
(Name, Vorname)

Datum: _____

(Einrichtung)

Technische Universität Clausthal
-Personalverwaltung-

Antrag auf Auffüllen der Soll-Arbeitszeit während der Corona-Pandemie aus besonderen Gründen

Mein Arbeitszeitkonto weist seit dem _____ einen Saldo von weniger als 3 Plus-Stunden auf, mehr als 3 Tage Urlaub für das Jahr 2020 habe ich nicht mehr. Aus folgendem **triftigen Grund** kann ich meine Sollarbeitszeit voraussichtlich bis zum _____ nicht vollständig erbringen:

Bitte ankreuzen:

- Ich erfasse meine Arbeitszeit elektronisch und beantrage, ab dem _____ bis zum _____ das automatische Auffüllen meiner gebuchten Arbeitszeit auf die Sollarbeitszeit in Höhe von _____.
- Ich erfasse meine Arbeitszeit manuell und beantrage, ab dem _____ bis zum _____ meine Sollarbeitszeit in Höhe von _____ festsetzen zu dürfen. Ein aktueller Arbeitszeitznachweis ist beigefügt.

**Ich versichere, Änderungen unaufgefordert und unverzüglich dem Personaldezernat mitzuteilen.
Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.**

(Unterschrift)

Einverständnis des Vorgesetzten

Name (bitte in Druckbuchstaben): _____

Ich bestätige die Angaben und unterstütze den Antrag.

(Unterschrift der/des Vorgesetzten)

Geprüft und genehmigt: _____ (Personaldezernat)

Zeiterfassung pauschal veranlasst bis: _____