

MERKBLATT ZUR MITTELVERGABE UND ANTRAGSERSTELLUNG

Allgemeines

Anträge auf Mittel von FoRUM werden an das Forschungsreferat der Medizinischen Fakultät in einfacher Ausfertigung und als Datei auf den entsprechenden Formblättern gerichtet. Die Antragstellung kann jederzeit erfolgen. Antragsberechtigt sind promovierte Mitglieder der Medizinischen Fakultät (Ausnahme Doktorandenstipendien).

Der FoRUM-Beirat holt zu jedem Antrag Gutachten von ausgewiesenen Wissenschaftlern ein. Für Anträge mit einem Fördervolumen über 10.000 € muss mindestens ein externes Gutachten eingeholt werden. Für alle Anträge werden zusätzlich Berichterstatter (Mitglieder des FoRUM-Beirates) bestellt. Die Begutachtung wird vertraulich behandelt. Kontaktaufnahme der Antragsteller mit Gutachtern und FoRUM-Beirat kann den Abbruch des Antragsverfahrens zur Folge haben.

Bei der Mittelverwendung gilt der Grundsatz: "Nur bewilligt wie beantragt." Die Überweisung nicht verbrauchter Mittel auf andere Konten ist nicht möglich.

Einzelbestandteile des Antrages

- Formblatt – entsprechend Seite 1 der Antragsvorlage
- Antragstext – entsprechend der u. a. Gliederung (max. 10 Seiten)
- Anlagen – entsprechend Punkt 10 der Gliederung des Antrages

Unvollständige bzw. nicht formgerechte Anträge werden nicht bearbeitet.

Gliederung der Anträge

Folgende Gliederung ist einzuhalten:

1. Allgemeine Angaben

Antrag auf...

Angabe der Fördermaßnahme: Anschubfinanzierung, Verbundprojekt, Ergänzungsausstattung, Rückkehrstelle für Postdoktoranden

1.1 Antragsteller

Vorname, Name, Akademischer Grad, Dienststellung, Haus- oder Drittmittelstelle, Geburtsdatum, Nationalität, Institution und Institut/Abteilung, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail

Bei mehreren Antragstellern bzw. Verbundprojekten den federführenden Antragsteller kennzeichnen

1.2 Thema

Entspricht der Eintragung unter Forschungsvorhaben im Formblatt (Seite 1)

1.3 Kennwort

Aus dem Thema abgeleitete Kurzform für Briefwechsel

1.4 Fachgebiet und Arbeitsrichtung

1.5 Voraussichtliche Gesamtdauer

1.6 Antragszeitraum

- 1.7 Erfolge aus bisheriger FoRUM-Förderung
*Aus der intramuralen Förderung hervorgegangene Publikationen und extramurale Drittmittelwerbungen angeben.
Abschlussberichte bisheriger FoRUM-Projekte beifügen.*
- 1.8 Zusammenfassung
Allgemeinverständliche Darstellung des Vorhabens, kurz und prägnant Ziele und methodisch wissenschaftlicher Arbeitsplan

- 2. Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten**
In kurzer Form das aktuelle wissenschaftliche Umfeld und im Zusammenhang damit die eigenen Vorarbeiten, kurze Literaturliste ausschließlich mit projektrelevanten, eigenen Publikationen.

- 3. Ziele und Arbeitsprogramm**
 - 3.1 Ziele
Stichpunktartig
 - 3.2 Arbeitsprogramm
*Die Qualität des Arbeitsprogramms ist für die Förderungswürdigkeit des Vorhabens von entscheidender Bedeutung.
Detaillierte Angaben über Methodik, ggf. Begründung für die beantragten Mittel, Geräte und Personalmaßnahmen. Bei Untersuchungen am Menschen, Tierversuchen und/oder gentechnologischen Experimenten entsprechende Genehmigungen mit Aktenzeichen, Bewilligungsdatum und Bewilligungszeitraum angeben und in Kopie beifügen (Stellungnahme der Ethikkommission, Tierversuchsgenehmigung, Genehmigung für gentechnologische Experimente).*

- 4. Beantragte Mittel**
Vorhandene Drittmittel sind detailliert anzugeben; Umfang und Überlappungen bzw. die Art der Ergänzung von Drittmittelprojekten müssen deutlich herausgearbeitet werden; Drittmittelantrag und ggf. Bewilligungsschreiben müssen dem FoRUM-Antrag beigelegt werden
 - 4.1 Personal
*Dauer der Beschäftigung im geplanten Vorhaben (hier präzise Kurzbeschreibung der Aufgaben im Hinblick auf das geplante Arbeitsprogramm), Angabe der geplanten Vergütungsgruppe
Die Personalkosten werden auf der Basis der vorgesehenen Vergütungsgruppe und der Dauer der Beschäftigung unter Heranziehung der DFG-Richtsätze kalkuliert.*
 - 4.2 Wissenschaftliche Geräte
*Geräteart, Typ und Hersteller sowie Kosten (inkl. MwSt.)
Bei Geräten ≥ 5.000 € müssen dem Antrag drei Kostenvoranschläge beigelegt werden.*
 - 4.3 Verbrauchsmaterial und Versuchstiere
*Förderobergrenze in Höhe von max. 15.000 € beachten!
Einzelne Positionen auflisten, keine pauschalen Angaben
Beteiligung der Abteilung spezifizieren
Begründung, warum keine Finanzierung aus Haushaltsmitteln möglich ist*
 - 4.4 Sonstige Kosten
Genau spezifizieren und begründen

- 5. Voraussetzung für die Durchführung des Vorhabens**
Je Unterpunkt kurze Darstellung
 - 5.1 Zusammensetzung der Arbeitsgruppe
Mitarbeiter im Forschungsprojekt mit stichwortartiger Beschreibung der Aufgabengebiete benennen
 - 5.2 Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftlern
 - 5.3 Apparative Ausstattung
 - 5.4 Sonstige Voraussetzungen

6. Begründung für die Projektart

Bei Anschubfinanzierungen Darstellung des übergeordneten Projektziels mit Angaben zur geplanten Fortführung und Weiterfinanzierung des Projekts (ca. 1/2 Seite)

Bei Verbundprojekten Darstellung der Aufgaben der einzelnen Verbundpartner

7. Erklärungen zu anderen Förderinstitutionen

Angaben anderer Förderinstitutionen, bei denen Anträge gestellt wurden bzw. Erklärung, dass dies nicht der Fall ist/war, Abgrenzung der Antragstellung von anderen Drittmittelprojekten

8. Erklärung zu bestehenden *Conflicts of Interest*

9. Unterschriften

Von allen unter 1.1 aufgeführten Antragstellern

10. Anlagen

(1) Unterschriebene tabellarische Lebensläufe der Antragsteller (je max. 1 Seite)

(2) Publikationslisten der letzten 5 Jahre

Originalarbeiten sowie Übersichten in peer-review-Journalen, keine Abstracts etc.

(3) Vorschläge von mindestens drei geeigneten Gutachtern

Zu den vorgeschlagenen Gutachtern sollten keine direkten wissenschaftlichen Kontakte bestehen (gemeinsame Publikationen, aktive Kooperationen, frühere und bestehende Beschäftigungsverhältnisse). Bitte Namen, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail angeben

(4) Ggf. Kopien amtlicher Genehmigungen

(5) Ggf. Angebote für beantragte Geräte

(6) Unterschriebene Checkliste