

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems nimmt folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere Artikel 5 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene) und Artikel 7 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene),

das Schreiben der Vorsitzenden der Kommission vom 2. Mai 2023, mit dem die Körperschaften eingeladen wurden, innerhalb 20. Mai 2023 vakante Führungspositionen ihrer Organisationseinheiten mitzuteilen,

die Antworten der angeschriebenen Körperschaften mit Angabe der freien aususchreibenden Führungspositionen,

den eigenen Beschluss vom 22. Juni 2023, Nr. 37, mit dem der Text für die Ausschreibung dieses Aufrufverfahrens genehmigt wurde

Verfügt sie

1. Es wird ein öffentlicher „offener“ Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, **folgende Führungsposition** zu besetzen:

Technisches Amt Brixen (II. Ebene)

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale prende atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio, n. 6, recante “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e in modo particolare dell’articolo 5 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di prima fascia) e dell’articolo 7 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia);

la nota della Presidente della Commissione del 2 maggio 2023, con la quale gli enti sono stati invitati a comunicare entro la data del 20 maggio 2023 le posizioni dirigenziali vacanti delle loro strutture organizzative;

le risposte degli enti destinatari, con indicazione delle posizioni dirigenziali vacanti da bandire;

della propria delibera del 22 giugno 2023, n. 37, con la quale è stato approvato il testo per la pubblicazione di questo procedimento di interpello

Decreta

1. È indetto un interpello pubblico “aperto”, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire **la seguente posizione dirigenziale:**

Ufficio tecnico Bressanone (II. fascia)

Zuständigkeiten:

Der Sitz des Amtes ist im Krankenhaus Brixen und der Hauptauftrag des Amtes ist die ordentliche und außerordentliche Instandhaltung der Immobilien des Gesundheitsbezirks Brixen und die damit zusammenhängenden Arbeiten. Die Amtsdirektorin oder der Amtsdirektor hat auch die folgenden Aufgaben:

- Machbarkeitsstudien, Projektüberprüfungen, Projektierung, Ausführung, Bauleitung, Varianten, Sicherheit, Buchhaltung, Abnahmeprüfung, Abrechnung und allgemeine Koordinierung der Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen für die außerordentliche Instandhaltung und Umstrukturierungen von unbeweglichen Gütern, Anlagen und Geräten (ausgenommen solche, die in den Zuständigkeitsbereich des Dienstes Medizintechnik fallen) die vom Bezirk genutzt werden;
- Erstellung des Investitionsprogrammes des Bezirkes für die ordentliche und außerordentliche Instandhaltung des unbeweglichen und beweglichen Vermögens, welche die Gesamtheit der Arbeiten zur Erhaltung der Güter umfasst laut Art. 16, Absatz 3, Punkt 9) des L.G. Nr. 1 vom 02.01.1981 i.g.F.;
- Ausarbeitung des Wartungsplanes mit entsprechendem Budget, welcher auch die obligatorischen Meldungen und Überprüfungen beinhalten muss;
- Unterzeichnung von Aufträgen mit anschließender Kontrolle der Rechnungen, welche in den Zuständigkeitsbereich des Amtes fallen;
- Verwaltung der Aufträge an Freiberufler für die Ausführung der Leistungen in der Zuständigkeit des Amtes, diese betreffenden oder ergänzenden Leistungen und entsprechende Koordinierung;
- Umwelthygiene und Entsorgung des Mülls des eigenen Bezirkes;
- Versorgung mit Energie, Wasser und Fernwärme für die einzelnen Gebäude in Miete oder in Benützung, sowie Führung der Verträge für die Lieferung von fixen und mobilen Telefondiensten, Datenübertragungen und Funk;
- Abrechnung von Kondominiums Spesen;
- Direkte Teilnahme an der Koordinierung und Ausführung der Neubauten und Umstrukturierungen welche im

Competenze:

L'ufficio ha sede all'Ospedale di Bressanone e ha come incarico principale la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del comprensorio sanitario di Bressanone e ai lavori ad essa connesse. La Direttrice o il Direttore d'ufficio svolge anche i seguenti compiti:

- studi di fattibilità, verifica/validazione progetti, progettazione, esecuzione, direzione lavori, perizie, sicurezza, contabilità, collaudo, dichiarazioni di conformità, liquidazione e coordinamento generale dei lavori, forniture e servizi per la manutenzione straordinaria e ristrutturazioni di beni immobili, impianti ed apparecchiature (esclusi quelli di competenza del Servizio di ingegneria clinica) in uso del comprensorio;
- definizione dei programmi comprensoriali di investimento della manutenzione ordinaria del patrimonio mobiliare e immobiliare, intesa come l'insieme di opere finalizzate alla conservazione del bene così come indicato all'art. 16, comma 3, punto 9) della L.P. 02.01.1981 n. 1 s.m.i.;
- elaborazione del piano di manutenzione con relativo budget, contenenti anche le comunicazioni obbligatorie e le verifiche periodiche;
- firma di incarichi di lavoro e di fornitura con successivo controllo delle fatture che entrano nella competenza dell'ufficio;
- gestione incarichi a liberi professionisti per l'espletamento di prestazioni di competenza dell'ufficio, ad essi inerenti o complementari e relativo coordinamento;
- igiene ambientale / gestione smaltimento rifiuti per il proprio comprensorio;
- approvvigionamenti di energia, acqua e teleriscaldamento, per i singoli beni in locazione o in uso, nonché gestione dei contratti per la fornitura di servizi di telefonia fissa/mobile, flusso dati, ponte radio;
- rendicontazione di spese condominiali;
- partecipazione al coordinamento ed esecuzione delle ristrutturazioni e nuove

Zuständigkeitsbereich des Bezirkes durchgeführt werden;

- Verwaltung von Nutzungsgenehmigungen für die Immobilien im Zuständigkeitsbereich des Bezirkes und Unterstützung der Bezirksdirektion bei der Einleitung von Tätigkeiten für die Inbetriebnahme neuer Stationen oder Gebäudeteile;
- Ausübung der zugewiesenen Tätigkeiten bezüglich der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz gemäß GD 81/08;
- Ausübung der Kontrolltätigkeiten, Überprüfung und Ausführung von Korrekturmaßnahmen in Bezug auf die Vorschriften zur Sicherheit der Anlagen und der Gebäude laut G.v.D. 81/08 und laut den einschlägigen Verfügungen/ technischen Normen, sowie des Notfallplanes;
- Ausführung von Arbeiten für geplante oder dringende Maßnahmen und Verwaltung der Meldungen (Helpdesk);
- Unterstützung bei der Führung des Vermögens im Zuständigkeitsbereich des eigenen Bezirkes;
- Ausführung der Funktion eines EVV für die Verträge in der Kompetenz des Amtes;
- Organisation bei der Führung des Dienstes für die technische Bereitschaft und des Brandschutzdienstes für den Hubschrauberlandeplatz;
- Erstellung der technischen Unterlagen, die für Aufträge für Instandhaltungsdienstleistungen an externe Firmen im Bereich der eigenen Zuständigkeit notwendig sind;
- Bezugspunkt im Bezirk für das Energy-Management;
- garantiert die korrekte Anwendung der geltenden Vorschriften betreffend Transparenz und Antikorrusion im Bereich des eigenen Amtes.

Zugangsvoraussetzungen:

An den Aufrufen für Führungspositionen der zweiten Ebene können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten und zweiten Ebene.

