

Erste Schritte HOB Web Handbuch

Stand Juli 2020



Inhaltsverzeichnis

1. Installation Plug-in	3
2. Erstmaliges Aufrufen von HOB Web	3
3. Freischaltung des Bankzuganges für Ihren Teilnehmer	12
4. Prüfung der Bankschlüssel	14

Es freut uns, Sie bei HOB Web, der modernsten Business-Banking-Anwendung für erfolgreiche Unternehmer/innen, begrüßen zu dürfen!

In dieser Kurzanleitung zeigen wir Ihnen, wie Sie sich in HOB Web erstmalig anmelden und Ihren Bankzugang initialisieren.

1. Installation Plug-in

Das Signatur-Plug-in ist eine Erweiterung für Ihren Browser, das Ihnen ermöglicht, Aktionen mit Hilfe eines Sicherheitsmediums zu authentifizieren.

Sie können das Signatur-Plug-in über folgenden Link herunterladen:

<https://ebics-port.arz.at/tpgui/app/m019/process/help/start-help.zul>

Alternativ finden Sie das Signatur-Plug-in auf dem mitgelieferten USB-Schlüssel welchen Sie bitte an Ihren EDV-Administrator weiterleiten.

Nach der Installation des Signatur-Plug-in schließen Sie bitte den Browser und starten Sie diesen neu, um die Installation fortzusetzen.

2. Erstmaliges Aufrufen von HOB Web

Der Einstieg in HOB Web erfolgt direkt über <https://ebics-port.arz.at/tpgui/app/m019?mand=019> oder über die Homepage der Hypo Vorarlberg www.hypovbg.at.

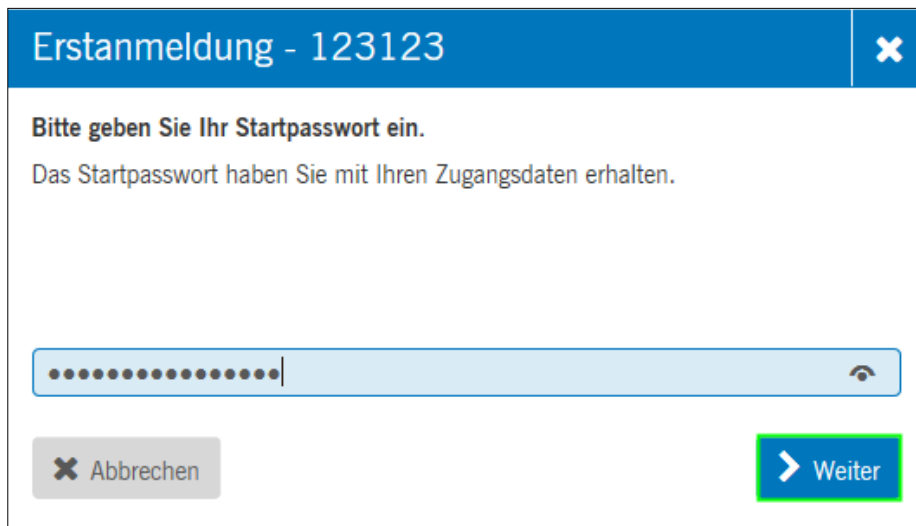
Ihre Zugangsdaten für den Ersteinstieg finden Sie auf Ihrem persönlichen Teilnehmerbrief.

Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung ein und klicken Sie auf *Weiter*.

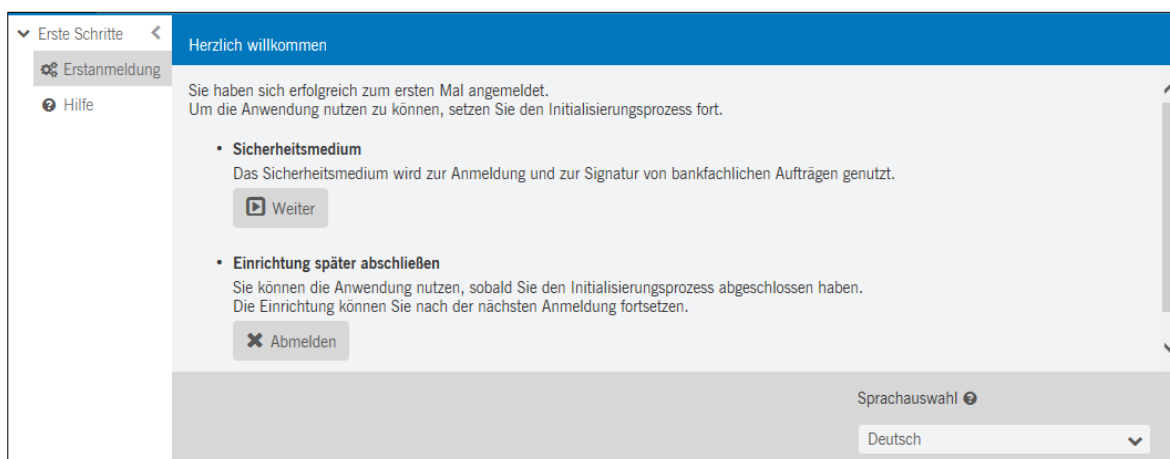
Anmeldung

Herzlich willkommen!
Bitte melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an.

Geben Sie nun Ihr einmaliges Startpasswort ein und klicken Sie auf *Weiter*.

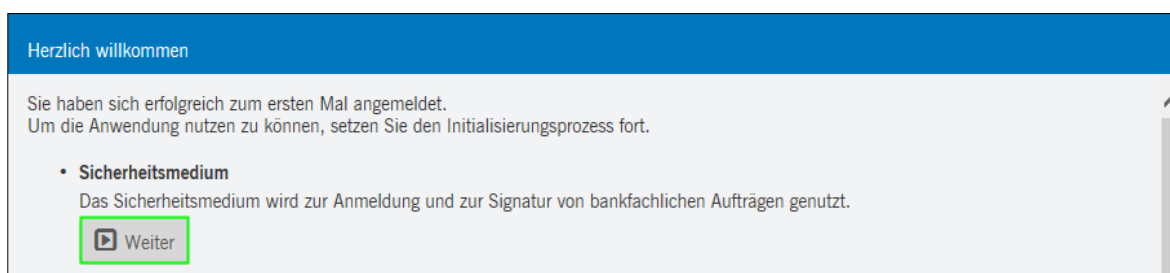


Danach gelangen Sie auf die Initialisierungseite von HOB Web.



2.1. Sicherheitsmedium einrichten

Das Sicherheitsmedium ist Ihr Schlüssel zum sicheren Banking. Durch die Einrichtung des Sicherheitsmediums authentifizieren Sie sich gegenüber dem Bankrechner der Hypo Vorarlberg.



Wir empfehlen Ihnen, Ihr persönliches Schlüsselmedium mit Hilfe des Assistenten einzurichten:

1. Starten Sie den Assistenten für die Einrichtung Ihres Schlüsselmediums.

Willkommen zum Assistenten zur Einrichtung Ihres Sicherheitsmediums.

