



HANDBUCH



Kontraktverwaltung

Inhalt

1	Einführung.....	4
2	Allgemeines.....	5
2.1	Status-Verwaltung.....	6
2.2	Die Kontraktgruppe.....	7
2.3	Freifeldcontainer.....	8
3	Übersichtsliste.....	9
3.1	Elemente der Übersichtsliste.....	9
3.2	Aktionen in der Übersichtsliste.....	10
3.2.1	Automatisch ändern.....	11
3.2.2	Kontrakte aktualisieren.....	13
3.2.3	Funktionen zur Statusverwaltung.....	13
3.2.4	Duplizieren.....	13
4	Eingabemaske.....	14
4.1	Elemente des Kontraktkopfes.....	15
4.2	Elemente des Postenbereiches.....	22
4.3	Aktionen in der Eingabemaske.....	27
5	Erfassen von Abrufen.....	28
6	Drucken.....	31
7	Verknüpfte Sprünge.....	32

Copyright und Haftungsausschluss

Copyright © 1987 – 2021 TOPIX Business Software AG. Alle Rechte bleiben vorbehalten.

Alle Inhalte dieser Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt. Dies gilt sowohl für die einzelnen Artikel als auch für Abbildungen. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Autoren. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen sowie Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

4D, 4D Write, 4D View, 4D Server sowie die 4D Logos sind eingetragene Warenzeichen der 4D SAS. Acrobat, Adobe und InDesign sind eingetragene Warenzeichen der Adobe Systems Inc. Apple, Apple Watch, iOS, iPad, iPhone, Mac, Macintosh und OS X sind eingetragene Warenzeichen der Apple Inc. Android, Google und Chrome sind eingetragene Warenzeichen der Google Inc. Excel, Internet Explorer, Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp. TeamViewer ist ein eingetragenes Warenzeichen der TeamViewer GmbH. Alle in der Dokumentation genannten Marken sind Eigentum der jeweiligen Markeninhaber und werden anerkannt. Aus dem Fehlen der Markenzeichen ©, ® bzw. ™ kann nicht geschlossen werden, dass die Bezeichnung frei verfügbar oder ein freier Markenname ist.

Die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen wurden von den Autoren nach bestem Wissen sorgfältig zusammengestellt. Dennoch können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die angegebenen Daten dienen lediglich der Produktbeschreibung und sind nicht als zugesicherte Eigenschaft im Rechtssinne zu verstehen. Eine Gewährleistung für die Vollständigkeit, Richtigkeit, Qualität und Aktualität der bereitgestellten Informationen kann von dem Herausgeber und den Autoren nicht übernommen werden, sofern seitens der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt; alle Informationen sind rechtlich unverbindlich. Dies gilt insbesondere aufgrund der stetigen Fortentwicklung der dieser Produktbeschreibung zugrunde liegenden Software. Die Autoren behalten es sich ausdrücklich vor, Teile der Dokumentation oder die gesamte Dokumentation ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

Diese Dokumentation steht ausschließlich Kunden der TOPIX Business Software AG zur Verfügung. Eine Haftung für irgendwelche Schäden Dritter ist ausgeschlossen, sofern seitens der Autoren kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

1 Einführung

Dieses Handbuch behandelt die Funktionen rund um das Modul **Kontraktverwaltung**. Für das Verständnis ist grundlegendes Wissen aus dem Bereich der Auftragsabwicklung erforderlich.

Die Kontrakte bilden einen eigenen Programmbereich im Menü **Vorgang**. Damit sind die üblichen Berechtigungen in der Benutzerverwaltung verfügbar.

Mit der Kontraktverwaltung können Rahmenaufträge mit Kunden oder Lieferanten verwaltet werden. Verwaltet werden dabei die Gesamtmengen, vorgesehene Abrufmengen pro Abruf, Steuerung der Über- oder Unterschreitung von Abrufgrenzen.

Die eigentlichen Abrufe werden als Aufträge bzw. Bestellungen erfasst und fortlaufend mit den Vorgabewerten verglichen. Der Kontraktbezug ist in den jeweiligen Positionen der Bestellung bzw. des Auftrags vermerkt.

Über den erweiterten Bericht sowie UserExits können verschiedene Auswertungen implementiert werden.

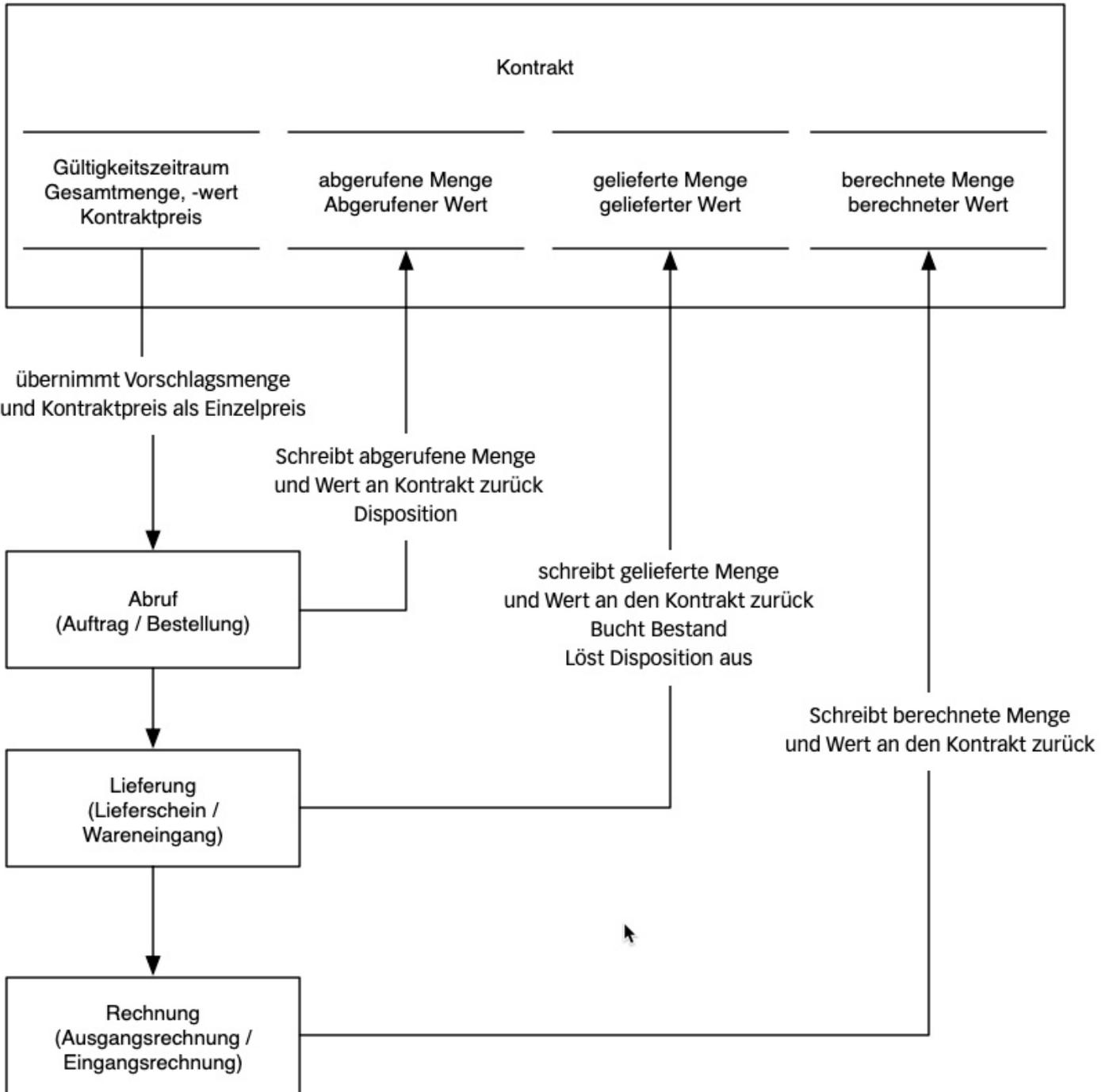
2 Allgemeines

Die Kontrakte stehen im Workflow vor den Aufträgen bzw. vor den Bestellungen. Durch die integrierte Status-Verwaltung ist es nicht erforderlich, eine eigens für die Kontrakte benötigte Angebotsphase abzubilden.

