



WIR ZEIGEN IHNEN DAS  
OPTIMIERUNGSPOTENZIAL IN IHREN  
INFORMATIONSPROZESSEN.



1 STRUKTURIERTES  
INTERVIEW

2 ANALYSE

3 ERGEBNIS UND  
PRÄSENTATION



## WISSEN IM UNTERNEHMEN NUTZBAR MACHEN.

Informationsmanagement ist  
das Trendthema in der IT.

Gute Informationen sind die Grundlage für gute Entscheidungen. Das gilt besonders im Geschäftsleben. Dazu müssen relevante Informationen zur richtigen Zeit am richtigen Ort verfügbar sein – optimal aufbereitet, im passenden Format und natürlich vor unbefugtem Zugriff geschützt.

Erfüllen Ihre Dokumentenprozesse diesen Idealzustand, oder verschwenden Ihre Kollegen wertvolle Zeit mit aufwändigen Routinen, langwierigen Suchen, unnötiger Mehrfachbearbeitung und mangelnden Zugriffsmöglichkeiten? Die KYOCERA Potenzialanalyse hilft Ihnen, Informationsprozesse professionell zu analysieren und Optimierungsmöglichkeiten zu identifizieren.



# DIE KYOCERA POTENZIALANALYSE – GRADMESSER FÜR IHR INFORMATIONSMANAGEMENT.

- > Erfahren Sie, in welchem Reifegrad sich Ihr Informationsmanagement in der relevanten Kategorie aktuell befindet
- > Nutzen Sie unsere standardisierte, transparente Beratungsleistung, die alle dokumenten- und informationsbasierten Prozesse über alle Unternehmensbereiche berücksichtigt
- > Erkennen Sie Defizite und Stärken in Ihrem Informationsmanagement
- > Profitieren Sie von konkreten Empfehlungen, um die Lücken zu schließen, die Ihren Prioritäten entsprechen

## WIR LIEFERN ENTSCHEIDUNGSRELEVANTE INFORMATIONEN.

In der Potenzialanalyse von KYOCERA Document Solutions bewerten unsere Berater bei Ihnen vor Ort die Qualität und Verfügbarkeit von Informationen und Workflows. Dabei berücksichtigen wir Compliance- und Sicherheitsfragen ebenso wie die bestehenden Hard- und Softwarelösungen und deren Einbindung in Ihre IT-Strategie. Wir erfassen den Status quo Ihres Informationsmanagements und zeigen die Entwicklungspotenziale auf. Dazu legen wir gemeinsam mit Ihnen die Ziele und Anforderungen fest, die Ihr Informationsmanagement erfüllen soll.

**1** STRUKTURIERTES  
INTERVIEW

**2** ANALYSE

**3** ERGEBNIS UND  
PRÄSENTATION



# EFFIZIENT UND AUSSAGEKRÄFTIG: UNSER STRUKTURIERTES INTERVIEW.

Unsere Experten kommen in Ihr Unternehmen und führen mit einer standardisierten Methode strukturierte Interviews durch. Dabei analysieren wir individuell das gesamte Unternehmen, einzelne

Standorte oder bestimmte Fachabteilungen. Im Fokus stehen die für das Informationsmanagement relevanten Fragestellungen.

## NUTZBARKEIT

Der aktuelle Informationszugriff in Ihrem Unternehmen.

### Information

Hier erheben wir, inwieweit Ihre Mitarbeiter grundsätzlich flexibel, gezielt und anwenderfreundlich auf die notwendigen Informationen zugreifen können.

### Mitarbeiter

Das beste Informationsmanagement wirkt nur, wenn die Mitarbeiter dessen Möglichkeiten kennen und anwenden. Vom Mitarbeiter-Know-how über die Veränderungsbereitschaft bis zur Anwenderzufriedenheit erarbeiten wir den Status quo.

### Qualität

Wie einfach sind die Informationen zu finden, wie schnell stehen sie zur Verfügung, werden sie im relevanten Kontext dargestellt?

