

# Nachweis der Steuerfreiheit bei innergemeinschaftlichen Lieferungen

1. Belegnachweis
  - 1.1 Allgemeines zum Belegnachweis (Besitz, Zeitpunkt)
  - 1.2 Die Gelangensvermutung
  - 1.3 Der Gelangensnachweis
  - 1.4 Ausgewählte Sonderfälle
2. Buchmäßiger Nachweis

Unternehmen, die Ware an Unternehmer in andere EU-Staaten liefern, können die Lieferungen grundsätzlich als innergemeinschaftliche Lieferungen gem. § 4 Nr. 1b i.V.m. § 6a UStG steuerfrei behandeln. Voraussetzung hierfür ist allerdings, dass die materiellen Voraussetzungen der Steuerbefreiung für innergemeinschaftliche Lieferungen vorliegen. Diese finden Sie ausführlich dargestellt in unserem Merkblatt "Innergemeinschaftliche Lieferungen" etwas weiter oben auf der Übersichtsseite.

Neben dem Vorliegen der materiellen Voraussetzungen der Steuerbefreiung, wozu **seit 1. Januar 2020** auch die ausländische Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Abnehmers und die Abgabe der Zusammenfassenden Meldung gehören, ist weitere wichtige Nebenbedingung für die Inanspruchnahme der Steuerfreiheit, dass die entsprechenden Voraussetzungen nachgewiesen werden können. Die konkret zu beachtenden Nachweispflichten gliedern sich in einen Doppelnachweis, und zwar in den

1. Belegnachweis **und**
2. Buchnachweis.

## 1. Belegnachweis

### 1.1 Allgemeines zum Belegnachweis (Besitz, Zeitpunkt)

Allgemein gilt für die vorzulegenden Belege, dass diese sich grundsätzlich **im Besitz** des nachweispflichtigen Unternehmens befinden und zehn Jahre aufbewahrt werden müssen. Es genügt nicht, wenn diese sich im Besitz eines anderen Unternehmers (z.B. Spediteur) oder einer Behörde befinden.

Für den **Zeitpunkt** des Belegnachweises gilt, dass die Belege als integrierender Bestandteil des Buchnachweises gegebenenfalls noch bis zur Bestandskraft der Steuerfestsetzung beigebracht werden können. Der Unternehmer kann den Belegnachweis erforderlichenfalls bis zum Schluss der mündlichen Verhandlung vor

dem Finanzgericht nachholen (vgl. Abschnitt 6a. 3 Abs. 1 Umsatzsteueranwendungserlass – UstAE).

Für die konkrete **Art und Weise** des Belegnachweises wird unterschieden, ob es sich um einen so genannten Beförderungs- oder einen Versendungsfall handelt. Ein **Beförderungsfall** liegt vor, wenn der Lieferant oder Abnehmer den Gegenstand der Lieferung selbst oder durch einen Mitarbeiter, z.B. mit dem eigenen Werks-Lkw, ins Gemeinschaftsgebiet transportiert. Ein **Versendungsfall** liegt dagegen vor, wenn der Lieferant oder Abnehmer den Gegenstand durch einen selbstständigen Dritten, z.B. durch einen Spediteur, ins Gemeinschaftsgebiet transportieren lassen. Die Unterscheidung ist wichtig, da sich die Nachweise je nach Art des Transports wesentlich unterscheiden. Während im Beförderungsfall in der Regel (Ausnahmen s. unter „Sonderfälle“) der Nachweis von der Finanzverwaltung nur durch eine so genannte Gelangensbestätigung zugelassen wird, kann der Nachweis im Versendungsfall auch durch alternative Belege durchgeführt werden, insbesondere die in der Praxis relevante Spediteursbescheinigung.