Der Kontrakt bildet den Rahmenauftrag in seiner Gesamtheit ab. Er ist dispositiv nicht wirksam.

Erst durch die konkreten Abrufe in Form von Aufträgen bzw. Bestellungen werden Dispositionsvorgänge ausgelöst.

Folgendes Bild zeigt die Einbettung in den Gesamtworkflow:



2.1 Status-Verwaltung

Anders als in anderen Bereichen gibt es in der Kontraktverwaltung einen Status, der die Verwendung steuert. Derzeit gibt es folgende Status mit entsprechender Bedeutung:

Status	Bedeutung
0 Vorbereitet	Der Kontrakt wird noch erfasst und liegt dem Kontraktpartner nicht vor. Basierend auf diesem Status kann der Kontrakt jeden anderen Status erhalten.
10 Verhandlung	Der Kontrakt liegt dem Partner vor, ist aber noch nicht unterschrieben. Basierend auf diesem Status kann der Kontrakt jeden anderen Status erhalten.
20 Beauftragt	Der Partner ist mit dem Kontrakt einverstanden. Ab diesem Status können Aufträge generiert werden. Wurden bereits Abrufe getätigt, kann der Status nicht mehr zurückgesetzt werden. Die Status 30, 40 und 50 können gesetzt werden.
30 In Arbeit	Es sind Abrufe generiert, und es können weitere Abrufe generiert werden. Wurden bereits Abrufe getätigt, kann der Status nicht mehr zurückgesetzt werden. Die Status 40 und 50 können gesetzt werden.
40 Gesperrt	Es gibt Klärungsbedarf, die Erfassung von weiteren Abrufen ist nicht möglich. Bereits vorhandene Abrufe können aber weiterbearbeitet werden. Wurden bereits Abrufe getätigt, kann nur noch der Status 30 und 50 gesetzt werden.
50 Erledigt	Der Kontrakt wird als erfüllt betrachtet. Es können keine weiteren Abrufe generiert werden. Bereits vorhandene Abrufe können weiterbearbeitet werden. Wurden bereits Abrufe getätigt, kann nur noch der Status 30, 40 und 50 gesetzt werden.

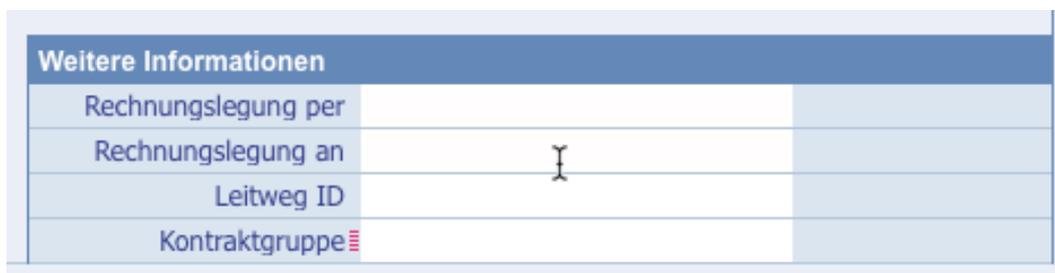
Die angegebenen Status werden derzeit manuell per Aktion vergeben. Für jeden Status gibt es eine eigene Aktion, die in den Benutzerrechten jeweils einzeln zugeordnet werden kann.

2.2 Die Kontraktgruppe

Meist werden Kontrakte durch eine Firma abgeschlossen. Nur diese Firma ruft dann auch diesen Kontrakt ab.

Es kommt aber auch vor, dass eine Holding einen Kontrakt abschließt, und verschiedene Tochterfirmen rufen auf diesen Kontrakt ab. Um diese Konstellation abzubilden, gibt es in den Firmen ein neues Feld Kontraktgruppe, das sich auch in den Kontrakten wiederfindet.

Die Kontraktgruppe wird in den Firmen auf der Seite **Konditionen > Kunde Allgemein 2** rechts unten im Bereich **Weitere Informationen** eingegeben.



Weitere Informationen	
Rechnungslegung per	
Rechnungslegung an	
Leitweg ID	
Kontraktgruppe	

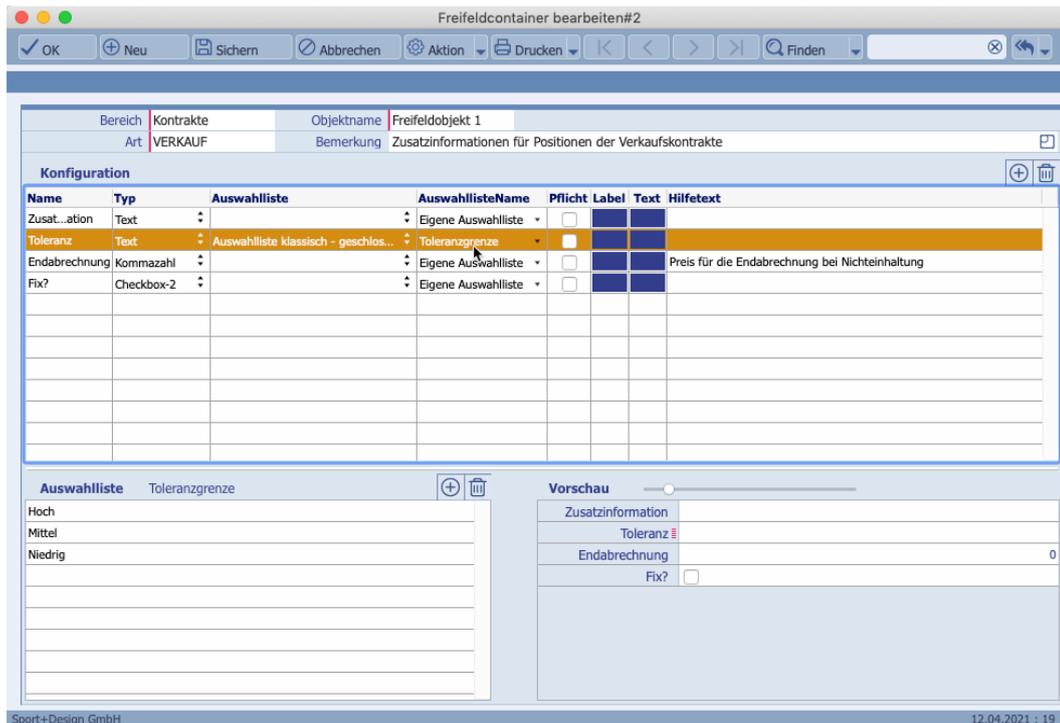
Eine Auswahlliste erleichtert die Eingabe.

Wenn ein Kontrakt mit einer Kontraktgruppe versehen wird, können alle Firmen mit dem gleichen Eintrag Kontraktgruppe auf diesen Kontrakt zugreifen.

2.3 Freifeldcontainer

Anstelle einer fest definierten Anzahl von Freifeldern wird im Bereich der Kontrakte der neue Mechanismus der Freifeldcontainer verwendet.

