



Sitzungsprotokoll des Fachschaftsrates
Soziale Arbeit, Bildung und Erziehung

Datum	28.03.2018
Beginn	14:05 Uhr
Ende	15:35 Uhr
Anwesend (gewählte Mitglieder)	Maike Stracke, Nils Heinen, Toni Heidemann, Josephine Schallehn, Martin Krell
Anwesend (kooptierende Mitglieder)	-
Entschuldigt	Tamir Aissaoui, Felix Roller
Unentschuldigt	-
Protokollant*in	Martin Krell
Gäste	Stefanie Kupfer

Tagesordnung

- TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2: Bestätigung des letzten Protokolls
- TOP 3: Termine
- TOP 4: Gäste
- TOP 5: Übergabe
- TOP 6: HIT
- TOP 7: Teambuilding
- TOP 8: Hoodies / T-Shirts
- TOP 9: Drachenboottraining
- TOP 10: Werwolfabend
- TOP 11: Wahl kooptierendes Mitglied
- TOP 12: Öffentlichkeitsarbeit
- TOP 13: Finanzen
- TOP 14: Anschaffung und Instandhaltung
- TOP 15: Anfragen und Sonstiges
- TOP 16: Nächste Sitzung

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Mit 5 Anwesenden von insgesamt 7 gewählten Mitgliedern ist der FSR SBE **beschlussfähig**.

TOP 2: Bestätigung des letzten Protokolls

Das Protokoll wird mit folgenden Änderungen bestätigt: **Toni** stellt richtig, dass er bzgl. Der Anfrage von Herrn Speck lediglich Interesse bekundet hat. **Maiko** möchte gerne mit Namen genannt werden, anstatt als **Vorsitzende**.

TOP 3: Termine

04.04.	AStA
04.04.	RA Studium und Lehre
11.04.	StuPa
11.04.	Werwolfabend
12.04.	All-FSR-Treffen
13.04.	Klausurtag
14.04.	HIT
18.04.	Suchtpräventionsveranstaltung
18.04.	Frühlingsball
18.04.	Senat
24.04.	FBR-Sitzung
30.05.	HOT & Drachenbootrennen

TOP 4: Gäste

Heute gibt es keine Anfragen.

TOP 5: Neues aus den Gremien

5.1 Senat

Auf der Senatssitzung wurden die Vorsitzenden gewählt: Herr Hardt und Frau Kampmeier (Stellv.). Unter anderem wurden auch die Richtlinien für die Vergabe von Lehraufträge besprochen. Die Hochschule zahlt 25€ für Lehraufträge, 35€ für hochschulzugehörige Dozenten.

5.2 AStA

Im AStA gab es zunächst nicht viele große Themen. **Johnathan Volker** kann sich heute leider nicht vorstellen und wird von Martin entschuldigt.

TOP 6: HIT

Anne-Kathrin Achenbach hat Interesse in der Zeit von 12 bis 14 Uhr auszuhelfen (BPS). Martin fragt an, ob es in Ordnung ist, wenn er von 12 bis 14 Uhr einen anderen Termin wahrnehmen möchte und Anne für ihn einspringt. 3/0/3 (J/N/E) > Geht in Ordnung.

Anneke Ludwig überlegt bis nächste Woche, ob sie uns aushilft.

Katharina Huber würde gern für den Masterstudiengang Beratung aushelfen.

Wir bekommen von der Hochschule leider keine Kaffeetassen gestellt, da die Cafeteria selbst geöffnet haben wird. Die Frage ist, ob es Sinn macht, es selbst dann zu stellen. Als Alternative wären Obst oder belegte Brote/Börtchen denkbar. **Maike, Josephine und Martin** treffen sich um 8 Uhr zum Schnittenschmieren. Wir bräuchten: Salami, Frischkäse, (veget.) Aufstriche und einen 6er Wasser. Wir legen ein Budget von 100€ fest (Haushaltsplan).

Toni regt an, über eine Aufwandsentschädigung für die Helfer nachzudenken:
Die Helfer sollen für unser anschließendes Grillen eingeladen werden.
Selbstverständlich dürfen sie sich auch an den belegten Broten am Stand bedienen.

Birte Fischer bietet sich als Helferin an und sendet uns Nachricht sobald sie weiß, ob sie die Zeit und Arbeitskapazität für diese Aufgabe hat.

Als Zeichen ihres Engagements sichert **Birte Fischer** dem FSR zu sich um die kreative Gestaltung des Standes in Form eines Werbeplakats zu kümmern.

Nach dem HIT plant der FSR eine interne Grillveranstaltung.

Josephine hat den Grill bei Frau Bahlcke.

Wir müssen uns noch einmal nach dem aktuellen Stand der Modulhandbücher informieren.

TOP 7: Teambuilding

Der **FSR** plant für seine Mitglieder (incl. kooptierende Mitglieder) eine Lasertagveranstaltung. Um einen geeigneten Zeitpunkt hat **Maike** eine Doodle-Umfrage gestartet.

Exit-Games kostet für 8 Personen 24€. Wir besprechen das Thema nächste Woche noch einmal.

