



Wir suchen Sie! Sachbearbeiter/-in Steuern (w/m/d)

Sachgebiet: Finanzen

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Beginn: 01.07.2021

Befristung: unbefristet

Bewerbungsfrist: 14.06.2021

Ihre Kernaufgaben:

- Veranlagung, Bearbeitung und Bescheiderstellung für die Grundsteuer A und B, Gewerbe- und Hundesteuer sowie für die Straßenreinigungsgebühr
- Erläuterung der Bescheide sowie der gesetzlichen Grundlagen gegenüber dem Abgabepflichtigen
- Erfassung, Pflege und Auswertung der Kassenkonten und Abgabearten im Aufgabenbereich
- Erstellung der öffentlichen Bekanntmachungen für Steuern- und Abgaben
- Fortschreibung und Bearbeitung gemeindlicher Steuer- und Gebührensatzungen
- Bearbeitung von Widersprüchen, Stundungs-, Aussetzungs- und Erlassanträgen sowie Niederschlagungen der Steuerschuld
- Bearbeitung von Ermäßigungs- und Befreiungsanträgen
- Überwachung von Verjährungsfristen
- Zuarbeit bei Vollstreckungen, Insolvenzen und bei Rechtsstreitigkeiten, die den Sachbereich betreffen
- Zusammenarbeit mit dem Finanzamt und anderen Fachämtern sowie externen Dienstleistern
- Mitwirkung bei Angelegenheiten des Finanzausgleichs
- Zuarbeit zum Haushaltsplan und Jahresabschluss

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder zum/ zur Steuerfachangestellten (w/m/d) bzw. eine vergleichbare Ausbildung/ Qualifikation, idealerweise mit Berufserfahrung im Bereich Steuern einer Kommunalverwaltung
- Umfassende tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse (u. a. Abgabenordnung, Verwaltungsgerichtsordnung, Grundsteuer- und Gewerbesteuerengesetz, Kommunalabgabengesetz)
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Verständnis des Steuersystems
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Wünschenswert sind Kenntnisse mit der Finanzsoftware mps

Persönliche Anforderungen:

- Fähigkeit zu selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenzen sowie kompetentes, sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit sowie Interesse und Freude an einem publikums- und bürgerorientierten Aufgabengebiet

Wir bieten:

- Interessantes Aufgabengebiet und einen modernen Arbeitsplatz
- Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch moderne Arbeitszeitmodelle, wie z. B. Home-Office und gleitende Arbeitszeit, keine Kernzeiten
- Attraktive Bezahlung nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterevents
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist in die Entgeltgruppe ga TVöD eingruppiert.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (eine PDF-Datei von max. 5 MB) an: bewerbung@ludwigsfelde.de (ohne Signatur und Verschlüsselung)

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich an:

Frau Peter
Sachgebiet Personal
Tel: 03378 - 827 - 180
Rathausstraße 3
14974 Ludwigsfelde

Ein aktuelles Führungszeugnis ist nach Aufforderung vorzulegen. Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 26 Abs. 1 BbDSG von der Stadt Ludwigsfelde – Sachgebiet Personal gespeichert. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretung) Einsicht. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.ludwigsfelde.de/datenschutz.