

Anleitung Prüfungsantrag Online (=PAO)

➔ für den Prüfungsausschuss (bitte nur intern verwenden!!)

Allgemeine Hinweise

In folgenden Berufen werden Prüfungsbestandteile über das Internet abgewickelt.

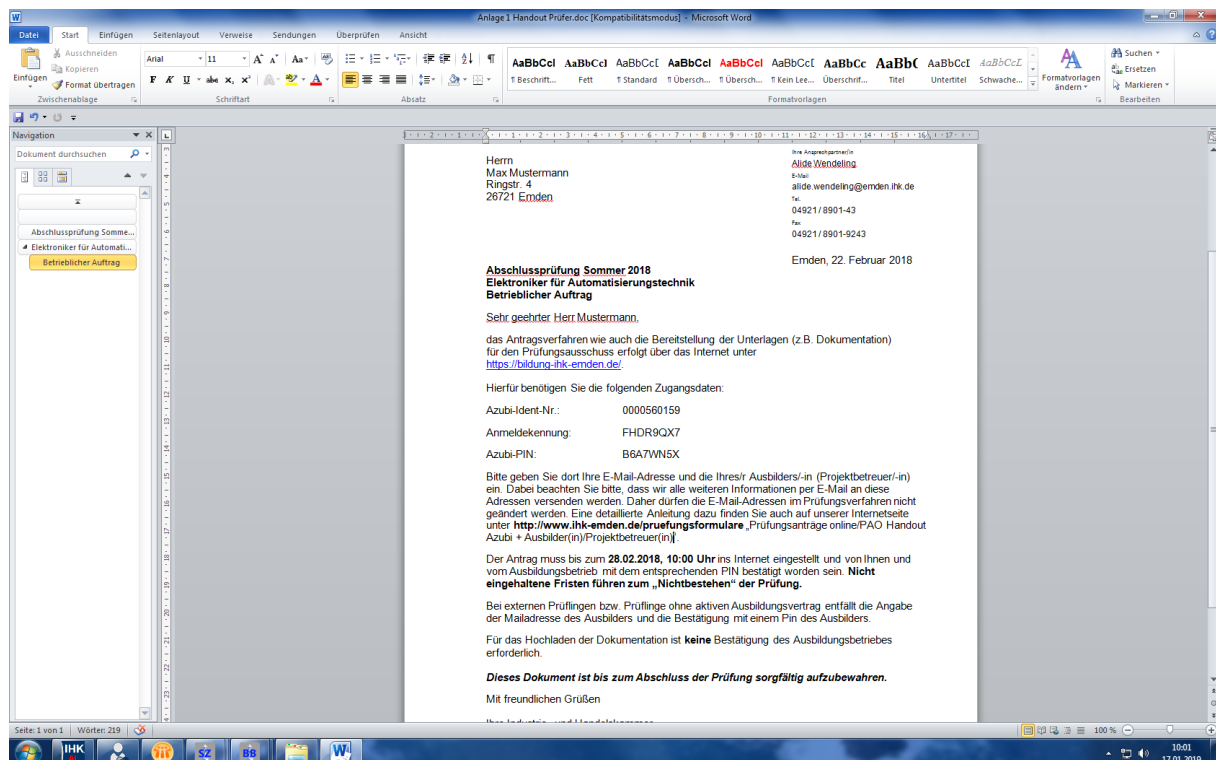
- Fachkräfte für Veranstaltungstechnik
- Fluggerätmechaniker
- Industrielle Metall- und Elektroberufe
- Industriekaufleute
- IT-Berufe
- Kaufleute für Büromanagement
- Kaufleute für Versicherungen und Finanzen
- Köche
- Mechatroniker
- Verfahrensmechaniker für Kunststoff- und Kautschuktechnik (Faserverbundtechnologie)
- Zeichnerische Berufe.

Daher gelten für diese Berufe ggf. andere Anmelde- und Abgabefristen.

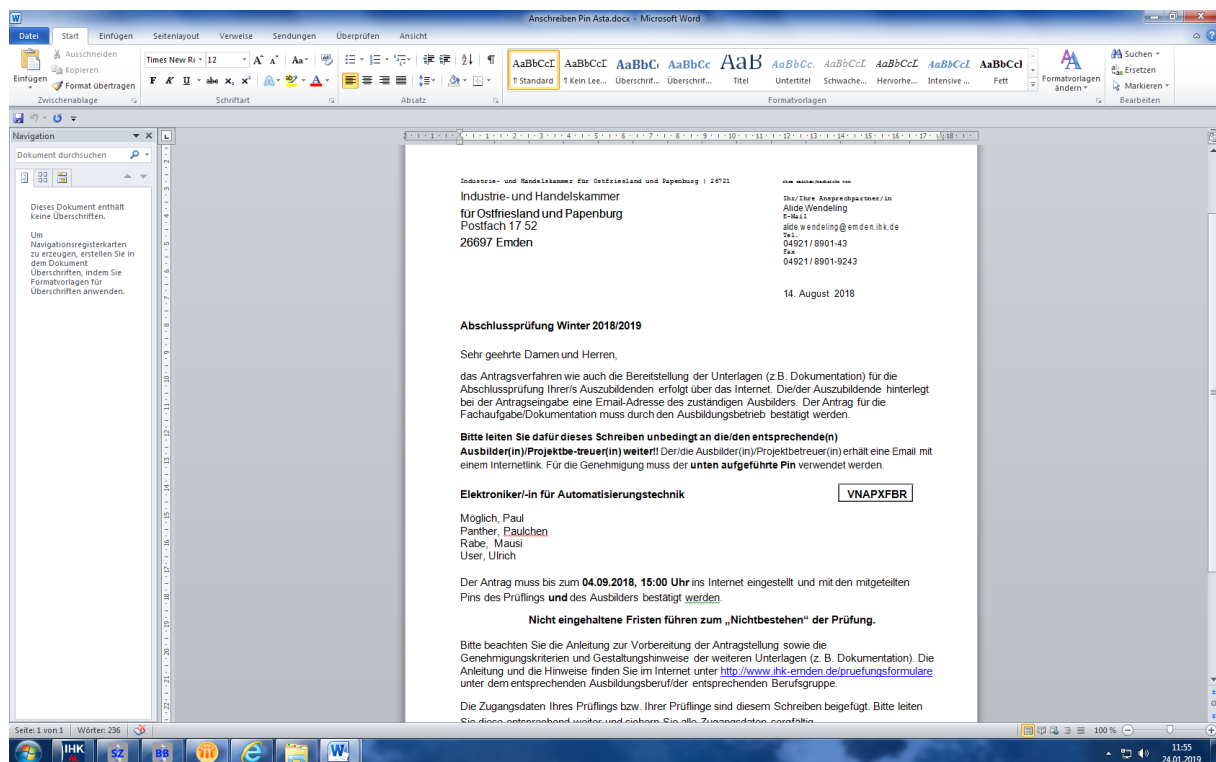
Die folgenden Informationen enthalten wichtige Hinweise für Prüfungsteilnehmer*. Bitte beachten Sie unbedingt auch die Seiten für Ihren Ausbildungsberuf!

➔ Etwa drei Wochen vor Antragsfrist erhalten Ausbildungsbetrieb und Prüfling jeweils eine Ident-Nummer, ein Passwort sowie eine ausführliche Anleitung zum Onlineverfahren.

Das Schreiben an den Prüfling (Anlage 1) sieht folgendermaßen aus:



Das Schreiben an den Ausbildungsbetrieb (Anlage 2) sieht folgendermaßen aus:



Auszubildender

Das Online-System bietet dem Prüfungsteilnehmer eine IHK-Plattform zum Hochladen der Prüfungsunterlagen (wie z. B. Antrag zur betrieblichen Projektarbeit, betr. Fachaufgabe, Report oder Dokumentation). Im Vorfeld ist aber die Freigabe durch den Ausbilder/Ausbildungsbetrieb erforderlich. Nach dem Übermitteln der Unterlagen an die IHK ist das Ändern der Antragsdaten gesperrt. Mit der Freigabe zur Prüfungsdurchführung und den Prüfungsausschuss erhält der Antragsteller die Möglichkeit, die benötigten Unterlagen (wie z. B. Dokumentation, betr. Unterlagen oder Report) als PDF-Dokument auf dem Server zu hinterlegen. Zu diesen Unterlagen ist die unterschriebene persönliche Erklärung eingescannt als 1. Seite des PDF-Dokuments beizufügen.

Der Prüfungsteilnehmer steht während des Antrags- und Genehmigungsverfahrens im Online-Dialog mit Prüfern und der IHK.

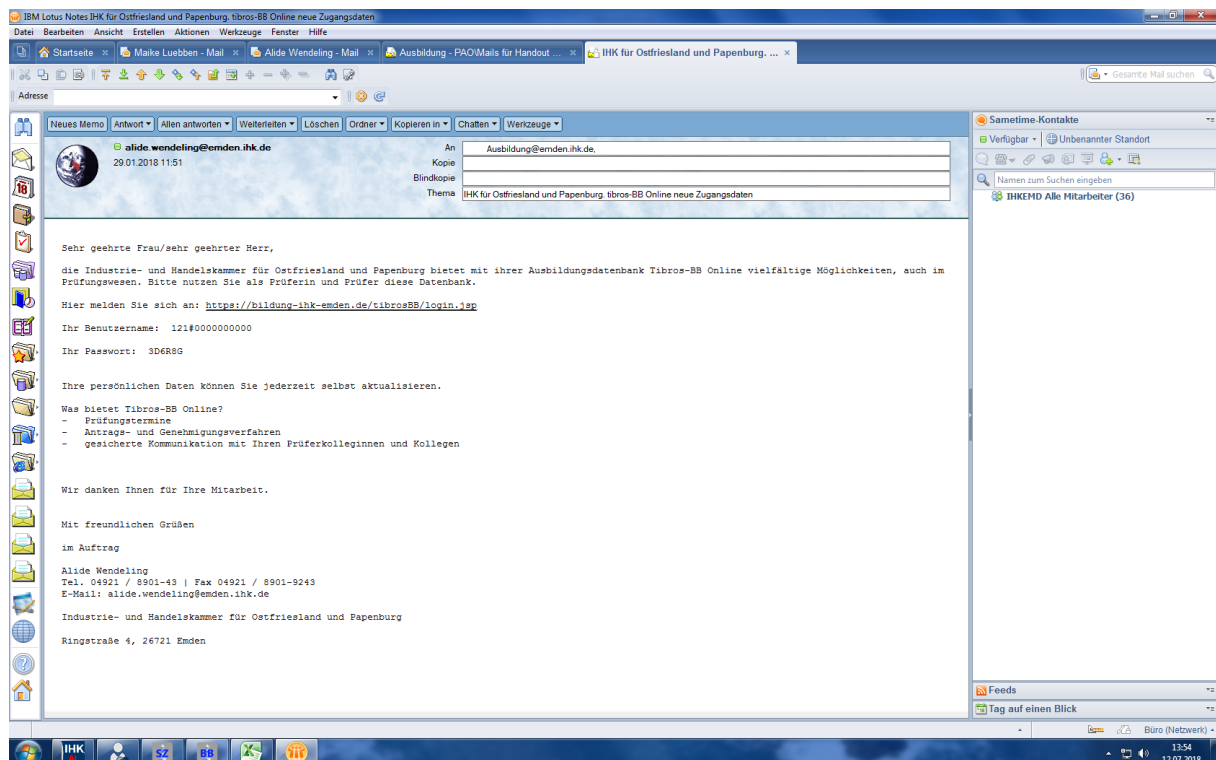
Online-Zugriff für Ausbildungsbetriebe / Ausbilder/Projektbetreuer auf das PAO-System

Das Online-System bietet dem Ausbilder/Ausbildungsbetrieb die Möglichkeit zur Freigabe der jeweiligen Prüfungsunterlagen (wie z. B. Antrag zur betrieblichen Projektarbeit, betr. Fachaufgabe, Report oder Dokumentation). Es wird eine automatische E-Mail mit einem Genehmigungslink zur Freigabe erstellt. Mit der Freigabe der Prüfungsanträge durch den Ausbilder/Ausbildungsbetrieb werden die Daten auf die IHK-Plattform hochgeladen und können durch den Prüfungsausschuss genehmigt oder abgelehnt werden.