Dazu werden im Programmbereich **Stamm > Weitere Stammdaten > Freifeldcontainer** entsprechende Einträge generiert.

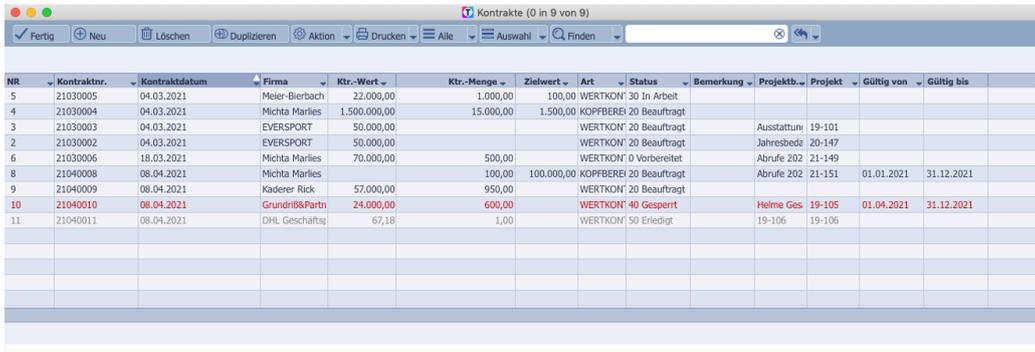


Pro Kontraktbereich (Einkauf oder Verkauf) können für die Verwendung in den Positionen 2 Freifeldcontainer definiert werden.

3 Übersichtsliste

3.1 Elemente der Übersichtsliste

Nach der Wahl des Programmbereiches **Vorgang > Kontrakte** öffnet sich die Übersichtsliste.



NR	Kontraktz.	Kontraktdatum	Firma	Ktr.-Wert	Ktr.-Menge	Zielwert	Art	Status	Bemerkung	Projekth.	Projekt	Gültig von	Gültig bis
5	21030005	04.03.2021	Meier-Bierbach	22.000,00	1.000,00	100,00	WERTKONF 30	In Arbeit					
4	21030004	04.03.2021	Micha Marlies	1.500.000,00	15.000,00	1.500,00	KOPFBEREI 20	Beauftragt					
3	21030003	04.03.2021	EVERSPORT	50.000,00			WERTKONF 20	Beauftragt	Ausstattung		19-101		
2	21030002	04.03.2021	EVERSPORT	50.000,00			WERTKONF 20	Beauftragt	Jahresbede		20-147		
6	21030006	18.03.2021	Micha Marlies	70.000,00	500,00		WERTKONF 0	Vorbereitet	Abrufe 202		21-149		
8	21040008	08.04.2021	Micha Marlies		100,00	100.000,00	KOPFBEREI 20	Beauftragt				01.01.2021	31.12.2021
9	21040009	08.04.2021	Kaderer Rick	57.000,00	950,00		WERTKONF 20	Beauftragt					
10	21040010	08.04.2021	GrundrißPartn	24.000,00	600,00		WERTKONF 40	Gespernt	Helme Ges		19-105	01.04.2021	31.12.2021
11	21040011	08.04.2021	DHL Geschäftsj	67,18	1,00		WERTKONF 50	Erliegt			19-106		

Die Schaltflächen der Übersichtsliste entsprechen denen der anderen Programmbereiche und werden hier nicht separat vorgestellt.

In der Liste werden die vorhandenen Kontrakte aufgeführt.

Sie können mit den üblichen Mitteln die angezeigten Felder in den verschiedenen Spalten konfigurieren.

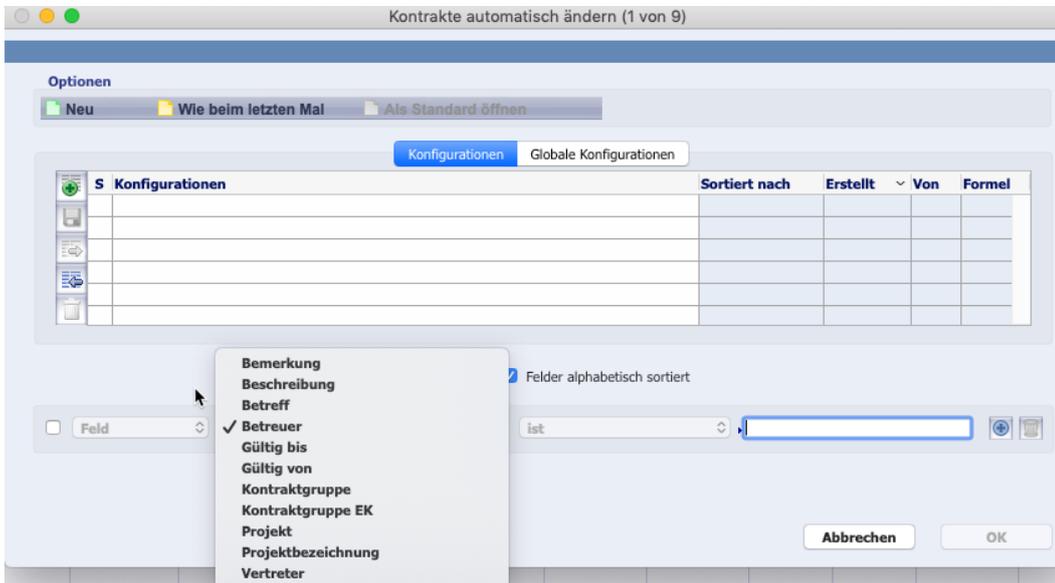
3.2 Aktionen in der Übersichtsliste

Folgende Aktionen können in der Übersichtsliste in der Menüschaftfläche **Aktion** aufgerufen werden.

Aktionsname	Funktionskurzbeschreibung
Info	Standardfunktion
Hilfe umschalten	Standardfunktion
TOPIX Live-Support	Standardfunktion
Kundenportal	Standardfunktion
Sortieren...	Standardfunktion
Kontrakte summieren	Standardfunktion, in Kontrakten derzeit nicht verfügbar
Automatisch ändern...	Massenänderung in Form des sogenannten iChange, Beschreibung im Kapitel <i>Automatisch ändern</i>
Prüfen...	Standardfunktion, in Kontrakten derzeit nicht verfügbar
Mit Google suchen	Standardfunktion, in Kontrakten derzeit nicht verfügbar
Kontraktstatus setzen auf '0 Vorbereitet'	Setzt den Kontraktstatus auf 0. Siehe Kapitel Status-Verwaltung
Kontraktstatus setzen auf '10 Verhandlung'	Setzt den Kontraktstatus auf 10. Siehe Kapitel Status-Verwaltung
Kontraktstatus setzen auf '20 Beauftragt'	Setzt den Kontraktstatus auf 20. Siehe Kapitel Status-Verwaltung
Kontraktstatus setzen auf '30 in Arbeit'	Setzt den Kontraktstatus auf 30. Siehe Kapitel Status-Verwaltung
Kontraktstatus setzen auf '40 Gesperrt'	Setzt den Kontraktstatus auf 40. Siehe Kapitel Status-Verwaltung
Kontraktstatus setzen auf '50 Erledigt'	Setzt den Kontraktstatus auf 50. Siehe Kapitel Status-Verwaltung
Kontrakte aktualisieren	aktualisiert die Abruf-Informationen der markierten Kontrakte. Siehe Kapitel Kontrakte aktualisieren

3.2.1 Automatisch ändern

In den Kontrakten ist das **Automatisch ändern** über das sogenannte **iChange** realisiert. Der Aufruf erfolgt in der Übersichtsliste mit markierten Datensätzen.



