



KURZ UND BÜNDIG – Nr. 6/2022

20.04.2022

Das Modell UniUrg kann von Firmen u.a. für Personalmeldungen verwendet werden, wenn das Büro des Wirtschaftsberaters geschlossen ist. Dazu gibt es nun eine wichtige Änderung.

GENERELLE REGELUNG FÜR ANMELDUNGEN

DAS MODELL UNIURG

Die Anmeldung von Mitarbeitern muss **mindestens einen Tag vor Arbeitsbeginn** in telematischer Form vorgenommen werden (in der Provinz Bozen über die **Anwendung ProNotel**).

Wenn das Büro des Wirtschaftsberaters geschlossen ist (z.B. Wochenende), kann der Betrieb mit dem sog. Modell UniUrg einen Mitarbeiter melden. Auch diese Mitteilung muss **einen Tag vor Arbeitsbeginn** eingereicht werden. Es handelt sich dabei um eine vereinfachte Meldung mit den wichtigsten Daten.

Um die Anmeldung zu vervollständigen, **muss aber am erstmöglichen Tag**, auf jeden Fall aber **innerhalb von 5 Tagen**, die ordentliche elektronische Meldung (**Mod. UniLav**) getätigt werden.

Wir legen diesem Rundschreiben das Modell im pdf-Format bei.

ÜBERMITTLUNG



Bei Nichtfunktionieren des Informatiksystems (ProNotel) oder bei geschlossenem Büro des Wirtschaftsberaters ist es für die Firmen ab sofort nicht mehr möglich das Modell UniUrg mit Fax zu schicken und die **Übermittlung muss ausschließlich mit einer der beiden folgenden Möglichkeiten** durchgeführt werden:

- per E-Mail an notel@provinz.bz.it
- über die neue Webanwendung des Arbeitsministeriums: <https://couniurg.lavoro.gov.it>
ACHTUNG: für den Zugang braucht es den Spid (=öffentliches System für die digitale Identität)!

WICHTIG!

Bitte teilen Sie uns danach unverzüglich mit dem Modell UniUrg gemachte Meldungen mit, damit wir fristgerecht die ordentliche Pflichtmeldung nachreichen können (ansonsten gilt die von Ihnen getätigte Meldung nicht).



Formular UniUrg - Pflichtmitteilung eines Arbeitsverhältnisses

per Mail an notel@provinz.bz.it zu senden

Modulo UniUrg - Comunicazione Obbligatoria di rapporto di lavoro

da inviare via mail a notel@provincia.bz.it

ARBEITGEBER / DATORE DI LAVORO							
Steuernummer Codice fiscale						
Bezeichnung Denominazione						
BESCHÄFTIGTER / LAVORATORE							
Steuernummer Codice fiscale						
Nachname Cognome						
Vorname Nome						
ARBEITSVERHÄLTNIS / RAPPORTO DI LAVORO							
Beginndatum Data inizio	<table border="1"> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td> </tr> </table>	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□		
Dringlichkeitsgrund / Motivo urgenza <input type="checkbox"/> Dringlichkeiten bei Produktionsnotwendigkeiten assunzione d'urgenza per esigenze produttive <input type="checkbox"/> das Büro des Arbeitsrechtsberaters ist geschlossen chiusura degli uffici del consulente <input type="checkbox"/> Nichtfunktionieren der eigenen EDV-Systeme malfunzionamento dei propri sistemi informatici <input type="checkbox"/> Nichtfunktionieren/Unterbrechung von ProNotel2 malfunzionamento/sospensione di ProNotel2							
ÜBERMITTLUNGSDATEN / DATI INVIO							
Steuernummer des Subjektes, das die Meldung tätigt (falls nicht der Arbeitgeber selbst) Codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione (se diverso dal datore di lavoro)							

Datum / Data

□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---

Unterschrift / Firma

.....

Formular drucken
Stampare modulo