

Antragsteller (bei jurist. Personen / nichtrechtsfähigen Vereinen Name und Sitz)

## Antrag auf Erteilung der

- Erlaubnis nach § 2 Abs. 1 des Gaststättengesetzes  
 Stellvertretererlaubnis nach § 9 Gaststättengesetz  
 unbefristet  
 befristet bis
- Vorläufige Erlaubnis nach § 11 des Gaststättengesetzes  
 zum Betrieb     zur Änderung     zur Erweiterung
- einer Schankwirtschaft  
 einer Speisewirtschaft  
 eines Beherbergungsbetriebes

### Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im gaststättenrechtlichen Konzessionsverfahren nach § 10 Abs. 2 Landesdatenschutzgesetz

#### Rechtsgrundlage und Zweck der Datenhebung

Wer ein Gaststättengewerbe im Sinne des Gaststättengesetzes (GastG) betreiben will, bedarf einer Erlaubnis nach § 2 Abs. 1, § 9, § 11 oder § 12 Abs. 1 GastG. Die mit dem Antragsvordruck erhobenen Daten dienen ausschließlich der Feststellung der persönlichen Zuverlässigkeit der Antragstellerin oder des Antragstellers, der Antragsberechtigung, der Beurteilung der Eignung der für den Betrieb vorgesehenen Räume sowie der Überwachung der Gewerbeausübung. Die personenbezogenen Daten werden nach den Vorschriften des § 11 der Gewerbeordnung in Verbindung mit § 31 des Gaststättengesetzes erhoben und verarbeitet.

#### Weiterverarbeitung der Daten im gaststättenrechtlichen Verfahren:

Antragstellerinnen und Antragsteller haben grundsätzlich selbst die für das Antragsverfahren erforderlichen Angaben zu machen und die notwendigen Unterlagen beizubringen. Folgende Behörden werden von der Erlaubnisbehörde beteiligt:

- a) Die **örtlich zuständigen Ordnungsbehörden** des jetzigen und ggf. des früheren Wohn- und/oder Betriebsortes.
- b) Die für den Betriebsort zuständige **untere Bauaufsichtsbehörde**, ggf. die **für den Arbeitsschutz zuständige Behörde** (bei vorgesehener Beschäftigung von Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern) sowie die **Lebensmittelaufsichtsbehörde** (im Falle einer Schank- oder Speisewirtschaft).

Ist die Beteiligung weiterer Stellen für das Antragsverfahren erforderlich, so wird die Antragstellerin oder der Antragsteller darüber unterrichtet.

Nach Abschluß des Verfahrens werden folgende Behörden über die Erteilung der Erlaubnis unterrichtet:  
 Örtliche Ordnungsbehörde durch Zweitschrift des Erlaubnisbescheides mit Anlagen. Untere Bauaufsichtsbehörde, die für den Arbeitsschutz zuständige Behörde, Lebensmittelüberwachungsbehörde und -bei ausländischen Antragstellerinnen oder Antragstellern – die Ausländerbehörde durch formlose Mitteilung ohne Anlagen, soweit diese Behörden am Antragsverfahren beteiligt worden sind. Dem zuständigen Finanzamt wird lediglich von befristeten Erlaubnissen eine entsprechende Zweitschrift ohne Anlagen übersandt. Auf Einhaltung der steuerlichen Aufzeichnungs- und Erklärungsspflichten in diesen Fällen wird hiermit hingewiesen (Mitteilungsverordnung vom 7. September 1993 – BGBl. IS. 1554).

### I. Angaben zur Person (bei juristischen Personen gesetzliche Vertreter, bei mehreren Antragsstellern bzw. Vertretungsberechtigten ist Punkt I dieses Antrages für jede Person auszufüllen)

<b>Antragsteller</b>	
<b>Namen</b>	Name und Vorname, Geburtsname (falls dieser vom Namen abweicht)
<b>Geburtsangaben</b>	Geburtsdatum und -ort (Gemeinde / Kreis)
<b>Wohnung</b>	Straße, Haus-Nr., Postleitzahl, Ort, Telefon
<b>Staatsangehörigkeit</b>	bei Ausländern Aufenthaltsgenehmigung bis/ erteilt durch
<b>Persönliche Verhältnisse</b>	Anhängige Strafverfahren <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> Nein
	Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35GewO <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> nein
<b>Persönliche Verhältnisse</b>	Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit <input type="checkbox"/> ja, welche <input type="checkbox"/> nein
	Eidesstattliche Versicherung über die Vermögens-Verhältnisse (§ 807 ff ZPO) wurde abgegeben <input type="checkbox"/> ja, am: <input type="text"/> Aktenz.: <input type="checkbox"/> nein
<b>Angabe bei juristischen Personen</b>	Name der jur. Person/ Vereinsnamen
	Betriebssitz
	Handelsregistereintrag (Ort, Nummer, Datum) <input type="checkbox"/> Auszug ist beigelegt

