

NEWS 2019 – SCOLA-Abschluss

Diverse neue Funktionen erleichtern Ihnen die Arbeit mit SCOLA-Abschluss:
In der folgenden Anleitung finden Sie Hilfen zu den Neuerungen – anschließend folgen die Anleitungen aus den Vorjahren.

Bitte beachten Sie auch unsere Angebote zum Schulungsservice.
Dort bieten wir qualifizierte Hilfen zur optimalen Erstellung der Abschlusszeugnisse mit möglichst geringem Aufwand.

Unser Schulungleiter Herr Rath wird auch direkt auf die speziellen Probleme Ihrer Schule eingehen und steht Ihnen auch in der Folgezeit mit Hilfen zur Erfüllung Ihrer Aufgaben zur Verfügung.



SCOLA

Alles zur Verwaltung
Ihrer Schule



SCOLA-SOFTWARE-SERVICE

Ihr Partner
für
Fortbildung
und
Beratung

www.scola-software-service.de

SCOLA-SOFTWARE-SERVICE

Ihr Partner für Fortbildung und Beratung



News 2019

Auch 2019 sind wieder diverse Neuigkeiten vom Ministerium in unsere Applikation eingeflossen.

- Die Formulare sind nach den neuesten Bestimmungen komplett überarbeitet worden und müssen ausgetauscht werden.
- Formular Gemeinschaftsschule Mittlerer Schulabschluss
- Formular Gemeinschaftsschule Erster allgemeinbildender Schulabschluss
- Formular Gemeinschaftsschule Erreichen des ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses durch Aufsteigen nach Jahrgangsstufe 10
-
- Formular Regionalschule Mittlerer Schulabschluss
- Formular Regionalschule Erster allgemeinbildender Schulabschluss
- Formular Regionalschule Erreichen des ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses durch Aufsteigen nach Jahrgangsstufe 10

Alle Formulare stehen im WORD-FORMAT –A4 und A3 zur Verfügung.
Nach einem Update finden Sie erstmal die alten Formulare vor. Deshalb gehen Sie im Eingangsbild auf

Formulare updaten(Internet)

SCOLA - SOFTWARE - Abschluss Sek 1 Tel. 04542-841733

Datei Einstellungen INFO NEWS Cache löschen

SCOLA 2018 Abschluss MSA und ESA Server-Edition

Version 01.. April 2019

SCOLA - ABSCHLUSS 2019

Ernst-Barlach-Gemeinschaftsschule
Gemeinschaftsschule der Stadt Wedel in Wedel
Wedel

Halbjahreszsuren Fachwahl

schriftl. Prüfung Fachwahl

Vorzsuren Fachwahl

mündl. Prüfung Fachwahl

Prüfungszsuren Fachwahl

Endensuren Fachwahl

Endensuren Bemerkungen Zeugnisdruck Fachwahl

Archivdatei

Handbuch NEWS

Sichern Rückichern

Suchen

Datenverzeichnis
D:\SCOLA.ABSCHLUSS\daten
Nutzer
Systemmanager
Schülerdatei Büro modul
d:\scola-20-alf\daten\schueler.dbf

Schuldaten

Optionen Admin

Optionen
Einstellungen
Prüfungsberechnung
Fächerliste

einzelne Schüler hinzufügen importieren

Datenimport/-export
Datenarchivierung

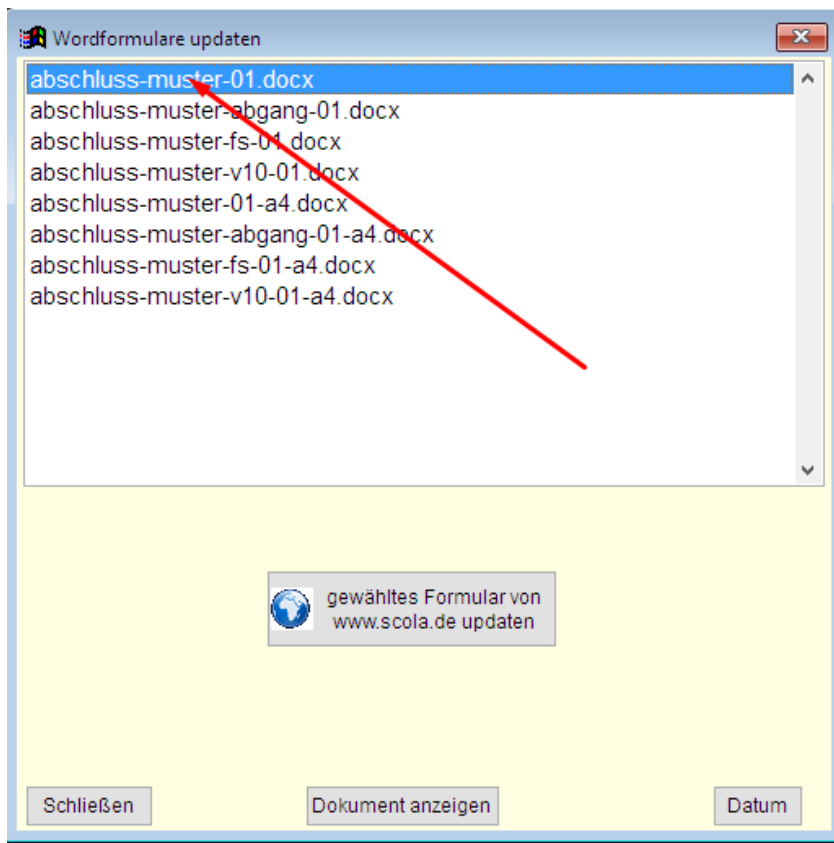
Formulare updaten Internet (SCOLA-SERVER)

EXCELLISTEN

Daten reorganisieren

SCOLA beenden

Samstag, 23. März 2019



Dort können Sie einzelne oder alle Formulare jederzeit von unserer Server updaten. Das können Sie auch tun, wenn Sie mal ein Formular versehentlich unbrauchbar gemacht haben. In Blitzesschnelle ist das Standardformular ausgetauscht.

Wichtig für Sie: Nach den Update bitte Formulare updaten!!

Die Klassik-Formulare sind ab sofort nicht mehr verfügbar.

Die WORD-FORMULARE haben wesentliche Vorteile:

- Sie können ohne weiteres Fachwissen von Ihnen bearbeitet werden.
- Sie stehen noch viele Jahre nach dem Druck bereit und lassen auch Veränderungen ohne das SCOLA-PROGRAMM zu
- Sie lassen sich als PFD abspeichern und bestens archivieren.

Einige neue Optionen werden Sie auf den ersten Bick nicht bemerken. Wir haben alle Funktionen der letzten Jahre diskutiert und eventuell verschlankt und verbessert. Das merken Sie erst beim Arbeiten.

News 2018

Auch in diesem Jahr stellen wir diverse Neuerungen und Optimierungen bereit, um Ihnen die Erstellung der Abschlüsse in der Sekundarstufe 1 zu erleichtern.

- **Erstellen einer Tagessicherung bei morgendlichem Programmstart**
- **Erstellen einer Stundensicherung (automatisiert)**
- **Komfortables Rollback-Verfahren zum Zurückspielen beliebiger Sicherungen**
- **Neue Funktion zum Erstellen einer Komplettsicherung mit Tagesangabe zum Speichern auf weiteren Datenträgern und Versand per Mail und Übertrag auf andere Rechner.**
- **Quick-Connect-Funktion zur schnellen Verbindung des Abschluss-Moduls mit dem Büro-Modul**
- **Berechnung der Qualifikation zum Übergang in die Oberstufe und in die 10. Klasse (für ESA).**
- **und viele kleinere Optimierungen, die im Verlauf des Jahres auch von unseren anderen Applikationen übernommen wurden.**

Tagessicherung und Stundensicherung

Beim ersten morgendlichen Start wird eine Tagessicherung vorgenommen. Alle Dateien werden in einen Ordner SICHERUNGEN und dann den Unterordner mit dem Tagesdatum kopiert.

Zusätzlich werden in jeder Nutzungsstunde die Dateien in einer Ordner mit zusätzlicher Stundenangabe kopiert.

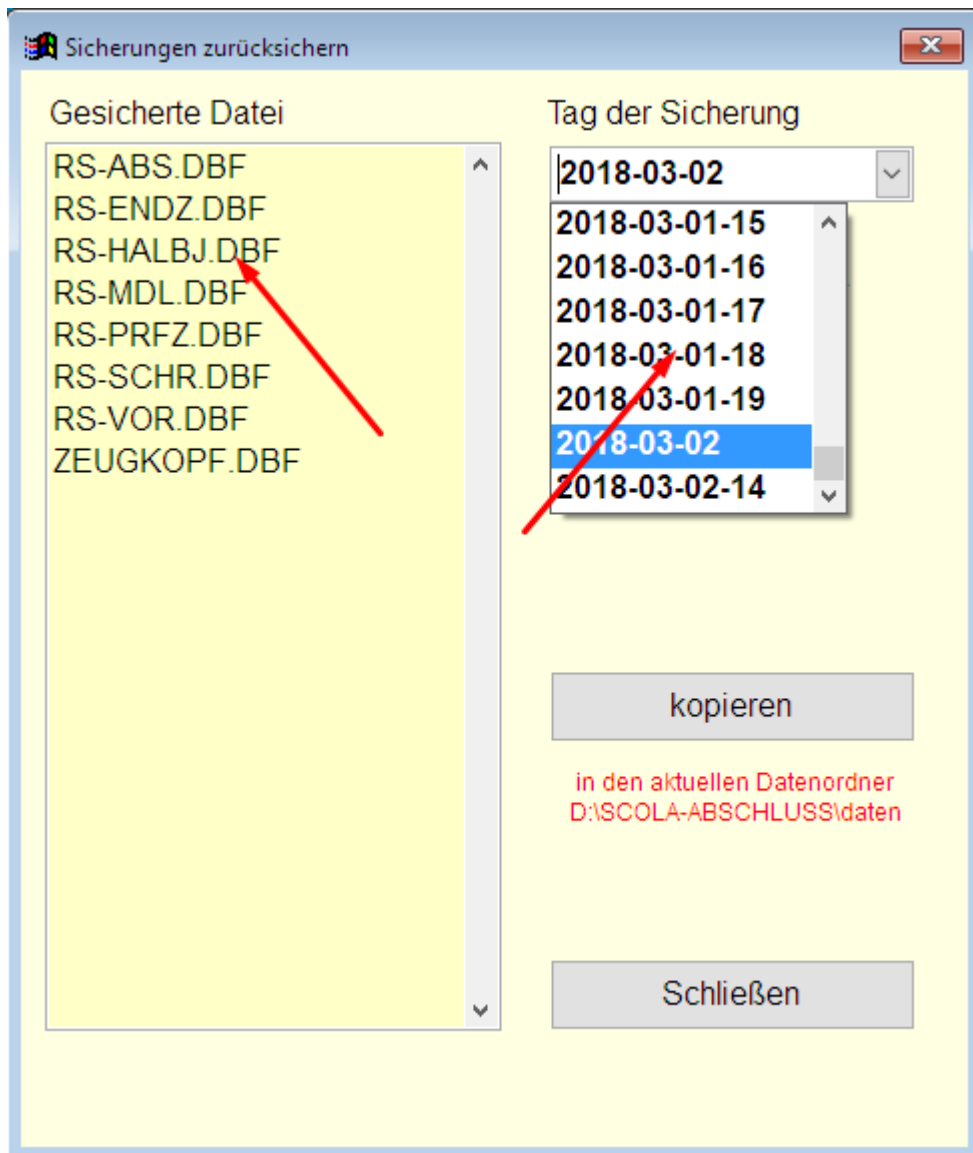
Das alles geschieht automatisch ohne Ihr Zutun.