Folgende Felder können über per Massenoperation geändert werden:

- Bemerkung
- Beschreibung
- Betrifft
- Betreuer
- Gültig von
- Gültig bis
- Kontraktgruppe
- Kontraktgruppe EK
- Projekt (= Projektnummer)
- Projektbezeichnung
- Vertreter
- Merkmal 1
- Merkmal 2

HINWEIS

Bitte beachten Sie, dass beim **iChange** die Felder nur als ganzes Feld geändert werden können. Abhängigkeiten werden nicht geprüft.
Regelmäßig benötigte Änderungsroutinen können gespeichert werden.

ACHTUNG

Führen Sie vor Änderungen per **Automatisch ändern** eine Datensicherung durch. Die Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

3.2.2 Kontrakte aktualisieren

In den Kontrakten werden neben den eigentlichen Vertragsinformationen auch Informationen zur Abruf-Situation zur Verfügung gestellt. Vor der Nutzung der entsprechenden Felder wird empfohlen, die Aktualisierungsfunktion aufzurufen.

Bei Aufruf in der Übersichtsliste werden alle markierten Kontrakte aktualisiert. Beim Aufruf in der Eingabemaske werden nur die Positionen des aktuellen Kontraktes aktualisiert.

Aktualisiert werden

- die Abrufmengen durch Aufträge bzw. Bestellungen und die sich daraus ergebende offene Kontraktmenge
- der Abrufwert durch Aufträge bzw. Bestellungen und der sich daraus ergebende offene Kontraktwert
- die Liefermengen durch Lieferscheine bzw. Wareneingänge
- die Lieferwerte durch Lieferscheine bzw. Wareneingänge
- die Berechnetenmengen durch Ausgangs- bzw. Eingangsrechnungen
- die Berechnetenwerte durch Ausgangs- bzw. Eingangsrechnungen

Die Aktion kann sowohl in der Eingabemaske als auch in der Übersichtsliste mit markierten Datensätzen aufgerufen werden.

3.2.3 Funktionen zur Statusverwaltung

Jeder Status kann über eine eigene Funktion gesetzt werden. Der Aufruf erfolgt sowohl in der Eingabemaske als auch in der Übersichtsliste mit markierten Daten.

Erläuterungen zum Status finden Sie im Kapitel **Status-Verwaltung**.

3.2.4 Duplizieren

Über die Schaltfläche **Duplizieren** können Kontrakte dupliziert werden. Benutzer, die Kontrakte neu anlegen dürfen, dürfen auch Kontrakte duplizieren.

Für den duplizierten Kontrakt gilt:

- Es wird eine neue Belegnummer vergeben
- Diktatzeichen und Datum werden neu gesetzt
- alle Abrufzahlen werden auf 0 gesetzt
- der Gültigkeits-Zeitraum wird auf 0 gesetzt
- der Betreff wird um ein * zur Kennzeichnung des Duplikats ergänzt

4 Eingabemaske

Die Maske der Kontrakte gliedert sich in mehrere Bereiche.

Im oberen Bereich finden sich die Informationen des Kontraktkopfes.

Im unteren Bereich befinden sich die Elemente der Kontraktposten.

The screenshot shows the 'Kontrakte bearbeiten' (Edit Contracts) window. At the top, there is a menu bar with options like 'OK', 'Neu', 'Sichern', 'Abrechnen', 'Aktion', 'Drucken', and 'Finden'. Below the menu, the contract details are displayed in a form. The contract number is 21040010, and the status is 'In Arbeit' as of 08.04.2021. The contract is for 'Hilfsmittel' (HMe) and is managed by Sabine, Sek. (Betriebssekretärin). The contract value is 24.000,00 EUR, and the delivery quantity is 50 units. The contract is categorized as 'Verkauf' (Sales) and 'Wertkontrakt' (Value Contract).

Below the contract details, there is a table showing the contract items (Kontraktposten). The table has columns for 'Pos', 'Artikelnummer', 'Artikelbezeichnung', 'KP', 'KM', 'Einheit', 'MB', 'AE', 'MpA', and 'Kontraktwert'. There are six items listed, all for 'BURTON/Red Helm Skycap II' in various colors (Red, Black, Green, M-Rot, M-Schwarz, L-Grün). Each item has a quantity of 100 units and a value of 4.000,00.

At the bottom of the window, there is a section for 'Positionsdetails' and 'Zusatzinformationen' (Additional Information). This section contains a table with fields for 'Abrufmenge' (Order quantity), 'Liefermenge' (Delivery quantity), 'Menge berechnet' (Quantity calculated), 'Abrufwert' (Order value), 'Lieferwert' (Delivery value), 'Wert berechnet' (Value calculated), 'Letzter Abruf Belegnr.' (Last order document number), 'Letzter Lieferschein' (Last delivery note), 'Letzte Rechnungsnr.' (Last invoice number), 'Letzter Abruf am' (Last order date), 'Letzte Lieferung am' (Last delivery date), and 'Letzte Rechnung am' (Last invoice date).

4.1 Elemente des Kontraktkopfes

Die Daten des Kontraktkopfes werden in mehreren Bereichen dargestellt.

Im Bereich **Grunddaten** gibt es folgende Eingabemöglichkeiten:

Kontraktnr.	21040010		Ang.	HMe	Status	In Arbeit	08.04.2021	
Firma	Grundriß&Partner							
Person	Klingel			Sabine, Sek, Betriebssekretärin				
Ktr.-Nr. Fremd	GP56789		Betreuer	HMe	Vertreter	H.Bra		
Projekt	21-150		Helme Gesamtbedarf					
 Betrifft	Helme							

Feld	Typ	Bedeutung
Kontraktnr.	A80	Automatisch vergebene Kontraktnummer. Stellen Sie den Nummernkreis ein unter Einstellungen > Allgemein > Nummernkreise . Mit Hilfe des Schloss-Symbols kann das Feld eingebbar gemacht werden.
Ang.	A10	Benutzer-Diktatzeichen des Bearbeiters. Wird automatisch bei Neuanlage mit dem Diktatzeichen des angemeldeten Benutzers belegt. Auswahlliste Benutzer .
Status	Ganzzahl	Anzeige des Kontraktstatus. Der Status wird ausschließlich über die entsprechenden Status-Aktionen gesetzt. Vgl. Kapitel Status-Verwaltung .
Datum	Datum	wird automatisch bei Neuanlage mit dem aktuellen Tagesdatum belegt. Manuell oder per Kalender-Symbol mit einem anderen Datum belegbar.

Firma	A20	Suchname der Firma, auf die sich der Kontrakt bezieht, Auswahl aus dem Firmenstamm, Über das Bearbeiten-Symbol  kann direkt in die Firma verzweigt werden. Über das  kann auch eine neue Firma angelegt werden. Rechts vom Feld erscheinen Firmennummer, Kunden-/Lieferantenstatus, Priorität und bei integrierter Telefonanbindung das Symbol zum direkten Wählen.
Person	A30	Nachname der Person. Über das Feld-Menü können neue Personen angelegt  oder in die gewählte Person verzweigt  werden. Rechts vom Feld werden Vorname und Position sowie das Telefonsymbol  angezeigt .
Kontrakt.Nr. Fremd	A80	Kontraktnummer des Partners.
Betreuer	A10	Diktatzeichen des Benutzers, der als Betreuer für den Kontrakt zuständig ist. Vorbelegung aus dem Firmenstamm.
Vertreter	A10	Wert der Auswahlliste <i>Vertreter</i> . Vorbelegung aus dem Firmenstamm.
Projekt	A30	Projektnummer. Über das Feldmenü kann ein neues Projekt angelegt oder in das verknüpfte Projekt gesprungen werden.
Projektname	A40	Projektname des verknüpften Projektes. Sofern bei Neuverknüpfungen der Betreff des Kontraktes leer ist, wird die Projektbezeichnung als Betreff übernommen.
Betrifft	Text	Übernahme aus dem Projektnamen, falls noch nicht belegt. Wird im Auswahldialog während der Erfassung von Abrufen eingeblendet. Über Textbausteine kann die Erfassung erleichtert werden.

