

„Anleitung zum MS-Excel-Template „Klassenkasse“, Version 3.2/2010

Seite „Aus“ (Zahlungs-Ausgänge)

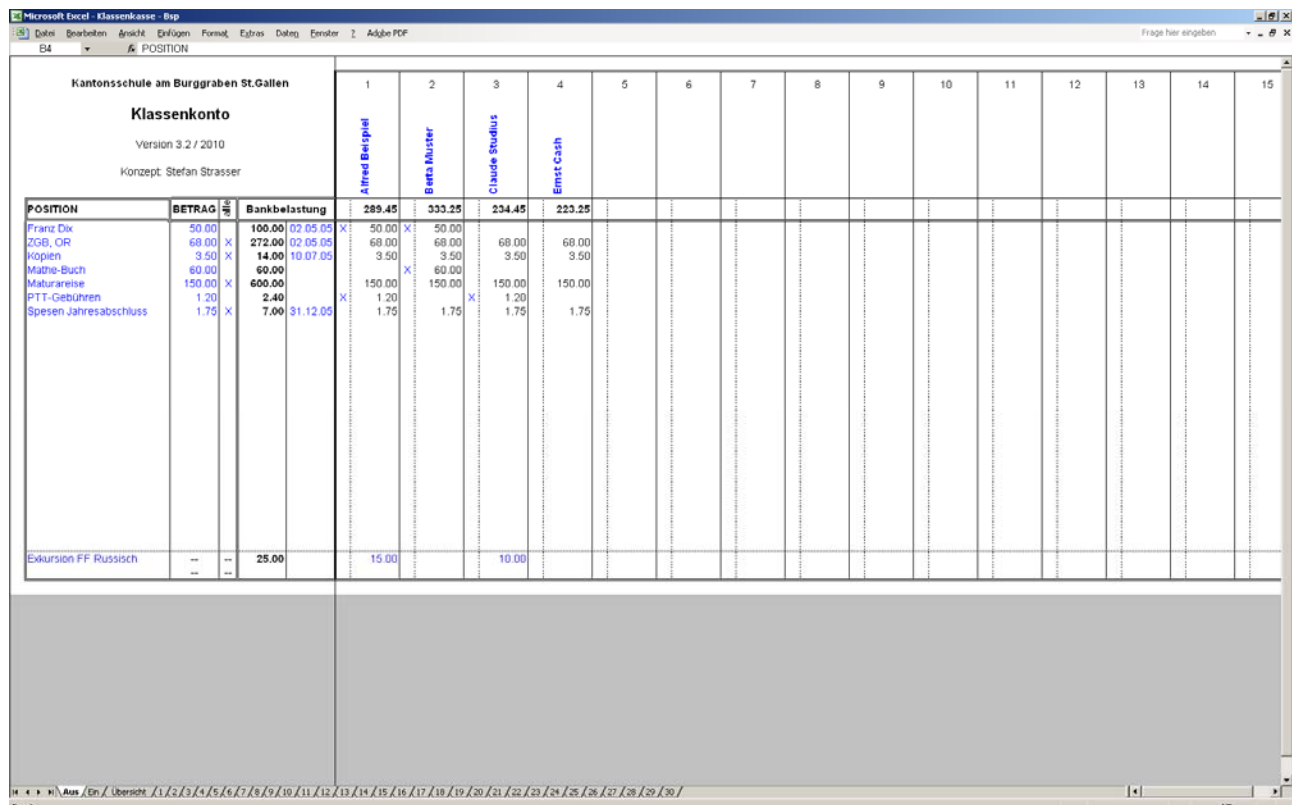
Auf dieser Seite werden die Namen der Lernenden und die Zahlungs-Ausgänge erfasst. Felder mit blauer Schrift sind entsprechend anzupassen. Felder mit schwarzer und roter Schrift können nicht verändert werden.

- ① Tragen Sie im oberen Bereich die Namen der Kommilitoninnen und Kommilitonen ein.
- ② Im unteren Bereich tragen Sie bei ...
 - ... „Position“ einen Betreff zur Auszahlung ein.
 - ... „Betrag“ die Höhe der Auszahlung pro Person ein. (Die Beträge können auch als Formel eingegeben werden. Im Beispiel sind CHF 10.50 Bankspesen für 4 Lernende angefallen → Eingabe als Formel „=10.5/4“.)
 - ... „alle“ ein „X“ ein, falls die Auszahlung die ganze Klasse betrifft - andernfalls bei den entsprechenden Personen, falls die Zahlung nur einzelne Lernende betrifft. Der Betrag wird den jeweiligen Schülerinnen und Schülern belastet.
 - ... „Bankbelastung“ das Datum des Zahlungsausgang ein (Belastungsanzeige der Bank). Dieser Eintrag ist für die Kontrolle des Bankkontos auf der Seite „Übersicht“ wichtig. Der belastete Betrag wird entsprechend ausgewiesen.