Online-Zugriff für Prüfungsausschüsse/Prüfer

Zunächst sollte sich der Prüfer entscheiden, ob er die Mails, die er im Zusammenhang mit PAO erhält, an seine private oder dienstliche Mail-Adresse erhalten möchte und dieses der IHK entsprechend mitteilen. Denn als Standardeinstellung ist dafür die private Mail-Adresse hinterlegt.

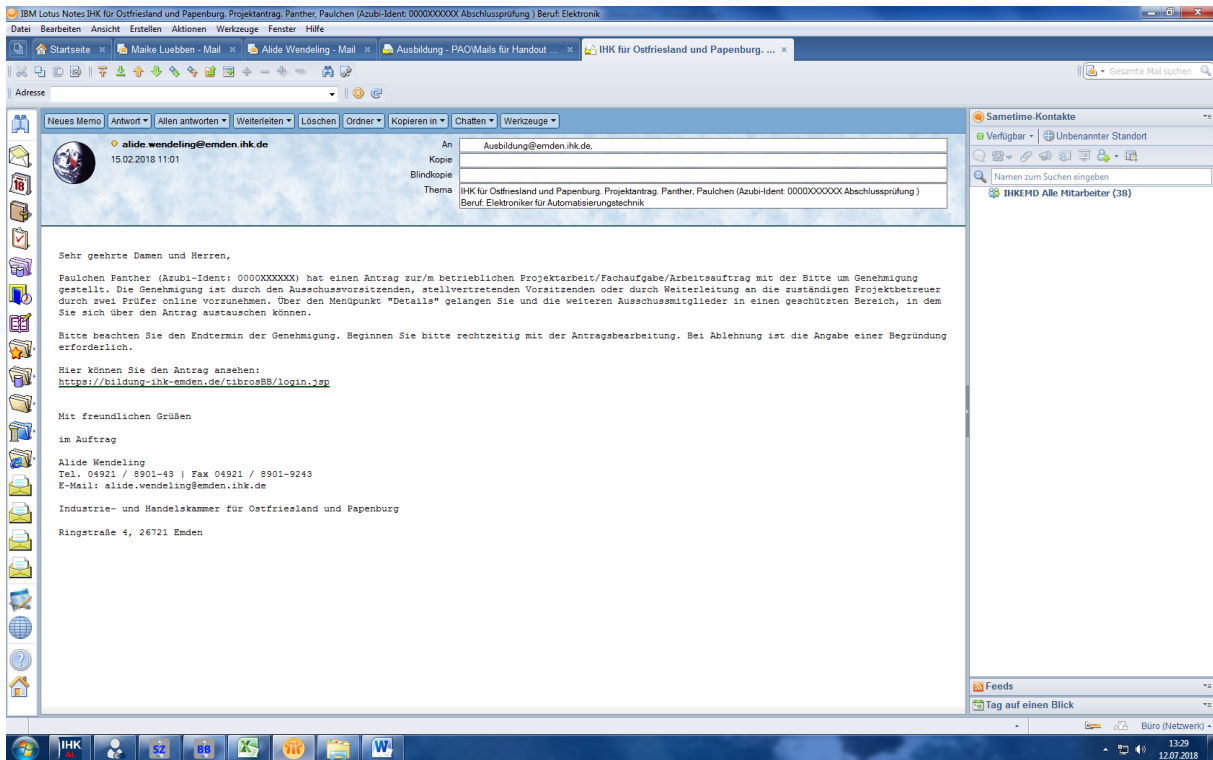
1. Die Zugänge für die einzelnen Prüfer zum Online-System werden von den Sachbearbeitern der IHK mit individuellen Zugangsdaten eingerichtet und Änderungen am Benutzerkonto können später selbständig durchgeführt werden. Der Prüfer erhält folgende E-Mail (1) mit seinen Zugangsdaten:



Aus Datenschutzgründen haben wir im Handout Pseudo-Namen für die Prüfer/innen und Prüflinge verwendet. Diese Namen und auch die Termine der Prüfungen sind nicht durchgehend identisch, da wir zwischendurch immer wieder mal die Anleitung überarbeiten mussten. Bitte lassen Sie sich also durch die unterschiedlichen Namen und Termine nicht irritieren. Im Grunde geht es darum, dass Sie sehen können, welche Maske im Internet erscheint, wenn bestimmte Arbeitsschritte durchgeführt wurden und wer welches Mail erhält. Falls Sie noch Fragen dazu haben, melden Sie sich gerne bei uns!

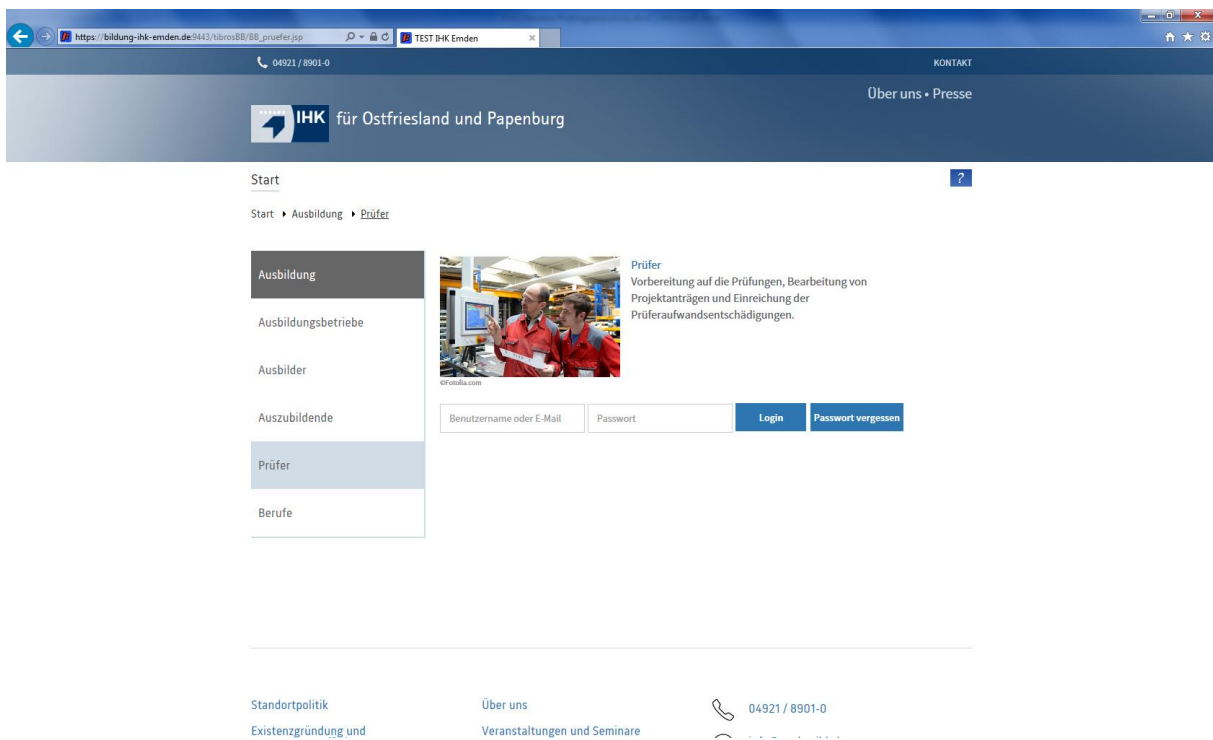
Der Antrag

2. Nach der Genehmigung des Projektbetreuers bekommt der Prüfungsausschuss folgende Mail (2):

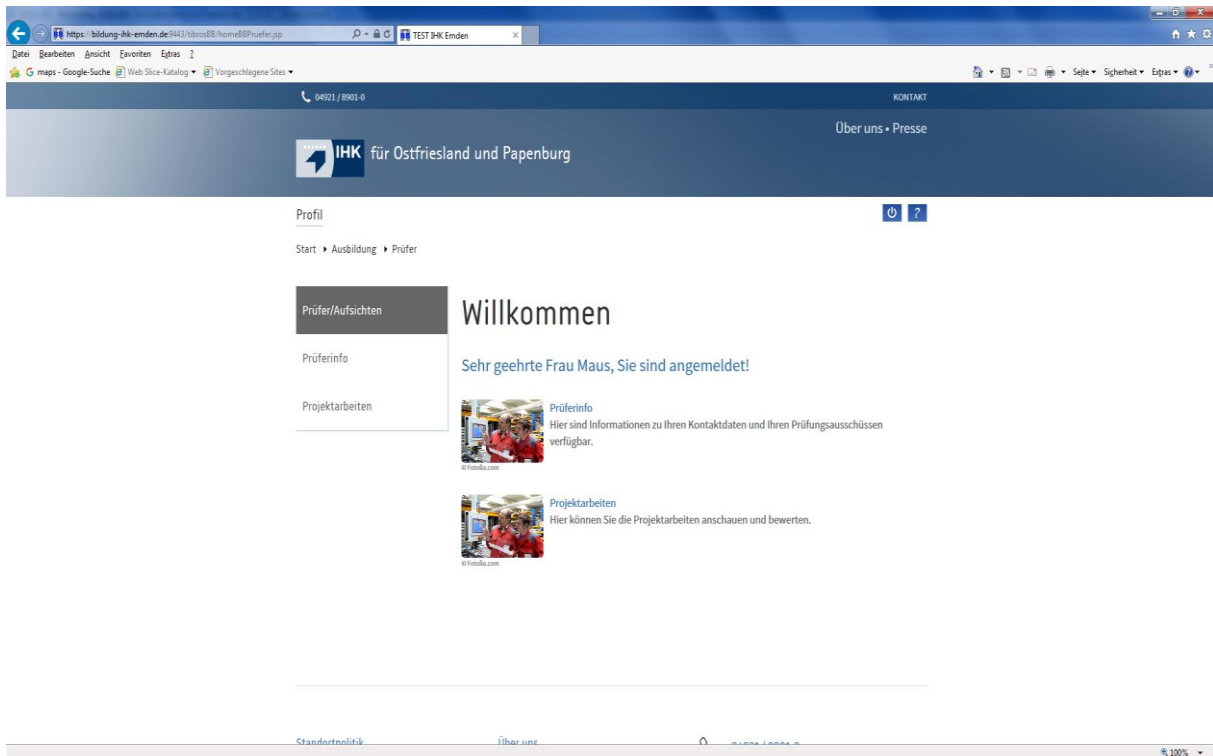


3. Der Prüfer meldet sich über den Link in seiner Mail mit den Zugangsdaten (s. Punkt 1.) oder wahlweise über die Startseite im Internet <https://bildung-ihk-emden.de> an.