TOP 8: Hoodies

Für den Hoodie – Verkauf wird der FSR Anfragen annehmen und diverse Verkaufsoptionen anbieten. Die Studenten dürfen in Vorkasse treten. Eine E-Mail zum Beginn des Verkaufs wird rausgehen. Der **FSR** belässt das Design der Pullover wie im vorherigen Jahr. **Tamir** wird diesen Part übernehmen.

Wir ergänzen unser Angebot durch dunkelblaue T-Shirts mit demselben Design.

TOP 9: Drachenboottraining

Frau Manthe hat uns die vorläufigen Listen zugesendet.

TOP 10: Werwolfabend

Frau Bahlcke hat noch nicht auf **Stefanies** Mail geantwortet. Die Veranstaltung soll im Raum 353 und im Notfall durch den Raum 340/FSR und einem dritten freien Raum ergänzt werden. Sie bittet darum, Luftmatratzen und gemütliche Sitzunterlagen zu organisieren.

Für die Öffentlichkeitsarbeitenden macht Stefanie die Texte für Mail, Facebook, etc. fertig und lässt sie ihnen zukommen. Josephine kümmert sich um die Rundmail.

Nächste Woche reicht Stefanie uns eine Einkaufsliste rein.

Wer nachkommt, soll dieses Mal nicht einsteigen können. Wir starten um 20 Uhr.

Für einen zweiten Raum brauchen wir ein zweites Spiel. **Stefanie** fragt nach.

TOP 11: Wahl kooptierende Mitglieder

Birte Fischer hatte sich letzte Woche beworben.

5/0/0 (J/N/E) > **Birte Fischer** wird in den Fachschaftratsrat als kooptierendes Mitglied aufgenommen.

Maike setzt sich mit Birte in Verbindung.

TOP 12: Öffentlichkeitsarbeit

Wer seine Mails nicht findet, soll sich an Josephine wenden. Ungeklärte und unbeantwortete Mails sollen im Posteingang bleiben. Finanzenmails werden möglichst nur von den Finanzern beantwortet.

Die Veröffentlichung der Bilder des FSR zur Vorstellung des Teams läuft gerade.

Bzgl. der Mail vom RA Studium und Lehre wird Tamir darum gebeten, es nächste Woche in der Sitzung des RA anzusprechen, damit er wieder im Mailverteiler ist. Der Fachschaftratsrat soll im CC bleiben, die Verantwortung und das Vertrauen verbleibt aber bei Tamir.

Toni schlägt vor, Sponsoren zu suchen. Toni eröffnet die Möglichkeit beispielsweise bei der Partei „Die Linke“ anzufragen. **Maike** schlägt vor das Thema auf eine der nächsten Sitzungen zu vertagen.

Josephine möchte unsere Wand mit unseren Facebookvorstellungen bestücken, sobald die Woche vorbei ist.

TOP 13: Finanzen

Der Bachelorball-Antrag wird vertagt, bis **Martin** Antwort auf seine Mail bekommt.

Der Amazon-Account wurde durch **Maike** eingerichtet.

Maike hat für den Frühlingsball eingekauft. Die Rechnungen sind ausgedruckt worden und wurden im Ordner eingheftet.

Maike hat ein ‚Dankeschön‘ für unseren Referenten und unsere Fotografin eingekauft und bittet um Erstattung ihres Geldes.

Martin bekommt noch 1€ von jedem außer von Maike für die Verpflegung beim letzten Teambuild.

TOP 14: Anschaffung und Instandhaltung

Nils stellt ein Dartspiel im Wert von 35€ vor. Außerdem kostet ein 12er-Pack Pfeile 12€. Die Gesamtkosten belaufen sich also auf 47€.

Stefanie merkt an, dass Rapunzel schon einmal schöner aussah. Jemand muss die Erde wechseln.

TOP 15: Anfragen und Sonstiges

Dekanengespräch wird vorbereitet. **Maike & Martin**

Martin schreibt das Dekanat an, sobald beide sich auf einen Termin geeinigt haben.

- Es werden mehr Veranstaltungen von Herrn Müller-Wurbs und Heiko Kroy gewünscht. Ebenso von Lars Geisler (Deeskallationsseminar).

Das Suchtpräventionsseminar findet im Hörsaal 1 in der Zeit von 14 bis 16 Uhr statt. **Toni** schickt eine Informationsmail an die Studierenden.

Das Deeskallationsseminar war super. Wir haben sehr viele Anfragen bekommen, dieses Seminar zu wiederholen.

Toni äußert seine bzw. Stefanies Idee, die Studierenden für eine offene Veranstaltung zu gewinnen, in denen sie ihre Ideen einbringen können. Wir wollen eine Umfrage schicken mit: Spieleabend, Grill ´n Chill, Kneipentour, Beachvolleyball, Stadtrallye, Nachtwanderung. Die offene Veranstaltung soll im Mai/Juni stattfinden. Josephine kümmert sich um das Bewerben.

Top 16: Nächste Sitzung

Maike wünscht dem Fachschaftsrat schöne Ostern.

Die nächste Sitzung findet am 04.04.2018 um 14:00 Uhr im Raum 340 statt.

Das Protokoll wird bestätigt am:

Unterschrift Protokollant*in

Unterschrift Vorsitz