Unter der Trennlinie können Zahlungen in unterschiedlicher Höhe erfasst werden (etwa Exkursionen, bei denen Inhaber und Inhaberinnen von Generalabos weniger bezahlen).

Die PTT-Gebühren bei Bareinzahlungen am Postschalter sind dem jeweiligen Einzahler zu belasten. Die Belastung auf dem Bankkonto erfolgt erst am Jahresende.

Die Spesen für die Kontoführung (Belastung auf dem Bankkonto am Jahresende) sind anteilmässig auf die Lernenden zu verteilen.



Kantonsschule am Burggraben St.Gallen				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Klassenkonto				Alfred Beigpiel	Berth Muster	Claude Studius	Ernst Cash											
Version 3.2 / 2010																		
Konzept: Stefan Strasser																		
POSITION	BETRAG	Bankbelastung																
	50.00	100.00	02.05.05	X	50.00	X	50.00											
Franz Dix	68.00	X	272.00	02.05.05	68.00	X	68.00	68.00										
ZGB, OR	3.50	X	14.00	10.07.05	3.50	X	3.50	3.50										
Kopien	60.00		60.00			X	60.00											
Mathe-Buch	150.00	X	600.00		150.00	X	150.00	150.00										
Maturarreise	1.20		2.40		1.20	X	1.20	1.20										
PTT-Gebühren	1.75	X	7.00	31.12.05	1.75	X	1.75	1.75										
Spesen Jahresabschluss																		
Exkursion FF Russisch	--	--	25.00		15.00		10.00											

Seite „Ein“ (Zahlungs-Eingänge)

Auf dieser Seite werden die Zahlungs-Eingänge erfasst. Felder mit blauer Schrift sind entsprechend anzupassen. Felder mit schwarzer und roter Schrift können nicht verändert werden.