4. Jetzt auf den Button „Prüfer“ gehen und hier den Benutzernamen oder E-Mail und das Passwort eingeben.

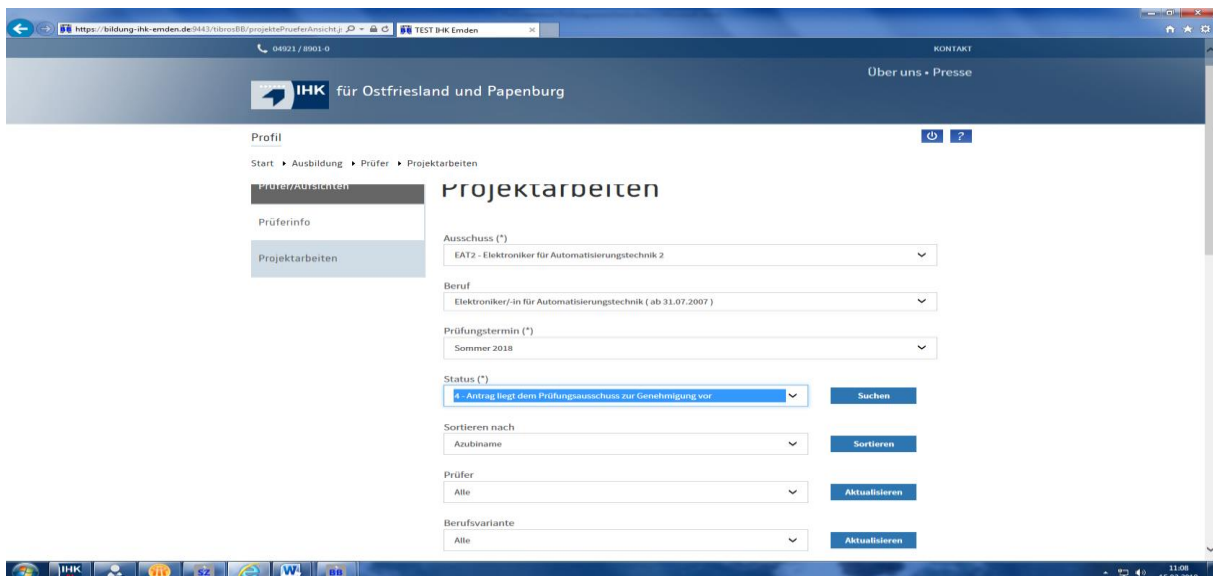


5. Nach der Anmeldung erscheint folgende Maske:



Unter Prüferinfo sind alle Daten des Prüfers hinterlegt. Dort sind auch die Ausschüsse aufgelistet, in denen der Prüfer tätig ist. Die Ausschüsse können aufgerufen werden, um die Mitglieder sichtbar zu machen.

6. Der Prüfer geht nun auf den Button „Projektarbeiten“ und wählt den entsprechenden Ausschuss, Beruf und Prüfungstermin aus. Unter Status werden verschiedenen Optionen angezeigt: Der Prüfer muss nun unter Status den Punkt „4 – Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor“ anklicken und dann auf den Button rechts daneben („Suchen“) gehen. Dann sieht er die Anträge, die er nun bearbeiten kann.



➔ Sollte unter Beruf nicht der aktuelle Beruf hinterlegt sein, wählen Sie hier bitte „Alle“ aus.

Lfdnr.	Auszubildende/r	Status	Prüfer/-in	Stichtag	Thema
1	Möglich, Paul (0000560802, 1, Prüfl.-Nr.: 1)	4 - Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor.	Maunzi Maus Franzl Minertz Dorian Septisch	Antrag: 04.09.2018 13:00 Uhr	Umbau Werkzeugwechsler Handwerkskammer Aurich
2	Rabe, Mausi (0000560804, 1, Prüfl.-Nr.: 2)	0 - in Bearbeitung	Maunzi Maus Franzl Minertz Dorian Septisch	Antrag: 04.09.2018 13:00 Uhr	
3	User, Ulrich (0000560803, 1, Prüfl.-Nr.: 3)	0 - in Bearbeitung	Maunzi Maus Franzl Minertz Dorian Septisch	Antrag: 04.09.2018 13:00 Uhr	

Die Prüflinge, die zur Genehmigung des Antrags vorliegen, werden auf der Seite unten aufgelistet.

Möchte der Prüfer einsehen, welche Anträge insgesamt vorliegen (auch die, die noch nicht durch den Projektbetreuer bzw. Ausbilder genehmigt wurden), so muss er unter Status „0 – in Bearbeitung“ anklicken. Den Antrag kann er aber noch nicht einsehen. Dieses geht

erst **nach** der Genehmigung durch den Projektbetreuer/Ausbilder. Genauso ist es, wenn er unter Status „3 – Antrag liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor“ anklickt.

7. Um in den Projektantrag zu gelangen auf den Button „Details“ gehen. Dann auf den Link (hinter Projektantrag:) klicken.

The screenshot shows a web browser window displaying the IHK für Ostfriesland und Papenburg website. The page is titled "Projektarbeiten" and contains the following information:

- Anschrift:** Industrie- und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg, Ringstr. 4, 26721 Emden
- Projektbetreuer/-in:** Maxi Musterfrau (alide.wendeling@emden.ihk.de)
- Auszubildende/-r:**
 - Anrede: Herr
 - Name: Paul Möglich
 - Adresse: Ringstr. 4, 26721 Emden
 - E-Mail: maike.luebben@emden.ihk.de
 - Telefon: 0000560802
 - Azubi-Nr.: 0000560802
 - Prüfung-Nr.: 1
 - Beruf: Elektroniker für Automatisierungstechnik
 - Prüfungsbausteine: 1. Gruppe 0: Betrieblicher Auftrag
- Fach:** 1600 - Arbeitsauftrag
- Prüfungsart:** 50 - Abschlussprüfung
- Vorschlag:** 1
- Thema:** Umbau Werkzeugwechsler Handwerkskammer Aurich
- Status:** 4 - Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor.
- Stichtag Antrag:** 04.09.2018 13:00 Uhr

Nun öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshot shows a detailed view of a project application on the IHK website. The page is titled "Projektarbeiten" and contains the following information:

- Prüfungsbausteine:** 1. Gruppe 0: Betrieblicher Auftrag
- Fach:** 1600 - Arbeitsauftrag
- Prüfungsart:** 50 - Abschlussprüfung
- Vorschlag:** 1
- Thema:** Umbau Werkzeugwechsler Handwerkskammer Aurich
- Status:** 4 - Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor.
- Stichtag Antrag:** 04.09.2018 13:00 Uhr
- Doku/Report:** 30.11.2018 14:00 Uhr
- Hilfsmittel:** antrag_Möglich_Paul_0000560802_1.pdf gestellt am 07.08.2018 14:20
- Doku/Report:** 14:20
- Genehmigungen:** Notwendig: 3 genehmigt: 0
- Ablehnungen:** Notwendig: 3 abgelehnt: 0

Diskussion

- 07.08.2018 12:53: E-Mail-Adresse der/des Projektbetreuers/-in wurde durch die/den Azubi geändert. (Alte: null, neue: alide.wendeling@emden.ihk.de)
- 07.08.2018 14:19: Absendung Antrag durch den Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin
- 08.08.2018 13:31: Genehmigung durch Ausbildungsstätte [0000065454]

Ihre Bemerkungen - nur für den Prüfungsausschuss

8. Den Button „Öffnen“ drücken und der Antrag ist zu sehen (s. Anlage 3).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bildung-ihk-emden.de/sibrosBB/projektAntragDetailsPriv>. The page header includes the IHK logo and the text "IHK für Ostfriesland und Papenburg". The main content area is titled "Profil" and shows a breadcrumb trail: "Start > Ausbildung > Prüfer > Projektarbeiten". A table lists four entries with timestamps and descriptions:

15.02.2018 09:44	Die/Der Auszubildende hat einen Anhang zum Antrag am 15.02.2018 um 10:44 Uhr hochgeladen
15.02.2018 09:45	Die/Der Auszubildende hat einen Anhang zum Antrag am 15.02.2018 um 10:45 Uhr hochgeladen
15.02.2018 09:45	Absendung Antrag durch den Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin
15.02.2018 10:01	Genehmigung durch Ausbildungsstätte []

Below the table is a section titled "Ihre Bemerkungen - nur für den Prüfungsausschuss" with a text area containing the note: "Bei der Auftragsdurchführung bitte nochmal die Verbindung der Ethernetleitung mit dem Frequenzumrichter genauer beschreiben." There is a checked checkbox "Andere Prüfer/-innen über den Eintrag informieren." and three buttons: "zurück zur Übersichtliste", "Ihre Bemerkungen speichern", and "Diskussion drucken". The page footer shows "Bewertung" and a system tray with the date 16.02.2018.

In unserem Beispiel haben wir als Prüfer noch einen Eintrag unter Bemerkungen für den Prüfungsausschuss notiert und den Haken gesetzt, dass alle Prüfer diese Bemerkung auch erhalten sollen.

9. Diese Prüfer erhalten dann folgende Mail (3):

The screenshot shows an IBM Lotus Notes email client window. The email is from "alide.wendeling@emden.ihk.de" dated 19.02.2018 09:32. The subject is "IHK für Ostfriesland und Papenburg Panther, Paulchen (Azubi-Ident: 0000XXXXXX Abschlussprüfung) Beruf: Elektroniker für Automatisierungstechnik". The email body contains the following text:

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgender Kommentar wurde von Frau/Herr "Name Prüfer/-in" in die Prüferdiskussion zur/m betrieblichen Projektarbeit/Fachaufgabe/Arbeitsauftrag von Paulchen Panther (Azubi-Ident: 0000XXXXXX) eingebracht:

Diskussionsbeitrag "Vorname Prüfer/-in" "Nachname Prüfer/-in"
Bei der Auftragsdurchführung bitte nochmal die Verbindung der Ethernetleitung mit dem Frequenzumrichter genauer beschreiben.

Hier können Sie die gesamte Diskussion einsehen: <https://bildung-ihk-emden.de/sibrosBB/login.jsp>

Mit freundlichen Grüßen

im Auftrag

Alide Wendeling
Tel. 04921 / 8901-43 | Fax 04921 / 8901-9243
E-Mail: alide.wendeling@emden.ihk.de

Industrie- und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg
Ringstraße 4, 26721 Emden

The right sidebar shows "Sametime-Kontakte" with "IHKEMD Alle Mitarbeiter (38)" listed.

Genehmigung eines Antrags



Wichtiger Hinweis: Der Ausschussvorsitzende muss immer **als letzter** (von insgesamt drei Prüfungsmitgliedern) den Antrag genehmigen/ablehnen!!