Im Bereich **Konditionen** sind folgende Eingaben möglich:



Feld	Typ	Bedeutung
Gültig von	Datum	Erster Geltungstag des Kontraktes. Wenn das Feld leer ist, erfolgt keine Prüfung auf das Datum bei Erfassung der Abrufe.
Gültig bis	Datum	Letzter Geltungstag des Kontraktes. Wenn das Feld leer ist, erfolgt keine Prüfung auf das Datum bei Erfassung der Abrufe.
Währung	A3	ISO-Währungskennzeichen. Zur Wahl stehen die Kürzel aus dem Programmbereich Stamm > Weitere Stammdaten > Währungen . HINWEIS Bei einer Änderung der Währung erfolgt keine Abfrage, ob die vorhandenen Preise umgerechnet werden sollen. Das gilt auch für bereits erfolgte Abrufe.
Kontraktgruppe	A80	Kennzeichnung der abrufberechtigten Firmen. Vgl. Kapitel Die Kontraktgruppe . Es erfolgt keine Vorbelegung aus der Firma.
Bereich	A10	Zur Wahl stehen die Optionen Verkauf (Abruf erfolgt über Aufträge) und Einkauf (Abruf erfolgt über Bestellungen).
Art	A30	Zur Wahl stehen die Optionen Kopfberechnung (die Angabe des Preises und der Mengen erfolgt im Kopf, in den Posten stehen die Artikel, die alle mit dem gleichen Preis abgerufen werden können) und Wertkontrakt (die Angabe der Preise und Abruf-Parameter erfolgt über die Position).

Überschreitung - Abruf	Boolean	Nur sichtbar bei Kopfberechnung. Ist das Feld nicht angekreuzt, erfolgt bei Überschreitung der vorgesehenen Abrufmenge ein Warnhinweis im gelben Fenster.
Unterschreitung - Abruf	Boolean	Nur sichtbar bei Kopfberechnung. Ist das Feld nicht angekreuzt, erfolgt bei Unterschreitung der vorgesehenen Abrufmenge ein Warnhinweis im gelben Fenster.
Überschreitung - Gesamt	Boolean	Nur sichtbar bei Kopfberechnung. Ist das Feld nicht angekreuzt, erfolgt bei Überschreitung der gesamten Abrufmenge ein Warnhinweis im gelben Fenster.
Unterschreitung - Gesamt	Boolean	Nur sichtbar bei Kopfberechnung. Das Feld dient der abschließenden Betrachtung der Kontrakte.

Über Register können die Textfelder

- Beschreibung
- Bemerkung
- Protokoll

erreicht und editiert werden. Wobei das Protokoll nicht eingebbar ist. Ein Sternchen im Registernamen kennzeichnet, ob die Felder belegt sind.

Im Bereich **Kontraktinhalt** sind folgende Eingaben möglich:

Zielwert	25.000,00	Ktr.-Menge	600	Einheit	Stück	Menge pro Abruf	10	Ktr.-Preis	40,00
Ktr.-Wert	24.000,00	Abrufmenge	30	MB	6	Liefermenge	50	Merkmal 1	ht.BU.240111*
Wert offen	22.800,00	Menge offen	570	AE	Palette	Menge berechnet		Merkmal 2	BURTON/Red Helm Sky

Feld	Typ	Bedeutung
Zielwert	Zahl	Zielwert, der über die Kontraktelemente erreicht werden soll. Wert in der Kontraktwährung. Sinnvoll vor allem bei Wertkontrakten, um den Gesamtkontraktwert anhand der Posten gegen den Zielwert abzugleichen.
Ktr.-Menge	Zahl	Eingebbar bei Kopfberechnung. Bei Wertkontrakten die Summe der Kontraktmengen der Positionen.
Einheit	A10	Einheit. Nur sichtbar und eingebbar bei Kopfberechnung.
Menge pro Abruf	Zahl	Sichtbar und eingebbar für Kopfberechnung. Gibt die vorgeschlagene Abrufmenge bei Erfassung der Kontraktabrufe an. Gegen diesen Wert wird die Über- bzw. Unterschreitung pro Abruf geprüft.
Ktr.-Preis	Zahl	Sichtbar und eingebbar für Kopfberechnung. Gibt den Kontraktpreis in der Kontraktwährung an, der unabhängig von Eingaben im Postenbereich für alle Posten des Kontraktes gilt. Vorschlagswert für den Einzelpreis bei Erfassung der Abrufe.
Ktr.-Wert	Zahl	Nicht eingebbar. Bei Kopfberechnung Kontraktmenge * Kontraktpreis, bei Wertkontrakten die Summe der Kontraktwerte der Positionen, jeweils in der Währung des Kontraktes.

Abrufmenge	Zahl	Nicht eingebbar. Gibt die gesamte Abrufmenge des Kontraktes als Summe der Abrufmengen der Positionen an. Wird beim Betreten des Kontraktes oder per Aktion Kontrakte aktualisieren neu ermittelt. Bereich Einkauf : Summe der Bestellmengen auf diesen Kontrakt. Bereich Verkauf : Summe der Auftragsmengen auf diesen Kontrakt.
MB	Zahl	Menge Bündeln. Menge in Alternativeinheit. Nur sichtbar und eingebbar bei Kopfberechnung.
Liefermenge	Zahl	Nicht eingebbar. Gibt die gesamte gelieferte Menge auf diesen Kontrakt an. Bereich Einkauf : Summe der Wareneingänge auf diesen Kontrakt. Bereich Verkauf : Summe der Lieferscheine auf diesen Kontrakt. Wird beim Betreten des Kontraktes oder per Aktion Kontrakte aktualisieren neu ermittelt.
Merkmal1	A80	kann in Auswertungen vor allem bei Kopf-Berechnung als Saldierungskriterium genutzt werden.
Wert offen	Zahl	Nicht eingebbar. Differenz aus Kontraktwert und Abrufwert in der Währung des Kontraktes. Der Abrufwert ist die Summe der Bestellwerte (Kontraktbereich Einkauf) bzw. die Summe der Auftragswerte (Kontraktbereich Verkauf) Wird beim Betreten des Kontraktes oder per Aktion Kontrakte aktualisieren neu ermittelt.
Menge offen	Zahl	Nicht eingebbar. Differenz aus Kontraktmenge und Abrufmenge . Wird beim Betreten des Kontraktes oder per Aktion Kontrakte aktualisieren neu ermittelt.
AE	A10	Alternativeinheit. Nur sichtbar und eingebbar bei Kopfberechnung.

Menge berechnet	Zahl	Nicht eingebbar. Summe der Mengen aus Eingangsrechnungen (Bereich Einkauf) bzw. der Mengen aus Ausgangsrechnungen (Bereich Verkauf) Gutschriften und Storni werden entsprechend berücksichtigt. Wird beim Betreten des Kontraktes oder per Aktion Kontrakte aktualisieren neu ermittelt.
Merkmal2	A80	wie Merkmal1.

