

## **Arbeitsplatzbeschreibung/Anforderungsprofil**

### **Orchesterinspektor/in - Leitung des Orchesterbüros**

Der Orchesterinspektor ist verantwortlich für die organisatorische Abwicklung des Proben-, Aufführungs- und Reisebetriebs des Orchesters. Er ist Vorgesetzter der Orchesterwarte.

Der Orchesterinspektor sorgt dafür, dass der Orchesterbetrieb reibungslos und in der jeweils erforderlichen Besetzung funktioniert. Zu seinen Aufgaben gehören u.a. die Aufstellung und Aktualisierung der Dienst- und Einsatzpläne des Orchesters, die Vorausplanung der Verfügbarkeit eigener Orchestermitglieder abhängig von der Besetzung einzelner Werke, die Abstimmung von Dienstplänen mit den Diensteinteilern der Stimmgruppen, die Planung des Einsatzes von Verstärkungsaushilfen bei größer besetzten Werken, das Engagement von Aushilfen (auch bei kurzfristigen Erkrankungen oder Absagen) und von Musikern mit ungewöhnlichen Nebeninstrumenten.

Der Orchesterinspektor ist als Leiter des Orchesterbüros zuständig für die Einhaltung der einschlägigen Sicherheitsbestimmungen (Nacht- und Ruhezeiten, sonstige Arbeitsschutzvorschriften), die Abwicklung der Honorar- und Spesenabrechnungen für Aushilfen, bei Bedarf Beschaffung von Unterkünften für Aushilfen oder Solisten, Dokumentation von Krankmeldungen, Arbeitsbefreiungen, Nebentätigkeiten und Freistellungen von Orchestermitgliedern.

Weitere Aufgaben sind die Organisation, Belegung und Buchung der Proben- und Aufführungsräume, die Vorplanung benötigter Sonderinstrumente (Orgel, Flügel, besondere Tasteninstrumente) oder besonderer Besetzungen (Chöre, Gesangssolisten), die Vorbereitung und Durchführung von Konzertreisen, insbesondere Reise- und Frachtplanung, Visa- und Zollangelegenheiten, Flug- und Hotelbuchungen.

Der Arbeitseinsatz der Leitung und der Mitarbeiter der Orchesterbüros ist sehr flexibel und orientiert sich unmittelbar am Proben-, Aufführungs- und Reisebetrieb des Orchesters. Er ist mit Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeit verbunden.

Übliches Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrungen im Orchesterbereich
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Musikkultur
- Organisationsgeschick, Führungsqualifikation, hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sensibilität im Umgang mit künstlerischem Personal
- Verhandlungssichere Fremdsprachenkenntnisse
- Sichere Anwendung von MS-Office-Programmen und OPAS

Quelle: [www.orchestermanagement.de](http://www.orchestermanagement.de)