So sind Sie immer auf der sicheren Seite!!!

Diese Dateien können Sie mit der neuen Rollback-Funktionen wieder zurückkopieren:

Gehen Sie ins Menu Einstellungen im Eingangsbild und wählen Sie

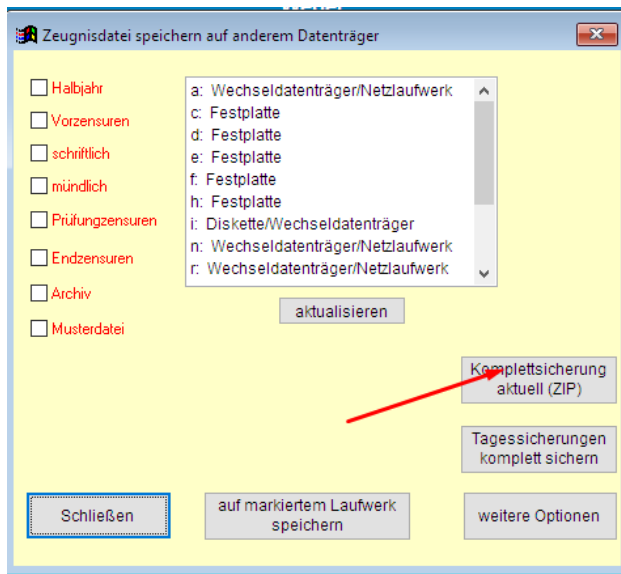
Tagessicherungen uzurückkopieren.



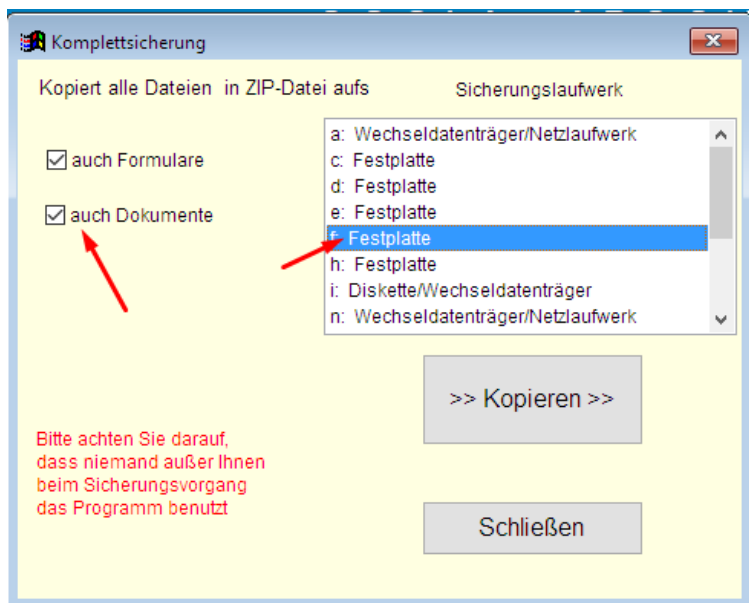
Wählen Sie einen Tag oder eine Stunde und kopieren Sie die entsprechende Datei zurück.

Neue Funktion zum Erstellen einer Komplettsicherung

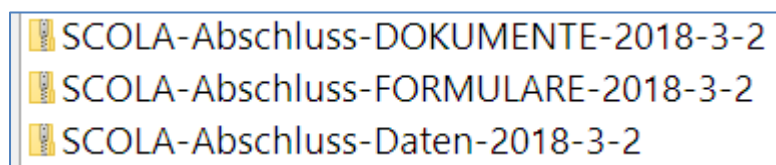
Wählen Sie bei SICHERN **Komplettsicherung aktuell**



Wählen Sie dann die entsprechenden Optionen – auch z.B. einen USB-Stick

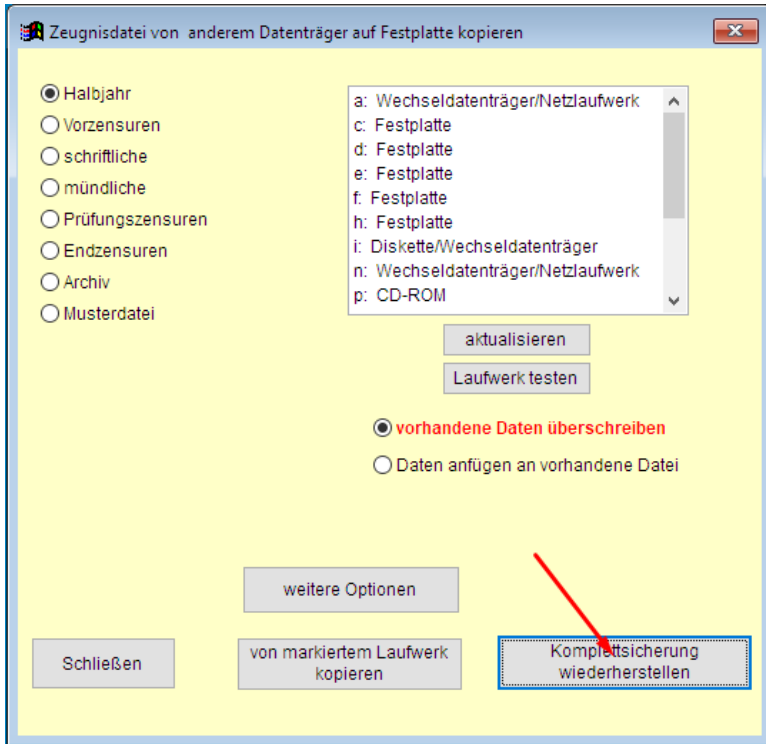


Jetzt wird alles auf einem Stick (oder woanders) mit der Tagesangabe gesichert.

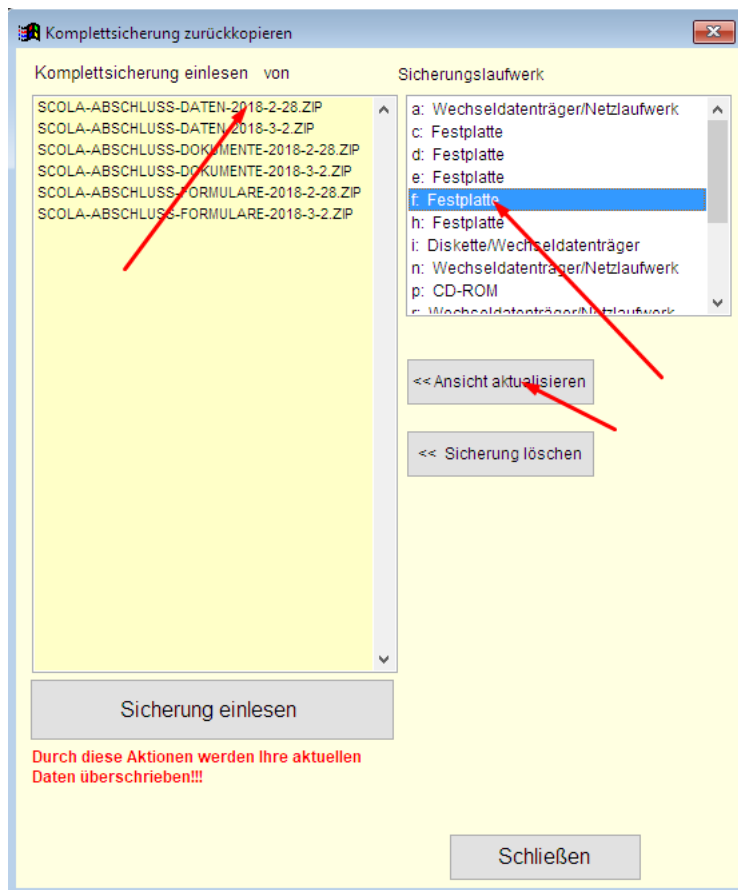


Diese Dateien können Sie auch per Mail versenden oder auf einen anderen Rechner übertragen.

Gehen Sie im Eingangsbild von SCOLA-ABSCHLUSS auf RÜCKSICHERN



Und wählen Sie Komplettsicherung wiederherstellen.



Wählen Sie das Sicherungslaufwerk

Ansicht aktualisieren

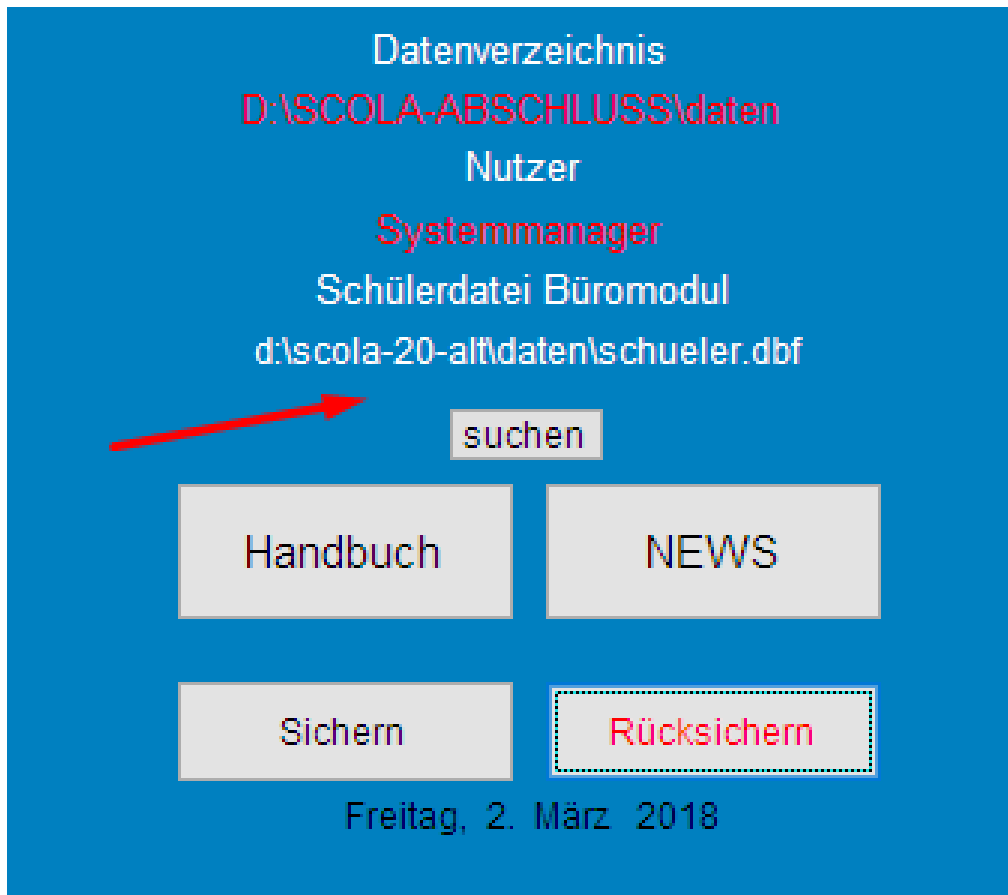
Und dann die entsprechende Datei im Zip-Format.