## 1.2 Die Gelangensvermutung

Zum 1. Januar 2020 wurde mir [§ 17a UStDV](#) eine (zusätzliche) Vermutungsregelung eingeführt. Diese gilt aufgrund einer Änderung im europäischen Recht in allen EU-Mitgliedstaaten. Bei Vorlage bestimmter Belege besteht die gesetzliche Vermutung, dass der Liefergegenstand in einen anderen Mitgliedstaat transportiert wurde. Die Finanzverwaltung kann die gesetzliche Vermutung widerlegen. Die Vermutungsregelung ist eine **zusätzliche Möglichkeit**, die innergemeinschaftliche Lieferung nachzuweisen und tritt neben die in der Praxis bekannten und bewährten Belegnachweise, die nunmehr in [§ 17 b UStDV](#) als sogenannter **Gelangensnachweis** geregelt sind (siehe Ausführungen zu Ziffer 1.3).

## 1.3 Der Gelangensnachweis

Im Gegensatz zur Gelangensvermutung kann die Finanzverwaltung einen erbrachten Gelangensnachweis nicht widerlegen. Voraussetzung ist allerdings, dass der Unternehmer Form und Inhalt der Belege einhält.

### 1.3.1 Gelangensnachweis im Beförderungsfall

Grundlage für die Belegnachweise für den Beförderungsfall sind die Regelungen des § 17b Abs. 2 UStDV. Die dort festgelegten Nachweise tragen der Tatsache Rechnung, dass durch den Wegfall der Grenzkontrollen innerhalb des Europäischen Binnenmarktes die Ausstellung einer Ausfuhrbescheinigung durch die Zollbehörden nicht möglich ist. Im Einzelnen hat der Verordnungsgeber für Beförderungslieferungen im innergemeinschaftlichen Warenverkehr kumulativ folgende Belege festgelegt:

#### 1. Doppel der Rechnung

2. Bestätigung des Abnehmers, dass der Liefergegenstand ins Gemeinschaftsgebiet gelangt ist, eine so genannte **Gelangensbestätigung**. Hierbei handelt es sich um einen oder mehrere Belege, aus denen sich kumulativ folgende Angaben ergeben:
- Name und Anschrift des Abnehmers (d.h. in der Regel des Vertragspartners)
  - Menge und handelsübliche Bezeichnung des Liefergegenstands; ist der Liefergegenstand ein Fahrzeug auch die Fahrzeug-Identifikationsnummer
  - Ort und Monat (nicht auf den Tag genau erforderlich) des **Erhalts des Gegenstandes** im Gemeinschaftsgebiet bzw., wenn die Ware vom Abnehmer selbst verbracht wird, des **Endes der Beförderung** im Gemeinschaftsgebiet. Der Ort muss nach Land und Gemeinde genau angegeben werden. Angaben, wie „die Ware wurde in die Gemeinschaft verbracht“ reichen der Finanzverwaltung nach den Hinweisen des Umsatzsteuer-Anwendungserlasses nicht aus.
  - Ausstellungsdatum der Bestätigung
  - Unterschrift des Abnehmers oder eines von ihm zur Abnahme Beauftragten, wie z.B. ein zuständiger Mitarbeiter oder bei Ablieferung in einem Lager auch der Lagerhalter

Folgende **Erleichterungen** sind für die vorstehend beschriebene Gelangensbestätigung auf Basis der zugrundeliegenden Verordnung und des dazu ergangenen Ausführungserlasses zu beachten:

- Die Gelangensbestätigung kann aus **mehreren Dokumenten** bestehen, so z.B. aus einer Kombination des Lieferscheins mit einer entsprechenden Bestätigung über den Warenerhalt. Sie muss damit nicht in einem Dokument enthalten sein; eine gegenseitige Bezugnahme in den entsprechenden Dokumenten ist dabei nicht erforderlich.  
Dementsprechend muss auch kein Formular verwendet werden. Die Finanzverwaltung hat im [Umsatzsteueranwendungserlass](#) (UStAE) gleichwohl Muster in Deutsch, Englisch und Französisch veröffentlicht ([Anlage 1 bis 3 zu 6a. 4 UStAE](#)). Gleichzeitig ist klargestellt, dass die Gelangensbestätigung in Deutsch, Englisch oder Französisch abgefasst sein kann. Nachweise in anderen Sprachen bedürfen nach den Hinweisen der Finanzverwaltung einer amtlich beglaubigten Übersetzung.
- Die Gelangensbestätigung kann in **elektronischer Form** abgegeben werden, z.B. per E-Mail, ggf. mit Dateianhang, per Computerfax, per Web-Download oder im Weg des elektronischen Datenaustauschs (EDI). In dem Fall muss sie **keine Unterschrift** enthalten. Es ist aber erforderlich, dass erkennbar ist, dass die elektronische Übermittlung im Verfügungsbereich des Abnehmers begonnen hat, z.B. über den Header-Abschnitt der E-Mail. Die Nutzung einer im Zusammenhang mit dem Abschluss oder der Durchführung des Liefervertrags bekannt gewordenen E-Mail-Adresse reicht nach dem Umsatzsteuer-Anwendungserlass aus. Für die Erkennbarkeit des Übermittlungsbeginns im Verfügungsbereich des Abnehmers ist es überdies unschädlich, wenn die E-Mail-Adresse eine Domain enthält, die nicht auf den Ansässigkeitsstaat des Abnehmers oder auf den Bestimmungsmitgliedstaat der Lieferung hinweist.
- Wird die Gelangensbestätigung elektronisch übermittelt, ist sie nach den allgemeinen Grundsätzen ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme grundsätzlich auch elektronisch zu **archivieren**. Für umsatzsteuerliche (Nachweis-

)Zwecke kann sie auch in ausgedruckter Form aufbewahrt werden. Wird sie per E-Mail übersandt, soll auch die E-Mail archiviert werden.

- Die Gelegenheitsbestätigung kann auch als **Sammelbestätigung**, maximal für ein Quartal, abgegeben werden. Hierbei ist allerdings zu beachten, dass für den Zeitpunkt des Warenerhalts dennoch der Monat anzugeben ist. Das heißt, eine Sammelbestätigung kann sich z.B. auf die Monate Januar bis März beziehen. Sie muss dennoch den Warenerhalt mit getrennten Zeitangaben für Januar, Februar und März gesondert auflisten.

Die vorstehende Nachweismöglichkeit gilt nach Verwaltungsauffassung für alle Beförderungsvarianten, also nicht nur, wenn die Ware vom Lieferer selbst zum Kunden verbracht wird, sondern auch dann, wenn dieser die Ware persönlich oder durch eigene Mitarbeiter **abholt**. Im Fall der Selbstabholung genügt es nicht, dass der Abholer zum Zeitpunkt der Abholung versichert, die Ware zu verbringen. Vielmehr ist erforderlich, dass er im Nachgang nach erfolgtem Transport den **Zeitpunkt des Endes der Beförderung** bestätigt, also nachträglich mitteilt, dass die Ware nunmehr tatsächlich verbracht wurde.

### 1.3.2 Belegnachweise im Versendungsfall

Wird der Transport der Ware durch einen vom Lieferanten oder Abnehmer eingeschalteten „selbständigen Beauftragtem“ (z.B. Spediteur) durchgeführt, also versendet, so kann der Nachweis der Steuerfreiheit geführt werden durch:

1. das **Doppel der Rechnung** und
2. eine **Gelangensbestätigung** nach vorstehend beschriebenem Muster

**Alternativ zur Gelangensbestätigung sind auch andere Nachweise zugelassen.**  
Dies sind:

#### a. Versendungsbelege, insbesondere

- *handelsrechtliche* Frachtbriefe (z.B. Eisenbahnfrachtbrief, Luftfrachtbrief), wenn der Frachtbrief **vom Auftraggeber** des Frachtführers unterzeichnet ist **und** die Unterschrift des **Empfängers** als Bestätigung des Erhalts des Lieferungsgegenstands enthält. Beim Eisenbahnfrachtbrief kann die Unterschrift des Auftraggebers durch einen Stempelaufdruck oder einen maschinellen Bestätigungsvermerk ersetzt werden. Beim Seawaybill oder Airwaybill kann von der Unterschrift des Auftraggebers des Frachtführers abgesehen werden. Auf dem CMR-Frachtbrief ist die Empfängerunterschrift im Feld 24 erforderlich.
- Konnossement oder
- Doppelstücke des handelsrechtlichen Frachtbriefs oder Konnossements