Sie können den Assistenten jederzeit unterbrechen. Wählen Sie dafür die Schaltfläche "Unterbrechen". Die bereits erfassten Daten werden gespeichert und stehen zur späteren Ausführung zur Verfügung. Während der Ausführung können Sie jederzeit zwischen den Schritten über die Schaltflächen am oberen oder unteren Maskenrand navigieren. Da die Schritte aufeinander aufbauen, sind sie nicht in beliebiger Reihenfolge ausführbar.

Der Assistent führt Sie durch die folgenden Schritte:

1. Auswahl des Sicherheitsmediums
2. Einrichtung des Sicherheitsmediums und Übertragung der öffentlichen Schlüssel oder des Zertifikats
3. Abschluss der Einrichtung des Sicherheitsmediums

Wählen Sie die Schaltfläche "Assistenten starten", um mit der Einrichtung zu beginnen. Haben Sie den Assistenten vorher bereits gestartet und dann unterbrochen, so können Sie diesen fortsetzen.

Assistenten verlassen | **Assistenten starten** | Assistenten fortsetzen

2. Falls Sie das Signatur-Plug-in noch nicht installiert haben, können Sie dieses nun für Ihr Betriebssystem herunterladen und danach auf die Schaltfläche *Nächster Schritt* klicken.

Bitte wählen Sie hier das Sicherheitsmedium aus.

Schlüsseldatei

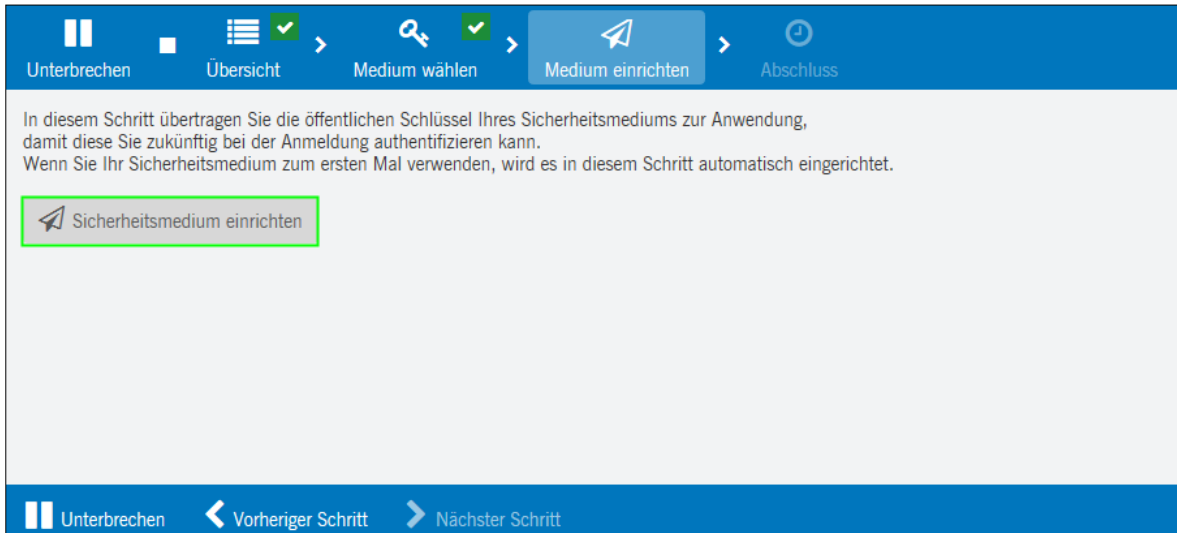
Hinweise zum ausgewählten Sicherheitsmedium:

Für die Nutzung einer Schlüsseldatei benötigen Sie keine zusätzlichen Geräte. Die Schlüsseldatei wird an einem Speicherort Ihrer Wahl abgelegt. Für die sichere Kommunikation zwischen der Schlüsseldatei und Ihrem Internetbrowser muss ein Signatur-Plug-in installiert sein.

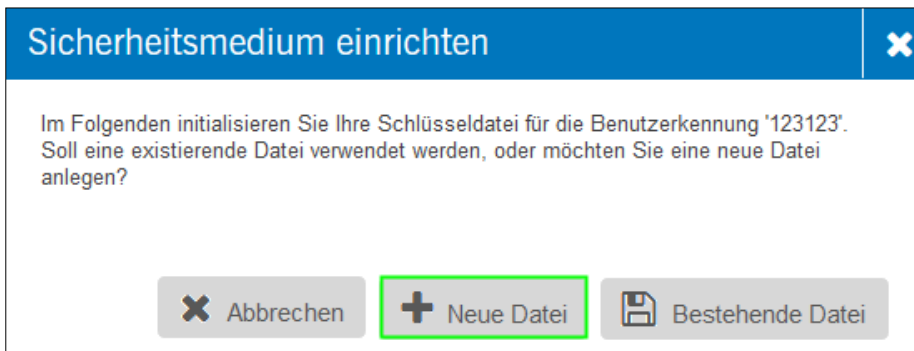
Das zugehörige **Signatur-Plug-in** können Sie hier für Ihr Betriebssystem herunterladen:
[Windows](#) [Mac OS](#) [Linux](#)

Unterbrechen | Vorheriger Schritt | **Nächster Schritt**

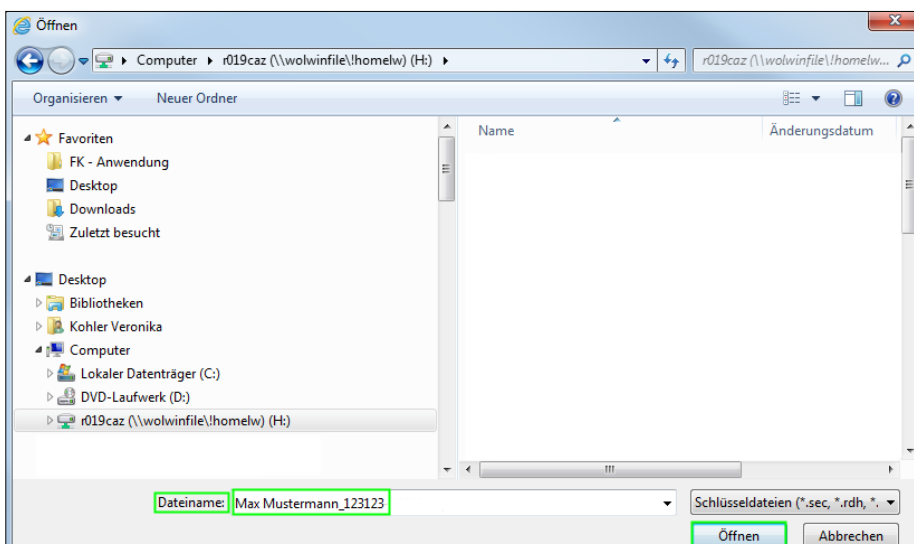
3. Klicken Sie nun bitte auf die Schaltfläche *Sicherheitsmedium einrichten*.



4. Erstellen Sie bitte mittels Klick auf die Schaltfläche *Neue Datei* Ihre neue Schlüsseldatei.



5. Geben Sie in Ihrem gewünschten Ablagepfad einen frei wählbaren Namen für Ihre Schlüsseldatei ein und klicken Sie auf *Öffnen*.