10. Der Prüfer klickt nun auf den Button „Antrag genehmigen“, dann öffnet sich dieses Fenster:

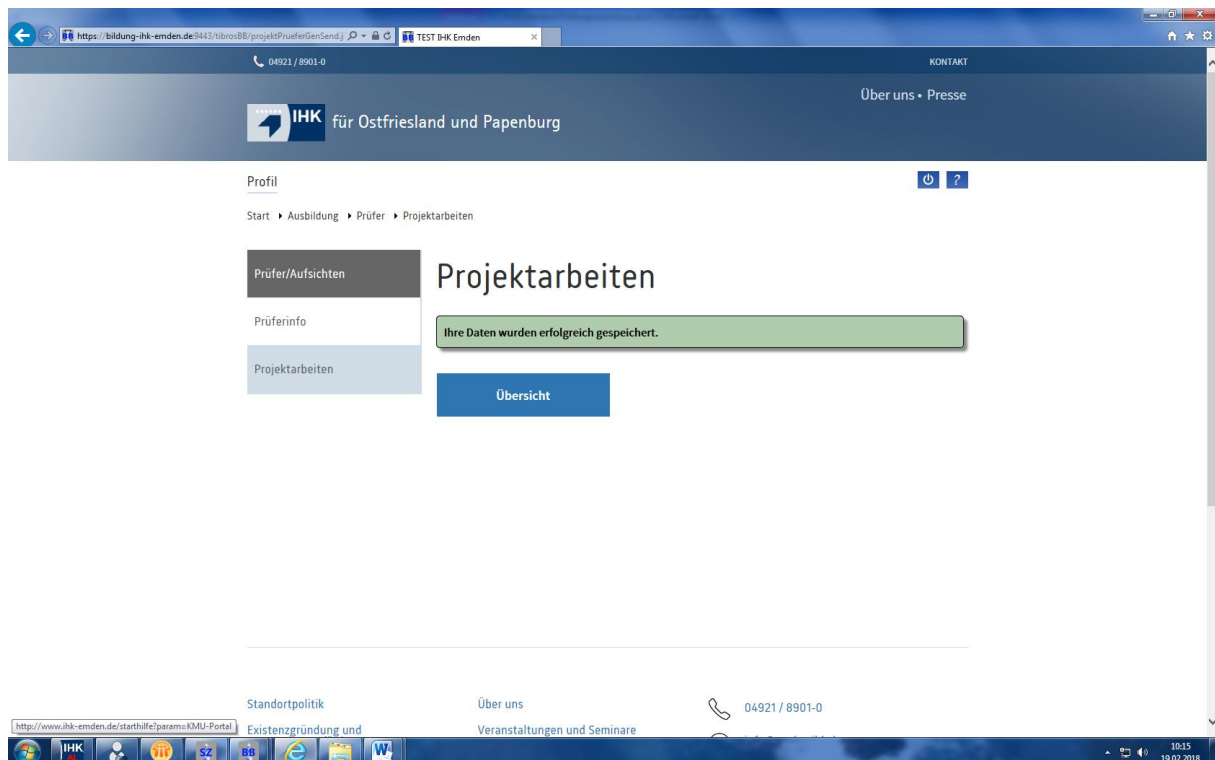
The screenshot shows the 'Projektarbeiten' page on the IHK website. The page title is 'Projektarbeiten' and the user is 'Auszubildende/-r: Paul Möglich'. The page is for 'Genehmigung durch den/die Prüfer/-in'. A blue box contains the instruction: 'Bitte beachten Sie, dass der angezeigte Text genau so an den Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin als Bemerkung mitgeteilt wird.' Below this is a 'Textbaustein (*)' dropdown menu with an 'Einfügen' button. There is also a 'Bemerkung:' text area.

The screenshot shows the 'Projektarbeiten' page with a list of examiners. The page title is 'Projektarbeiten' and the user is 'Auszubildende/-r: Paul Möglich'. The page is for 'Genehmigung durch den/die Prüfer/-in'. Below the 'Bemerkung:' text area, there is a section titled 'Folgende Prüfer(-innen) sollen den Antrag bewerten:'. This section contains a table with columns for 'Name' and 'E-Mail'. The table lists five examiners: Kaktus, Karli; Kammer, Kunibert; Maus, Mauzi; Minertz, Franz; and Septisch, Dorian. The 'E-Mail' column shows 'keine E-Mail' for the first two and 'ausbildung@emden.ihk.de' for the last three. There are checkboxes next to the names, with the last three checked. Below the table are 'Abbrechen' and 'Senden' buttons.

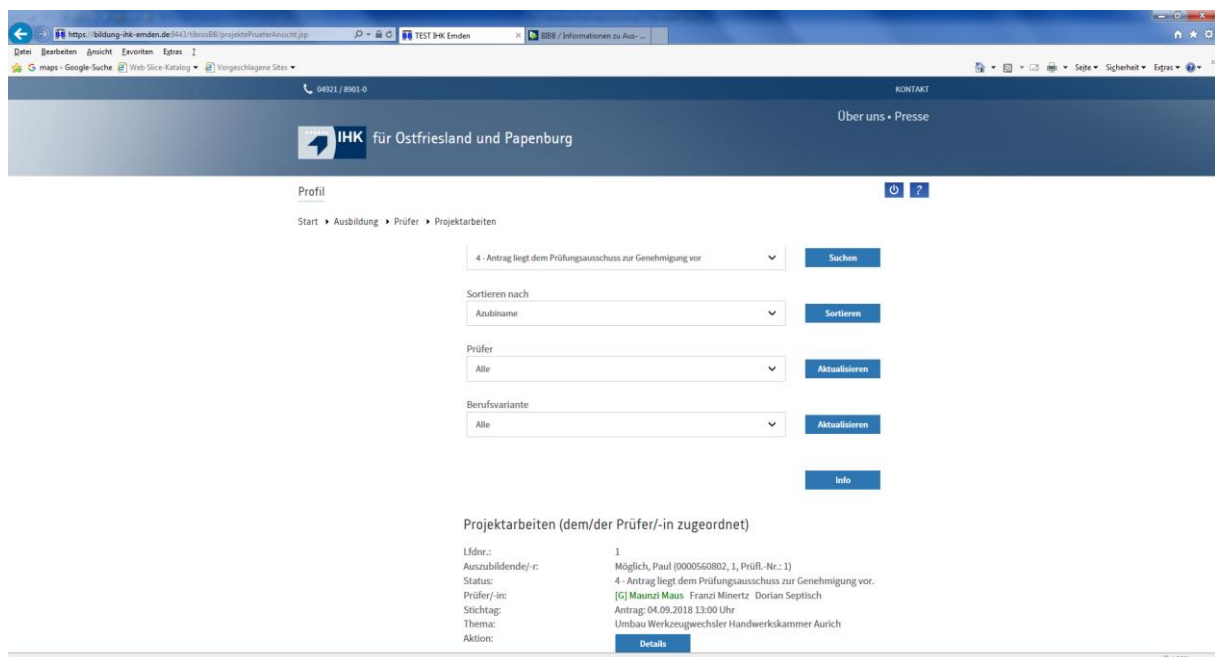
Name	E-Mail
Kaktus, Karli	keine E-Mail
Kammer, Kunibert	keine E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/> Maus, Mauzi	ausbildung@emden.ihk.de
<input checked="" type="checkbox"/> Minertz, Franz	ausbildung@emden.ihk.de
<input checked="" type="checkbox"/> Septisch, Dorian	ausbildung@emden.ihk.de

Sollen noch weitere oder andere Prüfer den Antrag „bewerten“, so kann dieser hier ausgewählt werden (Haken setzen), in unserem Beispiel ein weiteres ordentliches Mitglied (Lehrer). **Hinweis:** Die IHK hat hinterlegt, dass mindestens 3 Prüfer den Antrag „bewerten“ müssen.

11. Nun auf den Button „Senden“ gehen → folgendes Fenster öffnet sich:



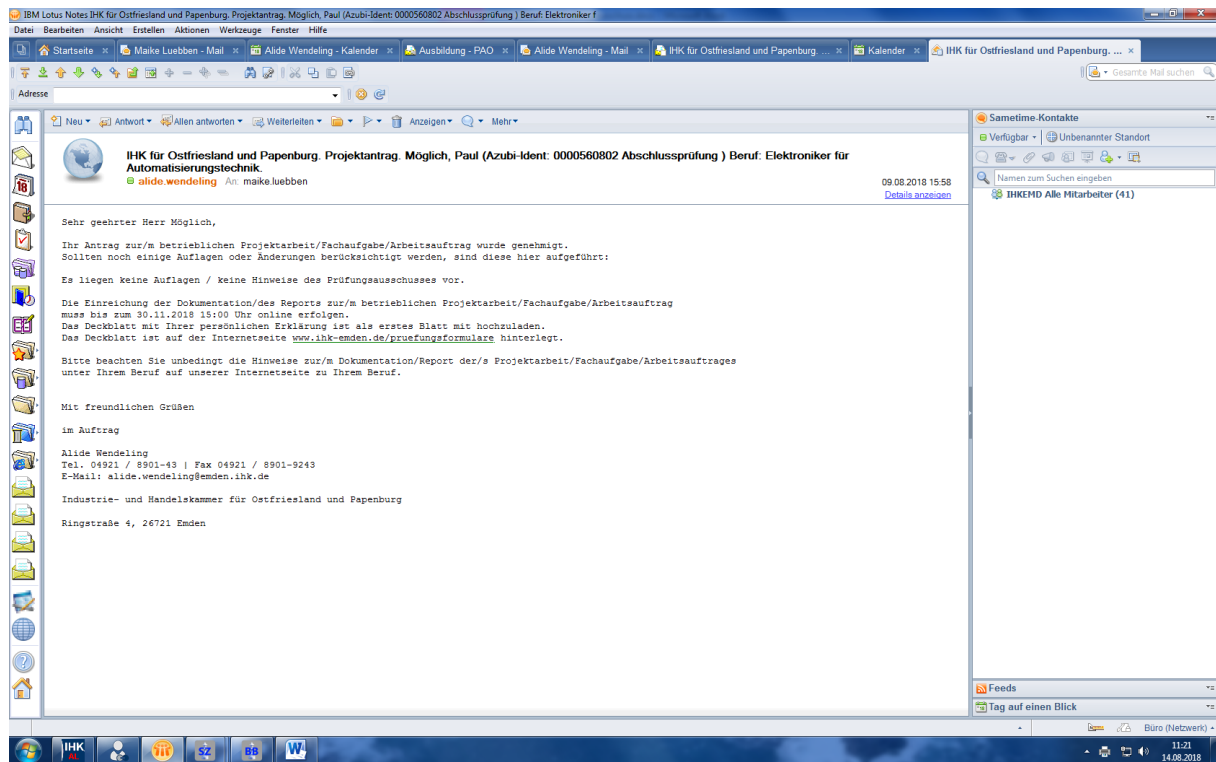
12. Ein anderer Prüfer meldet sich für den gleichen Projektantrag an. Folgende Maske erscheint:



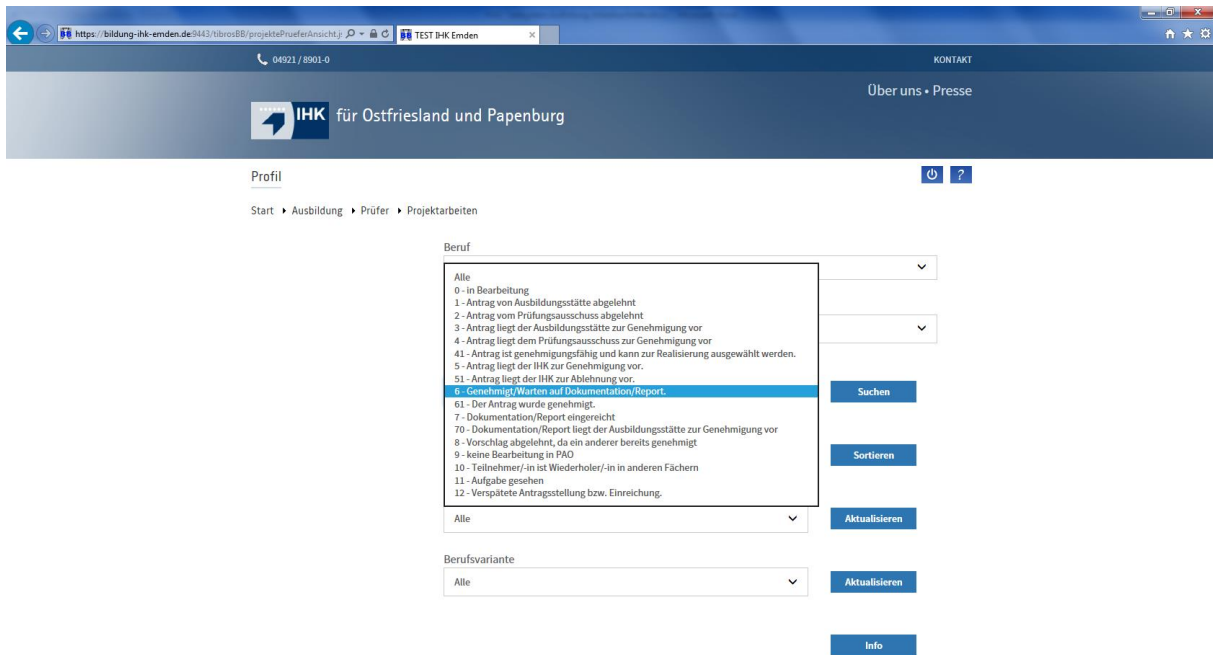
Er kann in diesem Beispiel nun erkennen, dass ein Prüfer den Antrag bereits genehmigt hat: **[G] Maunzi Maus**

Der Prüfer kommt wiederum über den Button „Details“ zum Antrag, um sich diesen ansehen zu können und zu genehmigen/nicht zu genehmigen. Detaillierte Vorgehensweise siehe unter Punkt 7.

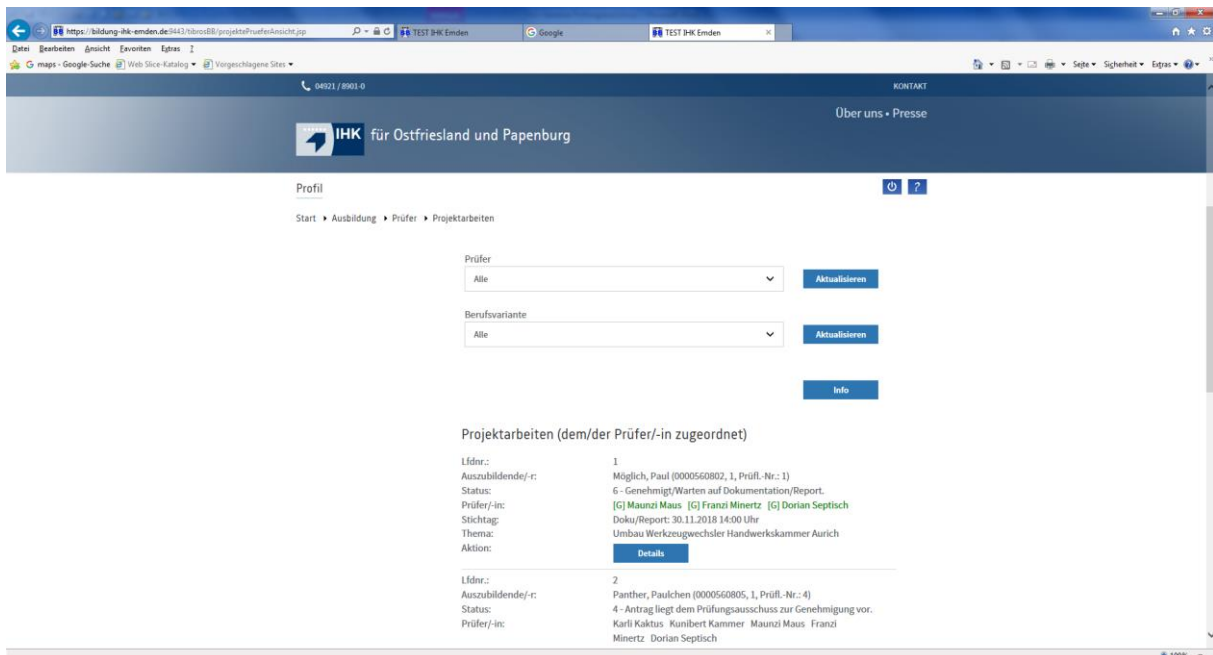
13. Ist der Antrag von allen Prüfern, die genehmigen müssen, genehmigt worden, erhält der Azubi folgende Mail (4):



14. Unter dem Punkt „Status“ können die Prüfer nachsehen, ob ein Antrag genehmigt wurde. Hierfür müssen sie die Zeile „6 – Genehmigt/Warten auf Dokumentation/Report“ und nicht die Zeile „6.1 – Der Antrag wurde genehmigt“ auswählen.




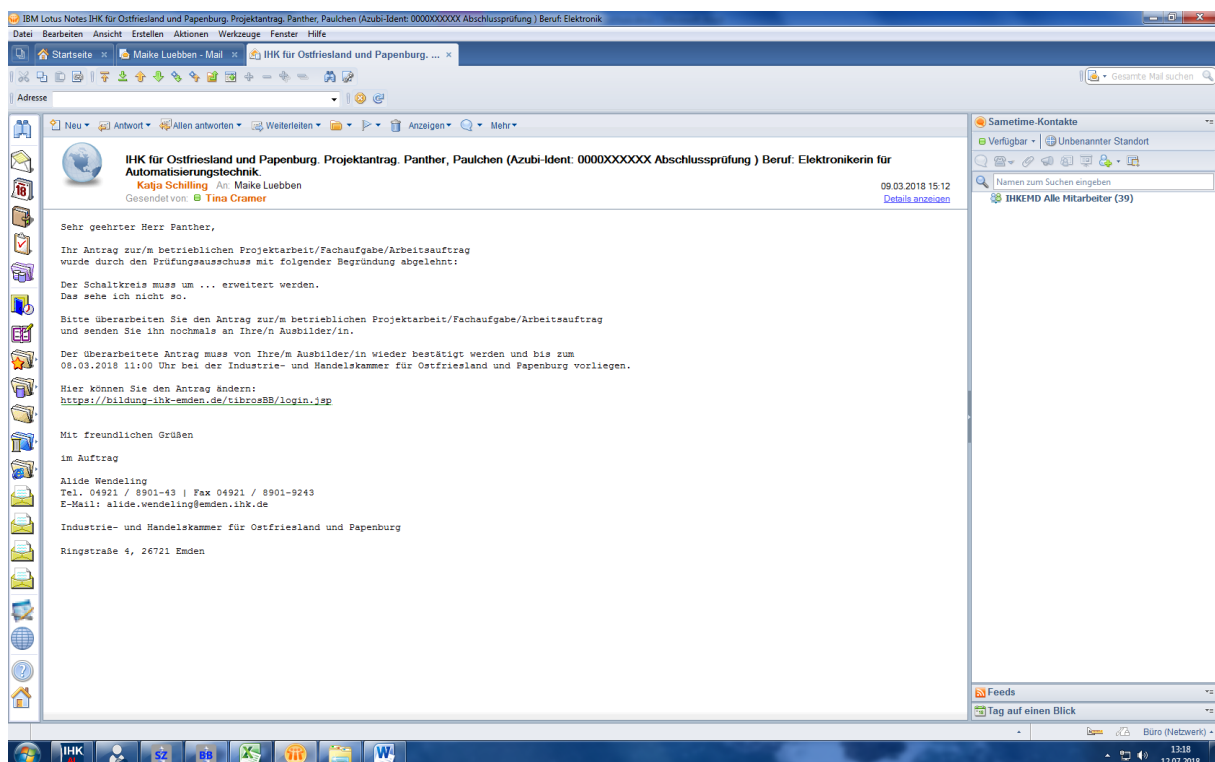
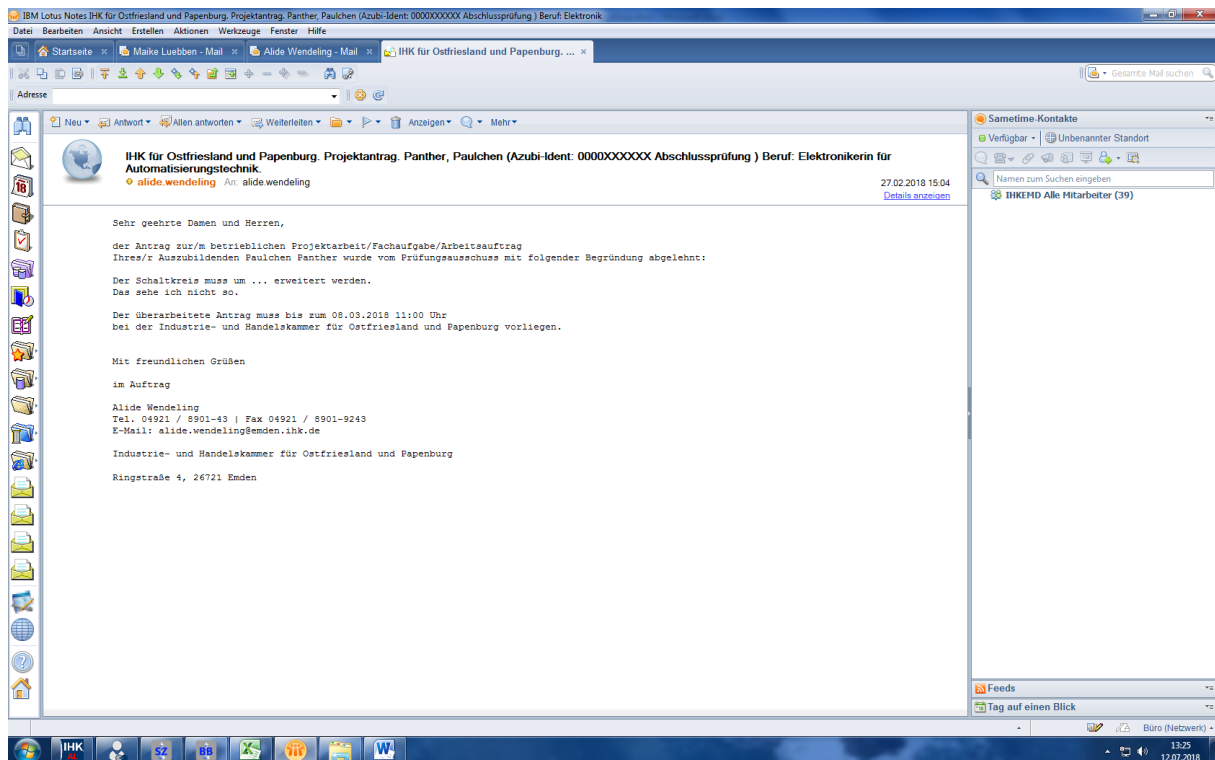
Das sieht dann folgendermaßen aus:



Zu erkennen ist hier auch, dass alle drei Prüfer den Antrag genehmigt haben.

