



Stadt Zürich Vormundschaftsbehörde

Als Vormundschaftsbehörde setzen wir uns für schutzbedürftige Menschen ein. Wo nötig ordnen wir Kindesschutzmassnahmen und Hilfestellungen für Erwachsene an, ernennen die Beistände oder Vormunde und überwachen deren Mandatsführung.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Berichtsprüfer/in, 80 - 100%

Aufgabengebiet:

Wer ein vormundschaftliches Amt führt (z.B. als Vormundin oder Beistand) hat der Vormundschaftsbehörde periodisch Bericht zu erstatten und eine detaillierte Abrechnung mit Belegen einzureichen. Diese Unterlagen werden von unseren Berichtsprüfer/innen nach folgenden Gesichtspunkten sorgfältig geprüft:

- Wurden die Interessen der betreuten Person in persönlichen, administrativen und finanziellen Belangen auftragsgemäss gewahrt?
- Stimmt die Abrechnung und sind die Vermögenswerte sicher angelegt?
- Braucht es zum Schutz der betreuten Person besondere Vorkehren?

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufspraxis, insbesondere auch in buchhalterischen Belangen
- Kenntnisse in den Bereichen Vermögensverwaltung, Sozialversicherungen und Erbrecht von Vorteil
- selbständige, speditive und exakte Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit, Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- sorgfältige Einführung in das vielseitige Tätigkeitsgebiet
- gleitende Arbeitszeit
- eine den Anforderungen entsprechende Entlohnung mit guten Sozialleistungen

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugniskopien, Handschriftprobe und Foto bis spätestens am 31. August 2009 an:

Vormundschaftsbehörde der Stadt Zürich, Personaldienst, Frau Sonja Auf der Maur, Stauffacherstrasse 45, Postfach 8225, 8036 Zürich.

Weitere Auskünfte über diese Stelle erteilt Ihnen gerne der Co-Leiter der Abteilung Berichtsprüfung, Herr Rolf Bauer, Tel. 044 412 23 69. Mehr Informationen über die Vormundschaftsbehörde finden Sie im Internet unter www.stadt-zuerich.ch/vormundschaftsbehoerde.