Und schon können Sie die Sicherung einlesen und haben den gewünschten Stand wiederhergestellt.

Wichtig: Wenn Sie ältere Zustände wiederherstellen, kann es sein, dass Sie im Eingangsbild die Funktion DATEN REORGANISIEREN wählen müssen.

Quick-Connet mit dem Büromodul

Automatisch sucht SCOLA-ABSCHLUSS die Verbindung zum Büromodul – um eventuell einzelne Schüler oder neue Klassen einzubinden.



Im Eingangsbild wird angezeigt, ob diese Verbindung gefunden wurde. Wenn nicht, dann können Sie händisch danach suchen.

Sie können auch die Verbindung unbeachtet lassen. Für spätere Aufgaben kann dies aber viel Zeit ersparen.

Berechnung der Qualifikation zum Übergang in die Oberstufe und in die 10. Klasse (für ESA)

Bei der Eingabe der Endzensuren wird automatisch ermittelt, ob der Übergang in die 10. Klasse (bei ESA) oder in die Oberstufe möglich ist.

Dabei wird nach den geltenden Bestimmungen der Gemeinschaftsschulordnung gerechnet.

Sie erkennen die Qualifikation an dem grün hinterlegten Namen in der Tabelle

NAMEN	VORNAME	Klasse	gebdat
Breuer	Lydia	09a	19.07.1998
Breuers	Lydia	09b	19.07.1998
Baum	Juliane	10d	07.12.1998
Baier	Philip	10d	02.05.1997
Linke	Niko	10d	30.03.1999
Blum	Louise	9	19.07.1999
Adam	Pascal	9 b	18.03.2000

Und links in der Eingabemaske an dem Zusatztext

The screenshot shows a toolbar with several icons: a grid, a sort icon (A-Z), a refresh icon (A-B), and a bar chart icon. To the right of these icons is a button labeled "Versetzung Oberstufe" in blue text. A red arrow points from the text "Und links in der Eingabemaske an dem Zusatztext" to this button. Below the toolbar, the text "männl:" is visible.

Auch in der großen Tabelle sind diese Schüler gekennzeichnet

N A M E N	V O R N A M E	K L A S S E
Breuer	Lydia	09a
Breuers	Lydia	09b
Baum	Juliane	10d
Baier	Philip	10d
Linke	Niko	10d
Blum	Louise	9
Adam	Pascal	9 b

NEWS 2017

Wichtige Neuigkeiten für 2017

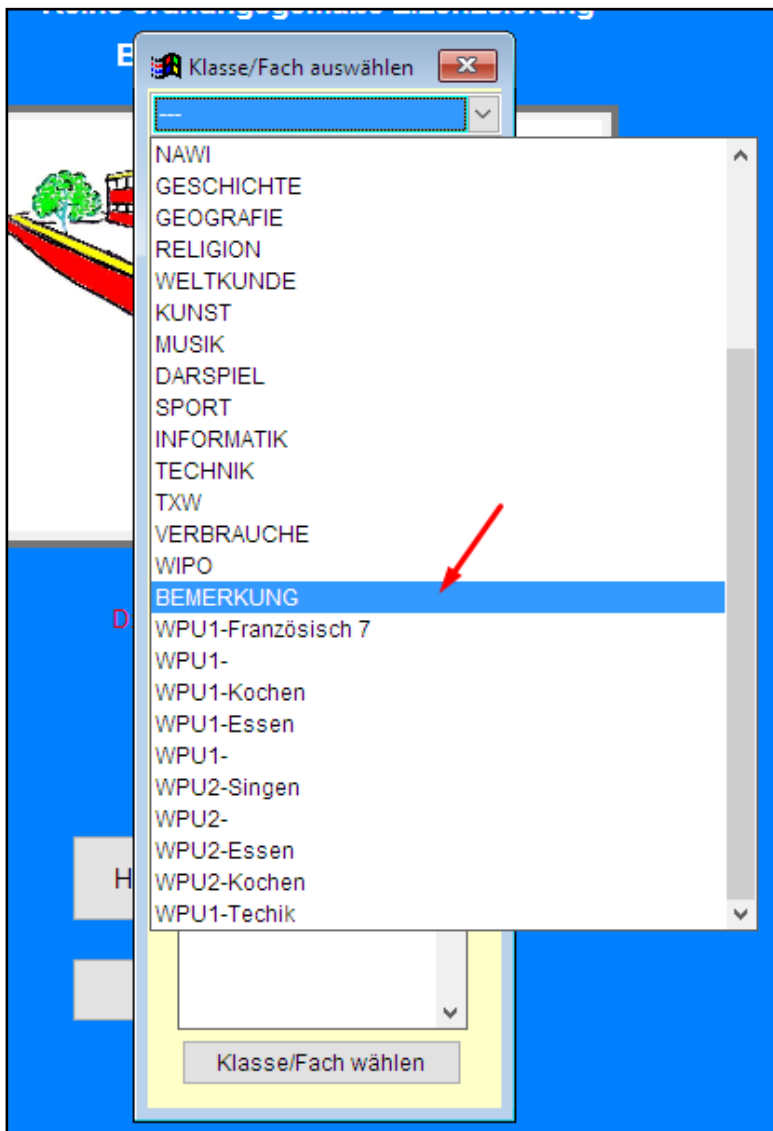
Der getrennte Fachzugang zur Leistungseingabe



Wählen Sie die Option Fachwahl: Sie können jetzt genau für 1 Fach und 1 Klasse die Leistungen eingeben und geraten nicht mit anderen Fächern in Konflikt.

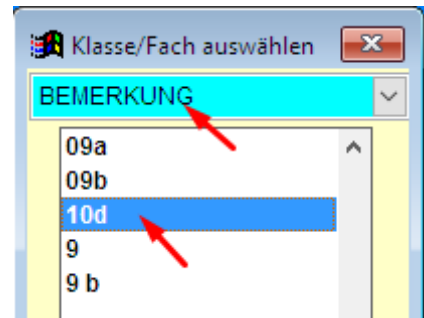
Diese Option kann unter OTPTIONEN-ADMIN eingegrenzt werden, sodass die Möglichkeiten für Fehler geringer werden.

Eingabe von Bemerkungen



Eine Wahloption für die Fächer ist

Bemerkung



Dann wählen Sie noch die Klasse und kommen an eine besondere Eingabe für alle Bemerkungsfelder

rs-endz Fach: BEMERKUNG

Arbeitsgemeinschaften

Bemerkungen

adsadsDie Leistungen in den Fächern konnten aufgrund der sprachlichen Schwierigkeiten nicht benotet werden.

Konferenzdatum: ... Schuljahr 2014/2015 optionale Namens eingabe

Schule besucht von ... bis ... Schulleit ...

Verläßt aus Jg_stufe: ...

Versetzt nach ... KI-Leh. m/w ...

ausgefertigt am: 31.01.2015

MSA ESA ESA d. Versetzung Abgang FS-Abschluss

Schließen

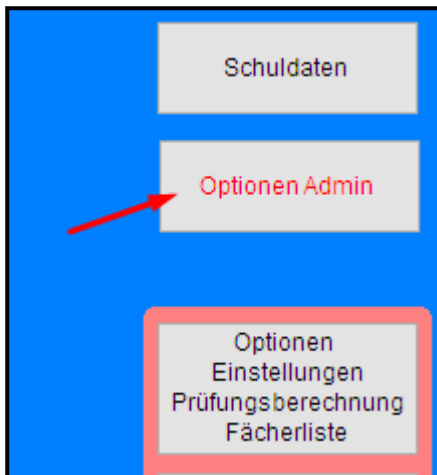
EXCEL-Tabelle

Drücken Sie nach der letzten Eingabe ENTER

Hier geben Sie die gekennzeichneten Optionen ein.

Sie können auch mit dem Ersetzen-Symbol für die ganze Klasse Sammeleinträge durchführen.

Admin – Optionen (neu)



Wählen Sie im Eingangsbild als Administrator diese Option.

Beim ersten Mal brauche Sie dazu kein Kennwort.

The screenshot shows a window titled 'Admin-Optionen'. It is divided into two columns: 'Maskeneingabe (komplett)' and 'Facheingabe'. Each column contains a list of options with corresponding dropdown menus. At the bottom, there is a 'Sicherheitscode' field and a 'Schließen und Speichern' button.

Option	Maskeneingabe (komplett)	Facheingabe
Halbjahr	Gesperrt	Lesen
Schriftlich	Gesperrt	Bearbeiten
Vorzensuren	Gesperrt	Gesperrt
mündlich	Gesperrt	Gesperrt
Prüfungszensur	Lesen	Gesperrt
Endzensuren	Gesperrt	Gesperrt
Endzensuren Druck	Gesperrt	Gesperrt
Archiv	Gesperrt	Gesperrt

Sicherheitscode: Kennwort für Adminoptionen
 sichtbar

Schließen und Speichern

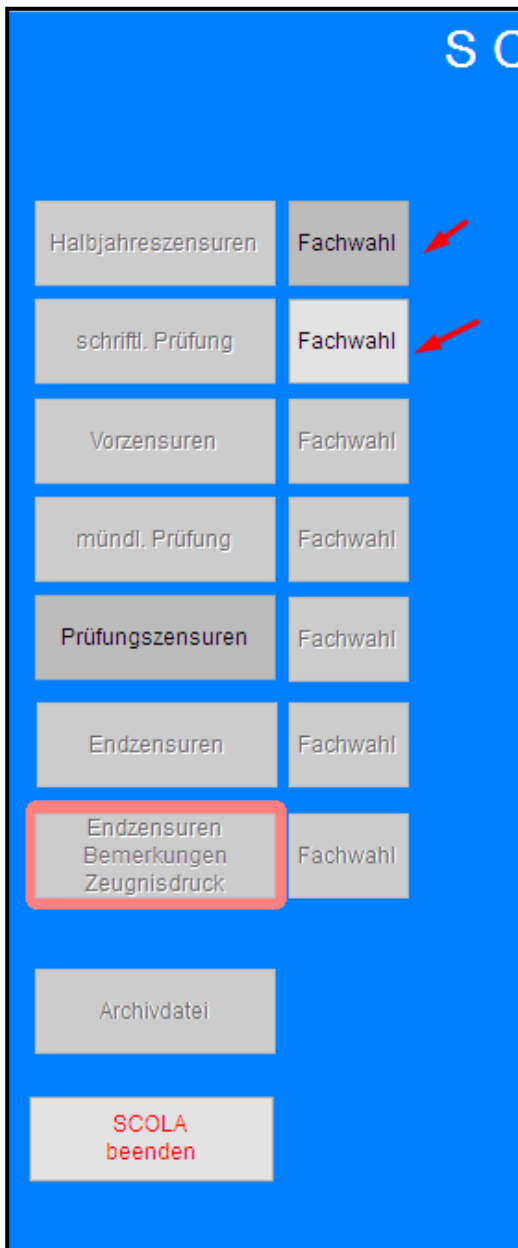
Hier geben Sie Ihre Wünsche ein:

Hier sind im Halbjahr nur die Lehrereingababe zum Lesen geöffnet und für Schriftliche Zensuren die Lehrereingabe zum Bearbeiten.

