

Unterlagenübersicht

Es ist ausreichend, nur die zur Beurteilung des Vorhabens **relevanten** Unterlagen beizufügen, dies sind i.d.R.:

I. Unterlagen zum Nachfolger / Unternehmer

1. Lebenslauf / beruflicher Werdegang
2. Selbstauskunft (ggf. Nutzung des Vordrucks im Downloadbereich unter www.bb-nrw.de)

II. Betriebswirtschaftliche Unterlagen zum Unternehmen

1. Aktueller Verbindlichkeitspiegel inkl. der Kapitaldienstverpflichtungen und der entsprechenden Besicherung
2. Bilanzen, möglichst mind. der letzten 2 Jahre
3. Zeitnahe Daten / vollständige BWA zum laufenden Geschäftsjahr (nicht älter als 8 Wochen mit Vorjahresvergleich/SuSa/OPOS/Bestandsveränderungen)
4. Rentabilitätsvorschau (auf Jahresbasis für 2 Jahre)
5. Liquiditätsplan (auf Monatsbasis für 2 Jahre)

III. Weitere wesentliche Unterlagen

1. Darstellung des Unternehmens
(Angaben über Sortiment, Abnehmerkreis, Auftragsbestand, Vertriebsform, Markt- und Konkurrenzverhältnisse usw.)
2. Begründung des Finanzbedarfs/Vorhabensbeschreibung/Übernahmekonzept
3. Wichtige Verträge / Vertragsentwürfe (sind entbehrlich, wenn Inhalte aus Businessplan ableitbar) z. B.
 - Unternehmenskaufvertrag
 - Miet-, Pachtverträge
 - usw.
4. Unternehmensübernahme: Darlegung der Übernahmemodalitäten/Kaufpreisermittlung

IV. Sonstiges (Einholung durch Bürgschaftsbank/KBG NRW)

Unterlagen Geldwäsche

(Angaben zur Identifizierung, zum wirtschaftlich Berechtigten, zum PEP-Status, Vorlage von Kopien zu Legitimationsunterlagen)

SEPA-Lastschriftmandat

Nur bei Existenzgründungs- und Übernahmefinanzierungen:
Erklärung zur Einholung einer SCHUFA-Auskunft durch die Bürgschaftsbank NRW GmbH

Sonstige Unterlagen, soweit zur Beurteilung des Vorhabens sinnvoll

Übermittlung per E-Mail (max. 10 MB) oder als Upload über die Homepage (nur PDF, max. 20 Dateien, MB unbegrenzt)