6. Danach klicken Sie bitte auf *Weiter* um die Einrichtung der Schlüsseldatei abzuschließen.

Sicherheitsmedium einrichten ✕

Initialisierung mittels einer neu zu erzeugenden Schlüsseldatei für die Benutzerkennung '123123'. Dazu wird folgende Datei erzeugt: H:\Max Mustermann_123123-V0001.key. Über die Schaltfläche 'Durchsuchen...' können Sie einen anderen Dateinamen wählen.

← Zurück
🔍 Durchsuchen...
➤ Weiter

7. Bitte geben Sie bei *Neue PIN*: Ihre gewünschte PIN für die Schlüsseldatei ein.

Sicherheitsmedium einrichten ✕

Die Schlüsseldatei ist initial und besitzt noch keine PIN. Bitte geben Sie Ihre gewünschte PIN ein!

Neue PIN: ●●●●●●

✕ Abbrechen
➤ Weiter

Sicherheitsmedium einrichten ✕

Die Schlüsseldatei ist initial und besitzt noch keine PIN. Bitte geben Sie zur Sicherheit Ihre gewünschte PIN erneut ein!

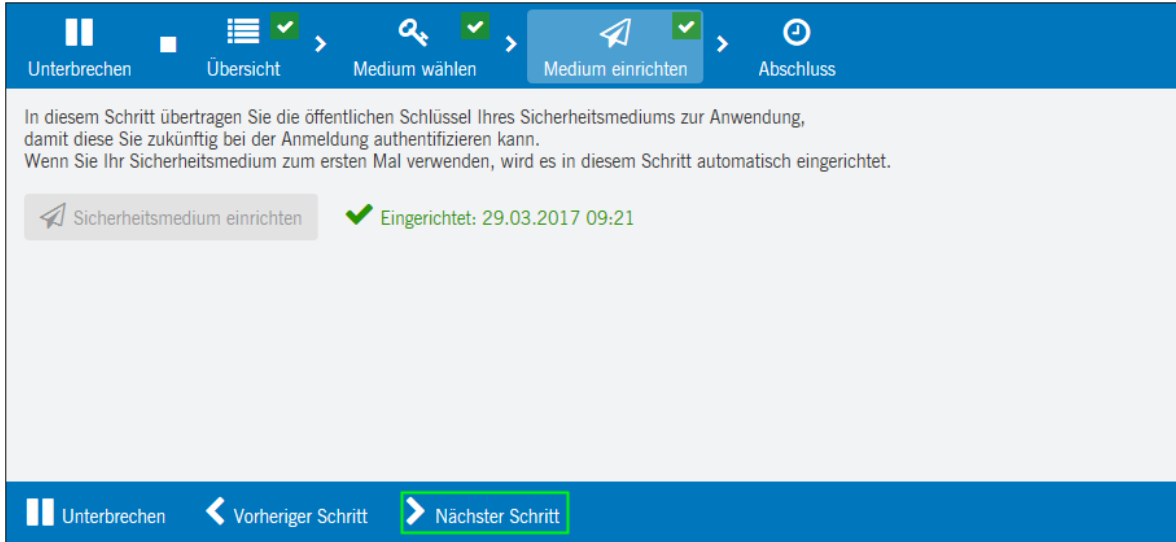
Neue PIN: ●●●●●●

✕ Abbrechen
➤ Weiter

Bitte beachten Sie, dass die PIN eine Mindestlänge von 8 Zeichen umfasst und mindestens eines der folgenden Sonderzeichen enthalten muss:

. < > () + - & ? * ; , % : „ ` \ =

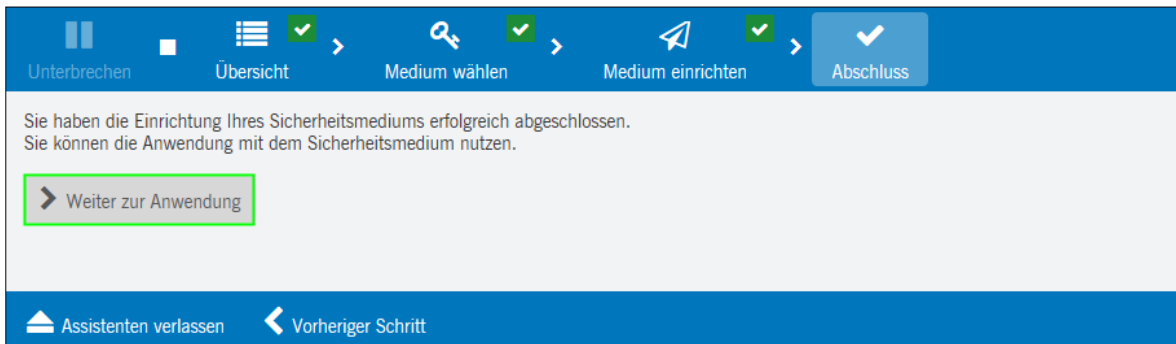
8. Klicken Sie nun bitte auf die Schaltfläche *Nächster Schritt* um die Einrichtung der Schlüsseldatei abschließen zu können.



The screenshot shows a progress bar with five steps: 'Unterbrechen', 'Übersicht', 'Medium wählen', 'Medium einrichten', and 'Abschluss'. The 'Medium einrichten' step is currently active and highlighted in blue. Below the progress bar, there is a text block: 'In diesem Schritt übertragen Sie die öffentlichen Schlüssel Ihres Sicherheitsmediums zur Anwendung, damit diese Sie zukünftig bei der Anmeldung authentifizieren kann. Wenn Sie Ihr Sicherheitsmedium zum ersten Mal verwenden, wird es in diesem Schritt automatisch eingerichtet.' Below this text, there is a button 'Sicherheitsmedium einrichten' and a status indicator '✓ Eingerichtet: 29.03.2017 09:21'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Unterbrechen', 'Vorheriger Schritt', and 'Nächster Schritt' (which is highlighted with a green box).

2.2. Initialisierung Ihres Bankzuganges

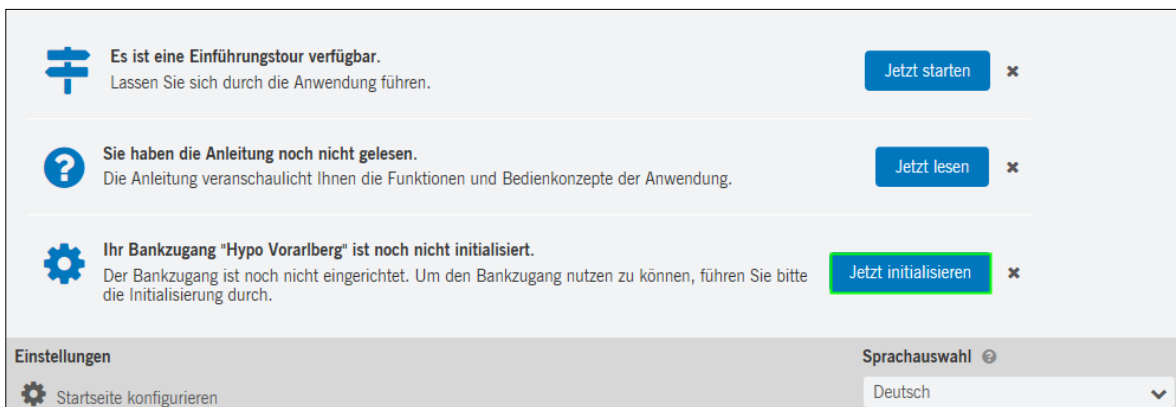
Nach erfolgreichem Abschluss gelangen Sie mit der Schaltfläche *Weiter zur Anwendung* auf die Startseite von HOB Web.