Alles andere ist für die Lehrer gesperrt.

Erteilen Sie sich ein Passwort. Von nun an kommen Sie nur mit diesem Passwort in diese Optionen.

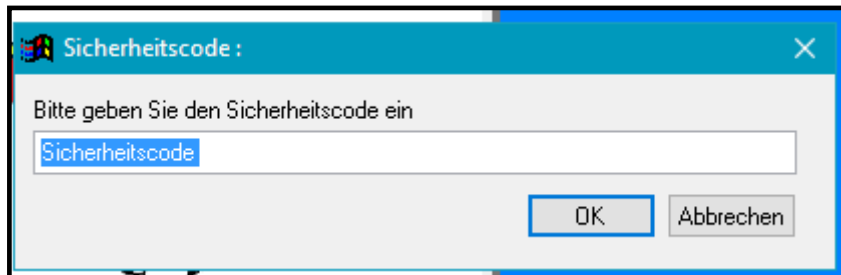
Sonntag, 19. März 2017



Das Ergebnis sieht dann so aus:

Durch die Einfärbung erkennen Sie sofort den Sicherheitsstatus der einzelnen Optionen.

Wenn Sie ein Passwort eingeben haben, werden Sie beim nächsten Aufruf der Optionen-Admin aufgefordert, dieses einzugeben:



Nutzen Sie als Administrator diese komfortable Möglichkeit, den Lehrern gezielten Zugang zu ihrer Facheingabe zu erteilen.

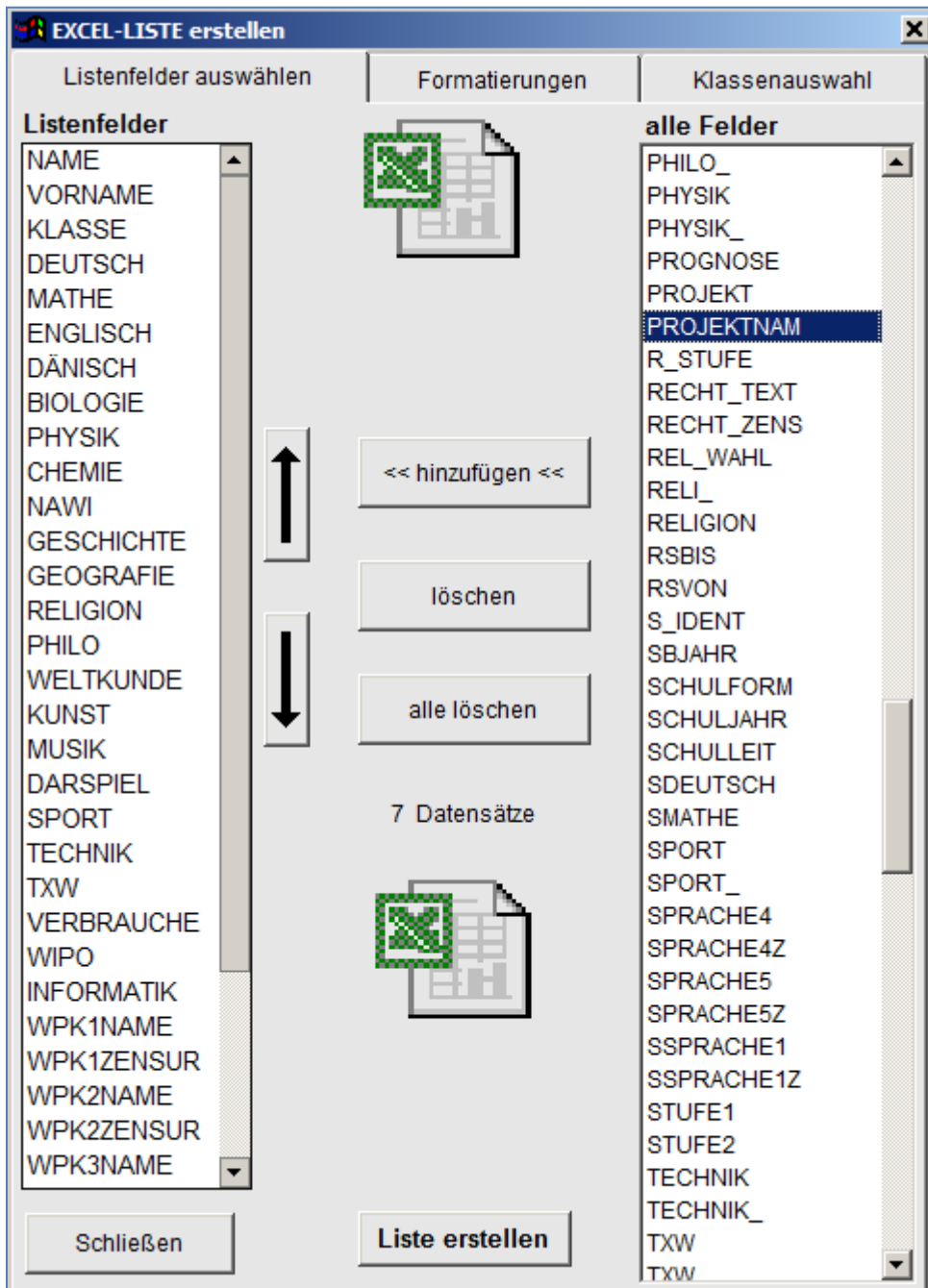
Diese Optionen lassen sich im laufenden Betrieb ändern. Dann sind ab sofort Teilbereiche gesperrt.

Wenn Sie die klassische Nutzeranmeldung für das Gesamtprogramm nutzen, dann lassen Sie auch darüber dauerhaft Teilbereiche sperren.

Diese neue Option gilt aber immer sofort für alle Rechner im Netz.

News 2016

Alle EXCEL-Funktionen können jetzt auch Memofelder verarbeiten – dann wird immer die 1. Zeile gedruckt. Es geht also auch der Projektname(das ist ein mehrzeiliges Memofeld).



Tabellenanzeige jetzt einheitlich

Wählen Sie im Menu eines beliebigen Bereiches die Variablen(Fächer), die Sie angezeigt haben möchten.

The screenshot shows a software interface with a table of student data and a 'Tabellenanzeige' dialog box. The table has columns for 'Zensuren', 'WPU-Projekt', and 'Tabell'. The 'Tabellenanzeige' dialog box has a list of variables on the left, a list of selected variables on the right, and several control buttons.

Zensuren	WPU-Projekt	Tabell					
N A M E N	V O R N A M E	K L A S S E D E U T S C H M A T H E E N G L I S C H D Ä N I S C H B I O L O G I E					
Breuer	Lydia	09a					
Breuers	Lydia	09b					
Baier	Philip	10d					
Baum	Juliane	10d	1	2	1	4+	5
Linke	Niko	10d					
Blum	Louise	9					
Adam	Pascal	9 b					

Tabellenanzeige

alle Felder

klasse
deutsch
mathe
englisch
DÄNISCH
biologie
Physik
chemie
NAWI
geschichte
GEOGRAFIE
RELIGION
PHILO
WELTKUNDE
kunst
musik
DARSPIEL
sport
technik
tw
VERBRAUCHE
wipo
INFORMATIK
wpk1name
wpk1zensur
wpk2name
wpk2zensur
wpk3name
WPK3ZENSUR
WPK3NAME

<< hinzufügen
löschen
alle löschen
<< alle hinzufüg. <<
Name und Vorname werden automatisch vor die Liste gesetzt
Tabelle erstellen
 Fett

ANFOBIO
ANFOCHE
ANFODAR
ANFODEU
ANFOENG
ANFOGEO
ANFOGES
ANFOINF
ANFOKUN
ANFOMAT
ANFOMUS
ANFONAW
ANFOPHI
ANFOPHY
ANFOREL
ANFOTEC
ANFOTXW
ANFOVER
ANFOWEL
ANFOWIP
ANFOWP1
ANFOWP2
ÄSTHETIK4
ÄSTHETIK4Z
ÄSTHETIK5
ÄSTHETIK5Z
AWT5
AWT5Z
BEKENNTNIS
BIO_
BIOLOGIE
CHEMIE
CHEMIE_
DÄNISCH
DÄNISCH_
DARSPIEL
DEUTSCH
ENGLISCH

+WPU

W
P
U
1
Z
E
N
S
E

W
P
U
2
N
A
M
E

2 Essen
Kochen
Singen

ges: 7

Die Einstellungen übertragen sich sofort auf alle Bereiche.
Sie müssen nur den aktuellen Bereich verlassen und neu wählen.

Sonderfunktionen für andere Fremdsprachen als Englisch (Prüfung Herkunftssprache)

Für den Fall, dass der Schüler in einer anderen 1. Fremdsprache als Englisch geprüft wird, tragen Sie diese in das freie Sprachenfeld (oder direkt bei Dänisch) ein und versehen die Zensur mit einem +.

Gleich bei Endzensuren – Zeugnisdruck!

1. Fremdsprache	Halbjahr	schriftlich	Vorzensur	mündlich	Prüf.-Zensur	Endzensur
Englisch	2		2			2
Dänisch						
Polnisch						3+

Durch das + wird „Polnisch“ automatisch im WORD-Formular an die 1. Stelle gerückt. Englisch kommt (falls eine Zensur vorhanden ist) an die 2. Stelle.

1.-Fremdsprache: Polnisch befriedigend

Englisch gut

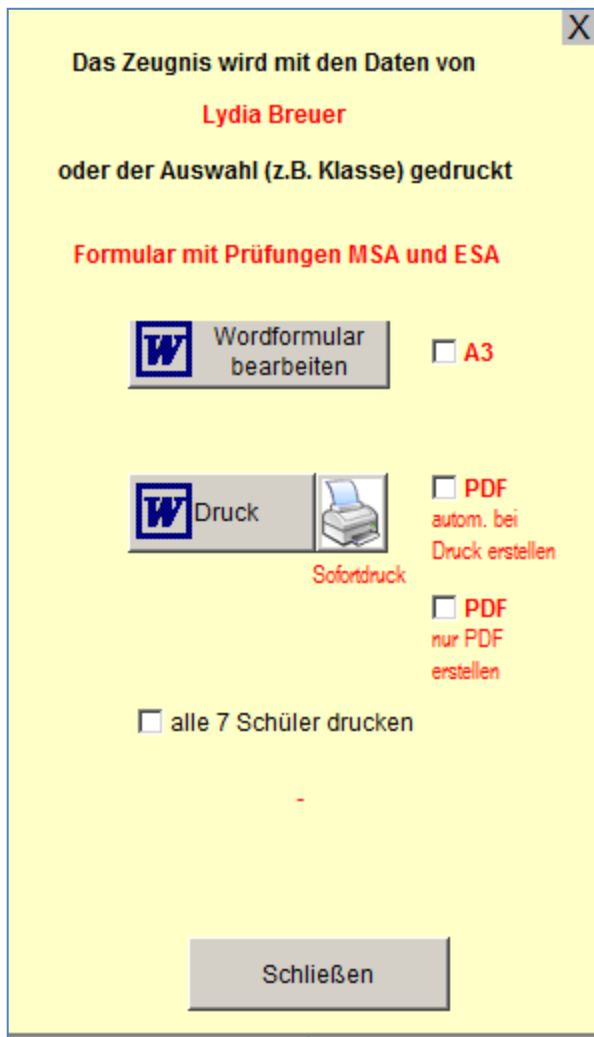
Wichtig zu wissen:

Es findet keine automatische Berechnung der Prüfungs- und Endzensuren statt, da die Herkunft der Zensuren nicht immer nachvollzogen werden kann. Pflegen Sie also diese Daten bei dem betreffenden Schüler auf der Seite WPU/ Prüfungsergebnisse händisch ein.