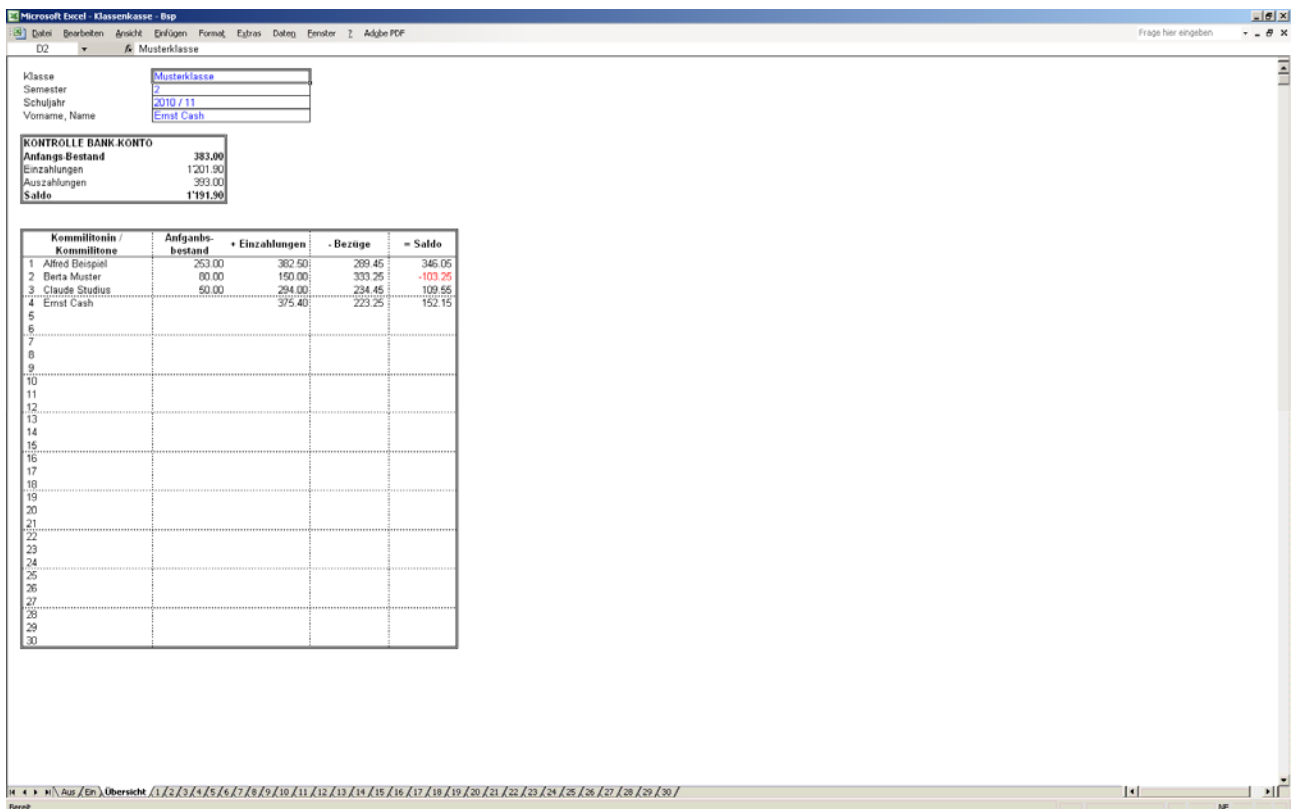
- ① Die Namen der Schülerinnen und Schüler werden von der Seite „Aus“ übernommen.
- ② Hier erfassen Sie bei ...
 - ... „Anfangsbestand“ den aktuellen Stand des Guthabens ein (auch negative Zahlen sind möglich)
 - ... „Position“ ein Stichwort zum Zahlungseingang ein.
 - ... „Betrag“ die Höhe der Einzahlung ein.
 - ... der entsprechenden Person das Datum der Gutschriftsanzeige der Bank.
 - ... „individuelle Einzahlungen“ Beträge ein, die nur von vereinzelt Lernenden überwiesen werden müssen; inkl. Datum der Gutschriftsanzeige der Bank.
 - ... die am Jahresende gutgeschriebenen Zinsen (im Beispiel CHF 5.40) darf sich die Klassenkassiererin gutschreiben.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
			Alfred Bempfel	Berni Bruner	Clara Stollins	Ernst Cuth																			
POSITION	BETRAG	SUMME	635.50	230.00	344.00	375.40																			
Anfangsbestand		383.00	253.00	80.00	50.00																				
individuelle Einzahlung	--	41.50	12.50		24.00	5.40																			
			02.05.05		03.05.05	31.12.05																			
individuelle Einzahlung	--																								
1. Rate	150.00	600.00	150.00	150.00	150.00	150.00																			
			01.03.05	05.04.05	03.03.05	20.03.05																			
2. Rate	120.00	360.00	120.00		120.00	120.00																			
			02.05.05		02.05.05	10.05.05																			
3. Rate	100.00	200.00	100.00			100.00																			
			02.07.05			01.07.05																			

Seite „Übersicht“

Diese Seite dient der Datenerfassung und Kontrolle der Guthaben der Lernenden. Felder mit blauer Schrift sind entsprechend anzupassen. Felder mit schwarzer und roter Schrift können nicht verändert werden.

- ① Füllen Sie die Felder des oberen Bereiches entsprechend aus.
- ② Der mittlere Bereich übernimmt eine wesentliche Funktion: er dient der Abstimmung der Buchführung mit den Kontoauszügen der Bank. Der „Anfangsbestand“ zeigt die auf der Seite „Ein“ erfassten Anfangsbestände. Die Summe der „Einzahlungen“ wird ebenfalls der Seite „Ein“ entnommen, die Summe der „Auszahlungen“ der Seite „Aus“. Der Saldo zeigt den aktuellen Stand des Bankkontos und muss mit dem Kontoauszug der Bank übereinstimmen.
- ③ Dem unteren Bereich können verschiedene Angaben zu den Schülerinnen und Schülern entnommen werden.