4.2 Elemente des Postenbereiches

Im Postenbereich erfolgt eine einzeilige Darstellung der Posten ähnlich der bekannten Kurzliste aus der Auftragsabwicklung. Beim Verringern der Spaltenbreite kürzt sich ggf. der dargestellte Feldname.

HINWEIS Die eingesetzte Technologie erlaubt es derzeit zwar, die Spaltenbreite und -Anordnung zu ändern, jedoch kann sie noch nicht gespeichert werden, so dass die Spaltendarstellung beim Öffnen der Maske auf einen Initialwert zurückgesetzt wird.

Auch der Postenbereich gliedert sich in mehrere Abschnitte. Zunächst erfolgt eine tabellarische Zusammenstellung der vom Kontrakt betroffenen Artikel. Über die Schaltflächen links der Tabelle können Posten hinzugefügt werden (+, ⌘/Strg + +). Über das Löschsymboll kann ein Posten gelöscht werden.

HINWEIS Es kann immer nur eine Position gelöscht werden.

Pos	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Kontraktpreis	KM Einheit	MB /AE	MpA	Kontraktwert
1	ht.BU.240111-L-red	BURTON/Red Helm Skycap II - L/Rot	40,00	100 Stück	1 Palette	10	4.000,00
2	ht.BU.240111-L-black	BURTON/Red Helm Skycap II - L/Schwarz	40,00	100 Stück	1 Palette	1	4.000,00
3	ht.BU.240111-M-green	BURTON/Red Helm Skycap II - M/Grün	40,00	100 Stück	1 Palette	1	4.000,00
4	ht.BU.240111-M-red	BURTON/Red Helm Skycap II - M/Rot	40,00	100 Stück	1 Palette	1	4.000,00
5	ht.BU.240111-M-black	BURTON/Red Helm Skycap II - M/Schwarz	40,00	100 Stück	1 Palette	1	4.000,00
6	ht.BU.240111-L-green	BURTON/Red Helm Skycap II - L/Grün	40,00	100 Stück	1 Palette	1	4.000,00

Feld	Typ	Bedeutung
Pos	Ganzzahl	Rangnummer der Kontraktposten. Diese Rangnummer bestimmt die Reihenfolge der Darstellung im Kontrakt. Bei der Neuanlage der Positionen wird die Rangnummer aufsteigend vergeben. Beim Ändern einer Rangnummer werden die numerisch folgenden Rangnummern neu vergeben. Eine neue Sortierung erfolgt erst beim erneuten Öffnen des Kontraktes.
Artikelnummer (kurz: Art.-Nr.)	A40	Artikelnummer des Kontraktgegenstandes. Die Erfassung kann wie in anderen Bereichen über die Artikelnummer oder die Artikelbezeichnung erfolgen.

Artikelbezeichnung (kurz: Art.-Bez.)	A65	<p>Artikelname des Kontraktgegenstandes.</p> <p>HINWEIS : Sowohl bei der Erfassung über die Artikelnummer als auch bei der Erfassung über die Artikelbezeichnung eine Standardpreisfindung für den Artikel. In Einkaufskontrakten anhand des Einkaufspreises im Artikel, bei Verkaufskontrakten über den Verkaufspreis.</p>
Kontraktpreis (kurz: KP)	Zahl	<p>Vereinbarter Kontraktpreis für diesen Artikel in der Währung des Kontraktes. Bei Wertkontrakten wird dieser Kontraktpreis als Einzelpreis in den Abrufbeleg übernommen.</p> <p>ACHTUNG Bei nachträglicher Änderung der Kontraktart oder der Währung erfolgt keine Neuermittlung des Preises.</p>
Kontraktmenge (kurz: KM)	Zahl	<p>Vereinbarte gesamte Kontraktmenge. Auf diesen Wert bezieht sich in Wertkontrakten die Steuerung zur Überschreitung Gesamt bzw. Unterschreitung Gesamt.</p>
Einheit	A10	<p>Grundeinheit des Artikels. Wird beim Erfassen mit der Grundeinheit des Artikels vorbelegt.</p>
Menge bündeln (kurz: MB)	Zahl	<p>Menge in Alternativeinheit. Wird beim Erfassen anhand des Umrechnungsfaktors in die Kontraktmenge umgerechnet. Nur die Kontraktmenge wird zusätzlich auch in der Alternativeinheit dargestellt, nicht jedoch z.B. die Abrufmenge.</p>
Alternativeinheit (kurz: AE)	A10	<p>Alternativeinheit. Wird beim Erfassen mit der als Standard gekennzeichneten Alternativ-Einheit belegt. HINWEIS Sie können hier beliebige Einheiten nutzen. Beim Erfassen des Abrufs wird zunächst die jeweils gültige Standard-Alternativ-Einheit verwendet.</p>
Menge pro Abruf (kurz: MpA)	Zahl	<p>Vorschlagswert für die Menge beim Erfassen von Abrufen. Auf diesen Wert bezieht sich in Wertkontrakten die Steuerung zur Überschreitung pro Abruf bzw. Unterschreitung pro Abruf.</p>

Kontraktwert (kurz: KW)	Zahl	Anhand von Kontraktmenge und Kontraktpreis ermittelter Gesamtwert in Kontraktwährung.
Abrufintervall (kurz: AInt.)	Zahl	Abrufintervall in Tagen. Derzeit noch ohne Funktion.
Abrufmenge (kurz: AM)	Zahl	Nicht eingebbar. Sichtbar in Verkaufskontrakten. Summe der Menge aus Auftragspositionen mit Bezug auf diese Kontraktposition.
Bestellmenge (kurz BM)	Zahl	Nicht eingebbar. Sichtbar in Einkaufskontrakten. Summe der Abrufe per Bestellung.
Liefermenge (kurz: LM)	Zahl	Nicht eingebbar. Sichtbar in Verkaufskontrakten. Summe der Mengen aus Lieferscheinen mit Bezug zu dieser Kontraktposition.
Menge WE (kurz: MWE)	Zahl	Nicht eingebbar. Sichtbar in Einkaufskontrakten. Summe der Mengen aus Wareneingängen mit Bezug zu dieser Kontraktposition.
Menge berechnet (kurz: MB)	Zahl	Nicht eingebbar. Sichtbar in Einkaufs- und Verkaufskontrakten. Summe der Mengen aus Ein- und Ausgangsrechnungen mit Bezug zu dieser Kontraktposition.
offene Kontraktmenge (kurz: OKM)	Zahl	Nicht eingebbar. Differenz aus gesamter Kontraktmenge und Abruf- bzw. Bestellmenge.
offener Kontraktwert (kurz: OKW)	Zahl	Nicht eingebbar. Differenz aus Kontraktwert und Abruf- bzw. Bestellwert. TIPP Unter Einstellungen > Vorgänge > Optionen können Sie die offene Kontraktmenge sowie den offenen Kontraktwert bei Überschreitung farblich in Rot oder Grün kennzeichnen.
Überschreitung pro Abruf (kurz: A)	Boolean	Steuert, ob ein Warnhinweis bei der Erfassung der Abrufe erfolgen soll, wenn die Menge pro Abruf überschritten wurde. Soll kein Warnhinweis erscheinen, muss das Feld angekreuzt werden. Nur wirksam bei Wertkontrakten.
Unterschreitung pro Abruf (kurz: A)	Boolean	Entsprechend für Unterschreitung der Abrufmenge bei der Erfassung der Abrufe.
Überschreitung gesamt (kurz: G)	Boolean	Steuert, ob bei Überschreitung der Gesamtmenge ein Warnhinweis erscheinen soll.

