

Stellenausschreibung:**Mitarbeiter*in Datenbankbetreuung, Verteilerpflege und Akkreditierung beim KUNST-WERKE BERLIN e. V.**

Zeitraum: ab sofort, ca. 12h/Woche (entspricht 48h/Monat)

Für die Geschäftsbereiche Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst und KW Institute for Contemporary Art des KUNST-WERKE BERLIN e. V. suchen wir zum baldmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in im Bereich Organisation und Management für die Betreuung der Datenbank, zur Verteilerpflege sowie zur Unterstützung des Akkreditierungsprozesses der Berlin Biennale.

Seit ihrer Gründung im Jahr 1996 hat sich die Berlin Biennale zu einem der wichtigsten Foren für zeitgenössische Kunst weltweit entwickelt. Alle zwei Jahre bringt sie die jeweils aktuell einflussreichen Positionen von Künstler*innen, Theoretiker*innen und Akteur*innen aus unterschiedlichen Bereichen in einer der progressivsten Kulturmetropolen Europas zusammen. Weitere Informationen unter www.berlinbiennale.de.

Die KW Institute for Contemporary Art widmen sich durch die Produktion, Präsentation und Vermittlung zeitgenössischer Kunst zentralen Fragen unserer Gegenwart. Seit ihrer Gründung vor 25 Jahren haben sich die KW als Institution und lebendiger Ort für progressive künstlerische Praktiken in der Berliner und internationalen Kunstszene etabliert. Weitere Informationen unter www.kw-berlin.de.

Zu den Aufgaben in diesem Bereich gehören:

- Betreuung und Pflege der Datenbank (Filemaker)
- Erstellen und Aktualisieren von Verteiler- und Kontaktlisten
- Betreuung der Newsletter-Verteilerliste (Newsletter-2-Go)
- Mitarbeit an Planung und Durchführung der Vorab-Online-Akkreditierung sowie der Vor-Ort-Akkreditierung zur Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst

Qualifikation und Grundvoraussetzungen:

- Sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Computerkenntnisse (insbesondere Microsoft Office und Datenbankkenntnisse, vorzugsweise Filemaker)
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Praktische Erfahrung im Bereich Mailversandtools (insbesondere Newsletter-2-Go, Max Bulk) von Vorteil
- Interesse an der zeitgenössischen internationalen Kunst- und Kulturszene von Vorteil

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen kurzen Lebenslauf und ein aussagekräftiges Anschreiben bei und richten Sie diese ausschließlich per E-Mail ab sofort an ca@kw-berlin.de.