## PROZESSE

Die aktuellen Dokumenten-Workflows bei Eingang, Verarbeitung und Ausgang.

### Eingangsprozesse

Wir stellen fest, wie eingehende Informationen und Dokumente erfasst und abgelegt werden. Von der E-Mail-Verarbeitung über die Digitalisierung von Dokumenten bis zur Rechnungsablage.

### Nutzungsprozesse

Inwieweit erfolgt die Verarbeitung von Dokumenten in klaren Workflows – werden z. B. eingehende Rechnungen automatisch elektronisch an die zuständigen Stellen verteilt? Die Nutzungsprozesse, die wir erfassen, reichen von der elektronischen Akte bis zum Formularmanagement.

### Ausgangsprozesse

In diesem Bereich dokumentieren wir u. a., inwieweit Ausgangsprozesse schon als festgelegte Workflows automatisiert sind, z. B. beim Rechnungsausgang. Außerdem: Existiert ein Drucker- und Outputmanagement?

## NUTZBARKEIT

- Information
- Mitarbeiter
- Qualität

## PROZESSE

- Eingangsprozesse
- Nutzungsprozesse
- Ausgangsprozesse

## INFORMATION GOVERNANCE

- Compliance
- Sicherheit
- Integration

## LÖSUNGEN

- Strategie
- Systeme
- Integration

### INFORMATION-GOVERNANCE

Der aktuelle Kurs bei Compliance, Sicherheit und internen Richtlinien.

Diese wichtige Kategorie des Informationsmanagements macht transparent, welche grundsätzlichen Regeln Ihre Prozesse derzeit erfüllen. Von rechtlichen Vorschriften über Datensicherheitsrichtlinien bis zu Umweltaspekten.

#### Compliance

Hier machen wir deutlich, inwieweit Ihr Informationsmanagement bereits Vorschriften von Handels- oder Steuerrecht berücksichtigt und sich am Dokumenten-Lebenszyklus (Stichwort z. B. Aufbewahrungsfristen) oder an Dokumentationsanforderungen orientiert.

#### Sicherheit

Wie gut sind Ihre Daten tatsächlich geschützt? Diese Frage beantworten wir z. B. in den Bereichen Nutzer-Authentifizierung, Speicherung, Verschlüsselung sowie Handhabung vertraulicher Dokumente.

#### Richtlinien

Dieser Bereich beschreibt, ob schon ein internes Regelwerk im Informationsmanagement existiert und umgesetzt ist. Dazu erfassen wir u. a. die allgemeine Information-Policy sowie Verhaltensrichtlinien zu Web, Social Media und E-Mail. Auch das Thema Umwelt kommt auf den Prüfstand.

### LÖSUNGEN

Die aktuellen Systeme und deren Integration in Ihre Infrastruktur.

#### Strategie

Wird in Ihrem Unternehmen bereits eine Enterprise-Content-Strategie (ECM) verfolgt, wie sind Sie im Bereich der Cloud-Nutzung aufgestellt, haben die Mitarbeiter die Möglichkeit, auch eigene Rechner im Netzwerk zu nutzen? Hier erfassen wir Ihre strategischen Weichenstellungen.

#### Systeme

In diesem Bereich nehmen wir etwaige vorhandene Systeme des Informationsmanagements auf und prüfen u. a. die Punkte revisionssichere Infrastruktur, Outputmanagement-Lösung oder Dokumentenmanagement-System.

#### Integration

Die Integration der Systeme zu einer leistungsfähigen Gesamtlösung ist entscheidend für die Performance. Hier stellen wir fest, wie die PC-Arbeitsplätze mit ihren bestehenden Systemen wie ECM, DMS etc. verbunden sind und wie die Integration von ECM mit ERP, CRM, Sharepoint und speziellen Fachanwendungen erfolgt.

