



## Benutzerverwaltung der Vereine

|   |    |
|---|----|
| Einleitung .....                                | 2  |
| Anmeldung .....                                 | 2  |
| Vereinsadministration in DFBnet SpielPLUS ..... | 2  |
| Suche nach Benutzerkennungen .....              | 4  |
| Aufbau der Trefferliste .....                   | 5  |
| Bearbeitungssymbole in der Trefferliste.....    | 6  |
| Benutzerkennung .....                           | 6  |
| Passwort zurücksetzen.....                      | 7  |
| Benutzerkennung deaktivieren .....              | 8  |
| Anwendungen (Rollen und Rechte vergeben) .....  | 9  |
| Bereich Spielbericht.....                       | 10 |
| Benutzerkennung anlegen.....                    | 11 |
| Kennungsinformationen.....                      | 12 |
| Persönliche Angaben .....                       | 12 |
| Adress- und Kontaktdaten .....                  | 13 |
| Neuer Benutzer .....                            | 13 |
| Meine Benutzer anzeigen .....                   | 15 |
| Benutzerkennung umbenennen.....                 | 16 |
| Abbildungsverzeichnis .....                     | 17 |

## Einleitung

Die Vereinsadministrationschnittstelle (VAS) ermöglicht den Zugang zur Benutzer- und damit Kennungsverwaltung auf der Ebene der Fußballvereine.

Damit wird es für jeden einzelnen Verein möglich, seine Zugangskennungen zum DFBnet selber zu verwalten und somit umgehend eine Kennung ausstellen zu können.

Voraussetzung zur Nutzung der neuen Funktionalität ist eine spezielle DFBnet-Kennung, deren Beantragung vom Vereinsvorsitzenden unterschrieben sein muss. Weitere Informationen erhalten Sie auf den Seiten des Südbadischen Fußballverbandes. Das spezielle Antragsformular finden Sie im Servicebereich auf <http://www.sbfv.de>

## Anmeldung

Um die DFBnet Vereinsadministration aufzurufen, öffnen Sie einen Browser Ihrer Wahl und navigieren zum DFBnet-Portal unter <http://www.dfbnet.org>. Melden Sie sich mit der übermittelten Kennung auf der Startseite an.



The screenshot shows the DFBnet portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Kontakt', 'Impressum', 'AGB', 'Startseite', 'Service', 'Forum', 'Newsletter', 'APP\_Download', and 'Schulungsumgebung'. The main content area is divided into several sections:

- DFBnet SpielPLUS**: A sidebar menu with options like 'Spielplanung / Spielbetrieb', 'Spielplanung', 'Meisterschaftsspiele', 'Hallenfußball', 'Turnierspiele', 'Pokalspiele', 'Freundschaftsspiele', 'Vereinsmeldebogen', 'Schiedsrichteranzetzung', 'Auswahlmannschaften', 'Lehrgangsverwaltung', 'Spielbericht', 'Sportgerichtsbarkeit', 'Sicherheitsmeldungen', 'Spieltagsreport Sicherheit', and 'Vereinsadministration'.
- Ergebnismeldung**: A login form with a red border containing 'Benutzerkennung' and 'Passwort' input fields, and an 'Anmelden' button.
- DFBnet-News**: A section with news items, including 'Anpiff für die neuen DFBnet Postfächer' and 'DFBnet Freigabemittellungen 3.80 sind online'.
- DFBnet-Newsletter**: A section with a 'DFBnet-Newsletter' link and a description: 'Wenn Sie unseren DFBnet-Newsletter kostenlos abonnieren möchten, dann klicken Sie hier.'
- Verlinkt**: A list of links including 'FUSSBALL.DE', 'sportmedia', 'Deutscher Fußball-Bund', 'DFB-Medien', and 'DFBnet Verein'.
- Projektpartner**: A section listing 'Heimspiel Zeitung', 'Avira', and 'Internationale Turniere'.
- EURO-SPORTING**: A logo for 'INTERNATIONALE TURNIERE'.
- TEAMWEAR-KONFIGURATOR**: A promotional banner for 'JETZT NEU IM SHOP!' featuring a '14-er Trikotsatz ab 299€'.

At the bottom, there is a footer with '© 2012 DFB-MEDIEN' and 'Partner AVIRA'.

Bild 1 - DFBnet-Portal mit Anmeldemaske

Nach der erfolgreichen Anmeldung werden Sie automatisch zu DFBnet SpielPLUS weitergeleitet.

## Vereinsadministration in DFBnet SpielPLUS

Im DFBnet SpielPLUS finden die im linken Navigationsmenü den Punkt **Vereinsadministration**.



**Bild 2 - DFBnet SpielPLUS mit Vereinsadministration**

In der DFBnet Vereinsadministration stehen Ihnen zwei Funktionen zur Verfügung.

**1. Benutzer bearbeiten**

Mit dieser Funktion können Sie einen neuen Benutzer anlegen.

**2. Meine Benutzer**

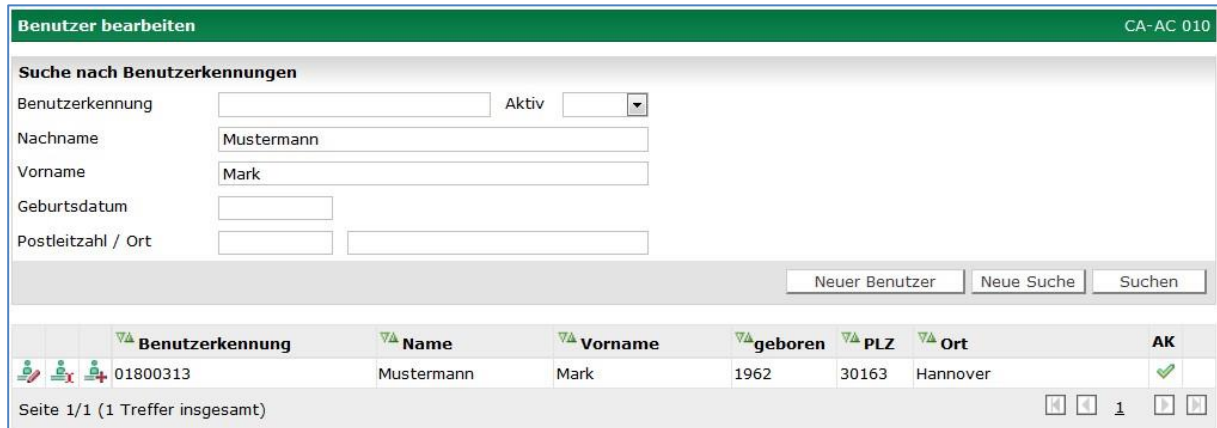
Hier werden Ihnen Nutzer angezeigt, die eine Berechtigung für Ihren Verein besitzen.