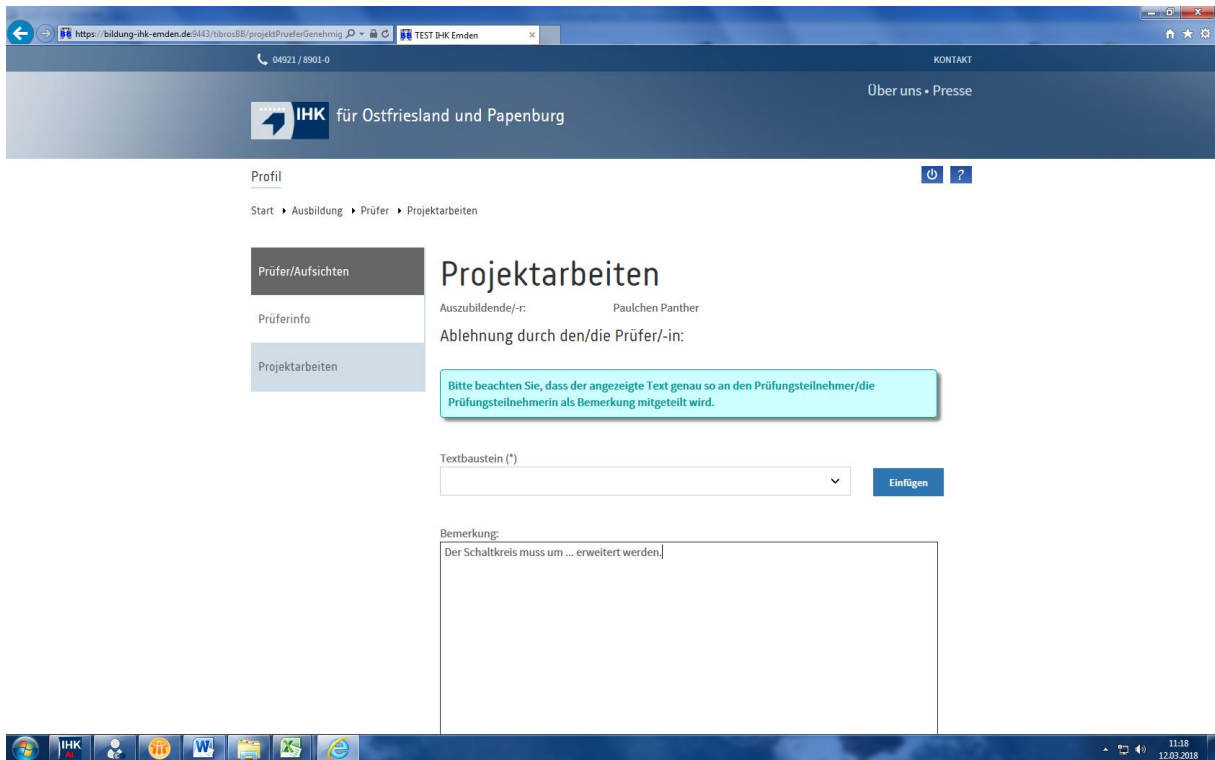
Ablehnung eines Antrags (in kurzer Fassung dargestellt)

 **Wichtiger Hinweis:** Der Ausschussvorsitzende muss immer **als letzter** (von insgesamt drei Prüfungsmitgliedern) den Antrag genehmigen/ablehnen, damit in der Mail an den Projektbetreuer/Ausbilder (6) bzw. an den Azubi (7) nicht der komplette Wortlaut des PA zu erkennen ist!!

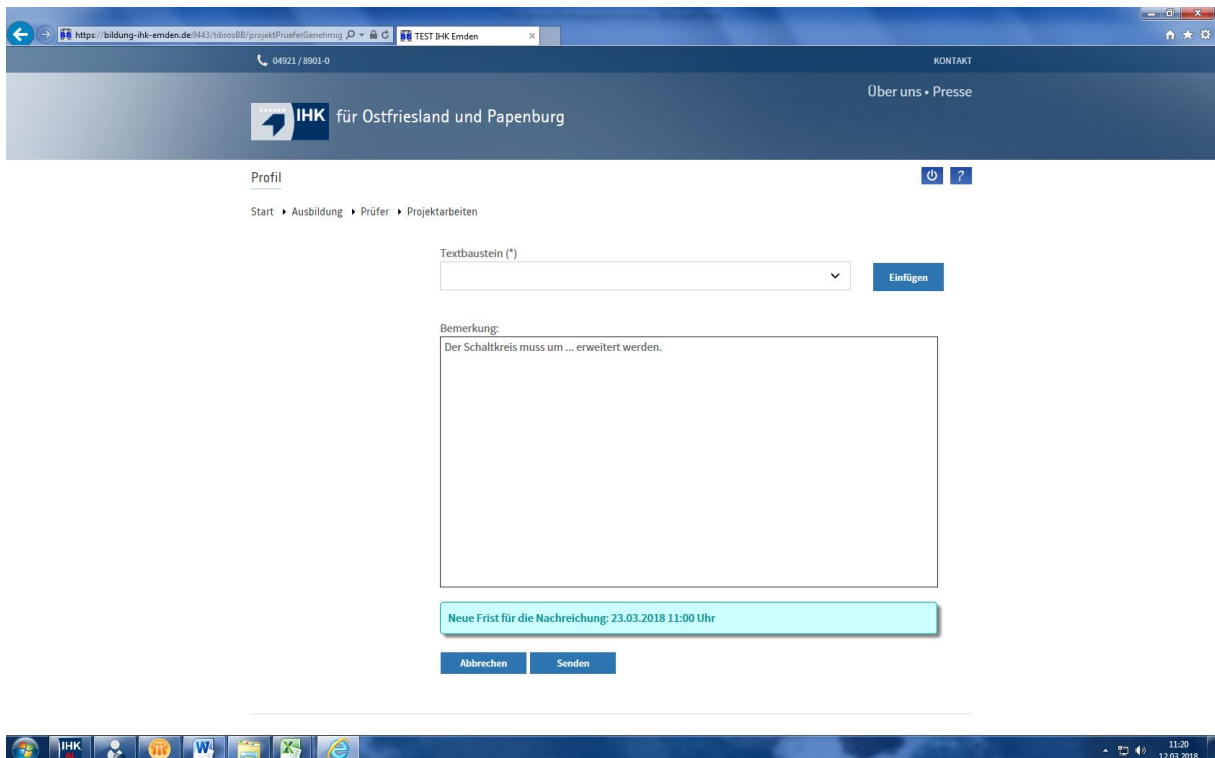


Nun weiter mit der Beschreibung, wie der Prüfer einen Antrag ablehnen kann → siehe hier zunächst auch vorherige Schritte unter Punkt 1 bis 9 bei „Genehmigung eines Antrags“ ab Seite 9. Hier geht es jetzt erneut weiter mit Punkt 10:

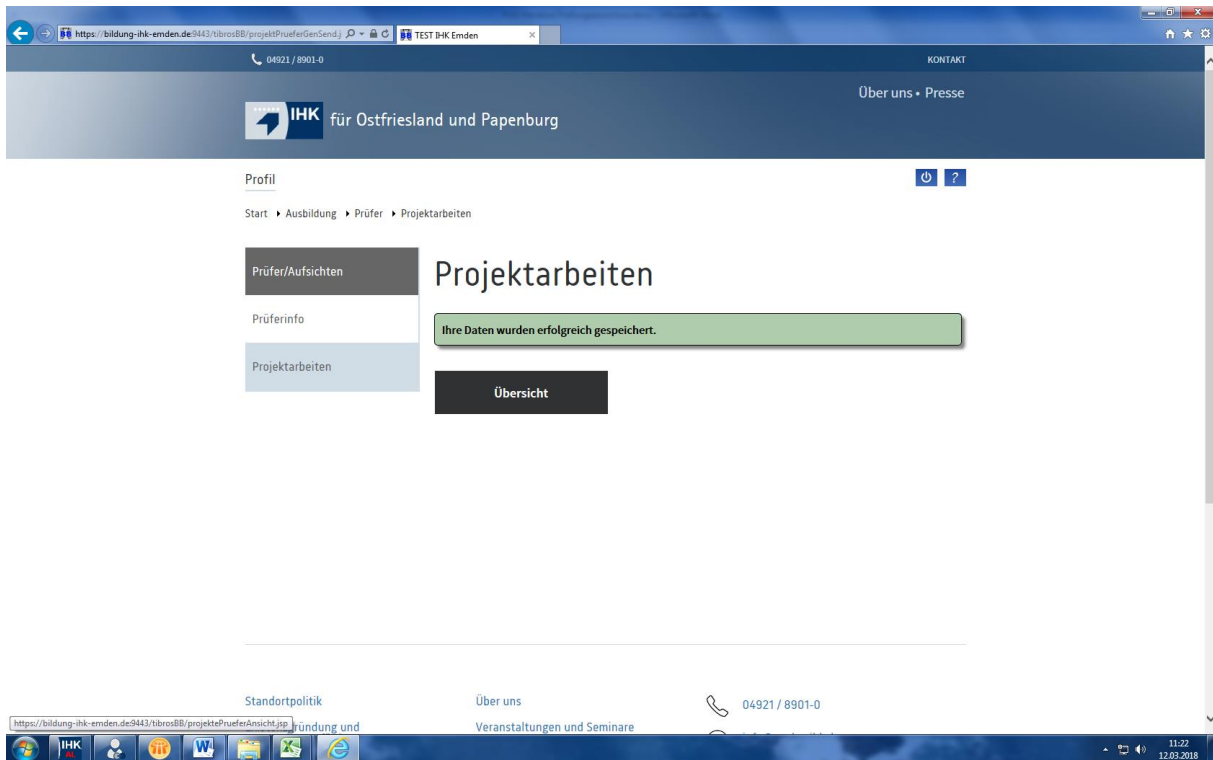
10. Der Prüfer klickt nun auf den Button „Antrag ablehnen“, dann öffnet sich dieses Fenster:



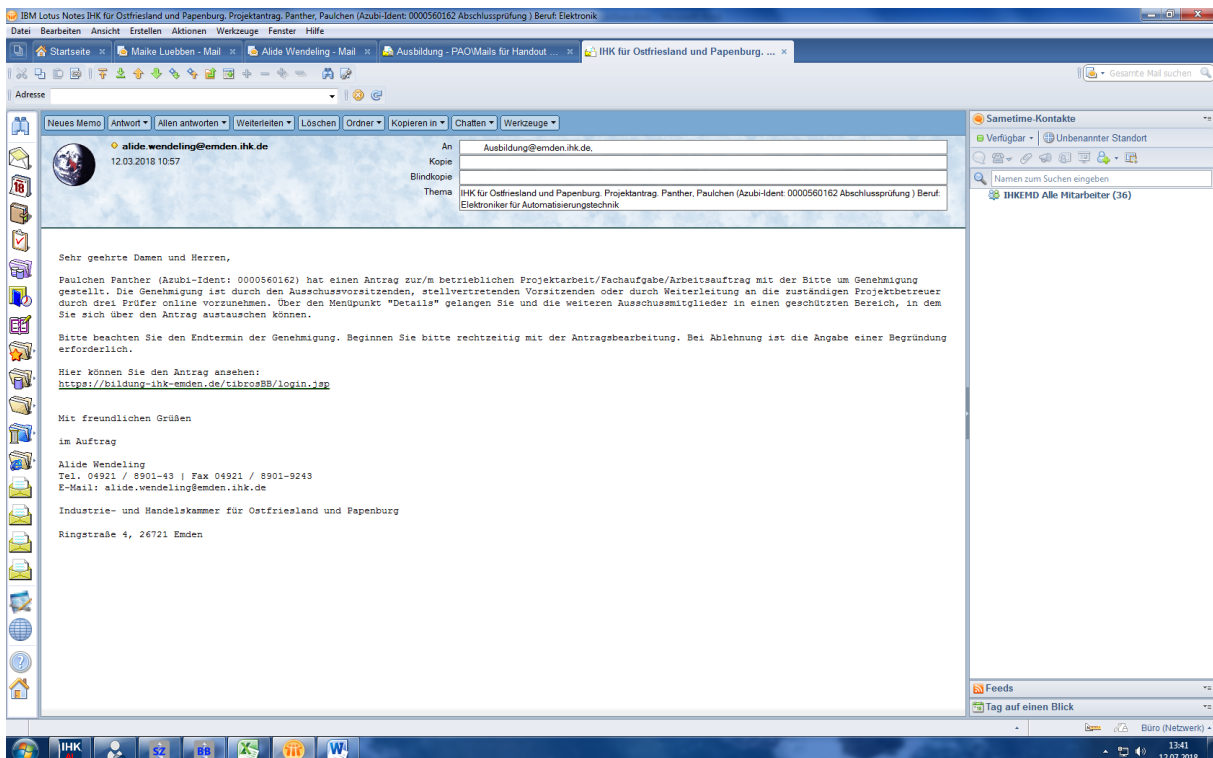
Im Feld „Bemerkung“ kann der Prüfer dann noch etwas zur Begründung reinschreiben.