**b. Ein sonstiger handelsüblicher Beleg, insbesondere eine Bescheinigung der beauftragten Spedition, der kumulativ folgende Angaben enthält (Spediteurbescheinigung):**

- Name und Anschrift des mit der Beförderung beauftragten Unternehmers sowie Ausstellungsdatum
- Name und Anschrift des liefernden Unternehmers sowie des Auftraggebers der Versendung
- Handelsübliche Bezeichnung und Menge des verbrachten Gegenstandes
- Empfänger und Bestimmungsort im übrigen Gemeinschaftsgebiet (nach Land und Gemeinde genau bezeichnet)
- Monat, in dem die Beförderung des Liefergegenstands im Gemeinschaftsgebiet **geendet** hat
- Versicherung des mit der Beförderung beauftragten Unternehmens, dass die Angaben in dem Beleg aufgrund von Geschäftsunterlagen gemacht wurden, die im Gemeinschaftsgebiet nachprüfbar sind
- Unterschrift des mit der Beförderung beauftragten Unternehmers

Eine dem [Muster der Anlage 4 UStAE](#) entsprechende, vollständig und richtig ausgefüllte **Spediteurbescheinigung** ist als Beleg im Sinne des § 17b Abs. 3 UStDV anzuerkennen.

Hinweise:

- Die Spediteurbescheinigung kann auch in **elektronischer** Form abgegeben werden. In dem Fall muss sie **keine Unterschrift** enthalten. Es ist dann jedoch erforderlich, dass erkennbar ist, dass die elektronische Übermittlung im Verfügungsbereich des mit der Beförderung beauftragten Unternehmers begonnen hat, z.B. über den Header-Abschnitt der E-Mail. Insoweit gelten die Ausführungen zur Gelangensbestätigung parallel.
- Ebenso wie die Gelangensbestätigung kann auch die Spediteurbescheinigung aus mehreren Dokumenten bestehen, d.h. die Bezeichnung des Liefergegenstands kann sich z.B. aus dem Lieferschein oder der Rechnung ergeben.

Wichtig ist, dass die Spediteurbescheinigung den Zeitpunkt der **erfolgten Ablieferung** beim Empfänger bestätigt. Hierauf müssen Lieferer wie Speditionen achten und ihre innerbetrieblichen Prozesse darauf einrichten.

Lediglich für den Fall, dass die **Spedition vom Abnehmer beauftragt** wird, genügt ausnahmsweise die Aufstellung einer sozusagen reduzierten Spediteurbescheinigung (**Spediteurversicherung**) mit den nachfolgenden Angaben:

- Name und Anschrift des mit der Beförderung beauftragten Unternehmens sowie Ausstellungsdatum
- Name und Anschrift des liefernden Unternehmers sowie des Auftraggebers der Versendung
- Handelsübliche Bezeichnung und Menge des verbrachten Gegenstandes
- Empfänger und Bestimmungsort (nach Land und Gemeinde genau bezeichnet)
- **Versicherung** des mit der Beförderung beauftragten Unternehmers, den Gegenstand an den Bestimmungsort im übrigen Gemeinschaftsgebiet **zu befördern**
- Unterschrift des mit der Beförderung beauftragten Unternehmers