**Bild 3 - VA-Menü**

## Suche nach Benutzerkennungen

**Bevor Sie einen neuen Benutzer anlegen, stellen Sie bitte zunächst fest, ob diese Person bereits im System vorhanden ist. Dies kann Dubletten vermeiden und somit sicherstellen, dass die gesamte Funktionalität des DFBnets gewährleistet werden kann und Fehler vermieden werden.**



The screenshot shows a web interface titled 'Benutzer bearbeiten' with a search section 'Suche nach Benutzerkennungen'. The search form includes fields for 'Benutzerkennung', 'Nachname', 'Vorname', 'Geburtsdatum', and 'Postleitzahl / Ort', along with an 'Aktiv' dropdown menu. Below the form are buttons for 'Neuer Benutzer', 'Neue Suche', and 'Suchen'. A table below displays search results with columns: Benutzerkennung, Name, Vorname, geboren, PLZ, Ort, and AK. The table shows one result for user 01800313, named Mustermann Mark, born in 1962, living in 30163 Hannover, with an active status (AK). The page footer indicates 'Seite 1/1 (1 Treffer insgesamt)'.

| Benutzerkennung | Name       | Vorname | geboren | PLZ   | Ort      | AK |
|-----------------|------------|---------|---------|-------|----------|----|
| 01800313        | Mustermann | Mark    | 1962    | 30163 | Hannover | ✓  |

Bild 4 - DFBnet VA - Benutzer suchen

Bevor Sie eine neue Benutzerkennung anlegen oder eine vorhandene Benutzerkennung bearbeiten können, müssen Sie zunächst nach der Benutzerkennung im DFBnet-Datenbestand suchen, um etwaige Doppelerfassungen zu vermeiden.

Sie können im ersten Schritt nur nach Kennungen von Personen suchen die im DFBnet schon bekannt sind und die irgendeinen Bezug zu Ihrem Verein haben. Es wird deshalb automatisch über die Datenbestände der Vereinsfunktionäre, Mannschaftenverantwortlichen, Spieler, Schiedsrichter, Lizenzinhaber und Benutzer gesucht.

Um Benutzerkennungen zu suchen, können Sie entweder:

- das Eingabefeld Benutzerkennung ausfüllen (mind. 3 Zeichen), oder
- den Namen und Vornamen des Benutzers eingeben (je mind. 2 Zeichen).

Eine Suchanfrage über die Felder: Benutzer aktiv, Vorname, Geburtsdatum und Postleitzahl / Ort ist nur in Kombination mit einem der beiden zuvor genannten Felder möglich.

Jede Eingabe in ein weiteres Eingabefeld wird während der Suche mit den vorhergehenden Feldern in einem logischen UND verknüpft. Je mehr Felder Sie ausfüllen, desto geringer wird voraussichtlich die Treffermenge ausfallen.

Hinweis: Sie können Ihre Suchinhalte auch mit Platzhaltern füllen. Platzhalter sind das Fragezeichen (?) für genau ein Zeichen und der Stern (\*) für beliebig viele Zeichen. Die Eingaben für Benutzerkennung und Ort erfordern mindestens drei Zeichen vor dem ersten Platzhalter, die Eingaben in den Feldern Nachname und Vorname sowie in das Feld Postleitzahl erfordern mindestens zwei Zeichen vor dem ersten Platzhalter. Für Eingabefelder ohne Platzhalter wird nur nach exakten Übereinstimmungen gesucht. Auch das Geburtsdatum können Sie zur Suche verwenden, Sie müssen es dann aber vollständig angeben (Zahlenfolge 6- oder 8-stellig, mit oder ohne Punkte).

**Beispiele:** Nachname Me?er     findet: Meier, Meyer, usw.  
 Nachname Mei\*     findet: Meierhoff, Meier, Meierling etc.

Hinweis: Die Daten von Personen, die im DFBnet als „verstorben“ gekennzeichnet sind, können im Umfeld Ihres Vereins gefunden werden, um deren Kennung zu deaktivieren (einzige Bearbeitungsmöglichkeit).

Tipp: Es wird im Anschluss an eine Suche zum Verein, die keine Treffer liefert, automatisch auch über den gesamten DFBnet-Datenbestand gesucht, wenn Sie:

- den Namen (mind. 2 Zeichen) und gleichzeitig auch
- den Vornamen des Benutzers (mind. 2 Zeichen) eingeben.

Hinweis: Für außerhalb Ihres Vereins gefundene Personen müssen Sie vor der Bearbeitung einen datenschutzrechtlichen Hinweis bestätigen. Diese Personen werden in der Trefferliste am Ende der Zeile mit einem roten Info-Symbol gekennzeichnet. Mit der Bestätigung der Datenschutzerklärungen geben Sie zu Protokoll, dass Sie die Daten für das Anlegen oder Bearbeiten der Kennungen im Auftrag Ihres Vereins benötigen.

Die Suche wird mit der Aktion „Suchen“ ausgeführt. Nach Verarbeitung Ihrer Eingaben durch das DFBnet wird eine Liste mit Benutzerkennungen ausgegeben.



Die Trefferliste kann aus zwei Gründen leer sein:

- Es wurde keine Benutzerkennung gefunden, die Ihren Eingaben entspricht. Es erfolgt eine Hinweismeldung. Wenn Sie wissen, dass der Benutzer bereits eine Kennung bei Ihrem Verein besitzt, versuchen Sie mit weniger Zeichen oder weniger Eingabefeldern etwas ungenauer zu suchen. Auch Tippfehler oder vergessene Platzhalterzeichen führen oft zu leeren Trefferlisten.
- Es wurden bei der Suche mehr als 500 Treffer erzielt. Es erfolgt eine entsprechende Hinweismeldung und es wird auch keine Trefferliste angezeigt. Versuchen Sie die mögliche Trefferliste durch mehr Zeichen oder durch Ausfüllen weiterer Eingabefelder genauer einzuschränken, also die Suche zu verfeinern.

Die Aktion „Neue Suche“ löscht die gefüllten Suchfelder und die Trefferliste.

Beispiel: Es wird nach der Benutzerkennung 01001 und dem Vornamen Klaus gesucht. Es werden nur die Kennungen angezeigt, die mit 01001 beginnen und der Vorname der Person Klaus ist.