1. Fremdsprache	Zensur
Polnisch	3

Nutzen Sie bitte das WORD-Formular für diese Sonderfälle!

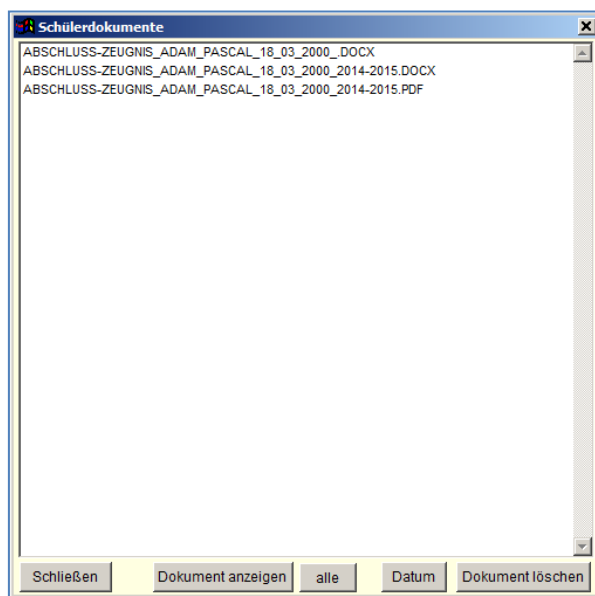
Jetzt kann auch in PDF gedruckt werden. In verschiedenen Optionen:



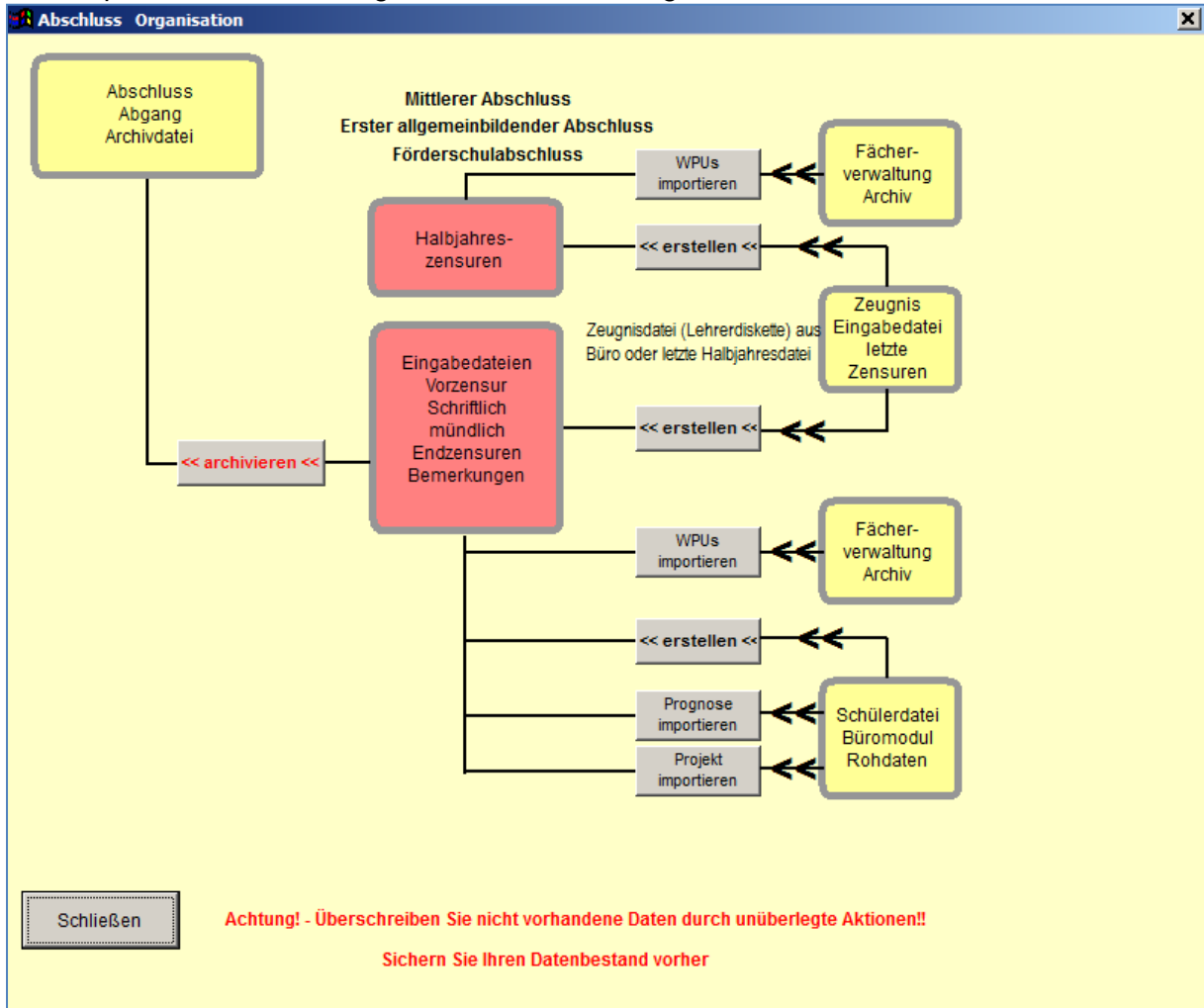
Das erleichtert auch die Weitergabe.

Wir empfehlen die Archivierung als WORD-Datei und als PDF-Datei. So haben Sie auch später noch die Möglichkeit, Modifikationen unabhängig vom Programm vorzunehmen.

Die Bibliothek zeigt auch die PDFs an



Neue Optionen unter Nutzung der Fächerverwaltung



Die Jahrgangsstufe kann voreingestellt werden – das spart viel Nacharbeit

The screenshot shows the 'WPU aus der Fächerdatei übernehmen' dialog box. It contains the following elements:

- A text field for 'Datenordner für Fächerdatei' with the value 'd:\scola-20\daten\'. To its right is an 'aktualisieren' button.
- A 'TEST' button.
- Text: 'Es werden nur die WPU ausgetauscht - alle anderen Daten bleiben erhalten' and 'nur Halbjahreszensuren'.
- A dropdown menu for 'Voreinstellung Jahrgangsstufe' with the value '7' and the text 'bis aktuelle Jahrgangsstufe'.
- A 'Schließen' button.
- A 'WPU von Fächerdatei übernehmen' button.

Gibt es für die Halbjahreszensuren und den Rest

WPUs aus der Fächerdatei übernehmen [X]

Datenordner für Fächerdatei

Es werden nur die WPUs ausgetauscht - alle anderen Daten bleiben erhalten
alle Bereiche außer Halbjahreszensuren

Voreinstellung Jahrgangsstufe bis aktuelle Jahrgangsstufe


Eingabedateien aus Zeugnisdatei erstellen

c: Festplatte
d: Festplatte
e: CD-ROM
f: Festplatte
g: Festplatte
h: Festplatte
j: Diskette/Wechseldatenträger
n: Festplatte
s: Festplatte

aktualisieren
Laufwerk testen

Datenordner für Zeugnisdatei Büro aktualisieren
d:\scola-20\daten\

aus Zeugnisprogrammordner
Büromodul TEST

 aus Zeugnisprogrammordner
SCOLA-ZEUGNIS auf USB TEST

nur 9. und 10. Klasse
 9. Klasse nur Prognose ESA oder FS

vorhandene Daten überschreiben
 Daten anfügen an vorhandene Datei

Für WPU:
Voreinstellung Jahrgangsstufe bis aktuelle Jahrgangsstufe

Schließen von markiertem Laufwerk(ROOT)
kopieren

Auch hier kann der Zeitraum voreingestellt werden.
Wenn die Daten aus der neuen Zeugnisversion übernommen werden, wird die Angabe des Zeitraums für die WPU übernommen.

NEWS SCOLA-ABSCHLUSS 2015 Stand vom 20.März 2015

- Das **Update** kann ab sofort komfortabel über das Internet bezogen werden. (Für eine lizenzierte Nutzung müssen Sie aber registriert sein. Das sind fast alle Schulen, wenn es bei Ihnen zu einer Meldung kommt, teilen Sie uns dies bitte mit. Wichtig ist, dass Sie in den Schuldaten Ihre Dienststellennummer eintragen!
Wählen Sie im Menu – Einstellungen – Update von www.scola.de und folgen den Anweisungen.
Nach dem Neustart werden die Dateien automatisch reorganisiert – NEU!!!
- Automatische Korrekturen der Verordnungstexte nach den neuesten Bestimmungen des Ministeriums (**Ihre individuell gestalteten Formulare bleiben dabei erhalten**)
- Automatischer Austausch der **Fachbezeichnungen** nach den neuesten Bestimmungen in Formularen und Listen. Auch hier bleiben Ihre eigenen Formulare erhalten.
- **Austauschfunktion** über unseren Webserver für die neuesten Formulare. Sie können Ihre alten Formulare jederzeit gegen unsere aktuellen austauschen. Diese werden ständig nachgepflegt und optimiert. Das gilt auch für die A3-Formulare
- Automatischer Webserverzugriff für **Aktualisierungen** auch außerhalb von großen Updates, damit Sie ständig eine aktuelle und komfortable Applikation haben.
- Übertragung des Realschulabschlusses in einen Hauptschulabschluss (nach individueller Fächerliste – editierbar – und der gültigen **Übertragungsskala**. Eine Vorschau ist jederzeit gefahrlos möglich
- Übernahme der **Prognosen** – auch nachträglich – aus dem Büromodul
- Berechnung auf **Qualifizierung**
- erweiterte Importmöglichkeiten aus Büromodul und anderen Applikationen (Zeugnis)
- Übernahme der Anforderungsebenen bei Kompatibilität mit dem SEK1-Zeugnis-Büro

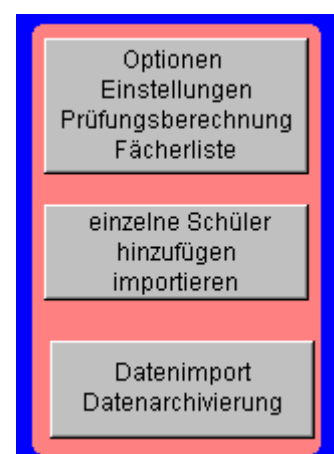
Bitte beachten:

Diese Funktionen sind neu überarbeitet:

Hier finden Sie alle Einstellungen und Importmöglichkeiten, die Ihnen die Arbeit erleichtern.

Auch nachträgliches Hinzufügen von einzelnen Schülern händisch oder per Übernahme aus dem Büromodul ist kein Problem.

Schauen Sie sich die entsprechenden Funktionen an.



Anmerkung: Es sind auf den letzten Seiten auch ältere Funktionen erwähnt, die noch ältere Bezeichnungen enthalten können.