- 1 STRUKTURIERTES INTERVIEW
- 2 ANALYSE
- 3 ERGEBNIS UND PRÄSENTATION



## IHRE POTENZIALE UNTER DER LUPE: UNSERE AUSSAGEKRÄFTIGE ANALYSE.

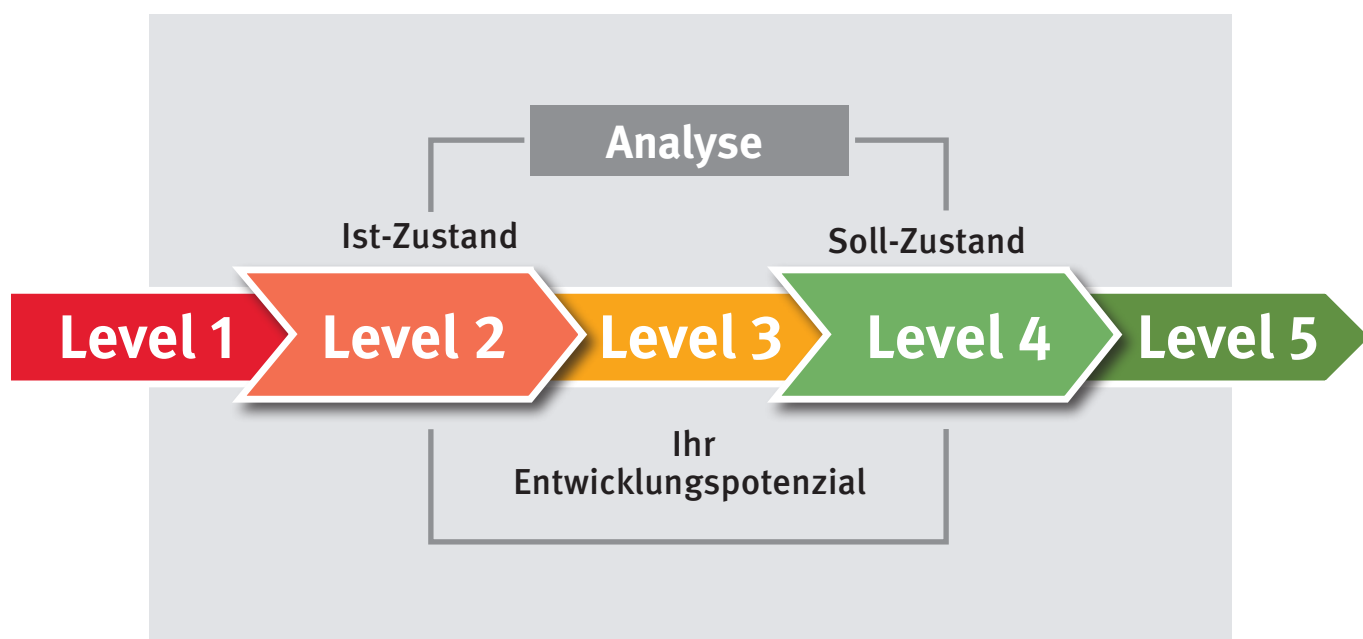
Für jedes Kriterium ermitteln wir den Level, auf dem sich Ihre Organisation aktuell befindet. Diese Daten analysieren wir und be-

schreiben in den verschiedenen erfassten Kategorien den Reifegrad in Ihrem Unternehmen.

Die **ANALYSE** macht die Potenziale deutlich.

In der KYOCERA Potenzialanalyse stellen wir Ist-Zustand und Soll-Zustand gegenüber. Den angestrebten Soll-Zustand legen Sie fest: Sie bestimmen, welchen Reifegrad Ihr Informationsmanagement

erreichen soll. Dabei beraten wir Sie gerne und zeigen Ihnen, wie wir andere Unternehmen bei ähnlichen Herausforderungen unterstützt haben.



1 STRUKTURIERTES INTERVIEW

2 ANALYSE

3 ERGEBNIS UND PRÄSENTATION



## WIR ZEIGEN IHNEN IHR POTENZIAL: DIE ERGEBNISPRÄSENTATION.

In der abschließenden Ergebnispräsentation stellen wir den aktuellen Level der Organisation in den vier Kategorien des Informationsmanagements dar und machen das Potenzial deutlich, sich zu verbessern.