### Aufbau der Trefferliste

|   | VA Benutzerkennung | VA Name    | VA Vorname | VA geboren | VA PLZ | VA Ort   | AK  |
|---|--------------------|------------|------------|------------|--------|----------|---|
|   | 01800313           | Mustermann | Mark       | 1962       | 30163  | Hannover |  |
|   | 01800413           | Musterfrau | Marianne   | 1980       | 30000  | Hannover |  |



Seite 1/1 (2 Treffer insgesamt)    

Bild 5 - DFBnet VA - Trefferliste (Eingabe Muster\* im Feld "Name")

Rechts von den Bearbeitungssymbolen werden in der Trefferliste die Benutzerkennung, der Nachname, der Vorname und das Geburtsdatum ausgegeben. Diese Spalten lassen sich jeweils auf- und absteigend sortieren. In der letzten Spalte „AK“ wird angezeigt, ob eine Kennung aktiv oder inaktiv ist. „AK“ steht für „aktiv“. Ist in dieser Spalte kein Symbol vorhanden, verfügt der Benutzer über keine Kennung. Nur in diesem Fall wird in der Zeile vor der Kennung des Benutzers das Bearbeitungssymbol "Benutzerkennung anlegen" ausgegeben. Besitzt ein Benutzer mehrere Kennungen, so erscheinen die personenbezogenen Angaben zum Benutzer nur bei einer Kennung. Am Ende der Zeile erscheint ein rotes Info-Symbol , wenn die Person oder der Benutzer außerhalb des Vereinsumfeldes im globalen Datenbestand gefunden wurde.

## Bearbeitungssymbole in der Trefferliste




| Bearbeitungssymbol  | Bedeutung                  |
|---|----------------------------|
|  | Bearbeiten                 |
|  | Benutzerkennung umbenennen |
|  | Benutzerkennung anlegen    |

Tabelle 1 - Bedeutung der Bearbeitungssymbole in der Trefferliste

In den ersten drei Spalten jeder Zeile der Trefferliste sind die Bearbeitungssymbole angeordnet. Sie gelangen auf die zugehörige Seite, wenn Sie auf ein Bearbeitungssymbol klicken.

**Tipp:** Zum Anlegen neuer Benutzerkennungen oder neuer Benutzer müssen Sie unterschiedlich vorgehen:

- Ein Benutzer ist noch ohne Kennung. Eine neue Benutzerkennung können Sie durch Anklicken des Bearbeitungssymbols "Benutzerkennung anlegen" erstellen. Das Bearbeitungssymbol befindet sich in der Zeile der Trefferliste vor dem Namensfeld und ist somit immer mit einem bestimmten Benutzer verknüpft. Für diesen erstellen Sie dann durch Anklicken seine erste Kennung.
- Einen neuen Benutzer, der im DFBnet-Datenbestand noch nicht existiert, können Sie mit Hilfe der Aktion "Neuer Benutzer" anlegen. Die Aktion "Neuer Benutzer" wird unterhalb der Eingabefelder der Suche angeboten und ist nur möglich, nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben.

## Benutzerkennung

Benutzer anlegen oder bearbeiten
CA-AC 010

Benutzerkennung
Anwendungen

**Information**

Benutzerkennung

**Kennungsinformationen**

|  |   |
|--|---|
| Altes Passwort <input type="text"/>      | Benutzer aktiv <input type="text" value="ja"/>                        |
| Neues Passwort <input type="text"/>      | Passwort abgelaufen / am <input type="text" value="nein"/>            |
| Passwortbestätigung <input type="text"/> | Passwortänderung <input type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich |

**Persönliche Angaben**

|  |   |
|--|---|
| Name <input type="text" value="Musterfrau"/>         | Geschlecht <input type="text" value="weiblich"/>      |
| Vorname <input type="text" value="Marianne"/>        | Nationalität <input type="text" value="Deutschland"/> |
| Geburtsdatum <input type="text" value="21.05.1980"/> |   |

**Adress- und Kontaktdaten**

|  |  |
|--|--|
| Straße <input type="text" value="Lister Straße 18"/>                               | Telefon privat <input type="text"/>                    |
| PLZ / Ort <input type="text" value="30000"/> <input type="text" value="Hannover"/> | Telefon geschäftlich <input type="text"/>              |
| Ortsteil <input type="text"/>  | Mobil <input type="text"/>                             |
| Land <input type="text" value="Deutschland"/>                                      | Fax <input type="text"/>                               |
| Firma <input type="text" value="DFB-Medien"/>                                      | E-Mail <input type="text" value="orgatest@dfbnet.de"/> |

Bild 6 - DFBnet VA - Benutzer anlegen



Wenn Sie aus dem Datenbestand eine schon bestehende - also "alte" - Benutzerkennung aufrufen, können Sie diese Benutzerkennung abhängig von den Rechten Ihrer eigenen Kennung bearbeiten.

Hat Ihre eigene Kennung mehr Rechte als die zu bearbeitende Kennung, können Sie in den folgenden Feldern:

- ein neues Passwort setzen, ohne das alte zu kennen,
- die Kennung des Benutzers aktiv oder passiv setzen,
- eine Passwortänderung nach der nächsten Anmeldung des Benutzers erzwingen,
- die kompletten Adress- und Kontaktdaten pflegen und
- das Passwort zurücksetzen

Hat Ihre eigene Kennung weniger Rechte als die zu bearbeitende Kennung, können Sie ein neues Kennwort nur setzen, wenn Sie auch das alte kennen. Die Felder der Kennungsinformationen können Sie dann gar nicht bearbeiten. Im Bereich "Adress- und Kontaktdaten" können Sie außer der E-Mailadresse alle Felder bearbeiten.

**Hinweis:** Vereinskennungen (mit der Sie nur Zugriff auf das DFBnet Postfach und den Vereinsmeldebogen haben) können in der Vereinsadministration nicht aufgerufen und somit gar nicht bearbeitet werden.

**Hinweis:** Ist die Adresse der Person als offizielle Vereinsadresse hinterlegt (siehe dazu den DFBnet Meldebogen), kann die Adresse nicht bearbeitet werden.

