

## Stellenbeschreibung

### **SACHBEARBEITER KAUFMÄNNISCHE ABTEILUNG – SCHWERPUNKT KREDITORENBUCHHALTUNG (M/W/D)**

Wohnungsbaugenossenschaft  
NEUES BERLIN  
eingetragene Genossenschaft

Suermondstraße 26 A  
13053 Berlin

Bewerbungsschluss: 20. Mai 2022

Kontakt: Carolin Molke  
bewerbung@neues-berlin.de

Sie haben Humor und sind akribisch im Umgang mit Zahlen? Gleichzeitig lieben Sie, was Sie tun und haben Spaß an der Arbeit, dann bewerben Sie sich unbedingt bei uns!

### **Ihre Herausforderungen und Chancen bei uns:**

**Als Kreditorenbuchhalter koordinieren und steuern Sie den Rechnungsdurchlauf:**

- Koordination und Steuerung des Rechnungsdurchlaufs inkl. Rechnungskontrolle gemäß den gesetzlichen Vorgaben und Durchführung der Rechnungserfassung
- Sie unterstützen bei der weiteren Optimierung des Rechnungsdurchlaufs. Dabei treiben Sie die weitere Automatisierung des bereits digitalen Rechnungsworkflows voran
- Verbuchung von Sicherheitseinhalten bei Bauleistungen und Kontrolle und Verwahrung von Gewährleistungsbürgschaften
- Vorbereitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Korrespondenz mit den Kreditoren
- Stammdatenpflege der Kreditoren

**Sie verantworten weitere kaufmännische Aufgabenfelder wie:**

- Anlagenbuchhaltung in Abstimmung mit der Hauptbuchhaltung – Bewertung von Zu- und Abgängen des Anlagevermögens und die Ermittlung und Buchung der Abschreibung
- Debitorenbuchhaltung – Überwachung und Kontrolle der Einhaltung des unternehmerischen Prozesses sowie Erfassung und Buchung der Ausgangsrechnungen inklusive Vorsteuer und Überwachung der Zahlungseingänge inklusive Führen der Bestands- und Veränderungsnachweise
- Pflege der Bankvollmachten
- Mitwirkung bei Aufgaben zum Jahresabschluss und laufender betriebswirtschaftlicher Berichterstellung



## Was bringe ich mit?

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau), eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute EDV-Kenntnisse in relevanten Programmen wie Wodis Sigma sind wünschenswert
- Analytische und sorgfältige Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Affinität zur Arbeit in der Buchhaltung
- Digitale Prozesse sind für Sie selbstverständlich. Gleichzeitig vergessen Sie nie den Menschen dahinter.

## Das erwartet Sie:

- Eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem kooperativen Arbeitsumfeld in toller Arbeitsatmosphäre.
- Eine Vergütung gemäß dem Vergütungstarifvertrag der Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft.
- Sondervergütungen (Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld).
- Ein jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen.
- Räume für Reflexion und persönliches Wachstum.
- Ein Blick über Berlin mit Getränken, Obst und Eis in unserer Dachlounge.
- Digitale Workflows und keine Papierakten.
- Life-Balance – Mobilarbeit und ein Arbeitsumfeld zum Wohlfühlen.
- Individuelle Entfaltung Ihrer Persönlichkeit.

Bereichern Sie unser kaufmännisches Team und unsere Genossenschaft durch Ihre Individualität und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft.