### Konkrete **HANDLUNGSEMPFEHLUNGEN**.

Die Ergebnisse präsentieren wir Ihnen im Rahmen eines Workshops, mit diesen Inhalten:

- > Management-Summary
- > Identifikation von Handlungsfeldern mit dem höchsten Optimierungspotenzial
- > Datenanalyse mit Stärken-Schwächen-Profil
- > Risikoidentifikation und Bewertung
- > Erstellung eines Projektplans

Damit erhalten Sie einen Wegweiser zu Ihren definierten individuellen Zielen – und zu einem effizienten, wettbewerbsfähigen Informationsmanagement.

Die Richtung geben dabei Ihre individuell gesetzten Ziele vor. Unsere Beratungsleistung macht aber bei der Analyse und Bewertung nicht halt – Sie erhalten konkrete Handlungsempfehlungen.

### Mit unseren **VORSCHLÄGEN** können Sie rechnen.

In welchen Schritten schließen Sie in den relevanten Bereichen die Lücken zwischen Ist und Soll, die unsere Analyse gezeigt hat? Unsere Berater geben Ihnen Handlungsempfehlungen und schlagen z. B. einen Stufenplan vor, abhängig von Ihren Prioritäten und den drängendsten Handlungsfeldern. Dabei geben wir konkrete Beispiele für die finanziellen Einsparpotenziale. Auch vor diesem Hintergrund ist die KYOCERA Potenzialanalyse eine hervorragende Entscheidungsgrundlage.

### Klar wissen, was zu tun ist:

#### Die **KYOCERA POTENZIALANALYSE**.

Informationsmanagement stellt die Weichen für die Zukunft. Stellen Sie Ihre Organisation auf den Prüfstand und profitieren Sie von der fundierten KYOCERA Kompetenz für Dokumenten- und Informationsmanagement. Klarer Status, klare Ziele, klare Empfehlungen – mit der KYOCERA Potenzialanalyse werden Informationen für Ihr Unternehmen zum Wettbewerbsvorteil.

Kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gern auf dem Weg zu einem effizienten, zeitgemäßen und zukunftsfähigen Informationsmanagement.

# DER WEG ZUM EFFIZIENTEN INFORMATIONSMANAGEMENT: DIE KYOCERA POTENZIALANALYSE.

Erkennen Sie, wie viel Potenzial in Ihren Informationen steckt. Mit KYOCERA definieren Sie das Upgrade für die optimale Informationseffizienz in Ihrem Unternehmen. Mit einer praxisorientierten und marktgerechten Handlungsempfehlung von KYOCERA Document Solutions gehen Sie den

Weg zu einem optimierten und wettbewerbsorientierten Informations- und Dokumentenmanagement. Kontaktieren Sie uns – unsere Consultants stehen Ihnen gerne für ein erstes Beratungsgespräch zur Verfügung.

**1** KURZ, EFFIZIENT,  
AUSSAGEKRÄFTIG:  
UNSER STRUKTURIERTES  
INTERVIEW.



**3** WIR ZEIGEN IHNEN IHR  
POTENZIAL:  
IHRE ERGEBNISPRÄSENTATION.

**2** IHRE POTENZIALE UNTER  
DER LUPE:  
UNSERE AUSSAGEKRÄFTIGE  
ANALYSE.

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**  
Otto-Hahn-Str. 12 – D-40670 Meerbusch  
Infoline: 0800 187 187 7 – Fax: +49 2159 918 - 106  
[www.kyoceradocumentsolutions.de](http://www.kyoceradocumentsolutions.de)

KYOCERA Document Solutions übernimmt keine Garantie dafür, dass die aufgeführten Spezifikationen fehlerfrei sind. Technische Änderungen vorbehalten. Angaben sind zum Zeitpunkt der Drucklegung korrekt. Alle vorgenannten Markennamen und Produkte sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer und werden hiermit anerkannt.