche Entscheidungen. Dabei werden Strukturdaten zur Bevölkerung, zur Erwerbstätigkeit, zum Wohnungsbestand und zur Wohnsituation von Haushalten erhoben. Zur Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Nachbereitung des Zensus 2022 wird in der Stadtverwaltung Hoyerswerda eine kommunale Erhebungsstelle eingerichtet.

Im Fachbereich Innerer Service und Finanzen, Fachgruppe Zentrale Verwaltung ist deshalb zum 01.10.2021 eine Stelle als

### **Leiter der örtlichen Erhebungsstelle für den Zensus 2022 (m/w/d)**

in Vollzeit befristet bis zum 31.01.2023 zu besetzen.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u. a.:**

- Leitung der Erhebungsstelle
- Aufbau der Erhebungsstelle einschließlich der personellen, finanziellen und terminlichen Planung
- Fachliche Anleitung und Schulung der Mitarbeiter und der zahlreichen ehrenamtlichen Erhebungsbeauftragten
- Sicherung der termin- und qualitätsgerechten Aufgabenerfüllung der Erhebungsstelle
- Konzeptionelle Erhebungsvorbereitung
- Werbung und Auswahl der Erhebungsbeauftragten durchführen
- Durchführung der Erhebung
- Controlling der Aufgabenerfüllung
- Berichterstattung über aktuelle Arbeitsstände
- Klärung von Problemfällen bei der Qualitätssicherung
- Betreuung von Auskunftspflichtigen

#### **Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder Fachhochschulabschluss/Bachelor, Techniker oder vergleichbare Ausbildung mit den Schwerpunkten Verwaltung/Organisation, Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsinformatik
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Personalführung ist wünschenswert
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse allgemein und besonders mit den MS-Office-Programmen
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Flexibilität, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- kooperativer Führungsstil
- Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gültigen Führerschein der Klasse B

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Liebich für personalrechtliche Fragen unter Tel. 03571 / 457140 bzw. [gerlinde.liebich@hoyerswerda-stadt.de](mailto:gerlinde.liebich@hoyerswerda-stadt.de) sowie Herr Brähmig für fachliche Fragen unter Tel. 03571 / 456403 bzw. [uwe.braehmig@hoyerswerda-stadt.de](mailto:uwe.braehmig@hoyerswerda-stadt.de) gern zur Verfügung.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten der Stadt Hoyerswerda ([datenschutz@hoyerswerda-stadt.de](mailto:datenschutz@hoyerswerda-stadt.de)) wenden.

---

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den entsprechenden vollständigen Nachweisen vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format (max. eine Datei) unter Angabe der Stellenbezeichnung **bis zum 17.05.2021** an

**[bewerbung@hoyerswerda-stadt.de](mailto:bewerbung@hoyerswerda-stadt.de).**

Alternativ können Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen an den FB Innerer Service und Finanzen, FG Personalverwaltung/Organisation in die S.-G.-Frentzel-Straße 1 in 02977 Hoyerswerda senden.