Ingenieur:in oder Architekt:in

costruzioni che vengono eseguite sul territorio del proprio comprensorio;

- gestione licenze d'uso degli immobili di competenza comprensoriale e sostegno alla Direzione comprensoriale nell'avvio delle attività per messa in funzione di nuovi reparti o porzioni di edificio;
- svolgimento delle attività assegnate relative alla sicurezza e salute sul posto di lavoro secondo il DL 81/08;
- svolgimento delle attività di controllo, verifica ed esecuzione dei provvedimenti correttivi in riferimento alle prescrizioni in materia sicurezza degli impianti e degli edifici secondo il DL 81/08 e secondo i decreti/norme tecniche di riferimento, nonché del piano di gestione delle emergenze;
- esecuzione lavori per interventi programmati o urgenti e gestione delle segnalazioni (Help Desk);
- dà supporto riguardante la gestione patrimonio pertinente al comprensorio;
- esecuzione della funzione di RUP per i contratti di competenze dell'ufficio;
- organizzazione e gestione del servizio per la reperibilità tecnica 24/24h e del servizio di sorveglianza antincendio per l'eliporto;
- elaborazione della documentazione tecnica necessaria per appalti di servizi di manutenzione con ditte esterne nell'area della propria competenza;
- riferimento comprensoriale per l'energy management;
- garantisce la corretta applicazione della normativa vigente sulla trasparenza e anticorruzione nell'ambito del proprio ufficio.

Requisiti d'accesso:

Agli interpellati per posizioni dirigenziali di seconda fascia possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima e seconda fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima e seconda fascia.

Ingegnera/e o architetta/o

Positionszulage:
1,0

2. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die einzelnen Führungspositionen/der Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- Fähigkeiten, berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele

3. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der potenziellen Fähigkeiten der Führungskraft zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der betreffenden Struktur, die berufliche Eignung und die Kapazität der einzelnen Führungskraft sowie die in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern sie für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

4. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

Indennità di posizione:
1,0

2. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarico/incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- Attitudini, competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi
- Idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati

3. L'incarico dirigenziale verrà attribuito sulla base della valutazione della potenziale competenza del dirigente a svolgerlo considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura interessata, le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, le esperienze maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

4. La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

5. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

6. Die Interessensbekundungen werden in erster Anwendung von eigens mit Dekret des Landeshauptmanns ernannten Kommissionen begutachtet, die sich aus drei Führungskräften zusammensetzen, die einer höheren oder mindestens einer der vakanten Position entsprechenden Funktion angehören; den Vorsitz der Kommission führt die zuständige Ressortdirektorin/der zuständige Ressortdirektor.

Die Zusammensetzung erfolgt außerdem unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit sowie der verhältnismäßigen Vertretung der Sprachgruppen.

7. Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird, in erster Anwendung, die Ressorts und Hilfskörperschaften bei den Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Aufrufe unterstützen.

8. Der Interessenbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:

***Curriculum vitae*, nach Europass-Vorlage**

Kopie eines gültigen Personalausweises

5. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

6. Le manifestazioni di interesse sono valutate da commissioni, appositamente nominate in prima applicazione con decreto del Presidente della Provincia composte da tre dirigenti che appartengono a una qualifica superiore o almeno pari a quella della posizione vacante e presieduta dalla direttrice/dal direttore di Dipartimento competente.

La composizione della commissione avviene inoltre nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e nel rispetto della rappresentanza proporzionale dei gruppi linguistici.

7. L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà in prima applicazione i diversi Dipartimenti o Enti strumentali nelle attività connesse con l'espletamento degli interpellati

8. Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:

***curriculum vitae* redatto su modello europeo**

copia del documento di riconoscimento in corso di validità

9.. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

10. Die Interessenbekundungen müssen spätestens am Sonntag, 9. Juli 2023 um 23.59 Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse organisation@provinz.bz.it oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp> werden das Verfahren betreffende Mitteilungen veröffentlicht.

Anlage

- Formblatt

9.. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

10. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 23.59 di domenica 9 luglio 2023, alternativamente alla casella di posta elettronica organizzazione@provincia.bz.it o alla casella di posta elettronica certificata: organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it

11. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano, <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp> sono pubblicati i provvedimenti connessi alla procedura stessa.

Allegato

- Modulo