<b>Erforderliche Unterlagen</b>	<b>1. Führungszeugnis zur Vorlage bei Behörden (bei Wohnsitzgemeinde zu beantragen)</b>		
	<input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	
	<b>2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (bei Wohnsitz- bzw. Betriebssitzgemeinde zu beantragen)</b>		
	<input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	
	<b>3. Belehrung nach §§ 42 + 43 IfSG (Gesundheitszeugnis - Gesundheitsamt)</b>		
	<input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht	<input type="checkbox"/> ist beigelegt	
<b>4. Nachweis der fachlichen Eignung – Unterrichtung nach § 4 GastG (Unterrichtungsnachweis – IHK Lübeck)</b>			
<input type="checkbox"/> Anmeldung ist erfolgt Bescheinigung wird nachgereicht	<input type="checkbox"/> ist beigelegt		
<b>5. Grundriß und Lageplan (Maßstab 1:500), Grundrisse und Schnitte (Maßstab 1:100)</b>			
<input type="checkbox"/> wird nachgereicht	<input type="checkbox"/> ist beigelegt		
<b>6. Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes</b>			
<input type="checkbox"/> wurde beantragt und wird nachgereicht	<input type="checkbox"/> ist beigelegt		
<b>Aufenthalt und berufliche Betätigung in den letzten drei Jahren</b>	Aufenthaltsort (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	von-bis	Berufliche Betätigung
	Haben Sie in den letzten drei Jahren selbständig eine Gaststätte betrieben ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Wenn ja, Name des Betreibers und Betriebsort

**II. Angaben über den Betrieb**

<b>Name</b>	Bisheriger Name des Betriebes	Künftige Bezeichnung des Betriebes	
<b>Betriebsstätte</b>	Straße, Haus-Nr. Postleitzahl, Ort Lage / Stockwerk (bei Gebäuden), Nebengebäude		
<b>Betriebsart</b>	( z.B. Schank- und Speisewirtschaft, Beherbergungsbetrieb, Trinkhalle, Diskothek)		
<b>Neuerrichtung / Übernahme des Betriebes</b>	Es handelt sich um eine <input type="checkbox"/> Neuerrichtung <input type="checkbox"/> Erweiterung <input type="checkbox"/> Übernahme <input type="checkbox"/> Änderung ggf. Name des Vorgängers		
<b>Speisen-, Getränkeabgabe, Betriebszeit</b>	Es sollen abgegeben werden		
	<input type="checkbox"/> Getränke aller Art (alkoholische und nichtalkoholische)	<input type="checkbox"/> nur folgende Getränke:	
	<input type="checkbox"/> Speisen aller Art	<input type="checkbox"/> nur folgende Speisen:	
Vorgesehene Öffnungszeiten:			
<b>Beschäftigte</b>	Anzahl der Beschäftigten	davon männlich	davon weiblich

**III. Betriebsräume**

Anzahl	Zweckbestimmung	Raum / Fläche Nr.	Lage / Stockwerk	Grundfläche / Raumbhöhe für jeden Raum gesondert		Bemerkungen
	<b>Schank- und Speiseräume:</b> (Gastplätze in der Spalte "Bemerkungen" angeben)					
	<b>Beherbergungsräume:</b> (Zahl der Betten in der Spalte "Bemerkungen" angeben)					
	<b>Arbeitnehmerräume:</b> Aufenthaltsräume Aufenthaltsräume Ankleide- und Waschräume Schlafräume					
	<b>Toilettenanlagen für Gäste:</b> Schank-Speisewirtschaft Herrentoiletten Urinale Damentoiletten Beherbergungsbetrieb					
	<b>Toilettenanlagen für die im Betrieb Beschäftigten:</b> Herrentoiletten Urinale Damentoiletten					
	<b>Küche:</b> Kochküche Lebensmittellagerraum Lebensmittelkühlraum					
	<b>Sonstige Nebenräume:</b>					
Besonderheiten für						
Stellplätze	(Anzahl)					

Eine vorläufige Erlaubnis wird hiermit beantragt. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Diese soll gelten ab?	Datum
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Mir/Uns ist bekannt, daß bewusst falsch gemachte Angaben zur Versagung der beantragten Erlaubnis oder zum Widerruf der bereits erteilten Erlaubnis führen können. Die Hinweise über die Verarbeitung personenbezogener Daten habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller
------------	--------------------------------------------

(Falls erforderlich - wenn Gemeinde nicht gleichzeitig Erlaubnisbehörde ist)

**Stellungnahme der Gemeinde:**

**Persönliche Verhältnisse:**

1. Bestehen gegen den Antragsteller/Antragstellerin begründete Bedenken hinsichtlich seiner/ihrer persönlichen und gewerblichen Zuverlässigkeit (vgl. § 4 GastG)?

2. Gehören zur Familie des Antragstellers weitere erwachsene Angehörige, gegen die Bedenken im Hinblick auf § 4 GastG bestehen?

**Räumliche Verhältnisse:**

3. Bestehen solche Bedenken bezüglich der Räumlichkeiten oder der örtlichen Lage (§ 4 Abs. 1 Nr. 2, 3 GastG)?

4. Sind durch die Aufnahme des Wirtschaftsbetriebes erhebliche Belästigungen, Gefahren oder Nachteile für die Bewohner des Betriebsgrundstücks, der Nachbargrundstücke, oder der Bevölkerung zu befürchten? (z.B. erheblicher Lärm - Kirche, Schule, Krankenhaus!)

5. Ist die Anzahl der zur Verfügung stehenden Parkplätze ausreichend?

6. Wir bestätigen, daß die erforderlichen Unterlagen (Führungszeugnis, Auskunft aus dem Gewerbezentralregister, lebensmittelrechtliche Unterweisung, Gesundheitszeugnis - siehe Nr. 7.1 bis 4 des Antragsvordrucks), soweit sie nicht bereits beiliegen, beantragt wurden.

7. Sonstige Angaben bzw. zwingend erforderliche Auflagen:

**Urschriftlich mit Anlagen**  
an die  
**Erlaubnisbehörde**

**Markt - Stadt - Gemeinde**

Ort, Datum

Unterschrift