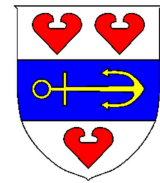


Die Stadt Tecklenburg sucht zum 01.08.2021

**eine/n Auszubildende/n (m/w/d)  
zur/zum Verwaltungsfachangestellten**



**Fachrichtung Kommunalverwaltung**

Sie können sich gut vorstellen, unseren Bürgerinnen und Bürgern bei ihren Anliegen behilflich zu sein? Sie sind kontaktfreudig und legen viel Wert auf einen kommunikativen Beruf? Sie haben Interesse an öffentlichen Aufgaben sowie an der Anwendung von Gesetzen? Sie verfügen über eine gute Allgemeinbildung, haben gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie arbeiten gerne mit Zahlen? Dann bewerben Sie sich!

**Wir bieten:**

- spannende Aufgabenfelder
- die Mitarbeit in qualifizierten und motivierten Teams in verschiedenen Fachbereichen
- eine Vergütung auf Grundlage des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- flexible Arbeitszeiten
- Fahrtkostenerstattung für die außerbetriebliche Ausbildung am Studieninstitut und Hansa-Berufskolleg in Münster
- gute Übernahmechancen nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung

**Wir erwarten:**

- mindestens Mittleren Schulabschluss (Realschulabschluss/Hauptschulabschluss Typ B)
- grundlegende PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, selbständiges Arbeiten
- Lern- und Leistungsbereitschaft

Die 3-jährige Ausbildung gliedert sich in einen praktischen Teil innerhalb der Stadtverwaltung und einen theoretischen Teil am Hansa-Berufskolleg in Münster sowie dienstbegleitendem Unterricht am Studieninstitut Westfalen-Lippe (Standort Münster).

Die Stadt Tecklenburg fördert die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aktiv. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht; bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Das Gleiche gilt für Menschen mit Behinderung.

Für weitere Auskünfte zum Ausbildungsberuf steht Ihnen das Personalamt (Herr Kordsmeyer, Tel. 05482 703913 oder Frau Moll, Tel. 05482 703914) gerne zur Verfügung.

Interessiert? Ihre aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden aktuellen Schulzeugnisse, evtl. Praktika Bescheinigungen) senden Sie bitte bis zum **16. April 2021** an:

Stadt Tecklenburg, Fachbereich 10 – Personalamt, Landrat-Schultz-Str. 1, 49545 Tecklenburg  
oder per E-Mail an [bewerbung@tecklenburg.de](mailto:bewerbung@tecklenburg.de).

Bei Bewerbungen per E-Mail fassen Sie bitte alle eingescannten Unterlagen zu einer PDF-Datei zusammen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Tecklenburg die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Bundesdatenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.

Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Falls Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.