

Profil der ehrenamtlichen Tätigkeit

Bezeichnung der Tätigkeit	Unterstützung / Übernahme der Mitgliederverwaltung und /oder Buchhaltung des Vereins
Name der Organisation	SV Häger e.V. Schröttinghausener Straße 14, 33824 Werther (Westf)
AnsprechpartnerIn für diese Tätigkeit	Gerd Warning, Georg Heeren 0171-4818877 georg.heeren@svhaeger.com
Ort des Einsatzes	In Häger
Aufgabe des/der Ehrenamtlichen	Mitgliederverwaltung: -Abgleich der Mitgliederlisten bei Ein- und Austritten -Überprüfung des erfolgreichen Bankeinzuges für die Beiträge Buchhaltung des Vereins: -Unterstützung des Kassenwartes -Kontieren und ggf. Buchen der Geschäftsvorfälle des Vereins -Abschlusstätigkeiten
Voraussetzung für die Tätigkeit (z.B. Kenntnisse, Erfahrung, Alter, Mobilität)	Mitgliederverwaltung: -Bereitschaft die Mitliedersoftware zu erlernen -Gewissenhaftigkeit Buchhaltung: -Vorbildung in entsprechenden Bereichen ist wünschenswert
Zeitlicher Umfang	Je nach persönlicher Bereitschaft, mindestens ein paar Stunden im Monat

Bieten Sie für diese Tätigkeit Fortbildungen an? ja

Falls ja, welche Art von Fortbildungen?

Persönliches Face-to-Face Training im Umgang mit der Mitliedersoftware

Gibt es für diese Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung oder sonstige Leistungen bzw. Vergünstigungen? nein

Werden Kosten z.B. Fahrt- oder Sachkosten erstattet? Ja

Eine Fahrkostenerstattung ist grundsätzlich denkbar.