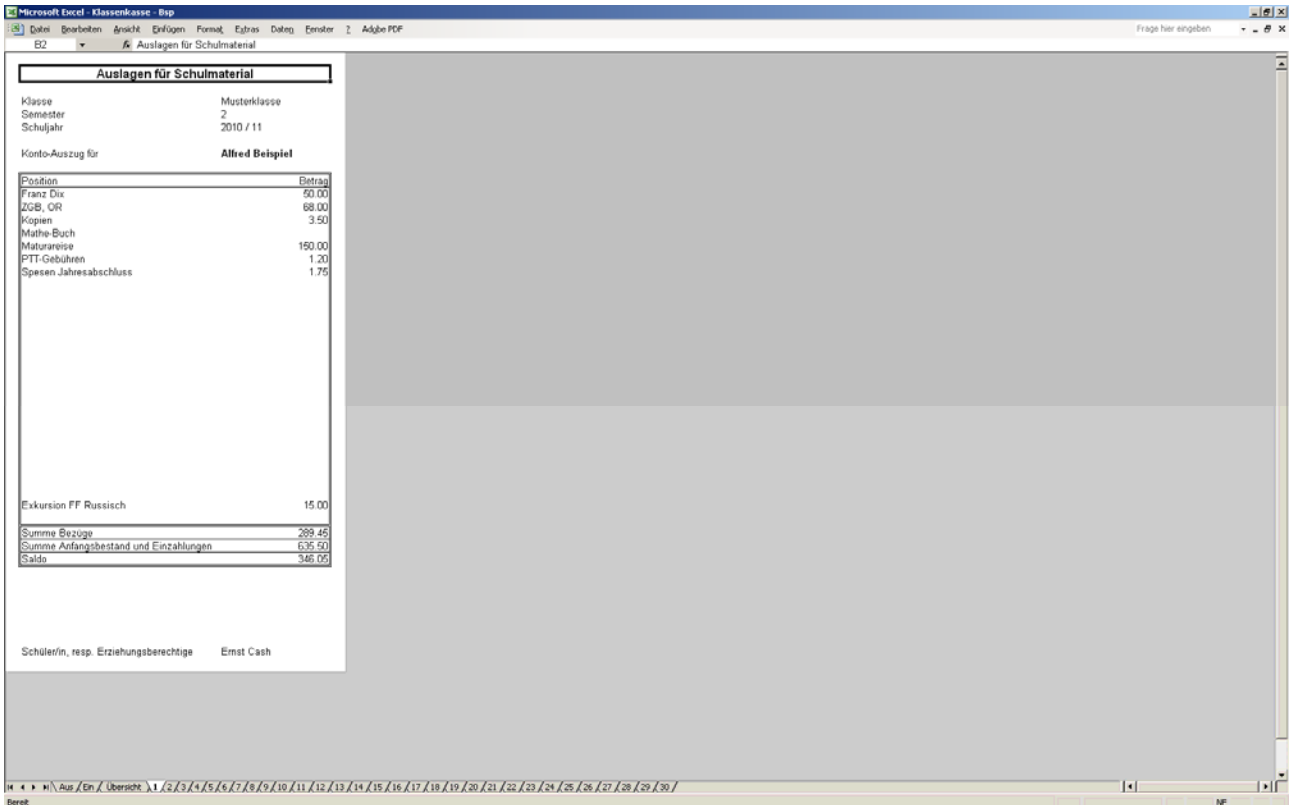


Kommilitonin / Kommilitone	Anfangsbestand	+ Einzahlungen	- Bezüge	= Saldo
1 Alfred Eberhard	253.00	382.50	269.45	346.05
2 Berta Muster	80.00	150.00	333.25	-103.25
3 Claude Studius	50.00	294.00	234.45	109.55
4 Ernst Cash		375.40	223.25	152.15
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Beachten Sie, dass die Summe der Zeile „Saldo“ bei den Lernenden nicht mit dem „Banksaldo“ übereinstimmen muss! Dies, weil allenfalls noch nicht alle Zahlungen durch die Bank ausgeführt worden sind.

Seiten „Auslagen für Schulmaterial“

Diese Seiten dienen der detaillierten Übersicht über die Bezüge und Einzahlungen einzelner Schülerinnen und Schüler und können ausgedruckt werden. Der Ausdruck wird zusätzlich mit dem Namen der Rechnungsführerin oder des Rechnungsführers (Eingabe auf der Seite „Übersicht“) sowie Datum und Zeit der Erstellung versehen.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

Auslagen für Schulmaterial	
Klasse	Musterklasse
Semester	2
Schuljahr	2010 / 11
Konto-Auszug für	Alfred Beispiel
Position	Betrag
Franz Dix	50.00
ZGB, OR	88.00
Kleppen	3.50
Mathe-Buch	
Maturareise	150.00
PTT-Gebühren	1.20
Spesen Jahresabschluss	1.75
Exkursion FF Russisch	15.00
Summe Bezüge	299.45
Summe Anfangsbestand und Einzahlungen	635.50
Saldo	346.05
Schülerin, resp. Erziehungsberechtigte	Ernst Cash