The screenshot shows the 'Abschluss' step completed. The progress bar now has a checkmark in the 'Abschluss' step. The main text reads: 'Sie haben die Einrichtung Ihres Sicherheitsmediums erfolgreich abgeschlossen. Sie können die Anwendung mit dem Sicherheitsmedium nutzen.' Below this text, there is a button 'Weiter zur Anwendung' highlighted with a green box. At the bottom, there are navigation buttons: 'Assistenten verlassen' and 'Vorheriger Schritt'.

Auf der Startseite können Sie nun Ihren Bankzugang einrichten und Ihren Teilnehmer initialisieren.

1. Klicken Sie dazu bitte auf die Schaltfläche *Jetzt initialisieren*.

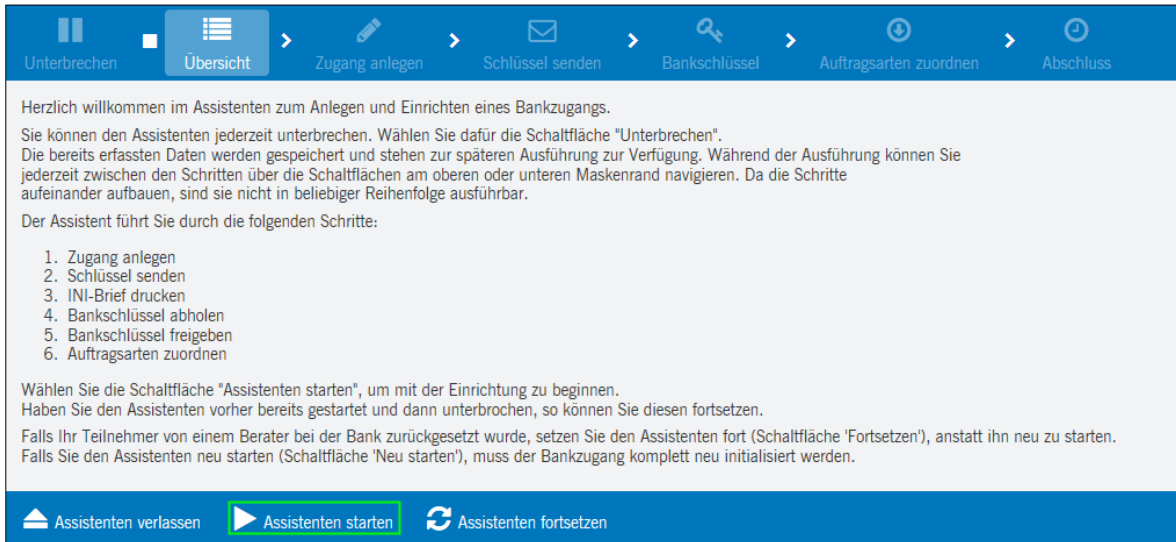


The screenshot shows the home page with three main sections:

- 'Es ist eine Einführungstour verfügbar. Lassen Sie sich durch die Anwendung führen.' with a 'Jetzt starten' button.
- 'Sie haben die Anleitung noch nicht gelesen. Die Anleitung veranschaulicht Ihnen die Funktionen und Bedienkonzepte der Anwendung.' with a 'Jetzt lesen' button.
- 'Ihr Bankzugang "Hypo Vorarlberg" ist noch nicht initialisiert. Der Bankzugang ist noch nicht eingerichtet. Um den Bankzugang nutzen zu können, führen Sie bitte die Initialisierung durch.' with a 'Jetzt initialisieren' button highlighted in green.

 At the bottom, there is a footer with 'Einstellungen' (Startseite konfigurieren) and 'Sprachauswahl' (Deutsch).

2. Starten Sie bitte den Assistenten zum Anlegen und Einrichten Ihres Bankzugangs über die Schaltfläche *Assistenten starten*.



Herzlich willkommen im Assistenten zum Anlegen und Einrichten eines Bankzugangs.

Sie können den Assistenten jederzeit unterbrechen. Wählen Sie dafür die Schaltfläche "Unterbrechen". Die bereits erfassten Daten werden gespeichert und stehen zur späteren Ausführung zur Verfügung. Während der Ausführung können Sie jederzeit zwischen den Schritten über die Schaltflächen am oberen oder unteren Maskenrand navigieren. Da die Schritte aufeinander aufbauen, sind sie nicht in beliebiger Reihenfolge ausführbar.

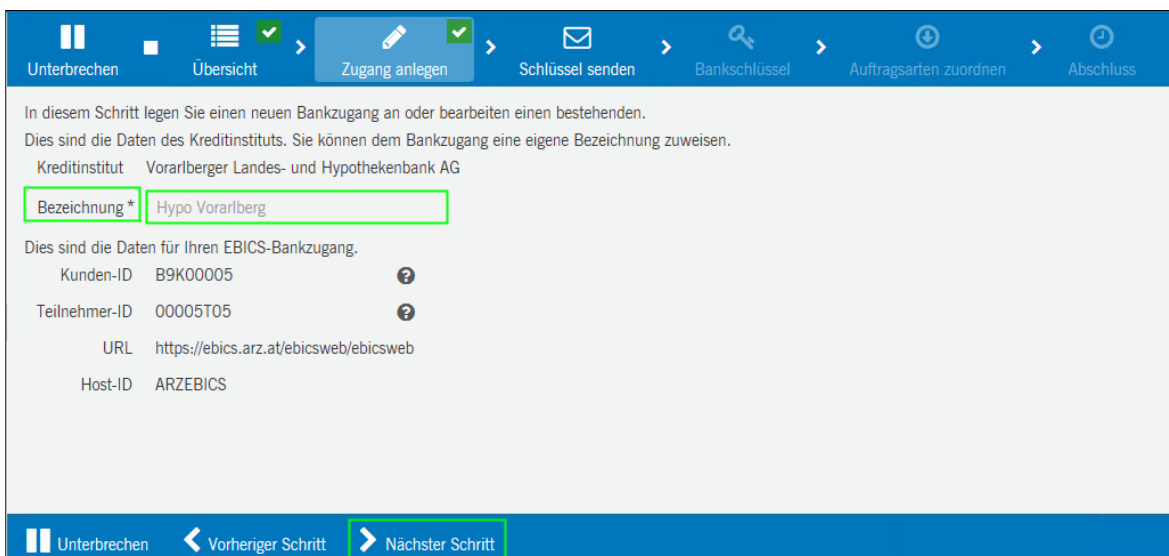
Der Assistent führt Sie durch die folgenden Schritte:

1. Zugang anlegen
2. Schlüssel senden
3. INI-Brief drucken
4. Bankschlüssel abholen
5. Bankschlüssel freigeben
6. Auftragsarten zuordnen

Wählen Sie die Schaltfläche "Assistenten starten", um mit der Einrichtung zu beginnen.
 Haben Sie den Assistenten vorher bereits gestartet und dann unterbrochen, so können Sie diesen fortsetzen.
 Falls Ihr Teilnehmer von einem Berater bei der Bank zurückgesetzt wurde, setzen Sie den Assistenten fort (Schaltfläche 'Fortsetzen'), anstatt ihn neu zu starten.
 Falls Sie den Assistenten neu starten (Schaltfläche 'Neu starten'), muss der Bankzugang komplett neu initialisiert werden.