11. Nun klickt der Prüfer auf den Button „Senden“. Folgende Mitteilung erscheint:



12. Die anderen Prüfer erhalten folgende Mail (8):



13. Der Ausschussvorsitzende nimmt als letzter die Ablehnung des Antrags vor. Er erkennt, dass die anderen zwei Prüfer den Antrag abgelehnt haben (=rot hervorgehoben):

The screenshot shows the 'Projektarbeiten' section of the IHK website. It lists three entries with the following details:

Lfdnr.:	Auszubildende/-r:	Status:	Prüfer/-in:	Stichtag:	Thema:	Aktion:
1	Möglich, Paul (0000560802, 1, Prüfl.-Nr.: 1)	6 - Genehmigt/Warten auf Dokumentation/Report.	[G] Maunzi Maus [G] Franz Minertz [G] Dorian Septisch	30.11.2018 14:00 Uhr	Umbau Werkzeugwechsler Handwerkskammer Aurich	Details
2	Panther, Paulchen (0000560805, 1, Prüfl.-Nr.: 4)	4 - Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor.	Karli Kaktus Kunibert Kammer Maunzi Maus [A] Franz Minertz [A] Dorian Septisch	Antrag: 04.09.2018 13:00 Uhr	Test Ablehnung	Details
3	Rabe, Mausi (0000560804, 1, Prüfl.-Nr.: 2)	0 - in Bearbeitung.	Maunzi Maus Franz Minertz Dorian Septisch	Antrag: 04.09.2018 13:00 Uhr		Details

Über den Button „Details“ gelangt er zum Antrag. Dort ist in der Diskussion auch zu erkennen, welcher der beiden anderen Prüfer den Antrag abgelehnt hat und warum:

The screenshot shows the 'Details' page for a project application. The discussion thread contains the following entries:

Datum	Benutzer	Inhalt
09.08.2018 14:49	Dorian Septisch	Diskussionsbeitrag Dorian Septisch Der Auftrag ist zu umfangreich. Bitte überarbeiten Sie folgende Punkte: 1. uuu 2. ooo
09.08.2018 14:51	Dorian Septisch	Ablehnung durch Prüfer/-in Dorian Septisch
09.08.2018 14:51	Dorian Septisch	Dorian Septisch schlägt vor, dem/der Azubi folgendes mitzutellen: Der Auftrag ist zu umfangreich. Bitte folgende Punkte nachbessern: 1. uuuu 2. ooo
09.08.2018 14:54	Franz Minertz	Diskussionsbeitrag Franz Minertz Ich bin ganz Deiner Meinung.
09.08.2018 14:59	Franz Minertz	Ablehnung durch Prüfer/-in Franz Minertz
09.08.2018 14:59	Franz Minertz	Franz Minertz schlägt vor, dem/der Azubi folgendes mitzutellen: Der Auftrag ist zu umfangreich. Bitte folgende Punkte nachbessern: 1. uuuu 2. ooo

Below the discussion, there is a section for 'Ihre Bemerkungen - nur für den Prüfungsausschuss' with an empty text input field.

Klickt der Ausschussvorsitzende nun auf den Button „Ablehnen“, öffnet sich folgende Maske:

https://bildung-ihk-emen.de/3443/tibros/BB/projektPrueferGenehmig TEST IHK Emden

04921 / 8901-0 KONTAKT

Über uns • Presse

IHK für Ostfriesland und Papenburg

Profil

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo

Projektarbeiten

Projektarbeiten

Auszubildende/-r: Paulchen Panther

Ablehnung durch den/die Prüfer/-in:

Bitte beachten Sie, dass der angezeigte Text genau so an den Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin als Bemerkung mitgeteilt wird.

Textbaustein (*)

Einfügen

Bemerkung:

Der Schaltkreis muss um ... erweitert werden.
Das sehe ich nicht so.

Im Feld „Bemerkung“ sieht er nun den Text der anderen zwei Prüfer. Der angezeigte Text würde dem Azubi auch in genau diesem Wortlaut als Bemerkung mitgeteilt werden!! Der Ausschussvorsitzende sollte darum diesen Text löschen und die Ablehnung in einem neuen Text zusammenfassen und dann auf den Button „Senden“ klicken:

https://bildung-ihk-emen.de/3443/tibros/BB/projektPrueferGenehmig TEST IHK Emden

04921 / 8901-0 KONTAKT

Über uns • Presse

IHK für Ostfriesland und Papenburg

Profil

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Textbaustein (*)

Einfügen

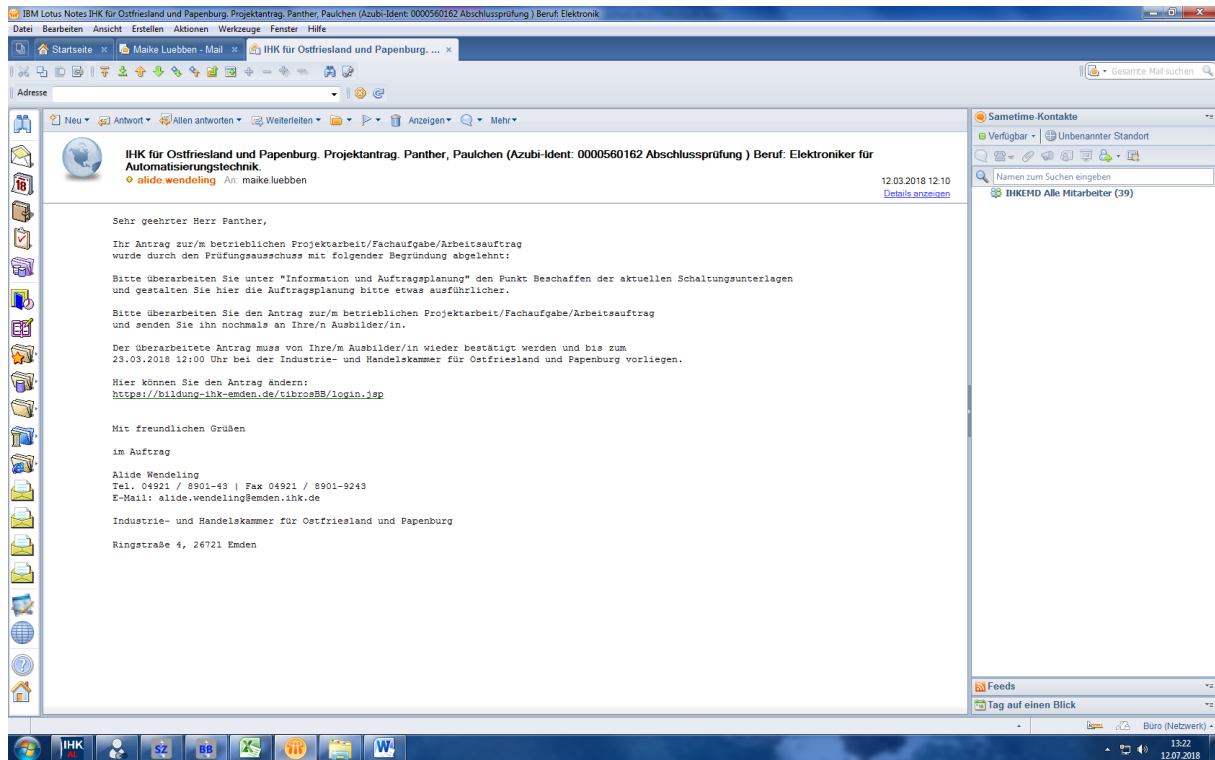
Bemerkung:

Bitte überarbeiten Sie unter "Information und Auftragsplanung" den Punkt Beschaffen der aktuellen Schaltungsunterlagen und gestalten Sie hier die Auftragsplanung bitte etwas ausführlicher.

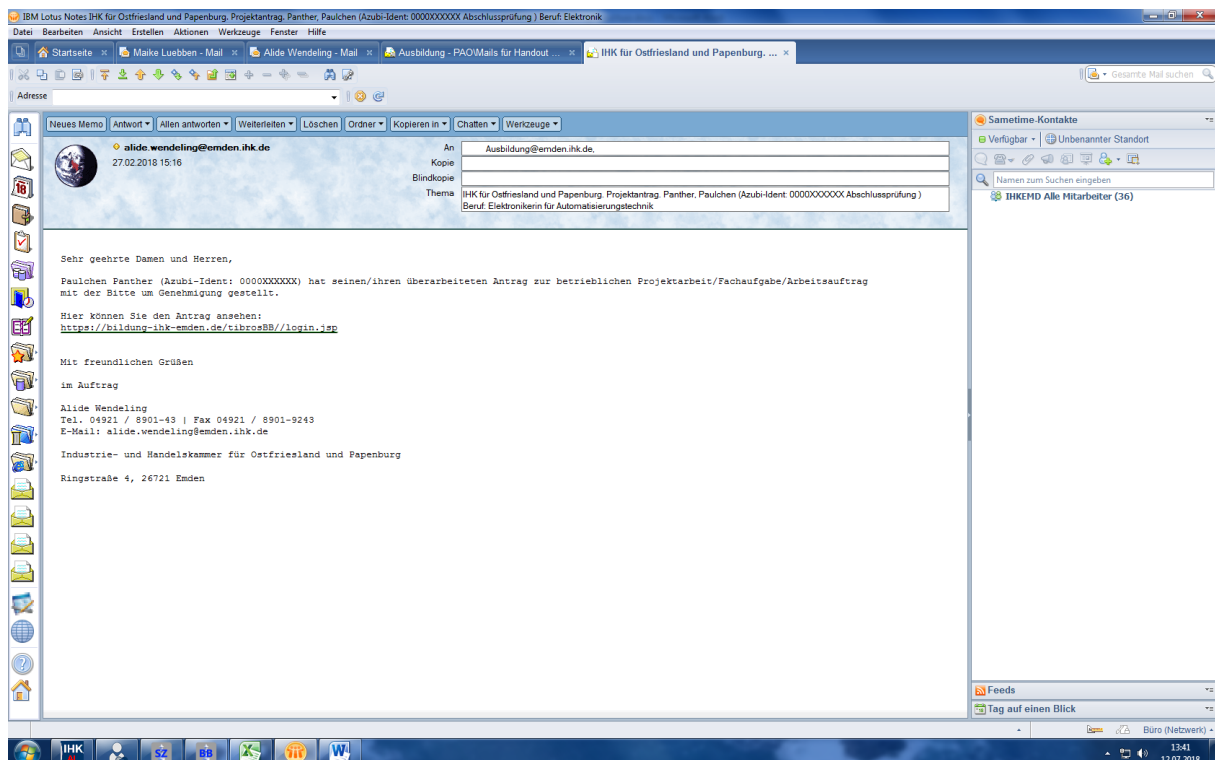
Neue Frist für die Nachreichung: 23.03.2018 11:00 Uhr