Unterschreitung gesamt (kurz: UG)	Boolean	Rein zur Auswertung am Kontraktende.
Fremdartikelnummer (kurz: F-Art.Nr.)	A20	Informatorisch zur Abbildung der Artikelnummer des Kontraktpartners. Beim Erfassen von Kontraktabrufen wird dieses Feld nicht übernommen.
Fremdartikel- bezeichnung (kurz: F.Art.-Bez.	A65	Informatorisch zur Abbildung der Artikelbezeichnung des Kontraktpartners. Beim Erfassen von Kontraktabrufen wird dieses Feld nicht übernommen.

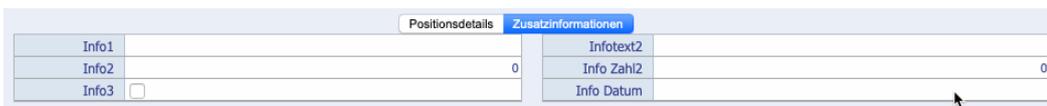
Im unteren Bereich der Eingabemaske können weitere **Positionsdetails** eingesehen werden:

Positionsdetails		Zusatzinformationen			
Abrufmenge	5	Abrufwert	200,00	Letzter Abruf Belegnr. A-00409	Letzter Abruf am 11.04.2021
Liefermenge	5	Lieferwert	200,00	Letzter Lieferschein LS-00228	Letzte Lieferung am 11.04.2021
Menge berechnet	5	Wert berechnet	200,00	Letzte Rechnungsnr. AR-00254	Letzte Rechnung am 11.04.2021

Feld	Typ	Bedeutung
Bestellmenge / Abrufmenge	Zahl	Abrufmenge der gerade markierten Position.
Bestellwert/Abrufwert	Zahl	Abrufwert der gerade markierten Position.
Letzte Best.Nr./Letzte Abruf Belegnr.	A25	Bestellnummer bzw. Auftragsnummer des zuletzt erfassten Abrufes.
Letzter Best. am/Letzter Abruf am	Datum	Belegdatum des zuletzt erfassten Abrufes (Bestellung bzw. Auftrag).
Menge WE / Liefermenge	Zahl	Insgesamt gelieferte Menge (Wareneingang bzw. Lieferschein).
Wert WE/ Lieferwert	Zahl	Wert der gelieferten Ware (Wareneingang / Lieferschein).
Letzte WE-Nr. / Letzter Lieferschein	A25	Belegnummer des zuletzt gebuchten Wareneingangs/ Lieferscheins.
Letzter WE am / Letzte Lieferung am	Datum	Datum des zuletzt gebuchten Wareneingangs bzw. Lieferscheins.
Menge berechnet	Zahl	Insgesamt berechnete Menge (Eingangsrechnung / Ausgangsrechnung).
Wert berechnet	Zahl	Wert der berechneten Menge (Eingangsrechnung / Ausgangsrechnung).

Letzte Rechnungsnr.	A25	Belegnummer der zuletzt erfassten Eingangs- bzw. Ausgangsrechnung (auch Gutschrift, Storno).
Letzte Rechnung am	Datum	Datum der zuletzt erfassten Rechnung (Eingangsrechnung bzw. Ausgangsrechnung).

Außerdem können über das Register **Zusatzinformationen** zu jeder Position über die Technologie der Freifeldcontainer beliebig viele weitere Felder angelegt werden.



The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Positionsdetails' and 'Zusatzinformationen'. The 'Zusatzinformationen' tab is active and displays a table with the following fields:

Info1		Infotext2	
Info2	0	Info Zahl2	0
Info3	<input type="checkbox"/>	Info Datum	

HINWEIS Ist kein Freifeldcontainer definiert, erscheint lediglich ein Rahmen.

4.3 Aktionen in der Eingabemaske

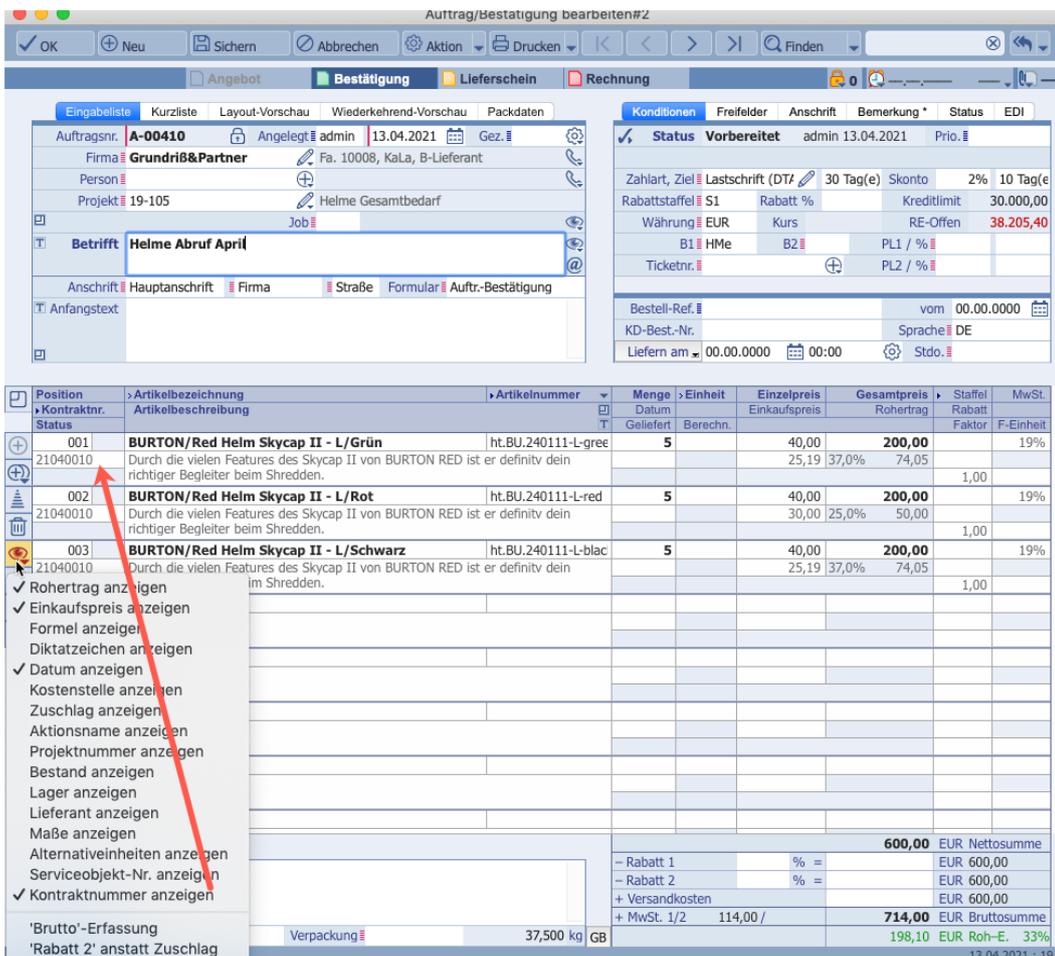
In der Eingabemaske stehen folgende Aktionen zur Verfügung

- **Kontrakte aktualisieren.** Bei Aufruf erfolgt ein Sichern des aktuellen Datensatzes.
- Alle Aktionen zum Setzen des Status, siehe Kapitel **Funktionen zur Statusverwaltung**.
Bitte beachten Sie, dass nach der Aktion der Datensatz noch gesichert werden muss.

5 Erfassen von Abrufen

Abrufe werden nicht generiert. Vielmehr wird beim Erfassen von Aufträgen geprüft, ob für den Kunden und den Artikel ein passender Kontrakt gefunden wird (Kontraktbereich Verkauf). Für Kontrakte mit dem Kontraktbereich Einkauf wird beim Erfassen von Bestellungen nach dem gleichen Schema auf gültige Kontrakte geprüft. Der ermittelte Kontrakt wird dann in der Position vermerkt.

