



## **KULTUSMINISTER KONFERENZ**

Berlin, 16.02.2021

Beim **Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland** ist im Referat IV A – Fragen der Qualitätssicherung in Schulen, Berichterstattung Bildung in Deutschland - zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienstort Berlin die nachstehend aufgeführte Teilzeitstelle (50%)

### **Referentin / Referent (m/w/d)**

EG 13 TV - L

Kennziffer **09/21**

unbefristet zu besetzen.

### **Aufgabengebiet:**

- Angelegenheiten der Vergleichsarbeiten in den Jahrgangsstufen 3 und 8 (VERA 3 und VERA 8) und Geschäftsführung der VERA-Steuergruppe
- Angelegenheiten der Entwicklung, Normierung und Überprüfung der Bildungsstandards und Geschäftsführung der hierzu eingesetzten Gremien
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Fachtagungen, Fachgesprächen und Konferenzen

### **Formale und fachliche Anforderungen:**

- ein mit mindestens der Note „gut“ abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium auf Masterebene
- umfangreiche Kenntnisse über schulische Qualitätsentwicklung und Verfahren des Bildungsmonitoring
- Erfahrung in gremienbezogener Zusammenarbeit (Beratungsunterlagen, Berichte, Stellungnahmen, Redemanuskripte)
- gute Kenntnisse im Umgang mit Bürokommunikationstechnik

**Soziale und persönliche Kompetenzen:**

- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Flexibilität und überdurchschnittliche Kooperationsfähigkeit und -bereitschaft
- selbständige und eigeninitiative Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Arbeitseffizienz
- Fähigkeit zur Analyse und konzisen Darstellung komplexer Sachverhalte
- überzeugendes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Verhandlungsgeschick

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsgebiet mit flexiblen Arbeitszeiten. Unter bestimmten Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zu alternierender Telearbeit und zum mobilen Arbeiten. Darüber hinaus profitieren Sie von einem umfangreichen Fortbildungsangebot und von einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (VBL). Das Sekretariat der Kultusministerkonferenz als Dienststelle des Landes Berlin zahlt eine Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 Euro brutto (mit Option eines steuerfreien Zuschusses i. H. v. monatlich 55,42 € für ein VBB-Firmenticket und Auszahlung des zu versteuernden Restbetrages).

Die Auswahlentscheidung wird im Rahmen eines strukturierten Auswahlverfahrens getroffen. Aufgrund der aktuellen Situation werden Vorstellungsgespräche ggf. mit Hilfe von Videokonferenzsoftware durchgeführt.

Ein Anforderungsprofil kann auf Wunsch eingesehen werden.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte geben Sie die Schwerbehinderung im Mail - Anschreiben an und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen für fachliche Fragen Herr Peter Ortmanns (030/25418-435; [peter.ortmanns@kmk.org](mailto:peter.ortmanns@kmk.org)) und für personalrechtliche Fragen Frau Susanne Sopper (Tel. 0228/501-648; [susanne.sopper@kmk.org](mailto:susanne.sopper@kmk.org)) zur Verfügung. Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Auswahlverfahren erhalten Sie darüber hinaus auf der KMK - Homepage unter <https://www.kmk.org/service/stellenausschreibungen/faq.html>. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung in deutscher Sprache Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über den Ausbildungs-/ Studienabschluss und Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen bei. Falls Sie Ihren Studienabschluss im Ausland erlangt haben, fügen Sie bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail in PDF-Form **bis zum 07.03.2021** an [bewerbungen@kmk.org](mailto:bewerbungen@kmk.org). Die E-Mail darf nicht größer als 10 Megabyte sein und sollte nicht mehr als 3 Dokumente enthalten. Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: **09/21, Nachname, Vorname**. Wir behalten uns vor, E-Mails mit einer anders formulierten Betreffzeile nicht zu berücksichtigen.