Assistenten verlassen | **Assistenten starten** | Assistenten fortsetzen

3. Nun geben Sie bitte eine frei wählbare Bezeichnung für Ihren Bankzugang ein und klicken Sie auf die Schaltfläche *Nächster Schritt*.



In diesem Schritt legen Sie einen neuen Bankzugang an oder bearbeiten einen bestehenden.
 Dies sind die Daten des Kreditinstituts. Sie können dem Bankzugang eine eigene Bezeichnung zuweisen.

Kreditinstitut Vorarlberger Landes- und Hypothekenbank AG

Bezeichnung*

Dies sind die Daten für Ihren EBICS-Bankzugang.

Kunden-ID	B9K00005	?
Teilnehmer-ID	00005T05	?
URL	https://ebics.arz.at/ebicsweb/ebicsweb	
Host-ID	ARZEBICS	

Unterbrechen | Vorheriger Schritt | **Nächster Schritt**

- Bitte senden Sie nun den öffentlichen Schlüssel Ihres Sicherheitsmediums an das eingereichte Bankinstitut durch Betätigung der Schaltfläche *Schlüssel senden*.

The screenshot shows a blue navigation bar at the top with the following steps: Unterbrechen, Übersicht, Zugang anlegen, Schlüssel senden (highlighted), Bankschlüssel, Auftragsarten zuordnen, and Abschluss. Below the navigation bar, the main content area contains the following text:

In diesem Schritt senden Sie die öffentlichen Schlüssel Ihres Sicherheitsmediums zum Kreditinstitut, damit dieses künftig Ihre Zahlungen verifizieren kann. Für diesen Vorgang benötigen Sie Ihr Sicherheitsmedium und dessen PIN.

Im Anschluss wird Ihr Initialisierungsbrief (INI-Brief) erstellt. Drucken Sie diesen aus und senden Sie ihn bitte unterschrieben an Ihren Berater, damit das Kreditinstitut Ihre Identität prüfen und Ihren Zugang freischalten kann.

Erst wenn der Zugang freigeschaltet ist, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

A button labeled 'Schlüssel senden' with a magnifying glass icon is highlighted with a green box.

At the bottom, there is a blue bar with navigation options: Unterbrechen, Vorheriger Schritt, and Nächster Schritt.

- Überprüfen Sie hier nun nochmals Ihre EBICS-Teilnehmer-ID und Ihren Pfad von Ihrer Schlüsseldatei und klicken Sie bitte auf die Schaltfläche *Einreichen*.

The dialog box has a blue header with the title 'Schlüssel senden' and a close button (X). The main text reads:

Schlüssel für die elektronische Unterschrift. EBICS-Teilnehmer-ID '00005T03'
 Sie haben folgende Schlüsseldatei ausgewählt: H:\Max
 Mustermann_123123-V0001.key. Über die Schaltfläche 'Durchsuchen...' können Sie eine andere Schlüsseldatei wählen.

At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen' (with a close icon), 'Durchsuchen...' (with a magnifying glass icon), and 'Einreichen' (with a document icon and highlighted with a green box).

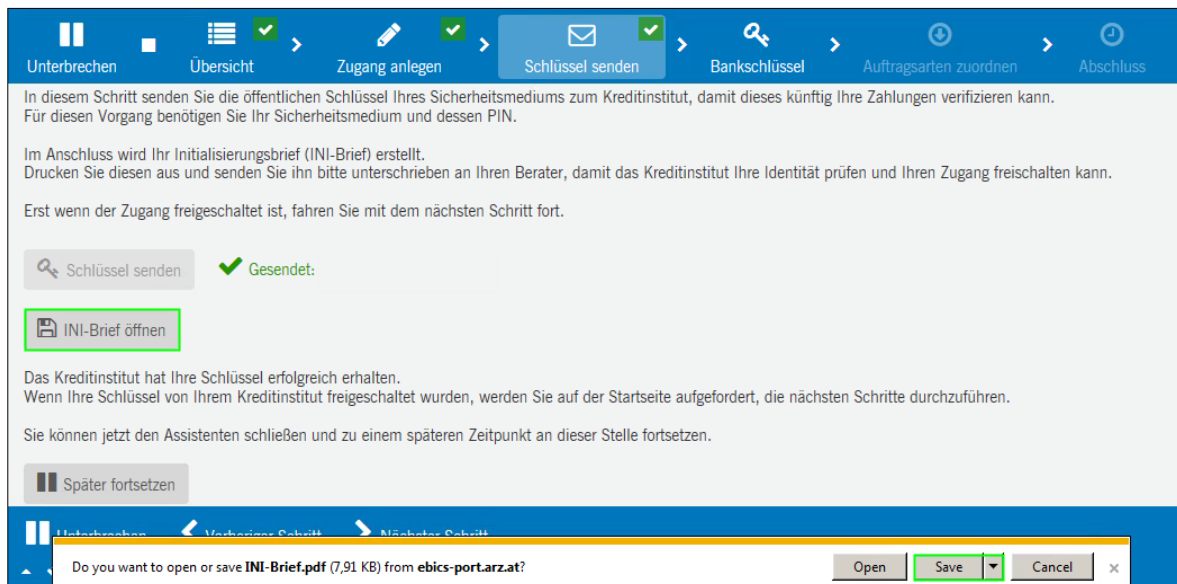
- Geben Sie bitte Ihre vorher gewählte 8-stellige PIN ein und klicken Sie auf *Einreichen*.

The dialog box has a blue header with the title 'Schlüssel senden' and a close button (X). The main text reads:

Schlüssel für die elektronische Unterschrift. EBICS-Teilnehmer-ID '00005T03'

At the bottom, there is a PIN input field labeled 'PIN:' with eight dots, highlighted with a green box. To its right are two buttons: 'Abbrechen' (with a close icon) and 'Einreichen' (with a document icon and highlighted with a green box).

