

Krankmeldungen und Befreiungen

Krankmeldungen und Befreiungen sind **nur** über das Schulsekretariat möglich (Elternportal)

Für die oGTS gelten die gleichen Regeln wie für den Unterricht.

- **Bei ganztägiger Erkrankung des Kindes: Krankmeldung vor 8:00 (Elternportal oder telefonisch) im Sekretariat. Diese wird an die oGTS weitergeleitet.**
- **Bei Erkrankung im Laufe des Vormittags oder der Betreuungszeit: Befreiungszettel im Sekretariat. Unterschrift des unterrichtenden Lehrers oder während der Betreuungszeit der oGTS durch den Betreuer.**
- **Befreiungen wegen (einmaligen) außerschulischen Verpflichtungen (z.B. Sportwettkämpfe) sollen möglichst 3 Tage im Voraus, mindestens jedoch am Vortag in schriftlicher Form im Sekretariat abgegeben werden. Bei Sportveranstaltungen ist eine Bescheinigung des Sportvereins, bei Arztbesuchen eine Bescheinigung des Arztes über den Arztbesuch abzugeben. Befreiungsanträge aus familiären oder anderen privaten Gründen müssen mit einer Begründung gestellt und im Vorfeld von der Schulleitung genehmigt werden.**
- **Eine regelmäßige Verkürzung der Betreuungszeit ist prinzipiell nicht möglich. Ebenso ist eine Befreiung für mehrere Tage oder Wochen nur im begründeten Notfall möglich.**

Bitte beachten: Es können **keine** Befreiungsanträge, Entschuldigungen etc. mehr in der OGS abgegeben werden!