



**Landratsamt
Fürstenfeldbruck**

Wir sind

Ansprechpartner für
über 219.000 Menschen
im Landkreis
Fürstenfeldbruck

rund 1.000
Mitarbeiter_innen mit
einem guten
Betriebsklima

eine moderne
Dienstleistungs-,
Genehmigungs-,
Ordnungs- und
Aufsichtsbehörde

bestens zu erreichen mit
dem ÖPNV, über
Autobahnanbindung und
zwei Bundesstraßen

Wir

arbeiten schnell,
serviceorientiert und
bürgerlich

haben eine eigene
Kinderferienbetreuung
und Betriebssport

verfügen über eine
Kantine

haben attraktive
Gemeinschafts-
veranstaltungen
sowie vieles mehr
und

**freuen uns
auf Ihre
Bewerbung!**

Das Referat 10 - Hauptverwaltung - hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Sachbereichsleitung und stellvertretende Referatsleitung (m/w/d)** zu besetzen

- Referenz-Nr. 2020/10/96 -

Die Besetzung dieser Stelle kann in Vollzeit oder auch mit 2 Teilzeitkräften erfolgen, wobei eine Wochenarbeitszeit von 39 bzw. 40 Stunden erreicht und eine Besetzung auch am Nachmittag gewährleistet werden muss.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Vertretung des Referatsleiters
- Leitung des Sachbereiches 10-2 „Zentrale Dienste und Arbeitsschutz“ mit derzeit 10 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Die Aufgabenschwerpunkte des zu leitenden Sachbereiches sind insbesondere:

- Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Innere Organisation
- Beschaffungswesen und Vergaben
- Gebäude- und Raumbelagung, Planung des Raumbedarfs, Umzüge
- Fuhrpark
- Zentrale Dienste (Poststelle, Registratur, Druckerei)

Die Aufgabenschwerpunkte der eigenen Sachbearbeitung sind insbesondere:

- Grundsatzfragen in Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Planung des Raumbedarfes, Gebäude- und Raumbelagungskonzepte
- Beschaffungswesen und Durchführung von Ausschreibungen
- Inhalt und Vollzug der Dienstordnung (AGO und Ergänzende Geschäftsanweisung) sowie der Hausordnung
- Stellung von Strafanzeigen und Strafanträgen
- Ausübung des Hausrechts

Folgende Voraussetzungen sollten Sie erfüllen:

- Beamte/r der 3. QE bzw. erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (BL II)
- Sie haben Führungserfahrung, haben an einem Förderprogramm für potentielle Führungskräfte teilgenommen, nehmen derzeit an einem solchen Programm teil oder sind bereit, in einem nächsten Förderprogramm teilzunehmen
- Sie besitzen die Fähigkeit, komplexe und verantwortungsvolle Entscheidungen zu treffen und umzusetzen
- Sie verfügen über ein starkes und ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Sie sind teamfähig und denken serviceorientiert
- Sie haben ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick und
- Sie haben die Fähigkeit, sich schriftlich und mündlich gut ausdrücken zu können

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung nach Bes.Gr. A 12 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD
- Zahlung der Großraumzulage
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebsrente)
- ein gutes Betriebsklima in einer angenehmen Teamatmosphäre
- ein vielseitiges, spannendes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- einen großzügigen Gleitzeitrahmen

Neugierig geworden?

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Zitenzier, 08141/519-808 oder Frau Reitner, Tel. 08141/519-5636 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen sind bis zum **26.10.2020** über unser digitales Bewerberportal möglich. Sie finden dies auf der Internetseite des Landratsamtes Fürstenfeldbruck unter der Rubrik Amt & Service – Bürgerservice-Zentrum – Online-Dienste – Bürgerservice-Portal – Online-Bewerbungen oder direkt über folgenden Link (Öffnen des Links mit Firefox)

<https://www.buergerserviceportal.de/bayern/lkr fuerstenfeldbruck/onlinebewerbung>

[Datenschutzrechtlicher Hinweis nach Art. 13 DSGVO](#)