## Passwort zurücksetzen



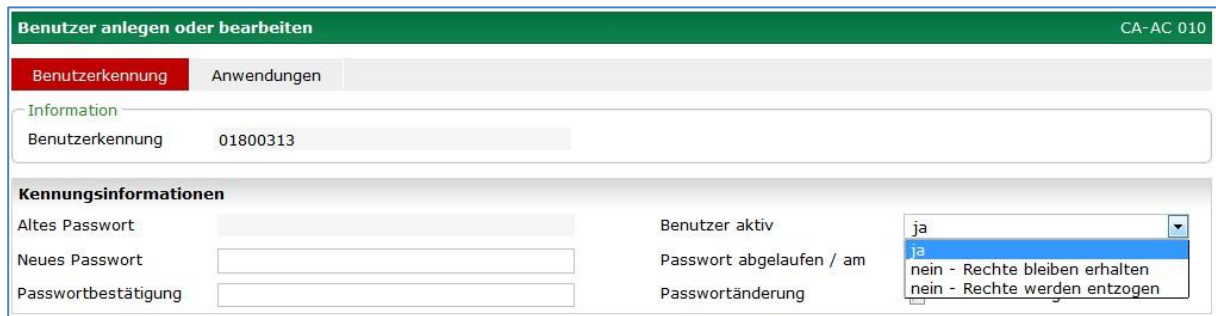
| Adress- und Kontaktdaten              |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Straße                                | <input type="text" value="Lister Straße 18"/>                            | Telefon privat                                       | <input type="text"/>  |
| PLZ / Ort                             | <input type="text" value="30163"/> <input type="text" value="Hannover"/> | Telefon geschäftlich                                 | <input type="text" value="0511-123456"/>  |
| Ortsteil                              | <input type="text" value="List"/>  | Mobil  | <input type="text"/>  |
| Land                                  | <input type="text" value="Deutschland"/>                                 | Fax  | <input type="text"/>  |
| Firma                                 | <input type="text" value="DFB-Medien"/>                                  | E-Mail   | <input type="text" value="orgatest@dfbnet.de"/>   |
| <input type="button" value="Zurück"/> |  | <input type="button" value="Passwort zurücksetzen"/> | <input type="button" value="Übernehmen"/> <input type="button" value="Speichern &amp; Weiter"/> |

Bild 7 - DFBnet VA - Passwort zurücksetzen

Diese Aktion wird Ihnen nur angeboten, wenn Sie auch das Passwort der Benutzerkennung ohne Eingabe des alten Kennwortes ändern dürfen. Mit der Aktion „Passwort zurücksetzen“ wird ein temporäres Passwort generiert und an die E-Mailadresse des Benutzers gesendet. Der Benutzer ist dann in der Lage, sich mit diesem temporären Passwort anzumelden, er muss dann aber sofort ein neues Passwort vergeben.

Hinweis: In diesem Zusammenhang gelten dieselben Regeln für die Aktion „Passwort vergessen“.

## Benutzerkennung deaktivieren



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a green header with the text 'Benutzer anlegen oder bearbeiten' and 'CA-AC 010'. Below this, there are two tabs: 'Benutzerkennung' (selected) and 'Anwendungen'. Under the 'Benutzerkennung' tab, there is an 'Information' section with a text input field for 'Benutzerkennung' containing the value '01800313'. Below this is a 'Kennungsinformationen' section. It contains three text input fields: 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Passwortbestätigung'. To the right of these fields are three labels: 'Benutzer aktiv', 'Passwort abgelaufen / am', and 'Passwortänderung'. The 'Benutzer aktiv' label is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'ja', 'nein - Rechte bleiben erhalten', and 'nein - Rechte werden entzogen'. The 'ja' option is currently selected.

**Bild 8 - DFBnet VA - Benutzerkennung deaktivieren**

In der Auswahlliste „Benutzer aktiv“ werden folgende Einträge angeboten:

- Ja
- Nein – Rechte werden entzogen
- Nein – Rechte bleiben erhalten

„Ja“ bewirkt, dass die Benutzerkennung aktiviert wird, also mit der Benutzerkennung im DFBnet gearbeitet werden kann.

„Nein – Rechte werden entzogen“ bewirkt, dass die Benutzerkennung deaktiviert wird und gleichzeitig werden alle Anwendungen, Rollen und Datenrechte entfernt. Soll eine Benutzerkennung stillgelegt werden, ist diese Option zu bevorzugen.

„Nein – Rechte bleiben erhalten“ bewirkt, dass die Benutzerkennung deaktiviert wird, aber alle mit der Kennung verbundenen Rechtezuordnungen erhalten bleiben. Diese Option ist zu bevorzugen, wenn voraus zu sehen ist, dass Sie dem Benutzer in absehbarer Zeit wieder den Zugang zum DFBnet mit fast den gleichen Rechten erlauben werden.



## Anwendungen (Rollen und Rechte vergeben)

Auf diese Seite gelangen Sie, wenn Sie den Reiter **Anwendungen** aufrufen, oder wenn sie nach dem Anlegen oder Bearbeiten einer Benutzerkennung die Aktion "Speichern & Weiter" anklicken.

|                                     |                                 |                   |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>DFB-Fußball-Abzeichen</b>    | <a href="#">↗</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Stellvertretender Veranstalter  |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Veranstalter Verein             |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Ergebnisdienst</b>           | <a href="#">↗</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Antragsteller Verlegung (Spiel) |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Vereinsmelder                   |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Freundschaftsspiele</b>      | <a href="#">↗</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Vereinsanleger                  |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Pass Online</b>              | <a href="#">↗</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Benutzer Online                 |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Benutzer Online (erweitert)     |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Vereinsanwender                 |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Spielbericht</b>             | <a href="#">↗</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Mannschaftsverantwortlicher     |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Vereinsmeldebogen</b>        | <a href="#">↗</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Vereinsmelder (eingeschränkt)   |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Vereinsmelder (erweitert)       |                   |

Zurück Fertigstellen

Bild 9 - DFBnet VA – Anwendungen

Hier können Sie der Kennung eines Benutzers die gewünschten DFBnet Anwendungen, Rollen und Rechte zuweisen.

Die Anwendung **Pass Online** bezieht sich nur auf Auskunftsrechte, nicht auf Passantragsstellung. Bei der Rolle Benutzer Online können Sie einzelne Spielerabfragen durchführen. Benutzer Online (erweitert) vereinfacht die Abfrage in dem Sie mit Sternchen suchen können. Mit der Rolle Vereinsanwender können sie Spielerlisten Ihres Vereins erstellen.

Die Anwendung **Vereinsmelder** unterscheidet zwischen Vereinsmelder und Vereinsmelder eingeschränkt. Beim **Vereinsmelder eingeschränkt** sind für den Anwender nur die Menüpunkte Anzeige Vereinsanschriften, Meldebogen sowie Vereinsdaten bearbeiten freigeschaltet.