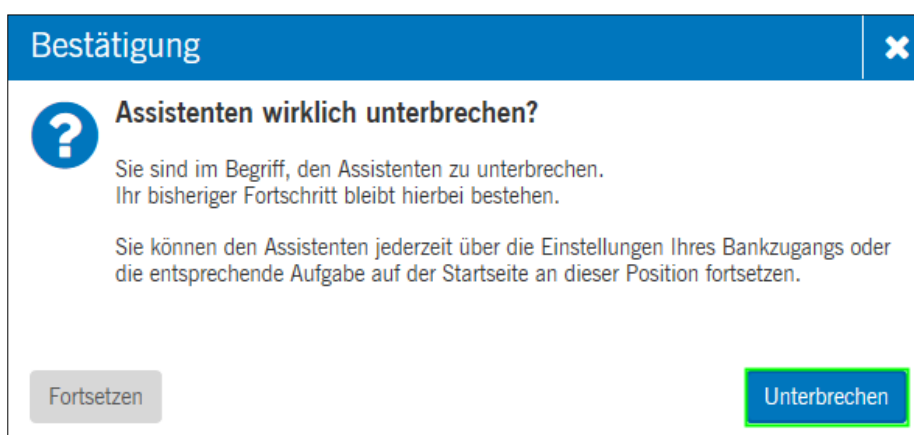
7. Öffnen Sie bitte die Initialisierungs-Briefe (INI-Briefe) und drucken Sie diese aus.



8. Bitte unterfertigen Sie die ausgedruckten INI-Briefe und senden Sie diese zur Freischaltung an:

Hypo Landesbank Vorarlberg
 Kundenservice-Center
 Hypo-Passage 1
 6900 Bregenz

9. Wählen Sie die Schaltfläche *Später fortsetzen* und bestätigen Sie die Warnmeldung mit *Unterbrechen*.



10. Melden Sie sich über den Logout-Button von HOB Web ab.

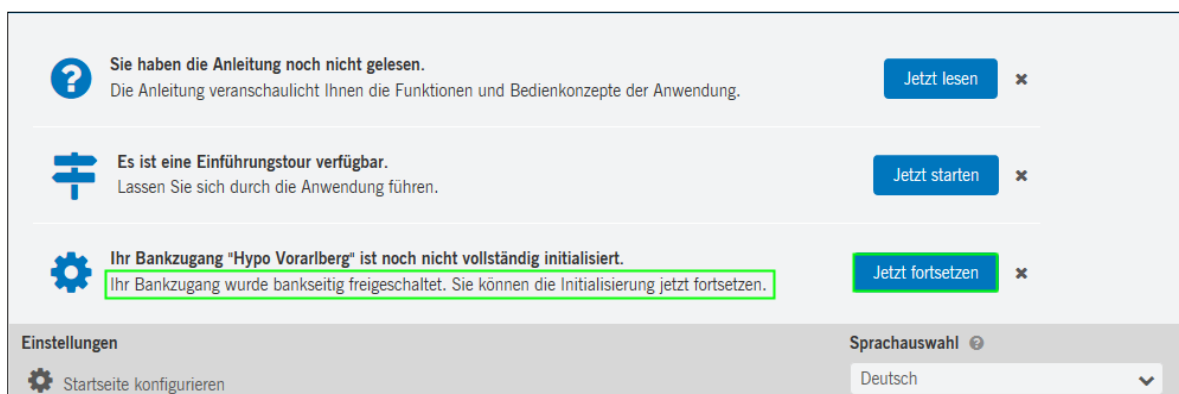


Nachdem wir Ihre unterzeichneten INI-Briefe erhalten haben, schalten wir den Bankzugang für Ihren Teilnehmer frei.

3. Freischaltung des Bankzugesanges für Ihren Teilnehmer

Sobald wir Ihren Teilnehmer freigeschaltet haben, erhalten Sie einen Hinweis auf der HOB Web-Startseite, dass Sie Ihre Initialisierung fortsetzen können.

1. Melden Sie sich bei HOB Web an und wählen Sie den Assistenten für die Vervollständigung Ihrer Initialisierung
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Jetzt fortsetzen*.

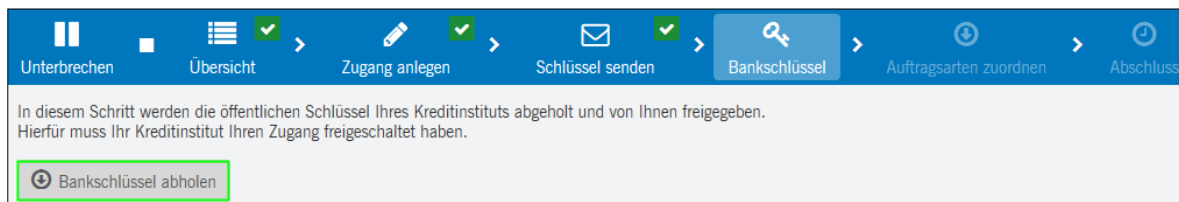


The screenshot shows a notification area with three items:

- Item 1:** "Sie haben die Anleitung noch nicht gelesen." (You have not yet read the manual). Description: "Die Anleitung veranschaulicht Ihnen die Funktionen und Bedienkonzepte der Anwendung." (The manual illustrates the functions and operating concepts of the application). Button: "Jetzt lesen" (Read now).
- Item 2:** "Es ist eine Einführungstour verfügbar." (An introductory tour is available). Description: "Lassen Sie sich durch die Anwendung führen." (Let us guide you through the application). Button: "Jetzt starten" (Start now).
- Item 3:** "Ihr Bankzugang 'Hypo Vorarlberg' ist noch nicht vollständig initialisiert." (Your bank access 'Hypo Vorarlberg' is not yet fully initialized). Description: "Ihr Bankzugang wurde bankseitig freigeschaltet. Sie können die Initialisierung jetzt fortsetzen." (Your bank access was activated on the bank's side. You can now continue the initialization). Button: "Jetzt fortsetzen" (Continue now).

At the bottom, there are "Einstellungen" (Settings) and "Sprachauswahl" (Language selection) options.

3. Wählen Sie die Schaltfläche *Bankschlüssel abholen*.



The screenshot shows a step-by-step process bar with the following steps:


- Unterbrechen (Interrupt)
- Übersicht (Overview)
- Zugang anlegen (Create access) - marked with a green checkmark
- Schlüssel senden (Send key) - marked with a green checkmark
- Bankschlüssel** (Bank key) - currently active step, marked with a green checkmark
- Auftragsarten zuordnen (Assign order types)
- Abschluss (Completion)

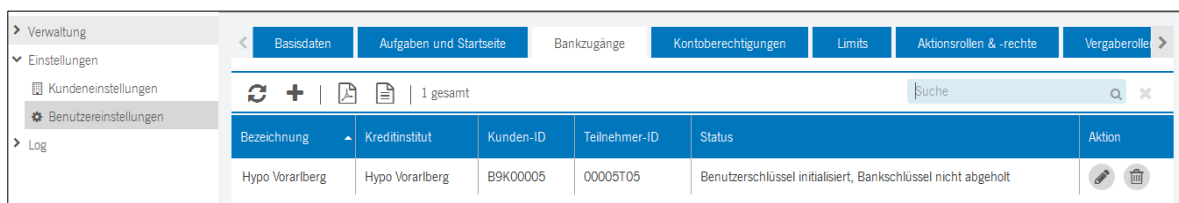
Below the bar, a text box explains: "In diesem Schritt werden die öffentlichen Schlüssel Ihres Kreditinstituts abgeholt und von Ihnen freigegeben. Hierfür muss Ihr Kreditinstitut Ihren Zugang freigeschaltet haben." (In this step, the public keys of your credit institution are retrieved and released by you. For this, your credit institution must have activated your access.)