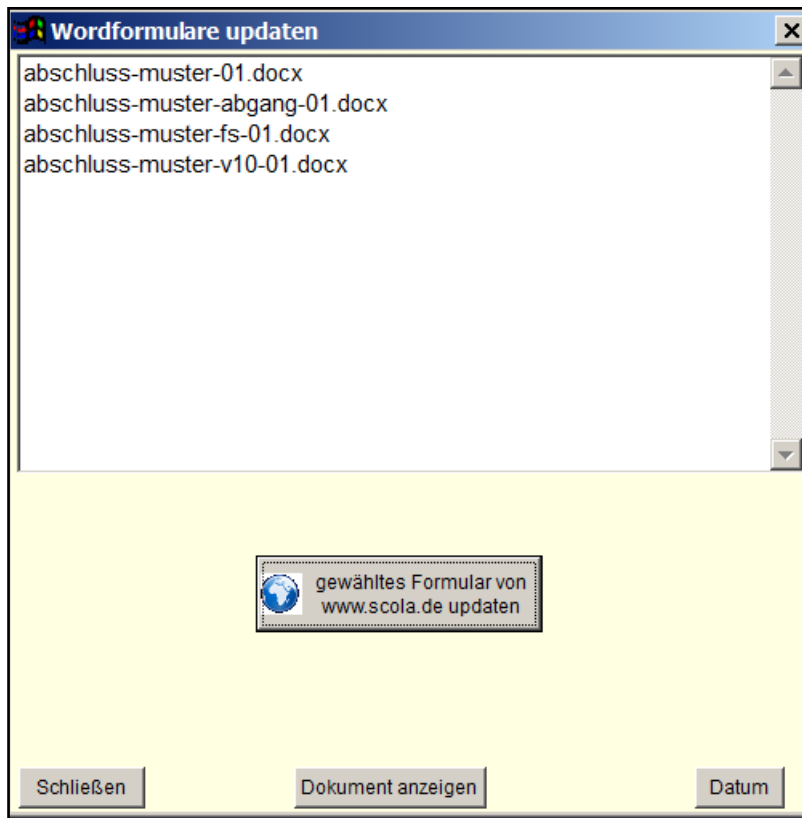
Neue Formulare im WORD-FORMAT

Absolut neu in 2015 sind die Formulare im WORD-Format.

Diese werden standardmäßig benutzt und haben folgende Vorteile:

- Einfache Möglichkeit der Bearbeitung – die Formulare enthalten keine Spezialfunktionen oder Makros.
- Automatische Abspeicherung eines jeden Zeugnisses als Word-Datei. Auch Jahre später können Sie ohne Programm auf die Zeugnisse zugreifen und diese sogar nachträglich korrigieren.

Von SCOLA wird immer das Standard-Formular gepflegt. Sie können leicht das aktuelle Formular downloaden. Gehen Sie im Eingangsbild auf Formulare updaten (Internet)



Es ist ein WORD-Formular, das Sie bei entsprechender Kenntnis leicht selbst bearbeiten können.

Unter Formulare Drucken



(WORD-Symbol) finden Sie die Optionen zum Bearbeiten und Drucken

Oder Sie drucken direkt aus der Menüleiste.

Die bisherigen Funktionen für Standardzeugnisse im CLASSIC-Format werden standardmäßig nicht benutzt, können aber bei Bedarf aus

der Symbolleiste aufgerufen werden.

Mit der WORD-Option haben Sie alle Zeugnisse komfortabel gesichert und jederzeit auch nach Jahren Zugriff.

`\sname1`
`\sname2`
Zeugnis
 über den Erwerb des
abschlusses

`\vorname \name`
Vorname(n) und Familienname
 geb. am `\gebdat` in `\gebort`

`\voordnung`

Deutsch <code>\deu</code> Mathematik <code>\math</code> Naturwissenschaften Biologie <code>\bio</code> Physik <code>\phy</code> Chemie <code>\che</code> Naturwissenschaften ¹ <code>\naw</code> Ästhetische Bildung, Sport Kunst <code>\kun</code> Musik <code>\mus</code> Darstellendes Spiel <code>\das</code> Sport <code>\spo</code> Angewandte Informatik <code>\inf</code> Projektarbeit <code>\projektname</code> <code>\projektzens</code>	1. Fremdsprache: Englisch <code>\eng</code> <code>\sprache4</code> <code>\sprache4z</code> Gesellschaftswissenschaften Geschichte <code>\ges</code> Geographie <code>\geo</code> Religion/Philosophie <code>\rel</code> Weltkunde ² <code>\wel</code> Arbeit, Wirtschaft und Verbraucherbildung Technik <code>\tec</code> Textillehre <code>\tex</code> Verbraucherbildung <code>\ver</code> Wirtschaft/Politik <code>\wpo</code>	Wahlpflichtunterricht Thema <code>\w1name</code> <code>(\w1s std.)</code> <code>\w1zens</code> teilgenommen in den Jahrgangsstufen <code>\jvon1 bis \jgbis1</code> <code>\w2name</code> <code>(\w2s std.)</code> <code>\w2zens</code> teilgenommen in den Jahrgangsstufen <code>\jvon2 bis \jgbis2</code> <code>\w3name</code> <code>(\w3s std.)</code> <code>\w3zens</code> teilgenommen in den Jahrgangsstufen <code>\jvon3 bis \jgbis3</code> <code>\w4name</code> <code>(\w4s std.)</code> <code>\w4zens</code> teilgenommen in den Jahrgangsstufen <code>\jvon4 bis \jgbis4</code> <code>\w5name</code> <code>(\w5s std.)</code> <code>\w5zens</code> teilgenommen in den Jahrgangsstufen <code>\jvon5 bis \jgbis5</code> <code>\w6name</code> <code>(\w6s std.)</code> <code>\w6zens</code> teilgenommen in den Jahrgangsstufen <code>\jvon6 bis \jgbis6</code>
--	---	---

Ergebnisse in der Abschlussprüfung

Schriftliche Prüfung in den Fächern	Mündliche Prüfung in den Fächern:	
Deutsch <code>\spdeu</code>	<code>\mp1fach</code>	<code>\mp1zensur</code>
Mathematik <code>\spmat</code>	<code>\mp2fach</code>	<code>\mp2zensur</code>
1. Fremdsprache(<code>\spspr1</code>) <code>\spsprz</code>	<code>\mp3fach</code>	<code>\mp3zensur</code>

Arbeitsgemeinschaften
`\agtext`

Bemerkungen:
`\bemerkung`

Ausgefertigt am Tag der Entlassung: `\sort, den \ausgabedat`

Dienstsiegel

_____ Schulleitung	_____ Klassenleitung
-----------------------	-------------------------

¹ Das Fach Naturwissenschaften wird alternativ zu den Fächern Biologie, Physik und Chemie unterrichtet.
² Das Fach Weltkunde wird alternativ zu den Fächern Geschichte und Geographie unterrichtet.

Bewertung der Leistungen: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ausreichend (4), mangelhaft (5), ungenügend (6)
¹ Die Prüfungsnote ist im Verhältnis 1:2 gegenüber der Vornote bei der Bildung der Gesamtnote berücksichtigt worden

Die mit `\` gekennzeichneten Texte sind Variablen, die vom Programm aus angesteuert werden.

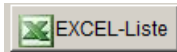
Religion/Philosophie wird automatisch ausgetauscht, wenn ein Fach mit einer Note belegt ist.

Wenn Sie etwas löschen, macht das nichts.

Wenn Sie neue Optionen einfügen, kann SCOLA diese nicht erkennen und automatisch ausfüllen. Dazu müssten Sie mit uns Kontakt aufnehmen.

Die EXCEL-Liste

Unter jeder Tabelle finden Sie ein Symbol zur Erstellung einer EXCEL-Liste:



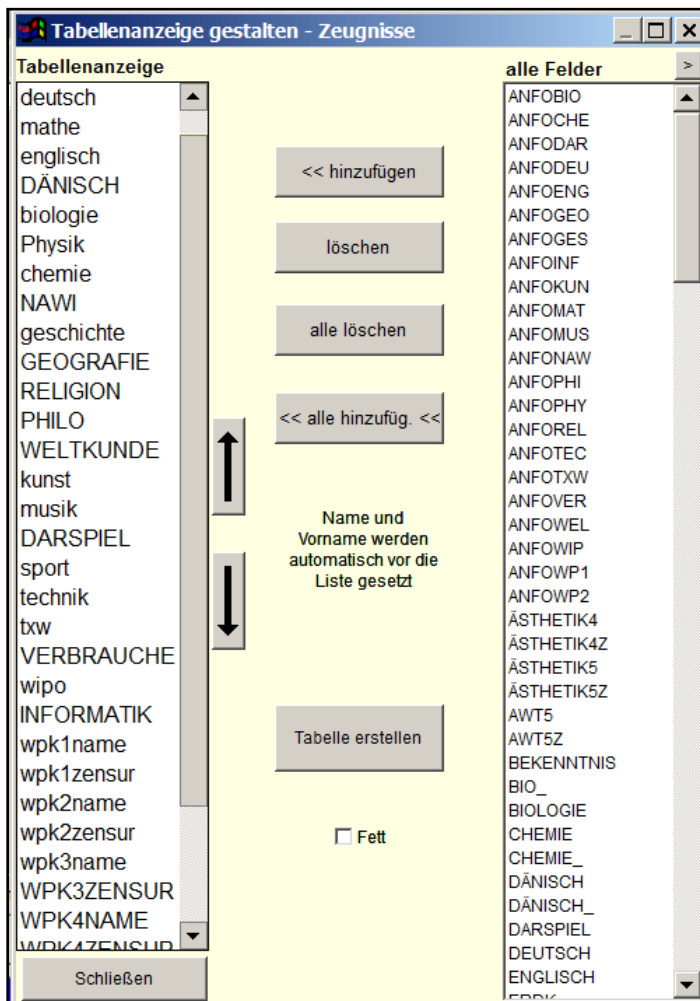
Nr	NAMEN	VORNAME	KLASSE	DEUTSCH	MATHE	ENGLISCH	DÄNISCH	BIOLOGIE	PHYSIK	CHEMIE	NAWI	GESCHICHTE	GEOGRAFIE	RELIGION	PHILO	WELTKUNDE	KUNST	MUSIK	DARSPIEL	SPORT	TECHNIK	TXW	VERBRAUCHE	WIPO	INFORMATIK
1	Schuster-Müllersenx	Heinrich	2a	1*	2	1	2	3	4	5	6	4	5	6	1	2	1	2	3	4	3	4	5	6	5
2	Mustermann	Elfriede Martina	3m																						
3	Mustermann	Karin	8																						
4	Mustermann	Monika	8																						

Es wird immer genau das ausgegeben, was in der Tabelle zu sehen ist:

Um die Formatierung brauchen Sie sich keine Sorgen zu machen – alles passiert automatisch. Natürlich können Sie diese Listen in EXCEL nachbearbeiten und drucken.

Die Tabellenanzeige können Sie in jedem Arbeitsbereich selbst bestimmen:

Wählen Sie im Menu Ansicht Tabelle:



Sie können 26 Felder wählen.

Entfernen Sie alle Felder, die Sie in diesem Arbeitsbereich nicht brauchen – z.B. Dänisch. Dann erstellen Sie die Tabelle und sie wird übersichtlicher.