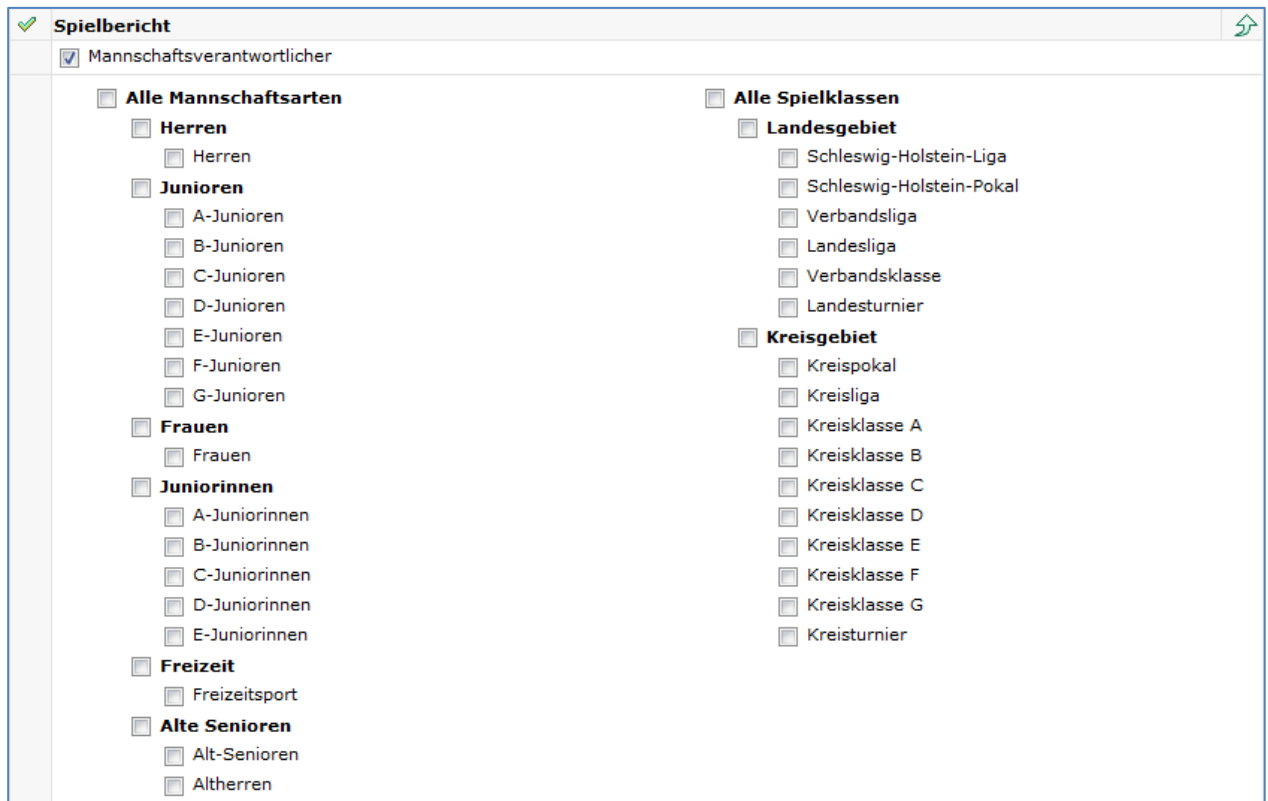
**Die Berechtigung des Vereinsmelders** ist um die Menüpunkte Anzeige Funktionärsadressen, Mannschaftsbetreuer, Mannschaftsverantwortliche, und Meldeliste erweitert.

Das Zuweisen einer bestimmten Anwendung/Rolle zur Benutzerkennung geschieht durch Setzen des Häkchens vor der Rolle. Sie müssen den Vorgang dann mit Klicken auf den Button „Fertigstellen“ abschließen.

**Hinweis:** Bei der Verwaltung einer Kennung für den Spielbericht sind zusätzliche Angaben zu den gewünschten Mannschaftsart- und Spielklassenrechten erforderlich (*siehe unten*).

## Bereich Spielbericht

Die Zuordnung einer Rolle in der Anwendung Spielbericht ist nur möglich, wenn der Benutzer noch keine Rolle im Spielbericht besitzt. Anderenfalls wird eine entsprechende Hinweismeldung ausgegeben. Die Vergabe von Mannschaftsarten- und Spielklassenrechten ist nur innerhalb Ihres zugehörigen Landesverbands möglich. Möchten Sie Mannschaftsarten und Spielklassenrechte auf den überregionalen Bereich (z.B. A-Junioren Bundesliga) vergeben, wenden Sie sich bitte an die zuständige spelleitende Stelle.



The screenshot shows a web interface for assigning roles in the 'Spielbericht' application. At the top, there is a green checkmark and the text 'Spielbericht'. Below it, a dropdown menu is set to 'Mannschaftsverantwortlicher'. The main area is divided into two columns of checkboxes:

- Alle Mannschaftsarten**
  - Herren**
    - Herren
  - Junioren**
    - A-Junioren
    - B-Junioren
    - C-Junioren
    - D-Junioren
    - E-Junioren
    - F-Junioren
    - G-Junioren
  - Frauen**
    - Frauen
  - Juniorinnen**
    - A-Juniorinnen
    - B-Juniorinnen
    - C-Juniorinnen
    - D-Juniorinnen
    - E-Juniorinnen
  - Freizeit**
    - Freizeitsport
  - Alte Senioren**
    - Alt-Senioren
    - Altherren
- Alle Spielklassen**
  - Landesgebiet**
    - Schleswig-Holstein-Liga
    - Schleswig-Holstein-Pokal
    - Verbandsliga
    - Landesliga
    - Verbandsklasse
    - Landesturnier
  - Kreisgebiet**
    - Kreispokal
    - Kreisliga
    - Kreisklasse A
    - Kreisklasse B
    - Kreisklasse C
    - Kreisklasse D
    - Kreisklasse E
    - Kreisklasse F
    - Kreisklasse G
    - Kreisturnier

Bild 10 - DFBnet VA - Mannschaftsarten und Spielklassen im Spielbericht

Mit dem Häkchen vor einer Rolle in den Bereichen der Anwendung Spielbericht wählen Sie nicht nur die Rolle aus, sondern öffnen auch gleichzeitig die Listen der Mannschaftsarten und Spielklassen. Dort müssen Sie noch angeben, für welche Mannschaftsarten und Spielklassen die Rolle berechtigt werden soll.

Wenn Sie vergessen, der Rolle mindestens eine Mannschaftsart und eine Spielklasse zuzuweisen, erhalten Sie beim Speichern eine Meldung, die genau darauf hinweist, was noch fehlt. Die Änderungen an der Benutzererkennung werden in diesem Fall nicht gespeichert.

**Hinweis:** Sie können an dem grünen Häkchen vor dem Namen der Anwendung erkennen, dass eine Rolle aus dieser Anwendung der Benutzererkennung zugeordnet wurde. Anderenfalls steht ein rotes Kreuz vor dem Namen der Anwendung.