A button labeled "Bankschlüssel abholen" (Retrieve bank key) is highlighted with a green box.



Hinweis:

Alternativ können Sie den Bankschlüssel auch unter *Einstellungen* → *Benutzereinstellungen* → Reiter *Bankzugänge* abholen.

- a) Doppelklick auf *Benutzerschlüssel initialisiert, Bankschlüssel nicht abgeholt* oder mittels Klick auf .



The screenshot shows the "Bankzugänge" (Bank accesses) tab in the settings. The table below lists the access details:

Bezeichnung	Kreditinstitut	Kunden-ID	Teilnehmer-ID	Status	Aktion
Hypo Vorarlberg	Hypo Vorarlberg	B9K00005	00005T05	Benutzerschlüssel initialisiert, Bankschlüssel nicht abgeholt	 

b) Wählen Sie *Initialisierung fortsetzen*.

The screenshot shows the 'Auftragsarten' configuration page. The left sidebar contains navigation options: 'Auftragsstatus', 'Verwaltung', 'Einstellungen' (with sub-items 'Kundeneinstellungen' and 'Benutzereinstellungen'), and 'Log'. The main content area is titled 'Details' and 'Auftragsarten'. It features a toolbar with icons for save, visibility, refresh, print, and document. Below the toolbar are two sections: 'Basisdaten' with a 'Bezeichnung *' field containing 'Hypo Vorarlberg', and 'Bankzugang' with fields for 'Kreditinstitut' (Vorarlberger Landes- und Hypothekenbank AG) and 'URL' (https://ebics.arz.at/ebicsweb/ebicsweb). At the bottom, there are three buttons: 'Initialisierung fortsetzen' (highlighted with a green box), 'Bankzugang zurücksetzen', and 'Bankzugang sperren'.

c) Wählen Sie die Schaltfläche *Fortsetzen*.

The screenshot shows a 'Bestätigung' dialog box with a blue header and a close button (X). The main content area has a question mark icon and the title 'Assistenten fortsetzen'. The text reads: 'Möchten Sie den Assistenten an der letztmöglichen Position fortsetzen oder von vorne beginnen? Falls Ihr Teilnehmer von einem Berater bei der Bank zurückgesetzt wurde, setzen Sie den Assistenten fort (Schaltfläche 'Fortsetzen'), anstatt ihn neu zu starten. Falls Sie den Assistenten neu starten (Schaltfläche 'Neu starten'), muss der Bankzugang komplett neu initialisiert werden.' At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Neu starten', and 'Fortsetzen' (highlighted with a green box).

4. Prüfung der Bankschlüssel

Nachdem Sie Ihren Bankschlüssel abgeholt haben, bitten wir Sie um Prüfung der Verschlüsselungswerte (Hashwerte):

1. Vergleichen Sie die angezeigten Bankschlüssel mit den Schlüsseln unter dem URL-Link <https://www.hypovbg.at/firmenkunden/digital-banking/sicherheit/bankschlues-sel/#c8928> und klicken Sie dann auf *Freigabe mit Hashwert-Prüfung*.

2. Geben Sie dann die Hashwerte (jeweils mindestens die ersten 4 Paare unter EBICS-Verschlüsselungsverfahren E002 und EBICS-Authentifikationssignatur X002) der öffentlichen Bankschlüssel ein. Die Hashwerte finden Sie auf dem mitgelieferten Bankparameterdatenblatt.

Freigabe mit Hashwert-Prüfung
✕

Geben Sie hier die Hashwerte der Schlüssel an, die Sie von Ihrem Kreditinstitut erhalten haben.

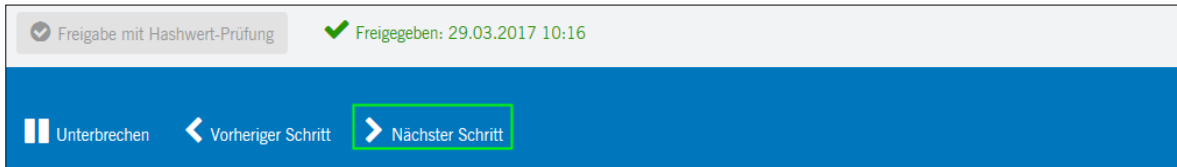
Sie müssen von jedem Hashwert mindestens die ersten 8 Zeichen eingeben.

Authentifikationsschlüssel *

Verschlüsselungsschlüssel *

✕ Abbrechen
✔ Bankschlüssel freigeben

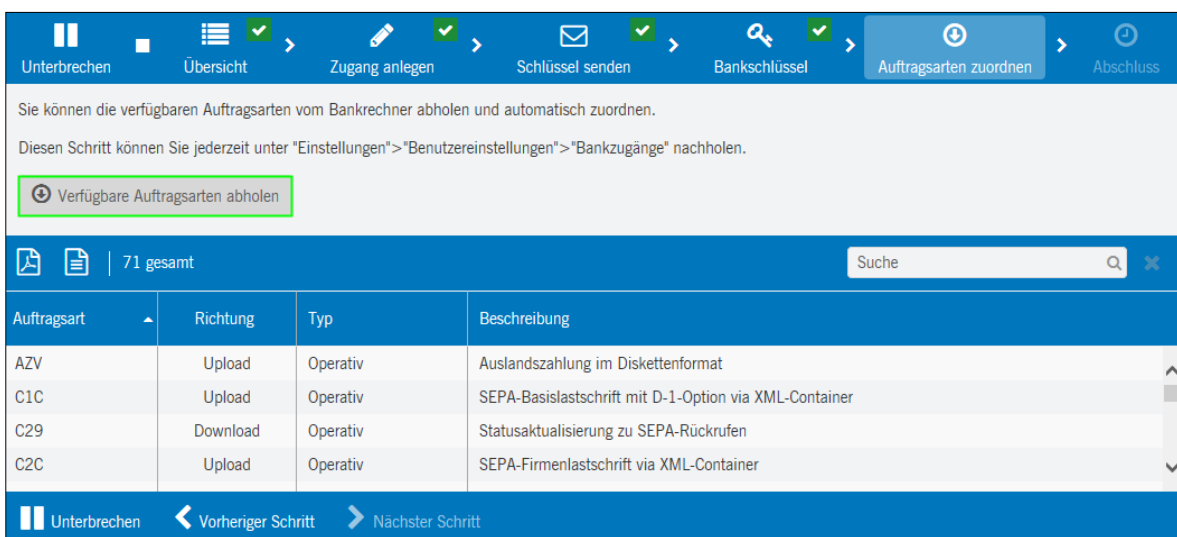
- Nach erfolgreicher Eingabe der Bank-Hashwerte wird die Schaltfläche *Nächster Schritt* aktiv und kann ausgewählt werden.



Freigabe mit Hashwert-Prüfung ✓ Freigegeben: 29.03.2017 10:16

Unterbrechen < Vorheriger Schritt **Nächster Schritt**

- Mit *Verfügbare Auftragsarten abholen* können Sie nun sämtliche Auftragsarten ausführen, die Ihrem Benutzer zugeordnet sind.



