

Anleitung und Informationen zu den Vormerkungen

Bücher, die zurzeit ausgeliehen sind, können Sie für sich vormerken. Das bedeutet, dass das Buch vom bisherigen Entleiher abgegeben werden muss, um Ihnen bereitgestellt zu werden. Sie können das Exemplar dann an der Ausleihtheke abholen und wie gewohnt entleihen.

Weitere wichtige Informationen finden Sie [nach der Anleitung](#).

Wenn Sie ein Buch in unserem [Online-Katalog](#) gefunden haben, welches Sie vormerken möchten, dann gehen Sie wie folgt vor:

- Hinter dem Ausleihstatus steht die Information wie lange das Exemplar entliehen ist. Suchen Sie sich ein für Sie passendes Datum aus und klicken Sie anschließend auf den Link Vormerken:



- Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie weitere Informationen bekommen. Titel, Signatur, Standort und Ausleihstatus werden zur Kontrolle wiederholt. Wichtig ist, dass Sie darauf achten, wie viele Vormerkungen es bereits für das Exemplar gibt. Das erkennen Sie an der Anzahl hinter dem Punkt „Vormerkungen“:



▪ **Bandvormerkung**

i entliehen, Vormerken ist moeglich

Titel Makroökonomie
Signatur TB 067,5f
Standort Freihandbestand
Ausleihstatus Ausgeliehen bis zum 19-07-2013
Vormerkungen 0

Bestätigung

Nummer
Passwort

absenden Bitte geben Sie Ihre **Nummer** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie dann auf **absenden**.

Falls dort eine **0** erscheint, gibt es keine Vormerker vor Ihnen. Sie können also damit rechnen, dass das Buch zu dem genannten Datum für Sie bereit steht. Steht dort aber eine **1** (oder höhere Zahl) wären Sie erst später an der Reihe. Nämlich erst dann, wenn der vorherige Vormerker das Exemplar abgibt!

- Als nächstes loggen Sie sich mit Ihrer CampusCardnummer (Rückseite der CampusCard, unter dem Barcode) oder Ihrem Bibliotheksausweis und Ihrem Bibliothekspasswort ein.
- Sie bekommen jetzt die Bestätigung, dass der Titel für Sie vorgemerkt wurde (mit allen Buchdaten wiederholt).

- Wann das Buch für Sie bereit steht, sehen Sie in Ihrem [Ausleihkonto](#). Das Buch rutscht dann aus dem Registerblatt „Vormerkungen“ in „Entleihungen“. Zusätzlich bekommen Sie eine Informationsmail von uns.
- Ihre Vormerkungen stehen 14 Tage ab Abgabedatum zur Abholung bereit. Kontrollieren Sie daher regelmäßig Ihr Bibliotheks- und E-Mail-Konto. Die Informationsmails gehen nur an Ihre offizielle Studentenemailadresse.

[Wichtiges zu beachten:](#)

- Bitte merken Sie keine Bücher vor, wenn sich noch ausleihbare Exemplare im Bestand befinden. Sie erkennen das daran, das hinter dem Ausleihstatus „Zur Zeit selbst entnehmen (Freihandbestand)“ steht.

Signatur:	TB 067,5
Ausleihstatus:	zur Zeit Selbst entnehmen (Freihandbestand)

- Ebenfalls sollten Sie keine weiteren Exemplare vormerken, wenn Sie bereits eines entliehen oder vorgemerkt haben.
- Wenn Ihnen auffällt, dass ein Buch eine längere Leihfrist als vier Wochen hat, handelt es sich um eins, das sich im Handapparat von Professoren oder Mitarbeitern befindet. Vormerken können Sie den Titel trotzdem. Sie bekommen dann von uns eine Informationsmail, bei welchem Professor/Mitarbeiter sich das Buch befindet. Mit dieser Information können Sie sich dann an die entsprechende Person wenden, um zu klären, ob Ihnen das Buch zur Verfügung gestellt werden kann.
- Falls Sie feststellen, dass Ihre Vormerkung ein anderes Rückgabedatum hat, als Sie sich ausgesucht haben, dann haben wir diese auf ein anderes Exemplar umgesetzt.
- Studenten, die sich im Examen befinden, sind weitestgehend vor Vormerkungen geschützt. Außer es handelt sich um Einzelexemplare.
- Wenn Sie eine Vormerkung stornieren möchten, wenden Sie sich bitte an uns.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an das [Bibliothekspersonal](#).