## Benutzerkennung anlegen

| Benutzer anlegen oder bearbeiten      |  | CA-AC 010   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
| Benutzerkennung                       |  | Anwendungen   |  |
| <b>Kennungsinformationen</b>          |  |   |  |
| Benutzerkennung                       | <input type="text"/>   | Benutzer aktiv  | <input type="text" value="ja"/>                      |
| Neues Passwort                        | <input type="text"/>   | Passwort abgelaufen / am  | <input type="text" value="nein"/>                    |
| Passwortbestätigung                   | <input type="text"/>   | Passwortänderung  | <input type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich |
| <b>Persönliche Angaben</b>            |  |   |  |
| Name                                  | <input type="text" value="Mustermann"/>                                  | Geschlecht  | <input type="text" value="männlich"/>                |
| Vorname                               | <input type="text" value="Mark"/>  | Nationalität  | <input type="text" value="Deutschland"/>             |
| Geburtsdatum                          | <input type="text" value="21.11.1962"/>                                  |   |  |
| <b>Adress- und Kontaktdaten</b>       |  |   |  |
| Straße                                | <input type="text" value="Lister Straße 18"/>                            | Telefon privat  | <input type="text"/>                                 |
| PLZ / Ort                             | <input type="text" value="30163"/> <input type="text" value="Hannover"/> | Telefon geschäftlich  | <input type="text" value="0511-123456"/>             |
| Ortsteil                              | <input type="text" value="List"/>  | Mobil   | <input type="text"/>                                 |
| Land                                  | <input type="text" value="Deutschland"/>                                 | Fax   | <input type="text"/>                                 |
| Firma                                 | <input type="text" value="DFB-Medien"/>                                  | E-Mail  | <input type="text" value="orgatest@dfbnet.de"/>      |
| <input type="button" value="Zurück"/> |  | <input type="button" value="Übernehmen"/> <input type="button" value="Speichern &amp; Weiter"/> |  |

Diese Seite können Sie nur für einen neuen Benutzer oder für einen Benutzer aufrufen, der noch gar keine Kennung besitzt. Die Angaben, die Sie während der Personensuche gemacht haben, werden übernommen, wenn Sie eine Kennung für diese Person anlegen.

Die Daten im Bereich „Persönliche Angaben“ können Sie nicht ändern! Denn eine Änderung dieser Daten hätte Auswirkungen auf andere Bereiche im DFBnet wie zum Beispiel auf die Passdaten / Spielrecht (Geburtsdatum, Geschlecht etc.) oder auf evtl. Schiedsrichterlizenzen.

**Tipp:** Wenn Sie feststellen, dass hier einige Angaben nicht stimmen (Geschlecht, Geburtstag, Namensschreibung), wenden Sie sich bitte umgehend an Ihren Landesverband, der dies dann für Sie ändern kann.

Die Inhalte im Bereich "Adress- und Kontaktdaten" sind komplett änderbar.

Bei der Anlage einer Kennung sind maximal drei Bereiche auszufüllen:

- Kennungsinformationen
- Persönliche Angaben
- Adress- und Kontaktdaten

## Kennungsinformationen

| Kennungsinformationen |                      |                                  |                          |   |
|-----------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|---|
| Benutzerkennung       | 04070062             | <input type="text" value="001"/> | Benutzer aktiv           | <input type="text" value="ja"/>                                 |
| Neues Passwort        | <input type="text"/> |                                  | Passwort abgelaufen / am | <input type="text" value="nein"/>                               |
| Passwortbestätigung   | <input type="text"/> |                                  | Passwortänderung         | <input checked="" type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich |

Bild 11 - DFBnet VA - Kennungsinformationen

Der Bereich Kennungsinformationen enthält die Eingabefelder:

- Benutzerkennung (Die Kennung muss mindestens ein Zeichen enthalten.)
- Neues Passwort (Die Länge beträgt mindestens sechs Zeichen.)
- Passwortbestätigung (Hier ist das Passwort zu wiederholen.)
- Benutzer aktiv ja/nein (Die Voreinstellung ist „ja“. Wird „nein“ ausgewählt, ist die Kennung nach der Anlage nicht aktiv und der Nutzer kann sich nicht mit der Kennung anmelden.)
- Wenn Sie abspeichern, wird für Sie das Häkchen "Passwortänderung nach der Anmeldung erforderlich" automatisch gesetzt. Für eine bestehende "alte" Kennung können Sie an dieser Stelle erzwingen, dass der Benutzer sein Passwort ändern muss.

**Hinweis:** Für eine neue Kennung ist das in der Vereinsadministration vergebene Passwort ein Einmalpasswort, weil der Benutzer bei seiner ersten Anmeldung das Passwort ändern muss. Ein Einmalpasswort unterliegt keiner Sicherheitsstufe, nur deshalb müssen Sie lediglich sechs Zeichen als Passwort erfinden.

## Persönliche Angaben

| Persönliche Angaben |  |              |  |
|---------------------|--|--------------|--|
| Name                | <input type="text" value="Chilcott"/>  | Geschlecht   | <input type="text"/>                     |
| Vorname             | <input type="text" value="Sebastian"/> | Nationalität | <input type="text" value="Deutschland"/> |
| Geburtsdatum        | <input type="text"/>                   |              |  |

Bild 12 - DFBnet VA - Persönliche Angaben

Die persönlichen Angaben des Benutzers können Sie nicht bearbeiten. Ausnahmen bilden die Felder Geburtsdatum, Geschlecht und Nationalität, aber nur dann, wenn noch keine Informationen vorliegen.

Hinweis: Wenn Ihnen diese Angaben bekannt sind, geben Sie sie bitte **immer** mit an!

## Adress- und Kontaktdaten

| Adress- und Kontaktdaten              |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
| Straße                                | <input type="text" value="Lister Straße 18"/>                            | Telefon privat  | <input type="text" value="0511-123401"/>             |
| PLZ / Ort                             | <input type="text" value="30163"/> <input type="text" value="Hannover"/> | Telefon geschäftlich  | <input type="text" value="0511-123456"/>             |
| Ortsteil                              | <input type="text" value="List"/>  | Mobil   | <input type="text" value="0176-123403"/>             |
| Land                                  | <input type="text" value="Deutschland"/>                                 | Fax   | <input type="text" value="0511-123457"/>             |
| Firma                                 | <input type="text" value="DFB-Medien"/>                                  | E-Mail  | <input type="text" value="Mark.Mustermann@home.de"/> |
| <input type="button" value="Zurück"/> |  | <input type="button" value="Übernehmen"/> <input type="button" value="Speichern &amp; Weiter"/> |  |

Bild 13 - DFBnet VA - Adress- und Kontaktdaten

Folgende Felder sind Pflichtfelder

- Straße
- Postleitzahl
- Ort
- Land
- E-Mailadresse

Damit der Benutzer die Möglichkeit hat, ein neues Passwort per E-Mail anzufordern, muss im Feld E-Mail eine E-Mailadresse eingetragen werden. Darüber hinaus wird das Feld E-Mail von einigen Anwendungen des DFBnet zur Benachrichtigung verwendet und sollte auch deshalb ausgefüllt werden. Die anderen Felder sind optional.