Unterbrechen Übersicht > Zugang anlegen > Schlüssel senden > Bankschlüssel > **Auftragsarten zuordnen** > Abschluss

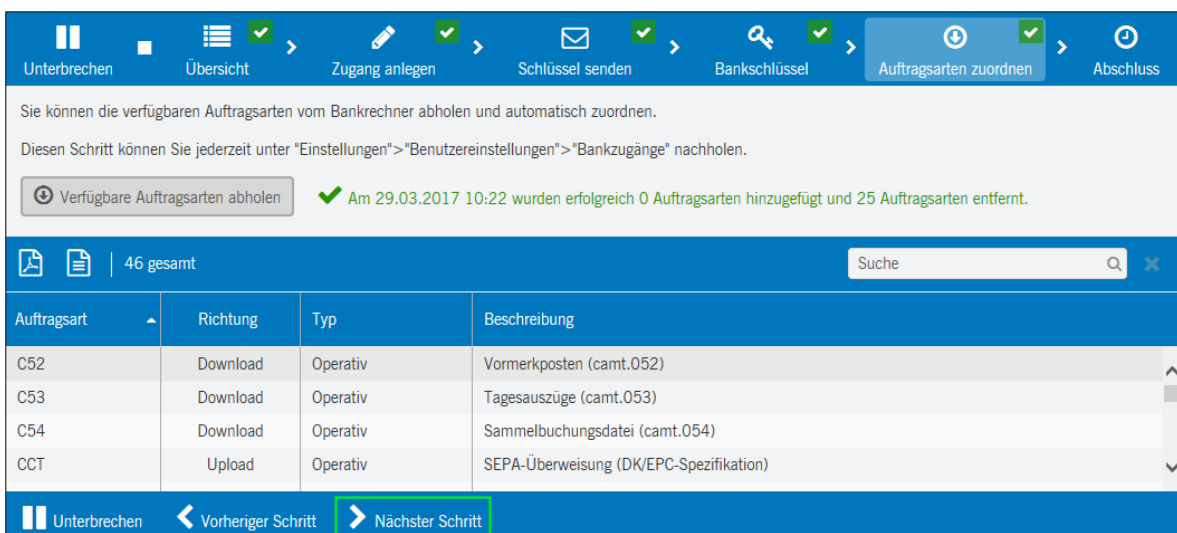
Sie können die verfügbaren Auftragsarten vom Bankrechner abholen und automatisch zuordnen.
Diesen Schritt können Sie jederzeit unter "Einstellungen">"Benutzereinstellungen">"Bankzugänge" nachholen.

Verfügbare Auftragsarten abholen

71 gesamt Suche

Auftragsart	Richtung	Typ	Beschreibung
AZV	Upload	Operativ	Auslandszahlung im Diskettenformat
C1C	Upload	Operativ	SEPA-Basislastschrift mit D-1-Option via XML-Container
C29	Download	Operativ	Statusaktualisierung zu SEPA-Rückrufen
C2C	Upload	Operativ	SEPA-Firmenlastschrift via XML-Container

Unterbrechen < Vorheriger Schritt > Nächster Schritt



Unterbrechen Übersicht > Zugang anlegen > Schlüssel senden > Bankschlüssel > **Auftragsarten zuordnen** > Abschluss

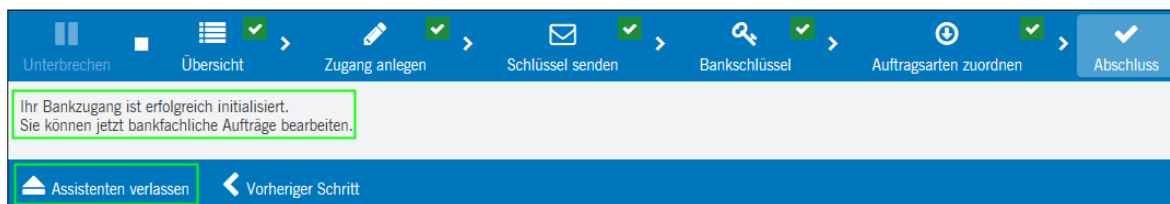
Sie können die verfügbaren Auftragsarten vom Bankrechner abholen und automatisch zuordnen.
Diesen Schritt können Sie jederzeit unter "Einstellungen">"Benutzereinstellungen">"Bankzugänge" nachholen.

Verfügbare Auftragsarten abholen ✓ Am 29.03.2017 10:22 wurden erfolgreich 0 Auftragsarten hinzugefügt und 25 Auftragsarten entfernt.

46 gesamt Suche

Auftragsart	Richtung	Typ	Beschreibung
C52	Download	Operativ	Vormerkposten (camt.052)
C53	Download	Operativ	Tagesauszüge (camt.053)
C54	Download	Operativ	Sammelbuchungsdatei (camt.054)
CCT	Upload	Operativ	SEPA-Überweisung (DK/EPC-Spezifikation)

Unterbrechen < Vorheriger Schritt **Nächster Schritt**



Ihre Teilnehmer-Initialisierung ist nun beendet und Sie können eine Einführungstour starten oder direkt mit der Anwendung arbeiten.



Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen mit Ihrem neuen HOB Web!

Ihre Hypo Vorarlberg Bank AG

Hypo Vorarlberg

Unsere Filialen für Firmenkunden

www.hypovbg.at

Vorarlberg

Zentrale

6900 Bregenz

Hypo-Passage 1

T +43 50 414-1000, F -1050

fkbrengenz@hypovbg.at

6700 Bludenz

Am Postplatz 2

T +43 50 414-3000, F -3050

fkbludenz@hypovbg.at

6850 Dornbirn

Rathausplatz 6

T +43 50 414-4000, F -4050

fkdornbirn@hypovbg.at

6764 Lech

Dorf 138

T +43 50 414-3800, F -3850

fillech@hypovbg.at

6890 Lustenau

Kaiser-Franz-Josef-Straße 4a

T +43 50 414-5000, F -5050

fklustenau@hypovbg.at

Kleinwalsertal

6991 Riezlern

Walsersstraße 31

T +43 50 414-8000, F -8050

fkriezlern@hypovbg.at

Wien

1010 Wien

Brandstätte 6

T +43 50 414-7400, F -7450

fkwien@hypovbg.at

Steiermark

8010 Graz

Joanneumring 7

T +43 50 414-6800, F -6850

filgraz@hypovbg.at

Oberösterreich

4600 Wels

Kaiser-Josef-Platz 49

T +43 50 414-7000, F -7050

filwels@hypovbg.at

Schweiz

9004 St. Gallen

Bankgasse 1

T +41 71 228 85-00, F -19

info@hypobank.ch

*050-Nummern zum Ortstarif

Unser Kundenservice

Sie haben Fragen zu Hypo Office Banking?

Unser Kundenservice-Center unterstützt Sie gerne von Montag bis Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr unter der Telefonnummer +43 50 414-1234.

Gerne auch per E-Mail unter kundenservice@hypovbg.at