

Einzureichende Unterlagen und Hinweise zur Antragstellung

Förderrichtlinie Landschaftswerte 2.0

Unterlagen	Formular	Formlos	Bemerkungen
Antragsformular	x		<u>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</u> Antragstellung über das Kundenportal
Detaillierte Projektbeschreibung		x	Die Projektbeschreibung sollte folgende Informationen enthalten: 1. Eine knappe Information über den Projektträger, 2. Eine detaillierte Beschreibung des Projektes, welche, bezogen auf den Gegenstand der Förderung, - die einzelnen beantragten Maßnahmen mit den jeweils zu erreichenden Ergebnissen, - die damit bezweckten Ziele und inhaltlichen Schwerpunkte verdeutlicht. Gern können Sie in der Projektbeschreibung auf weitere Aspekte eingehen, die für die Bewertung Ihres Projektes nach den vorgegebenen Bewertungskriterien dienlich sein können.
Ausgaben- und Finanzierungsplan (Schätzung)		x	<u>Bei Projekten mit Ausgaben von mehr als 200.000,00 Euro</u> Detaillierte Aufschlüsselung der Ausgaben innerhalb der Ausgabengruppen Grunderwerb, Planungsleistungen, Bauausgaben, Baunebenkosten, Sachausgaben und Personalausgaben ODER <u>Bei Projekten bis zu 200.000,00 Euro</u> Angabe des Finanzvolumens pro Meilenstein Wichtig: Angabe Aufteilung Haushaltsjahre
Meilensteinplan	x		Einzureichen bei Projekten mit zuwendungsfähigen Gesamtausgaben bis zu 200.000,00 Euro <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i> Vordruck auf der Homepage zu finden

<p>Eigenmittelnachweis</p>		<p>x</p>	<p>Einzureichen, wenn Eigenmittel im Projekt eingesetzt werden. z. B. Auszug aus dem Haushaltsplan, Stellungnahme der Kommunalaufsicht, Bestätigung des Kämmerers/der Hausbank <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
<p>Stellungnahme der unteren Naturschutzbehörde</p>	<p>x</p>		<p>Immer erforderlich, außer, wenn das Projekt in einem Nationalpark/Biosphärenreservat liegt oder die untere Naturschutzbehörde selbst Antragsteller ist. <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i> Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
<p>Stellungnahme des Naturparkträgers</p>	<p>x</p>		<p>Immer erforderlich, wenn das Projekt in einem Naturpark liegt oder dieser betroffen ist und der Antragsteller nicht der Naturpark selbst ist. <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i> Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
<p>Erklärung zur Umsatzsteuer</p>	<p>x</p>		<p>Vorhaben deren Gesamtkosten unter 5.Mio. Euro liegen, müssen die Erklärung zur Umsatzsteuer nicht testieren lassen. <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i> Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
<p>Drittmittelnachweis</p>		<p>x</p>	<p>Einzureichen, wenn das Projekt mit Drittmitteln kofinanziert werden soll. z. B. Kopie des Drittmittelbescheides, schriftliche Förderzusage <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
<p>Übersichtsplan/Lageplan</p>		<p>x</p>	<p>Karte, aus der die Projektflächen hervorgehen und ggf. die Standorte der geförderten Einrichtungen, Ökosysteme, Biotope etc. eingezeichnet sind. <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
<p>Eigentumsnachweis/ Nutzungsvereinbarung</p>		<p>x</p>	<p>Nachweis darüber, dass die vorgesehenen Flächen für das Projekt genutzt werden dürfen. Bei der Nutzungsdauer ist die Zweckbindungsfrist zu beachten (siehe Ziffer 6.6 der Richtlinie). z. B. Kopie des Grundstückskaufvertrages, Grundbuchauszug, Nutzungsvereinbarung mit dem Eigentümer <i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
<p>Anweisung zum Personaleinsatz</p>	<p>x</p>		<p>Einzureichen, wenn über das Projekt Personalausgaben abgerechnet werden sollen (außer Ehrenamt). Hierbei muss das Besserstellungsverbot beachtet werden. Das Formular dient als Nachweis für eine Projektstätigkeit, die mit einem festen Stellenanteil im Projektzeitraum verrichtet wird. Ist das Projektpersonal noch nicht bekannt (sog. NN Stelle), wird die Anweisung ohne die Unterschrift der im Projekt tätigen Person eingereicht. Nach Besetzung der Stelle ist die Unterschrift einzuholen. Die vollständig ausgefüllte und von beiden Personen</p>

			<p>unterzeichnete Anweisung ist dann spätestens zur ersten Mittelanforderung, in der Ausgaben für diese Person geltend gemacht werden, einzureichen.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Beschreibung der Projektstätigkeiten (Tätigkeitsbeschreibung)	x		<p>Einzureichen, wenn über das Projekt Personalausgaben abgerechnet werden sollen (außer Ehrenamt).</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Übersicht Projektpersonal	x		<p>Einzureichen, wenn über das Projekt Personalausgaben und/ oder ehrenamtliche Tätigkeit abgerechnet werden sollen.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck und Merkblatt Ehrenamt auf der Homepage zu finden</p>
Baupläne und Baubeschreibung		x	<p>Bei Bauvorhaben</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
Baugenehmigung		x	<p>Bei Bauvorhaben</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
Kostenberechnung nach DIN 276		x	<p>Bei größeren Bauvorhaben muss eine Kostenschätzung nach DIN 276 eingereicht werden.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
KMU Prüfschema	x		<p>Maßgeblich für die Einstufung als kleines oder mittleres Unternehmen</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>
Vollmacht		x	<p>Sie können einem von Ihnen bestimmten Vertreter (bspw. einem Ingenieur) die Vollmacht erteilen, Ihre Belange (teilweise) gegenüber der NBank wahrzunehmen.</p> <p><i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i></p>
Gesellschaftervertrag / Handelsregisterauszug / Vereinssatzung		x	<p>Die Vorlage ist von allen Antragstellern einzureichen, die keine Gebietskörperschaft sind.</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p>
De-minimis-Erklärung	x		<p>Nur nach Aufforderung der NBank einzureichen</p> <p><i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i></p> <p>Vordruck auf der Homepage zu finden</p>

Unternehmen in Schwierigkeiten (Entscheidungsbaum)	x		<i>Einsendung des Originaldokumentes mit Unterschrift per Post</i> Vordruck auf der Homepage zu finden
Erklärung Grundrechtecharta	x		<i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i> Vordruck auf der Homepage zu finden
Erklärung zur elektronischen Belegarchivierung/ zum elektronischen Buchführungssystem			<i>Einsendung als elektronisches Belegduplikat über das Kundenportal</i> Vordruck auf der Homepage zu finden

IMPRESSUM

Herausgeberin:

Investitions- und Förderbank Niedersachsen – NBank
Günther-Wagner-Allee 12-16
30177 Hannover