Dass in dem Fall die die Verbringensversicherung der Spedition genügen soll, trägt der Tatsache Rechnung, dass bei Beauftragung durch den Abnehmer kein Vertragsverhältnis zwischen Lieferer und Spedition besteht und damit ein rechtlicher Zugriff des Lieferers auf die Spedition zu Nachweiszwecken im Nachhinein nach erfolgter Verbringung nur schwer zu erreichen sein wird. Allerdings – dies ist wichtig – ist vorgesehen, dass der Lieferer ersatzweise für die nicht vorliegende Bestätigung der erfolgten Ablieferung in dem Fall zusätzlich die **Bezahlung des Liefergegenstands über ein Bankkonto des Abnehmers** nachweist. Das Bankkonto des Abnehmers kann dabei ein ausländisches oder inländisches Konto, z.B. auch ein inländisches Konzernverrechnungskonto, sein. Auch die Bezahlung über ein internes Abrechnungssystem, so genanntes „inter company clearing“, wird akzeptiert. In begründeten Zweifelsfällen behält sich die Finanzverwaltung jedoch vor, statt dieses Nachweises eine Gelangensbestätigung oder einen der anderen Beleg als Nachweis zu fordern.

Eine dem [Muster der Anlage 5 UStAE](#) entsprechende, vollständig und richtig ausgefüllte Spediteurversicherung ist als Beleg im Sinne des § 17b abs. 3 UStDV anzuerkennen.

### **c. Schriftliche oder elektronische Auftragserteilung und Transportprotokoll bei Kurierdiensten**

In den Fällen einer elektronischen Überwachung des Sendungsverlaufs, d.h. beim Versand über so genannte Kurierdienste, können ebenfalls alternativ zur Gelangensbestätigung andere Belege zum Steuernachweis eingesetzt werden. Ausreichend ist in dem Fall zu den genannten Alternativbelegen auch, dass beim Lieferer (nicht Kurierdienst) Folgendes vorliegt:

1. eine schriftliche oder elektronische Auftragserteilung **und**
2. ein vom Transportunternehmen erstelltes Protokoll, das den Warentransport nachvollziehbar bis zur Ablieferung beim Empfänger nachweist (so genanntes tracking-and-tracing-Protokoll).

Für die Auftragserteilung sieht die Finanzverwaltung im Umsatzsteuer-Anwendungserlass vor, dass folgende Angaben enthalten sein müssen:

- Name und Anschrift des Ausstellers des Belegs
- Name und Anschrift des Absenders
- Name und Anschrift des Empfängers
- Handelsübliche Bezeichnung und Menge des beförderten Gegenstands
- Tag der Abholung bzw. Übernahme des beförderten Gegenstands durch den mit der Beförderung beauftragten Unternehmer

Hinweise:

- Wie für die Gelangensbestätigung ist auch für die Nachweise beim Track and Trace festgehalten, dass die Unterlagen aus mehreren Dokumenten bestehen können.

- Aus Vereinfachungsgründen kann bezüglich der Angaben zur handelsüblichen Bezeichnung und Menge des beförderten Gegenstandes auf die Rechnung über die Lieferung durch Angabe der Rechnungsnummer verwiesen werden, wenn auf dieser die Nummer des Versendungsbeleges angegeben ist.
- Eine schriftliche oder elektronische Auftragserteilung kann auch darin bestehen, dass der liefernde Unternehmer mit dem Kurier eine schriftliche Rahmenvereinbarung über periodisch zu erbringende Warentransporte abgeschlossen hat oder schriftliche Bestätigungen des Kuriers über den Beförderungsauftrag vorliegen, wie Einlieferungslisten oder Versandquittungen.
- Das Sendungsprotokoll muss Monat und Ort des Endes der Versendung im übrigen Gemeinschaftsgebiet enthalten.
- Wird das Sendungsprotokoll elektronisch übermittelt, gilt entsprechend der Archivierung der Gelangensbestätigung, dass es für umsatzsteuerliche Zwecke auch in ausgedruckter Form aufbewahrt werden kann (s.o.).
- **Vereinfachungsregel für Warenwerte bis 500 Euro:** Aus Vereinfachungsgründen kann bei der Versendung eines oder mehrerer Gegenstände, deren Wert insgesamt 500 Euro nicht übersteigt, der Nachweis der innergemeinschaftlichen Lieferung im Fall des Versands mit Kurieren auch nur durch
  - eine schriftliche oder elektronische Auftragserteilung (s.o.) **und**
  - durch den Nachweis über die Entrichtung der Gegenleistung für die Lieferung des Gegenstands oder der Gegenstände geführt werden. Die Erleichterung lässt hier also das Sendungsprotokoll entfallen, wenn der Zahlungsnachweis geführt wird.