Blenden Sie sich mit dem Ansichtsmenü  im Postenbereich der Aufträge bzw. Bestellungen die Kontraktnummer zur Ansicht.



The screenshot shows the 'Auftrag/Bestätigung bearbeiten#Z' window. The top section contains order details like 'Auftragsnr. A-00410', 'Firma Grundriß&Partner', and 'Projekt 19-105'. The middle section shows 'Konditionen' and 'Freifelder'. The bottom section is a table of items with columns for 'Position', 'Kontrakt-Nr.', 'Artikelbezeichnung', 'Menge', 'Einheit', 'Einzelpreis', 'Gesamtpreis', 'Staffel', and 'MwSt.'. A context menu is open over the first item, with 'Kontraktnummer anzeigen' checked. A red arrow points from the 'Kontraktnummer anzeigen' option in the menu to the 'Kontrakt-Nr.' column in the table.

Position	Kontrakt-Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Einheit	Einzelpreis	Gesamtpreis	Staffel	MwSt.
001		BURTON/Red Helm Skycap II - L/Grün	5		40,00	200,00		19%
21040010		Durch die vielen Features des Skycap II von BURTON RED ist er definitiv dein richtiger Begleiter beim Shred den.			25,19	37,0%	74,05	
002		BURTON/Red Helm Skycap II - L/Rot	5		40,00	200,00		19%
21040010		Durch die vielen Features des Skycap II von BURTON RED ist er definitiv dein richtiger Begleiter beim Shred den.			30,00	25,0%	50,00	
003		BURTON/Red Helm Skycap II - L/Schwarz	5		40,00	200,00		19%
21040010		Durch die vielen Features des Skycap II von BURTON RED ist er definitiv dein im Shred den.			25,19	37,0%	74,05	
							600,00	EUR Nettosumme
- Rabatt 1							% =	EUR 600,00
- Rabatt 2							% =	EUR 600,00
+ Versandkosten								EUR 600,00
+ MwSt. 1/2							114,00 /	714,00 EUR Bruttosumme
							198,10	EUR Roh-E. 33%

Damit können Sie kontrollieren, welcher Kontrakt in der Position gezogen wurde. Außerdem können Sie bei Bedarf den Kontraktbezug ändern.

- Findet das System genau einen Kontrakt, wird dieser genutzt.
- Findet das System mehrere Kontrakte, werden diese zur Auswahl angezeigt:

Bitte Kontrakt auswählen

Kontraktnummer	Kontraktnummer Fremd	Betreff	Gültig von	Gültig bis
21040010	GP56789	Helme	01.04.21	31.12.21
21040030	GP87654-2	Helme2	01.03.21	30.09.21

Abbrechen OK

Aus dem gewählten Kontrakt wird dann der Einzelpreis und der Vorschlagwert für die Abrufmenge übernommen.

HINWEIS

Sollten Sie mit Artikeln arbeiten, die standardmäßig eine Alternativ-Einheit, z.B. Kartons verwenden, sollte im Kontrakt die Vorschlagsmenge mindestens der Menge für diese Alternativ-Einheit entsprechen.

Ein Kontrakt wird als "gültig" erkannt wenn:

- die Firma des Beleges identisch ist mit der Firma im Kontrakt.
- bzw. wenn die Kontraktgruppe in der Firma identisch ist mit der Kontraktgruppe im Kontrakt.
- der Kontrakt im Status **20 Beauftragt** oder **30 In Arbeit** ist.
- der Liefertermin des Abrufes (Datums-Feld **Liefertermin** im Kopf des Beleges) innerhalb des Gültigkeitszeitraums des Kontraktes ist.
- oder der Gültigkeitszeitraum des Kontraktes leer ist.
- der Artikel des Abrufs im Kontrakt als Position erfasst wurde.

HINWEIS

Die Abrufwerte werden nicht mit dem Speichern des Abrufes an den Kontrakt zurückgeschrieben.

Die Abrufwerte werden über eine der folgenden Ereignisse aktualisiert:

- Öffnen des Kontraktes
- Aktion **Kontrakte aktualisieren**
- in bestimmten Auswertungen

Nutzen Sie deshalb die Aktualisierungsfunktion, insbesondere dann, wenn Sie Werte im Schnellbericht ausgeben wollen.

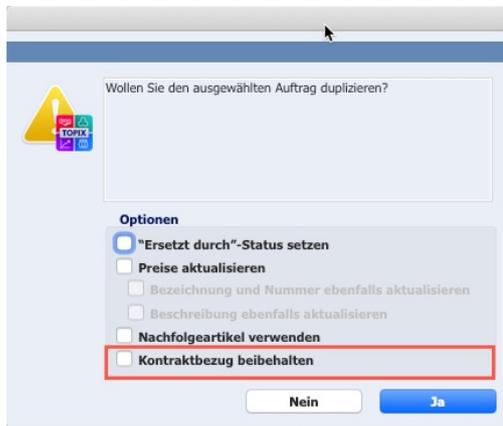
Die im Abruf zugeordneten Kontrakte werden vom Auftrag über den Lieferschein an die Ausgangsrechnung bzw. von der Bestellung über den Wareneingang an die Eingangsrechnung vererbt.

ACHTUNG

Eine Änderung des Kontraktbezugs ist nur in den Abrufen (Auftrag/Bestellung), nicht jedoch in den Folgeprozessen (Lieferschein/Rechnung bzw. Wareneingang/Eingangsrechnung) vorgesehen.

Ändern Sie den Firmenbezug im Abruf-Beleg, werden die Kontraktbezüge in den Positionen entfernt.
 Ändern Sie den Artikel im Abrufbeleg oder einem der Folgebelege, wird der Kontraktbezug der jeweiligen Position ebenfalls entfernt.

Beim Duplizieren von Abruf-Belegen kann der Kontraktbezug wahlweise erhalten bleiben oder gelöscht werden.



Achten Sie darauf, ggf. mit der entsprechenden Optionen die Preisfindung erneut durchzuführen, da sonst im Duplikat die Kontraktpreise bestehen bleiben.

6 Drucken

Ein klassischer Druck der Übersichtsliste, wie er z.B. in Aufträgen existiert, ist in Kontrakten nicht vorgesehen. Mit Hilfe des Druckbefehls **Bericht drucken...** lassen sich solche Übersichtsdrucke jedoch einfach selbst zusammenstellen.

In den Kontrakten steht der klassische Formulargenerator auf der Basis der integrierten Textverarbeitung nicht zur Verfügung. Um mit dem Kontraktpartner Daten auszutauschen, ist das Drucken mittels erweitertem Bericht vorgesehen.

Im Lieferumfang sind zwei Entwürfe für den Druck der Kontrakte als Basis für eigene Formulare vorgesehen. Diese nutzen in den Scripten UserExits.

Bei Bedarf kann im Rahmen des Customizings des Musterformulars angepasst werden.

7 Verknüpfte Sprünge

Folgende verknüpfte Sprünge sind verfügbar:

Aus allen Kontrakten:

- Firmen
- Artikel

Aus Kontrakten für den Bereich Verkauf

- Aufträge
- Lieferscheine
- Rechnungen

Aus Kontrakten für den Bereich Einkauf

- Bestellungen
- Wareneingänge
- Eingangsrechnungen

Umgekehrt kann aus den angegebenen Bereichen auch in den jeweils verknüpften Kontrakt verzweigt werden.