Mit der Aktion „Übernehmen“ werden die Daten in der Datenbank gespeichert, ohne dass die Seite geschlossen wird. Es erfolgt zuvor noch eine Sicherheitsabfrage, ob die Daten korrekt sind. Mit der Aktion „Speichern & Weiter“ werden die Daten wie bei der Aktion „Übernehmen“ gespeichert, und Sie werden automatisch auf die nächste Seite zum Reiter "Anwendungen" weitergeleitet.

## Neuer Benutzer

| Benutzer bearbeiten   |                                      |            |                      |         |       |          |                                     | CA-AC 010 |
|---|--------------------------------------|------------|----------------------|---------|-------|----------|-------------------------------------|-----------|
| <b>Suche nach Benutzerkennungen</b>   |                                      |            |                      |         |       |          |                                     |           |
| Benutzerkennung   | <input type="text" value="01800*"/>  | Aktiv      | <input type="text"/> |         |       |          |                                     |           |
| Nachname  | <input type="text" value="Muster*"/> |            |                      |         |       |          |                                     |           |
| Vorname   | <input type="text"/>                 |            |                      |         |       |          |                                     |           |
| Geburtsdatum  | <input type="text"/>                 |            |                      |         |       |          |                                     |           |
| Postleitzahl / Ort  | <input type="text"/>                 |            |                      |         |       |          |                                     |           |
| <input type="button" value="Neuer Benutzer"/> <input type="button" value="Neue Suche"/> <input type="button" value="Suchen"/> |                                      |            |                      |         |       |          |                                     |           |
|   | Benutzerkennung                      | Name       | Vorname              | geboren | PLZ   | Ort      | AK                                  |           |
|   | 01800313                             | Mustermann | Mark                 | 1962    | 30163 | Hannover | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
|   | 01800413                             | Musterfrau | Marianne             | 1980    | 30000 | Hannover | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
| Seite 1/1 (2 Treffer insgesamt)   |                                      |            |                      |         |       |          |                                     |           |

Bild 14 - DFBnet VA - Aktion "Neuer Benutzer"

Nachdem eine Suche durchgeführt wurde, wird unterhalb der Eingabefelder für die Suche die Aktion „Neuer Benutzer“ angeboten. Auch wenn es keinen Treffer gibt, können Sie diese Funktion aufrufen.

| Kennungsinformationen                 |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
| Benutzerkennung                       | 04070062                                 | <input type="text" value="001"/>                      | Benutzer aktiv                                       |
| Neues Passwort                        | <input type="text"/>                     |   | Passwort abgelaufen / am                             |
| Passwortbestätigung                   | <input type="text"/>                     |   | Passwortänderung                                     |
|                                       |  |   | <input type="checkbox"/> nach Anmeldung erforderlich |
| Persönliche Angaben                   |  |   |  |
| Name                                  | <input type="text" value="Chilcott"/>    | Geschlecht  | <input type="text"/>                                 |
| Vorname                               | <input type="text" value="Sebastian"/>   | Nationalität  | <input type="text" value="Deutschland"/>             |
| Geburtsdatum                          | <input type="text"/>                     |   |  |
| Adress- und Kontaktdaten              |  |   |  |
| Straße                                | <input type="text"/>                     | Telefon privat  | <input type="text"/>                                 |
| PLZ / Ort                             | <input type="text"/>                     | Telefon geschäftlich                                  | <input type="text"/>                                 |
| Ortsteil                              | <input type="text"/>                     | Mobil   | <input type="text"/>                                 |
| Land                                  | <input type="text" value="Deutschland"/> | Fax   | <input type="text"/>                                 |
| Firma                                 | <input type="text"/>                     | E-Mail  | <input type="text"/>                                 |
| <input type="button" value="Zurück"/> |  | <input type="button" value="Speichern &amp; Weiter"/> |  |

Bild 15 - DFBnet VA - Seite zur Anlage einer neuen Benutzerkennung

Für die Aktion "Neuer Benutzer" werden alle Angaben aus der Suche übernommen.

Bei der Aktion „Speichern & Weiter“ überprüft das DFBnet **nicht**, ob die von Ihnen erfasste Person schon im DFBnet bekannt ist oder nicht. Ihre Eingaben während der Erstellung der Benutzerkennung werden nur hinsichtlich der Pflichtfelder überprüft. Es ergeben sich folgende Situationen:

- Sie haben nach leerer Trefferliste eine neue Person erfasst, die dem DFBnet noch völlig unbekannt ist. Sie werden automatisch auf die Seite "Anwendungen" weitergeleitet.
- Die Person ohne Kennung aus der Trefferliste gehört zu Ihrem Verein. Auch diese Person können Sie sofort bearbeiten und gelangen automatisch auf die Seite "Anwendungen".
- Sie haben Kennungsinformationen, Persönliche Angaben und Adress- und Kontaktdaten passend zu der Person eingegeben, die Sie schon mit der Suche im DFBnet gefunden hatten. Wenn Sie jetzt die Aktion „Speichern & Weiter“ ausführen, erzeugen Sie eine **Dublette**, denn es wird nur noch geprüft, ob Ihre Eingabe im Feld "Benutzerkennung" bereits im DFBnet bekannt ist. Ist dies der Fall, erhalten Sie eine Hinweismeldung und Sie müssen die Kennung abändern. Sie haben jetzt zwei Möglichkeiten
  - Wenn Sie die Kennung entsprechend der Hinweismeldung abändern, können Sie speichern und es entsteht eine neue Kennung und ein neuer Adressdatensatz zu der Person aus Ihrer Suche. Sie werden automatisch auf die Seite "Anwendungen" weitergeleitet.
  - Sie brechen die Aktion ab und vermeiden so die Entstehung einer Dublette. Bitten Sie einen Mitarbeiter in Ihrem Verband, der Zugang zur Benutzerverwaltung hat, für die Person die Berechtigung für Ihren Verein zu deren alter Kennung einzurichten, um so die Entstehung der Adress-Dublette zu verhindern und der Person das Führen einer zweiten Benutzerkennung zu ersparen.