#### d. Empfangsbescheinigung Postdienstleister

Bei Postsendungen, in denen eine Nachweisführung nicht wie im vorstehenden Fall der Kurierdienste möglich ist, genügt zum Nachweis

- eine Empfangsbescheinigung eines Postdienstleisters über die Entgegennahme der an den Abnehmer adressierten Postsendung **und**
- der Nachweis über die Bezahlung der Lieferung.

Für die Empfangsbescheinigung hat die Finanzverwaltung im Umsatzsteuer-Anwendungserlass folgende Angaben aufgenommen:

- Name und Anschrift des Austellers des Belegs
- Name und Anschrift des Absenders
- Name und Anschrift des Empfängers
- Handelsübliche Bezeichnung und Menge des beförderten Gegenstands
- Tag der Einlieferung bei dem mit der Beförderung beauftragten Postdienstleister

Hinweise:

- Auch die Empfangsbescheinigung kann wie die vorstehenden Nachweise aus mehreren Dokumenten bestehen.
- Die Angaben über den Empfänger und die gelieferten Gegenstände können durch einen Verweis auf die Rechnung, einen Lieferschein oder entsprechend andere Dokumente über die Lieferung ersetzt werden. Die Prüfbarkeit muss durch ein entsprechendes Verweissystem leicht möglich sein.

- Der Zahlungsnachweis ist grundsätzlich mit Hilfe des Kontoauszugs oder im Fall der Barzahlung mit einem Doppel der Zahlungsquittierung zu führen. Zahlungen über die Verrechnung im Rahmen eines so genannten „inter company clearing“ werden anerkannt.

## 1. 4. Ausgewählte Sonderfälle

### Reihengeschäft

In Fällen des Reihengeschäfts kann der Nachweis je nach Logistikweg – d.h., abhängig davon, ob eine Beförderung oder Versendung vorliegt – wie vorstehend beschrieben mittels einer Gelangensbestätigung oder bei der Einschaltung von Transportunternehmen durch die dargestellten Alternativen geführt werden. Soweit der Nachweis durch eine Gelangensbestätigung geführt wird, ist es möglich, dass diese entweder der Abnehmer (= in der Regel Vertragspartner) – wie von der UStDV vorgesehen – abgibt oder der tatsächliche Warenempfänger.

### Nachweis in Be- und Verarbeitungsfällen

In Fällen der Be- bzw. Verarbeitung vor Grenzübertritt der innergemeinschaftlichen Lieferung sind Belege erforderlich, die zusätzlich zu den vorstehend ausgeführten Angaben folgende Punkte enthalten (§ 17c UStDV):

- Handelsübliche Bezeichnung und Menge des an den Beauftragten übergebenen oder versendeten Gegenstands
- Ort und Tag der Entgegennahme des Gegenstands durch den Beauftragten
- Bezeichnung des Auftrags und der vom Beauftragten vorgenommenen Be- oder Verarbeitung

### Verbrauchssteuerpflichtige Ware

Bei der Beförderung oder Verwendung verbrauchssteuerpflichtiger Ware, z.B. Alkohol, unter Steueraussetzung und Verwendung des IT-Verfahrens EMCS; kann der Nachweis der Steuerfreiheit durch die von der zuständigen Behörde des Bestimmungsmitgliedstaates validierte EMCS-Eingangsmeldung geführt werden.

### Gemeinschaftliches Versandverfahren

Bei der Beförderung im gemeinschaftlichen Versandverfahren kann der Nachweis durch eine Bestätigung der Abgangsstelle über die innergemeinschaftliche Lieferung, die nach Eingang des Beendigungsnachweises für das Versandverfahren erteilt wird, geführt werden, sofern sich daraus die Lieferung in das übrige Gemeinschaftsgebiet ergibt.