Wenn Sie dann die EXCEL-Funktion wählen, haben Sie genau diese Tabelle abgebildet.

Notentabelle für Durchschnitt und Qualifizierung

Start > Optionen-Einstellungen > Fächerliste für Durchschnitt.

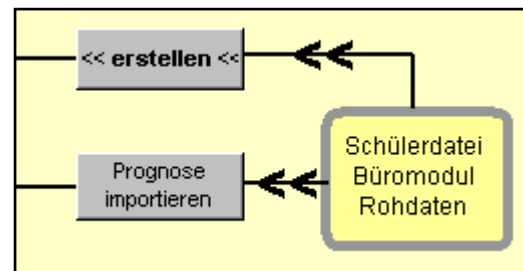
Diese Tabelle muss korrekt geführt werden für alle Berechnungen

FELD	FACH	zählt	Ü-Note
BIOLOGIE	BIOLOGIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CHEMIE	CHEMIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DÄNISCH	DÄNISCH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DARSPIEL	DARSPIEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEUTSCH	DEUTSCH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Übernahme der Prognose – auch nachträglich aus dem Büromodul

Start > Datenimport > Prognose importieren
Das können Sie jederzeit wiederholen – Ihre restlichen Daten werden davon nicht beeinflusst.

Die Prognose hilft Ihnen bei der Beurteilung der Zeugnisse



Übernahme der 9. Klassen aus dem Büro nur mit ESA-Prognose

Durch diese Option haben Sie wirklich nur die benötigten Schüler in Ihrer Abschlusstabelle

<input checked="" type="checkbox"/>	nur 9. und 10. Klasse
<input type="checkbox"/>	9. Klasse nur Prognose ESA oder FS
<input type="checkbox"/>	auch Halbjahreszeugnisse
<input checked="" type="radio"/>	vorhandene Daten überschreiben
<input type="radio"/>	Daten anfügen an vorhandene Datei

Anzeige der Prognose in der Eingabemaske

Prognose aus Büromodul GYM ▾

Berechnung und Anzeige der Qualifizierung

Bei der Berechnung wird auf die o.g. Fächertabelle zugegriffen. Bitte genau kontrollieren.

In der Tabelle werden alle Schüler mit Erfüllung der Qualifizierungsbedingungen hellgrün hinterlegt.

NAMEN	VORNAME	Klasse	gebdat
Schuster-Mülle	Heinrich	04a	22.12.2002
Bielinski	Michelle	08a	22.04.1998
Mustermann	Elfriede Martin	3m	12.12.1998
Mustermann	Karin	8	12.12.1998
Mustermann	Monika	9	12.12.1998
Wulf	Jens	9a	12.12.1950

Sie können die Berechnung für einen einzelnen Schüler aber auch abfragen:

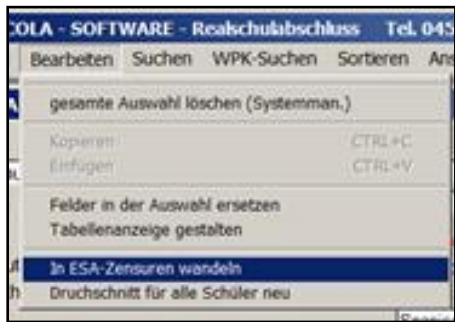
Quali ?

Sie erhalten dann zu dem Schüler eine Message (rechts oben)

Durchschnitt Mathe, Deutsch, Englisch + Durchschnitt der weiteren Fächer + Anzahl ungenügend + Ergebnis (0 oder 1)

Die Qualifizierung wird nur erteilt, wenn ESA- oder MSA gewählt ist.

Realschulzensuren nach der Übertragungsskala (und Ihren Eintragungen in der Fächertabelle) in Hauptschulzensuren übertragen



Die Umwandlung gilt nur für den aktuellen Datensatz.

Gefahrlose Vorschau?

Vorschau ESA

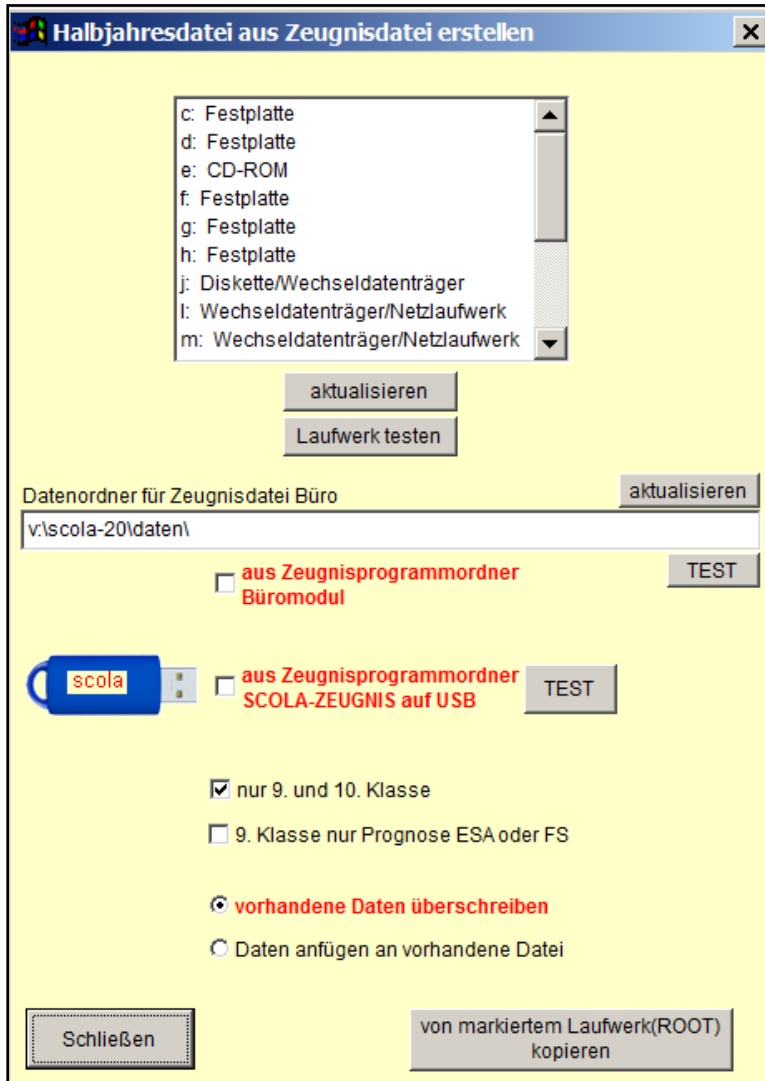
Damit können Sie sich das Zeugnis mit berechneten ESA-Zensuren anschauen (nach Ihrer Fächertabelle!!)

Wir stellen die Fächertabelle nach dem Update automatisch auf die Standardfächer. Sie brauchen diese nur ändern, wenn Sie für Ihre Schule besondere Bedingungen wünschen.

Übernahme der Anforderungsebenen aus einer Zeugnisdatei

Die Übernahme der Anforderungsebenen funktioniert nur korrekt, wenn das Zeugnismodul SEK1 des Büromoduls oder ein vergleichbares Modul für den USB-Betrieb gewählt wurde. Schulspezifische Modifikationen werden eventuell nicht übertragen (Sie müssen das testen!).

Die Anforderungsebenen werden für die Halbjahreszensuren übernommen.



Hier finden Sie diverse Optionen zum Datenimport für die Halbjahreszensuren.

Sie müssen entscheiden, von welchem Speicherort Sie importieren möchten.

Entscheidend ist auch, ob aus den 9. Klassen nur Schüler mit ESA und FS- Prognose übernommen werden.

Bei den Halbjahreszensuren finden Sie dann auch die Anforderungsebenen.

	Halbjahr	Ebene
Deutsch	3	E
Mathematik	2	M

Sie können in der Halbjahrsdatei auch die Anforderungsebene an die Zensur anheften. Menu Bearbeiten:

	Halbjahr	Ebene
Deutsch	3E	E
Mathematik	2M	M

Dann erscheinen die Anforderungsebenen in allen Listen (auch EXCEL).

Wenn Sie alle Möglichkeiten nutzen und sich an die vorgegebenen Standards halten, dann haben Sie eine perfekte Übersicht über die Leistungshistorie der Schüler in den den Prüfungen.

Alternativ bieten wir an, Ihr Zeugnismodul mit einer Exportfunktion auszurüsten, um auch sehr spezifische Entwicklungen kompatibel zum Abschlussmodul zu gestalten.

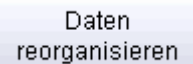
- **Durchschnittsberechnung** nach individueller Fächerliste
- **Neue EXCEL-Liste** individuell in jedem Eingabebereich
- Neue **beamergerechte** Tabellendarstellung mit speziellen farblichen Hinterlegungen nach augenfreundlichen Gesichtspunkten.
- Neue Importfunktionen für die Schülerdaten – auch **direkt** aus einer Lehrerversion vom Stick (nur Stick rein – und die Klasse anfügen).
- Erweiterte Sicherheitsoptionen. Automatische Sicherung nun über ein **ganzes Jahr**. Da sind Sie wirklich auf der sicheren Seite!
- Und viele Optionen mehr, die Ihnen zu mehr **Sicherheit und Komfort** verhelfen!

Und ganz wichtig – Sie sind ab sofort bei allen Neuerungen automatisch dabei und immer aktuell!!

Updaten über unseren Webserver

Wählen Sie im Eingangsmenu über Einstellungen > Update von www.scola.de und folgen Sie dann den Anweisungen.

Nach dem Download müssen Sie neu starten und dann unbedingt die Daten reorganisieren. Dann werden wichtige Korrekturen vorgenommen und Sie können mit den neuesten Optionen weiterarbeiten.



Alle wichtigen Neuerungen finden Sie immer unter NEWS (im Eingangsmenu oder direkt auf dem Startbild).

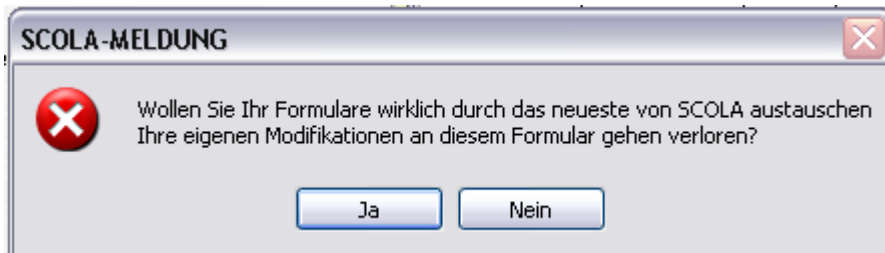
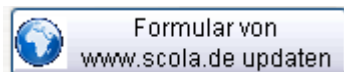


Diese NEWS werden auch ständig automatisch von unserem Webserver aktualisiert.

Austauschfunktion für neuere Formulare.

Ihre eigenen oder alten Formulare werden bei einem Update nicht automatisch ausgetauscht. Damit stellen wir sicher, dass Ihre schulspezifischen Modifikationen nicht plötzlich verlorengehen.