Abbrechen Senden

14. Der Azubi erhält folgende Mail (9):



15. Nachdem der Azubi den Antrag überarbeitet hat, wird dem Prüfer folgende Mail (10) zugeschickt:



Die Dokumentation

1. Unter Status „7 - Dokumentation/Report eingereicht“ können sich die Prüfer nun die eingereichten Dokumente ansehen.

The screenshot shows the IHK portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'KONTAKT' and 'Über uns • Presse'. Below this is the IHK logo and the text 'IHK für Ostfriesland und Papenburg'. The main content area is titled 'Profil' and includes a breadcrumb trail: 'Start > Ausbildung > Prüfer > Projektarbeiten'. There are two dropdown menus for 'Prüfer' and 'Berufsvariante', both set to 'Alle', with 'Aktualisieren' buttons next to them. An 'Info' button is also present. Below these is a section titled 'Projektarbeiten (dem/der Prüfer/-in zugeordnet)'. It lists details for a specific project: 'Lfd.Nr.: 1', 'Auszubildende/-r: Möglich, Paul (0000560802_1, Prüfl. Nr.: 1)', 'Status: 7 - Dokumentation/Report eingereicht', 'Prüfer/-in: [G] Maunzi Maus [G] Franz Minertz [G] Dorian Septisch', 'Stichtag:', and 'Thema: Umbau Werkzeugwechslers Handwerkskammer Aurich'. There is a 'Details' button. At the bottom of this section are three buttons: 'Übersicht drucken', 'Anträge drucken', and 'Übersicht nach Excel exportieren'.

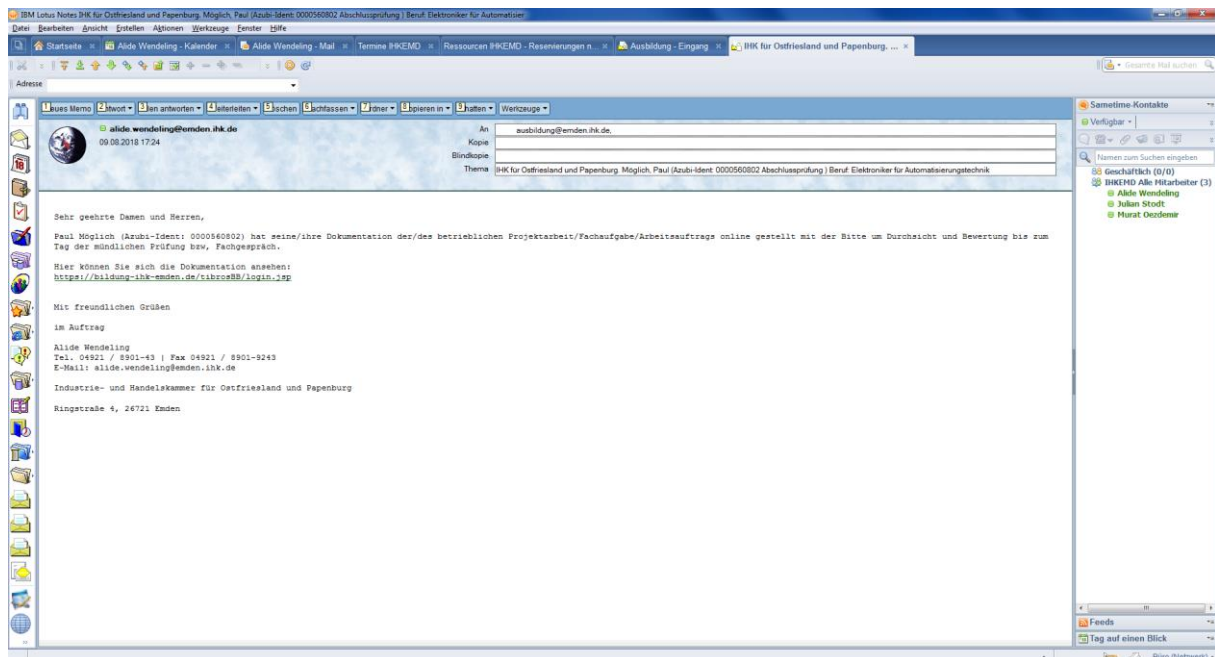
2. Für die weitere Bearbeitung auf den Button „Details“ gehen → folgende Maske öffnet sich:

The screenshot shows the 'Details' page for a specific project. It features a navigation bar with 'KONTAKT' and 'Über uns • Presse'. Below this is the IHK logo and the text 'IHK für Ostfriesland und Papenburg'. The main content area is titled 'Profil' and includes a breadcrumb trail: 'Start > Ausbildung > Prüfer > Projektarbeiten'. The page is divided into two columns. The left column contains a list of fields and their values: 'Fach: 1600 - Arbeitsauftrag', 'Prüfungsart: 50 - Abschlussprüfung', 'Vorschlag: 1', 'Thema: Umbau Werkzeugwechslers Handwerkskammer Aurich', 'Status: 7 - Dokumentation/Report eingereicht', 'Stichtag Antrag: 04.09.2018 13:00 Uhr', 'Doku/Report: 30.11.2018 14:00 Uhr', 'Hinweise der IHK:', 'Hilfsmittel:', 'Projektantrag: antrag_Möglich_Paul_0000560802_1.pdf gestellt am 07.08.2018 14:20', 'Doku/Report: Dokumentation/Report Teil 1', 'Genehmigungen: Notwendig: 3 genehmigt: 3 (Maus, Maunzi, Minertz, Franz, Septisch, Dorian)', 'Ablehnungen: Notwendig: 3 abgelehnt: 0', and 'Diskussion'. The right column contains the text '1. Gruppe 0: Betrieblicher Auftrag'. At the bottom of the page, there is a table with two columns: 'Datei' and 'Beschreibung'. The first row shows '07.08.2018 12:53' and 'E-Mail-Adresse der/des Projektbetreuers/-in wurde durch die/den Azubi geändert. (Alte: null, neue: alide.wendeling@emden.ihk.de)'. The second row shows '07.08.2018 14:19' and 'Absendung Antrag durch den Prüfungsteilnehmer/die'.

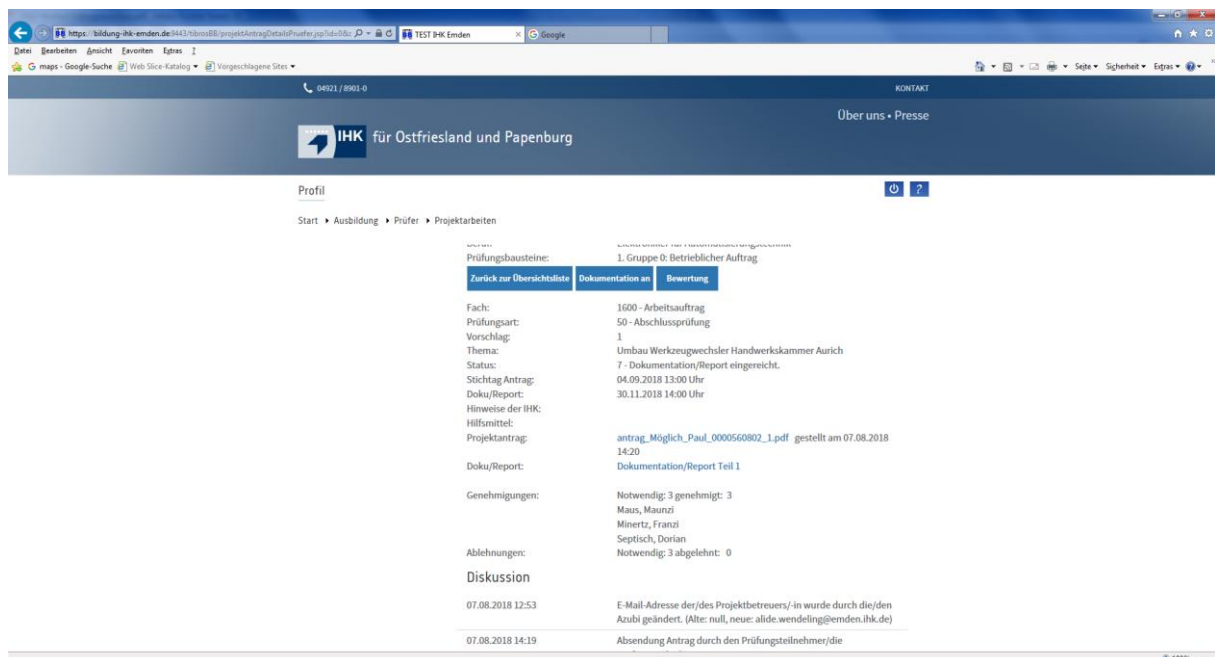
3. Über den Button „Dokumentation an“ kann die Dokumentation von jedem PA-Mitglied an jedes andere PA-Mitglied verschickt werden, indem bei dem entsprechenden Prüfer ein Haken gesetzt wird. Dann erscheint der Hinweis: Das Projekt wurde weitergeleitet.

➔ Sollte die Meldung „Leider konnten Ihre Daten nicht gespeichert werden“ erscheinen, bitte nochmal einen Schritt zurück und die Haken komplett rausnehmen und wieder neu setzen.

Hat ein Prüfling seine Dokumentation online gestellt, dann erhält der Prüfer folgende Mail (5):



4. Wählt ein ordentliches Mitglied einen weiteren Prüfer aus, der die Dokumentation erhalten soll, sieht das folgendermaßen aus:



Der Button „Bewertung“ (s. Maske unter Punkt 2.) ist zwar auswählbar, hat aber keine weitere Funktion.

→ **Die Dokumentation wird vom Prüfungsausschuss bis zum Fachgespräch durchgesehen.**

Wie unter Punkt 3 und 4 beschrieben, können die Dokumentationen auch an andere Prüfungsausschussmitglieder weitergeleitet werden/einem anderen Prüfungsausschuss (hier jedoch nur bei einem zweigeteilten Prüfungsausschuss!) zugeteilt werden. Dieses funktioniert allerdings nicht bei den Anträgen zum betrieblichen Auftrag.

Hinweis zu PAO

Der Prüfer steht während des Antrags- und Genehmigungsverfahrens in ständigem Online-Dialog mit Prüfungsteilnehmern und IHK-Sachbearbeiterinnen.

Was ist bei Problemen zu tun?

Die IHK-Sachbearbeiterinnen sind telefonisch für Sie zu erreichen und helfen Ihnen gern weiter.

**Aus Gründen der besseren Lesbarkeit haben wir uns in den meisten Fällen für die männliche Schreibweise entschieden. Sie bezieht die weibliche stets mit ein.*

Stand: 24.01.2019