## Meine Benutzer anzeigen

Auf diese Seite gelangen Sie, wenn Sie den Menüpunkt „Meine Benutzer“ in der Randnavigation aufrufen.
















































































| Meine Benutzer anzeigen   |   |   |                 |            |              |         |       | CA-MU 010   |    |
|---|---|---|-----------------|------------|--------------|---------|-------|---|----|
| Seite 1/2 (49 Treffer insgesamt)  |   |   |                 |            |              |         |       |  |    |
|    |    |    | Benutzerkennung | Name       | Vorname      | geboren | PLZ   | Ort   | AK |
|    |    |    | 01800013        | Wrobel     | Michael      |         | 81547 | München   | ✓  |
|    |    |    | 01800313        | Mustermann | Mark         | 1962    | 30163 | Hannover  | ✓  |
|    |    |    | 01800413        | Musterfrau | Marianne     | 1980    | 30000 | Hannover  | ✓  |
|    |    |    | 31000286        | Koster     | Kjell        | 1962    | 81547 | München   | ✓  |
|    |    |    | 310002861       |            |              |         | 81547 | München   | ✓  |
|    |    |    | 3100028610      | Gröneweg   | Jenifer      | 1965    | 81547 | München   | ✓  |
|    |    |    | 3100028611      | Kottisch   | Andy         | 1962    | 81547 | München   | ✓  |
|    |    |    | 3100028612      | Lausus     | Marianne     | 1974    | 81547 | München   | ✓  |
|    |    |   | 3100028613      | Rupf       | Mark         | 1962    | 30163 | Hannover  | ✓  |
|    |   |  | 31000286144     | Sangier    | Jörg         | 1939    | 81739 | München   | ✓  |
|   |  |  | 3100028615      | Ewert      | Kjell        | 1941    | 30163 | Hannover  | ✓  |
|  |  |  | 310002862       | Filsinger  | Kevin        | 1974    | 81547 | München   | ✓  |
|  |  |  | 3100028624      |            |              |         | 81547 | München   | ✓  |
|  |  |  | 3100108620      | Wendel     | Juergen      | 1978    | 86529 | Schrobenhausen  | ✓  |
|  |  |  | 310010863       | Moll       | Laurens      | 1966    | 81547 | München   | ✓  |
|  |  |  | 310010864       | Kroh       | Hans Günther | 1978    | 81547 | München   | ✓  |
|  |  |  | 310010865       | Semler     | Jörg         | 1959    | 81547 | München   | ✓  |
|  |  |  | 310010866       | Akbuga     | Jendrik      | 1962    | 81547 | München   | ✗  |
|  |  |  | 310010867       | Filsinger  | Jelle        | 1965    | 81547 | München   | ✓  |
|  |  |  | 310010868       | Ewert      | Patrick      | 1978    | 80995 | München   | ✓  |
|  |  |  | 310010869       | Weiler     | Katharina    | 1959    | 81547 | München   | ✓  |
|  |  |  | 310010888       | Hartl      | Gerd         | 1985    | 86529 | Schrobenhausen  | ✗  |
|  |  |  | 310010889       | Gröneweg   | Jörg         | 1975    | 82166 | Gräfelfing  | ✓  |
|  |  |  | 31999207        | Wendel     | Andy         | 1955    | 30163 | Hannover  | ✓  |
|  |  |  | 319992088       |            |              |         | 30163 | Hannover  | ✓  |

Bild 16 - DFBnet VA - Meiner Benutzer

Hier können Sie eine Liste aller Benutzer sehen, die eine Kennung bei Ihrem Verein haben. Diese Kennungen können mit vielen verschiedenen Rollen in den Anwendungen des DFBnet verbunden sein. Die Liste beinhaltet alle Kennungen, die vom Vereinsadministrator, als auch vom Landesverband angelegt worden sind.

Der Aufbau und die Bearbeitungsmöglichkeiten der Liste entsprechend denen der Trefferliste nach der Suche.

## Benutzerkennung umbenennen

| Benutzerkennung umbenennen            |                      | UA-RU 010                                |                      |
|---------------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| Information                           |                      |  |                      |
| Benutzerkennung                       | 01800313             |  |                      |
| Kennungsinformationen                 |                      |  |                      |
| Benutzerkennung                       | 01800313             |  |                      |
| Neue Kennung                          | <input type="text"/> |  |                      |
| Persönliche Angaben                   |                      |  |                      |
| Name                                  | Mustermann           | Geschlecht                               | <input type="text"/> |
| Vorname                               | Mark                 | Nationalität                             | <input type="text"/> |
| Geburtsdatum                          | 21.11.1962           |  |                      |
| Adress- und Kontaktdaten              |                      |  |                      |
| Straße                                | Lister Straße 18     | Telefon privat                           | <input type="text"/> |
| PLZ / Ort                             | 30163 Hannover       | Telefon geschäftlich                     | 0511-123456          |
| Ortsteil                              | List                 | Mobil                                    | <input type="text"/> |
| Land                                  | <input type="text"/> | Fax                                      | <input type="text"/> |
| Firma                                 | DFB-Medien           | E-Mail                                   | orgatest@dfbnet.de   |
| <input type="button" value="Zurück"/> |                      | <input type="button" value="Speichern"/> |                      |

Bild 17 - DFBnet VA - Benutzerkennung umbenennen

Diese Aktion wird Ihnen nur angeboten, wenn Ihre eigene Kennung mindestens über dieselben Rechte verfügt wie die Benutzerkennung, die Sie umbenennen wollen. Die Zeichenfolge der neu vergebenen Benutzerkennung muss im DFBnet eindeutig sein. Trifft dies nicht zu, erhalten Sie eine Hinweismeldung.

**Hinweis:** Sie dürfen keine Benutzerkennung umbenennen, die nicht für Ihren Verein angelegt wurde. Sie erhalten in diesem Fall einen datenschutzrechtlichen Hinweis und werden dann wieder auf diese Seite zurückgeleitet.

## Abbildungsverzeichnis

|   |    |
|---|----|
| Bild 1 - DFBnet-Portal mit Anmeldemaske.....                                  | 2  |
| Bild 2 - DFBnet SpielPLUS mit Vereinsadministration .....                     | 3  |
| Bild 3 - VA-Menü .....  | 3  |
| Bild 4 - DFBnet VA - Benutzer suchen .....                                    | 4  |
| Bild 5 - DFBnet VA - Trefferliste (Eingabe Muster* im Feld "Name").....       | 5  |
| Bild 6 - DFBnet VA - Benutzer anlegen.....                                    | 6  |
| Bild 7 - DFBnet VA - Passwort zurücksetzen .....                              | 7  |
| Bild 8 - DFBnet VA - Benutzererkennung deaktivieren .....                     | 8  |
| Bild 9 - DFBnet VA – Anwendungen .....  | 9  |
| Bild 10 - DFBnet VA - Mannschaftsarten und Spielklassen im Spielbericht ..... | 10 |
| Bild 11 - DFBnet VA - Kennungsinformationen .....                             | 12 |
| Bild 12 - DFBnet VA - Persönliche Angaben.....                                | 12 |
| Bild 13 - DFBnet VA - Adress- und Kontaktdaten .....                          | 13 |
| Bild 14 - DFBnet VA - Aktion "Neuer Benutzer" .....                           | 13 |
| Bild 15 - DFBnet VA - Seite zur Anlage einer neuen Benutzererkennung .....    | 14 |
| Bild 16 - DFBnet VA - Meiner Benutzer.....                                    | 15 |
| Bild 17 - DFBnet VA - Benutzererkennung umbenennen.....                       | 16 |