Wenn Sie aber doch mal ein Formular austauschen möchten. Dann können Sie die folgende Funktion nutzen:



Neue Tabellendarstellung in beamergerichter Ausführung

Zensuren		WPK-Prüfungsergebnisse											Arbeitsgem. - Bemerkungen											Tabelle	WPU+		
N A M E N	V O R N A M E	K L A S S E	D E U T S C H	M A T H E	E N G L I S C H	D Ä N I S C H	B I O L O G I E	P H Y S I K	C H E M I E	N A W I	G E O G R A F I E	R E L I G I O N	P H I L O	W E L T K U N D	K U N S T	M U S I K	D A R S P I E L	S P O R T	T E C H N I K	T X W	V E R B R A U C H	W I P O	I N F O R M A T I K	W P K 1 N A M E	W P K 1 Z E N S	W P K 2 N A M E	
Hintze	Heino	10ax	1	3	2	4	6	1	2	3	4	5	6	3	2	3	4	5	6	2	3	4	5	1	Französisch	1	Informati
Krischke	Linda	10b	4	2	3						3	1															
Wulf	Jens	10xy	1	1	3	4	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	1		1	
Bär	Meike	H5a		3																							
Gutenberg	Sarah	H5a		4																							
Honig	Manuela	H5a		2	e																						
Schwarz	Merle	H6a		6																							
Worczyński	Annika	R10a		5		3	4	5	5			4	4														
Zang	Nadja	R10a	4	3	6		4	4	5		5		4														

In jedem Eingabebereich finden Sie unsere neue Tabelle – zur Ansicht der Zensuren oder auch zur Eingabe – dazu müssen Sie in der Symbolleiste **Ändern** wählen.

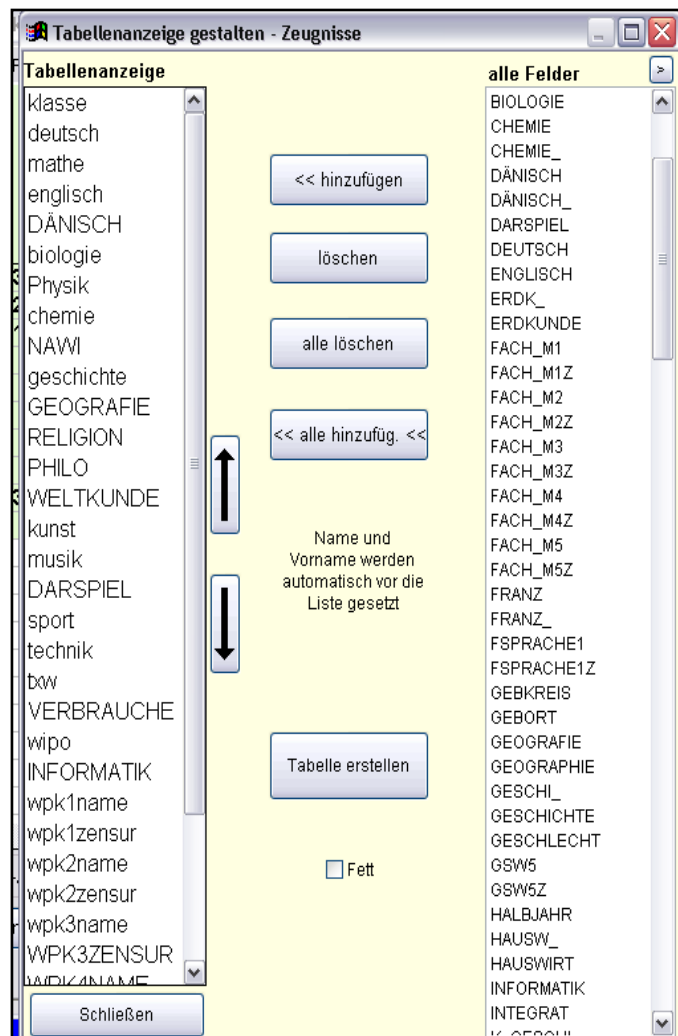
Die Tabelle ist augenfreundlich gestaltet und von uns getestet in Konferenzraumentfernungen. Schriftgrößen und farbliche Linien- und Flächenführungen machen eine eindeutige Erkennung auch aus den hinteren Reihen möglich.

Die Fächer dieser Tabelle können Sie selbst wählen:

Menu > Ansicht Tabelle

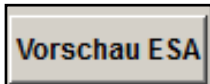
Hier können Sie nicht benötigte Felder entfernen oder auch neue hinzufügen.

Dadurch wird Ihre Darstellung noch übersichtlicher.



Umrechnung des MSA-Abschlusses in einen ESA-Abschluss

>Endzensuren – Zeugnisdruck

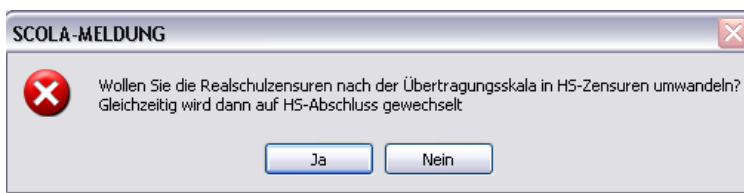


Diese Option ist nur beim MSA aktiviert.

Sie können Sie gefahrlos die Vorschau anzeigen lassen

Und schon sehen Sie den nach der Übertragungsskala konvertierten ESA:

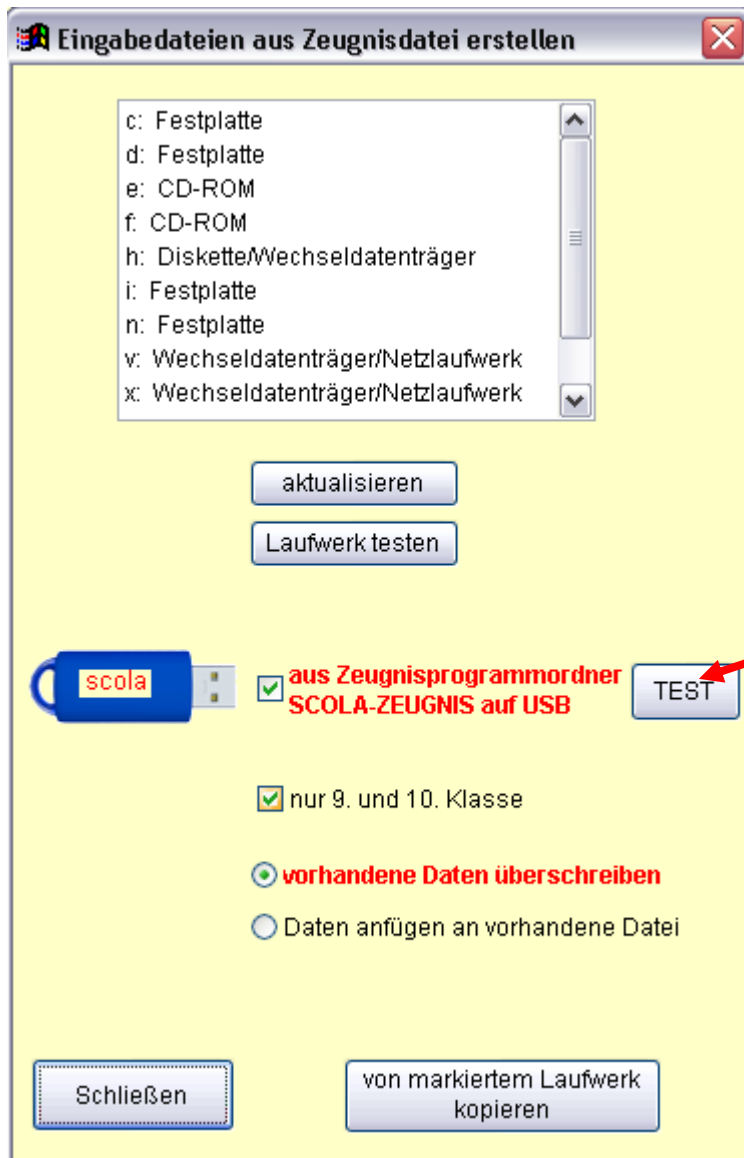
Im Menu bearbeiten können Sie den Abschluss dann endgültig umwandeln:



Der Abschluss wird nach einer Sicherheitsabfrage umgewandelt und automatisch zum Hauptschulabschluss erklärt. Die Fächer für die Übertragungsskala können Sie individuell bestimmen s.u..

Importfunktionen – Erstellen der Eingabedateien direkt aus dem Programmordner des Sticks

Startbild > Optionen > weitere Optionen – Datenimport > Eingabedatei **erstellen**

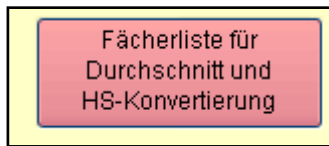


Damit direkt aus dem Zeugnisprogrammordner die Daten eingelesen werden können, muss sich auf dem USB-Stick der ORDNER SCOLA-ZEUGNIS befinden mit dem Unterordner DATEN und der Datei ZEUGEIN.DBF

Testen Sie hier, ob alles an seinem Platz ist.

Individuell bestimmbare Durchschnittsberechnung und Ü-Noten- Umrechnung

➤ Startbild>Optionen



Hier können Sie selbst bestimmen, welche Fächer in die Durchschnittsberechnung einbezogen werden sollen.

Ebenso in die Umrechnung für den RS-Abschluss in HS-Abschluss (auch für die Vorschau).

Die Umrechnung ist möglich bei Endzensuren – Zeugnisdruck (Siehe auch im Menu Bearbeiten).

FELD	FACH	zählt	Ü-Note
▶ BIOLOGIE	BIOLOGIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CHEMIE	CHEMIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DÄNISCH	DÄNISCH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DARSPIEL	DARSPIEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEUTSCH	DEUTSCH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ENGLISCH	ENGLISCH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FACH_M1Z	FACH1-MÜNDL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FACH_M2Z	FACH2-MÜNDL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FACH_M3Z	FACH3-MÜNDL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FACH_M4Z	FACH4-MÜNDL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GEOGRAFIE	GEOGRAPHIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GESCHICHTE	GESCHICHTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INFORMATIK	INFORMATIK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
KUNST	KUNST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MATHE	MATHE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MUSIK	MUSIK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NAWI	NAWI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PHILO	PHILO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PHYSIK	PHYSIK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROJEKT	PROJEKTZENSUR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RELIGION	RELIGION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SDEUTSCH	DEUTSCH-SCHRIF	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SMATHE	MATHE-SCHRIFTLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SPORT	SPORT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

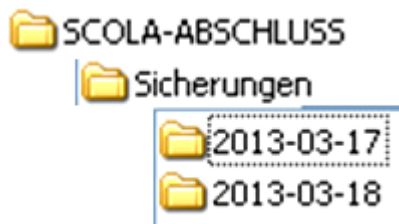
Automatische Sicherungen – erweitert

Die automatischen Sicherungen sind erheblich erweitert worden – statt 1 Woche nun ein ganzes Jahr lang.

Jeden Tag wird einmal beim ersten Start des Abschluss-Programms im Unterordner Sicherungen ein Tagesordner angelegt mit dem aktuellen Datenbestand.

So sind Sie auf der sicheren Seite und können im Notfall auf funktionierende Bestände zurückgreifen.

Aber melden Sie sich bitte im Notfall bei uns oder beim Helpdesk, damit wir gemeinsam das Beste aus einem Crash machen können.



Wer ganz sichergehen will, der sollte den Sicherungsordner auf einen Stick kopieren

Und das geht einfach:

Stick einlegen > Startbild > Sichern