### Kraftfahrzeuge

Im Fall der Beförderung eines Fahrzeugs durch den Abnehmer, für das eine Zulassung für den Straßenverkehr erforderlich ist, kann der Nachweis der Steuerfreiheit auch dadurch geführt werden, dass die Zulassung des Fahrzeugs auf den **Erwerber** im Bestimmungsmitgliedstaat nachgewiesen wird. Der Nachweis muss die Fahrzeug-



Identifikationsnummer enthalten. Dabei ist eine einfache Kopie der Zulassung ausreichend. Die Zulassung auf eine andere Person als den Erwerber wird von der Finanzverwaltung nicht anerkannt.

## 2. Buchmäßiger Nachweis

Der Lieferer muss weiterhin buchmäßig die Voraussetzungen der Steuerbefreiung einschließlich USt-IdNr. des Abnehmers nachweisen. Hierzu soll er Folgendes aufzeichnen:

- **ausländische** USt-IdNr. des Abnehmers
- Name und Anschrift des Abnehmers
- Name und Anschrift des Beauftragten des Abnehmers bei einer Lieferung, die im Einzelhandel oder in einer für den Einzelhandel gebräuchlichen Art und Weise erfolgt
- Gewerbebezug oder Beruf des Abnehmers
- Handelsübliche Bezeichnung und Menge des Liefergegenstandes inklusive Fahrzeug-Identifikationsnummer bei Fahrzeugen
- Tag der Lieferung
- vereinbartes Entgelt oder bei Besteuerung nach vereinnahmten Entgelten das vereinnahmte Entgelt und der Tag der Vereinnahmung
- Art und Umfang einer Bearbeitung oder Verarbeitung vor der Beförderung oder Versendung
- Beförderung oder Versendung in das übrige Gemeinschaftsgebiet
- Bestimmungsort im übrigen Gemeinschaftsgebiet

Für den **Zeitpunkt** des Buchnachweises ist es **wichtig** zu beachten, dass der Buchnachweis grundsätzlich bereits zum Zeitpunkt der Umsatzsteuervoranmeldung geführt werden muss, in der der entsprechende Umsatz als steuerfrei behandelt wird (siehe Abschnitt 6a. 7 Absatz 8 Umsatzsteueranwendungserlass). Dennoch sind nachträglich Berichtigungen bis zum Zeitpunkt der letzten mündlichen Verhandlung vor dem Finanzgericht möglich. Wenn also die genannten Umsätze zum Zeitpunkt der Voranmeldung dem Grunde nach buchmäßig als steuerfreie Umsätze erfasst sind, bestimmte Angaben aber erst nachträglich ergänzt werden, ist der Buchnachweis dennoch als erbracht anzusehen.

**Bitte beachten Sie:** Die vorstehenden Ausführungen geben nur einen Teil der maßgeblichen Hinweise der Finanzverwaltung und Rechtsprechung wieder. Weitere Details zum Buch- wie Belegnachweis finden Sie insbesondere in dem bereits erwähnten [Umsatzsteuer-Anwendungserlass des Bundesfinanzministeriums](#).

Ihr Ansprechpartner bei der IHK Reutlingen beantwortet Ihnen gerne weitere Fragen.

Wenden Sie sich bitte an Katrin Glaser.

Telefon 07121 201-152 oder E-Mail [glaser@reutlingen.ihk.de](mailto:glaser@reutlingen.ihk.de)

Diese Informationen sind mit Sorgfalt zusammengestellt. Eine Gewähr für die Richtigkeit kann jedoch nicht übernommen werden.  
Mit freundlicher Genehmigung der IHK Region Stuttgart

Stand: 1. Januar 2020

Weder die Europäische Kommission noch irgendeine Person, die im Auftrag der Kommission handelt, ist für den weiteren Gebrauch dieser Inhalte verantwortlich. Die Inhalte dieser Veröffentlichung spiegeln nicht notwendigerweise die Politik der Europäischen Kommission wider.