



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1800 Beschäftigten. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für das **Landratsamt Fürstenfeldbruck**

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Asyl und Aufenthaltsbeendigung

unbefristet in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- ▶ die Verfahrensrechtliche Betreuung von Asylbewerbern
- ▶ den Vollzug von ausländer- und asylrechtlichen Vorschriften (u.a. AufenthG, AsylG, BeschV), u.a. Erteilung/Verlängerung von Duldungen und Aufenthaltsgestattungen,
- ▶ die Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Beschäftigungserlaubnis,
- ▶ die Erstellung von Strafanzeigen, z.B. bei Verstöße gegen die Passpflicht
- ▶ die Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren bei Verstößen gegen das Asylgesetz
- ▶ die Abwicklung von intensiven Parteiverkehr
- ▶ Ansprechpartner für Rechtsanwälte, Sozialdienste, Ehrenamtliche und sonstige Dritte
- ▶ die Vorbereitung von Maßnahmen zur Aufenthaltsbeendigung

- ▶ Daten- und Bestandspflege des Anwenderprogramms ADVIS, IMVS u.a.
- ▶ Unterstützungstätigkeiten für andere Sachbereiche
- ▶ Allgemeine Bürotätigkeiten (Schriftverkehr, Telefondienst, Postbearbeitung etc.)

Ihr Profil

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung (oder eines vergleichbaren Schwerpunkts) bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Fachprüfung I) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I (vormals AL I) in der Inneren Verwaltung
- ▶ Erfüllung der persönlichen, beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)
- ▶ selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ▶ hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Flexibilität
- ▶ physische und psychische Belastbarkeit
- ▶ qualifiziertes Zeitmanagement und gute Selbstorganisation, schnelle Auffassungsgabe
- ▶ ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- ▶ Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und soziale wie interkulturelle Kompetenz, ein freundliches und aufgeschlossenes Wesen, ruhiges und besonnenes Verhalten, auch in Konflikt- und Stresssituationen
- ▶ Bereitschaft zur Einarbeitung in komplexe Sachverhalte
- ▶ Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- ▶ Serviceorientiertes und bürgerfreundliches Handeln
- ▶ Gefestigte Kenntnisse auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts
- ▶ Gute Kenntnisse im Umgang mit der allgemeinen Standardsoftware (Word, Excel) und die Bereitschaft, mit fachspezifischen Programmen zu arbeiten
- ▶ Bereitschaft bei der Digitalisierung von Prozessen und Abläufen verantwortlich mitzuwirken und diese einzuführen (E-Akte, „enaio“)

Wir bieten

- ▶ für externe Bewerber (m/w/d) die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A 8 bzw. Entgeltgruppe 8 TV-L, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- ▶ für verwaltungsinterne verbeamtete Bewerber (m/w/d) im Zuständigkeitsbereich der Regierung von Oberbayern eine entsprechend ihrer Qualifikation dotierte Stelle.
- ▶ einen unbefristeten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz am Landratsamt Fürstenfeldbruck
- ▶ eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ▶ ein erfahrenes und engagiertes Team
- ▶ ein gutes Betriebsklima in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- ▶ einen attraktiven Arbeitsplatzstandort an der neuen Dienststelle in der Industriestraße 10 in Fürsten-

feldbruck (Buchenau)

- ▶ attraktive Sozialleistungen wie z.B. vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, Umzugskostenzuschuss bei Versetzungen, Fahrtkostenzuschuss

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 09.01.2021** über unser **Online-Bewerbungsportal:**

https://www.jobquick.net/index.php?cmd=bewerber_dyn_formular&stellenId=b57f7e3c691e9086caa881b52de2a661&werberId=9fb25&intranet=0

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Isenberg, Tel.: +49 8141 519-311 und Frau Zergiebel, Tel.: +49 8141 519-174; Informationen zum Landratsamt als Dienststelle erhalten Sie von Herrn Pulfer, Tel.: +49 8141 519-312.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Fiedler unter Tel.: +49 89 2176-2560 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-31
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)