






© Copyright Tungsten Corporation plc 2018

# Unternehmens- und Benutzereinstellungen verwalten




Willkommen beim Tungsten Network-Portal. In diesem Video zeige ich Ihnen, wie Sie Ihre Firmen- und Benutzereinstellungen verwalten können.


Willkommen Elise 
Mein Konto   Hilfe und Support ▾   Abmelden

Adams Office Supplies (IT) - Test
Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder 


Startseite
Rechnungsstellung ▾
Meine Bestellungen
Kunden ▾
Berichtswesen ▾
Early payment



**Verbinden Sie sich mit Ihren Kunden**

Suchen Sie mit nur wenigen Klicks Ihre Kunden, und verbinden Sie sich mit Ihnen


HEUTE LOSLEGEN
ALLE ANZEIGEN



**Rechnungen übermitteln**

Erstellen Sie Ihre Rechnung mit nur wenigen Klicks online

RECHNUNG ERSTELLEN



**Prüfen Sie den Status Ihrer Rechnungen**

Verfolgen Sie den aktuellen Status Ihrer Rechnungen in Echtzeit

WO IST MEINE RECHNUNG?

**Bitte beachten**
Letzte Aktualisierung: 0 vor ... Min.

Typ	Count	Datum	Kunde
● Fehlerhafte Rechnungen	1		<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 2px 5px;">Anzeigen</span>
● Support-Tickets	10		<span style="background-color: #f4a460; color: white; padding: 2px 5px;">Alle Anzeigen</span>

**Fehlerhafte Rechnungen**
Alle anzeigen



Nummer	Lieferant	Kunde
ShuchitestPayment1	Adams Office Supplies (IT) - Test	Tungsten Network - Demo Account

**Gespeicherte Rechnungen**
Alle anzeigen


Nummer	Kunde	Betrag
121121	AAA168149359	0,00

© Copyright Tungsten Corporation plc 2018


Öffnen Sie dazu den Link „Mein Konto“ oben auf der Seite.

 Willkommen Elise 

**Mein Konto** Hilfe und Support ▾ Abmelden


Adams Office Supplies (IT) - Test Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder 

Startseite Rechnungsstellung ▾ Meine Bestellungen Kunden ▾ Berichtswesen ▾ Early payment

 **Verbinden Sie sich mit Ihren Kunden**


Suchen Sie mit nur wenigen Klicks Ihre Kunden, und verbinden Sie sich mit Ihnen

[HEUTE LOSLEGEN](#) [ALLE ANZEIGEN](#)

 **Rechnungen übermitteln**

Erstellen Sie Ihre Rechnung mit nur wenigen Klicks online



[RECHNUNG ERSTELLEN](#)

 **Prüfen Sie den Status Ihrer Rechnungen**

Verfolgen Sie den aktuellen Status Ihrer Rechnungen in Echtzeit

[WO IST MEINE RECHNUNG?](#)

**Bitte beachten** Letzte Aktualisierung: 0 vor ... Min.

Typ	Count	Datum	Kunde
 Fehlerhafte Rechnungen	1		<a href="#">Anzeigen</a>
 Support-Tickets	10		<a href="#">Alle Anzeigen</a>

**Fehlerhafte Rechnungen** [Alle anzeigen](#)

Nummer	Lieferant	Kunde
ShuchitestPayment1	Adams Office Supplies (IT) - Test	Tungsten Network - Demo Account

**Gespeicherte Rechnungen** [Alle anzeigen](#)

Nummer	Kunde	Betrag
121121	AAA168149359	0,00

Diese Seite ist in zwei Abschnitte unterteilt: „Mein Profil“, wo Sie all Ihre Daten verwalten können, und „Mein Unternehmen“, wo Sie die Einstellungen für Ihr Unternehmen aktualisieren können. Diese Informationen können nur von autorisierten Benutzern bearbeitet werden. Im Laufe dieses Videos werde ich Ihnen noch zeigen, wie man Benutzerrechte verwaltet. Sehen wir uns aber zunächst den Abschnitt „Mein Profil“ an.

The screenshot shows the AOS user interface. At the top left is the AOS logo and the text 'Willkommen Elise'. On the right, there are links for 'Mein Konto', 'Hilfe und Support', and 'Abmelden'. Below this is a search bar with the text 'Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder 1'. A navigation bar contains links for 'Startseite', 'Rechnungsstellung', 'Meine Bestellungen', 'Kunden', 'Berichtswesen', and 'Early payment'. The main content area is divided into two sections, both highlighted with a red border:

- Mein Profil**
  - Mein Profil**
    - Benutzerdetails aktualisieren
    - Passwort ändern
    - Sicherheitsfrage ändern
  - Meine Nachrichten**
    - Nachrichten anzeigen und verwalten
    - Umfragen anzeigen
- Mein Unternehmen**
  - Angaben zum Unternehmen**
    - Angaben zum Unternehmen aktualisieren
    - Sicherheitseinstellungen verwalten
    - Unternehmenslogo hochladen
    - Ihr Tungsten-Konto
  - Kontakte**
    - Kontakte anzeigen und verwalten
  - Benutzer**
    - Benutzer und deren Rechte anzeigen
  - Warnungen und Benachrichtigungen**
    - Meldungen zu Support Tickets
    - Rechnungsstellung
  - Rechnungsinformationen**
    - Produktinformationen
    - Steuersätze
    - Details zum Absender
    - Auftragsdetails
    - Statische Daten
    - Maßeinheiten

At the bottom right of the main content area, there is a 'Hide' button. Below the main content area, there is a blue bar with a double arrow icon and the text 'ENTSCHEIDEN SIE SICH FÜR DIE INTEGRIERTE LÖSUNG'.

Auf der Seite „Benutzerdaten“ können Sie all Ihre Daten aktualisieren.

Willkommen Elise Mein Konto Hilfe und Support Abmelden

Adams Office Supplies (IT) - Test Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder 1

Startseite Rechnungsstellung Meine Bestellungen Kunden Berichtswesen Early payment

### Mein Konto

Aktualisieren Sie die Angaben zu Ihrem Unternehmen, Ihrem Profil und Ihren Kontakten und verwalten Sie Ihre Nachrichten und Meldungen.

#### Mein Profil

**Mein Profil**

- Benutzerdetails aktualisieren
- Sicherheitsfrage ändern

**Meine Nachrichten**

- Nachrichten anzeigen und verwalten
- Umfragen anzeigen

#### Mein Unternehmen

**Angaben zum Unternehmen**

- Angaben zum Unternehmen aktualisieren
- Sicherheitseinstellungen verwalten
- Unternehmenslogo hochladen
- Ihr Tungsten-Konto

**Kontakte**

- Kontakte anzeigen und verwalten

**Benutzer**

- Benutzer und deren Rechte anzeigen

**Warnungen und Benachrichtigungen**

- Meldungen zu Support Tickets
- Rechnungsstellung

**Rechnungsinformationen**

- Produktinformationen
- Steuersätze
- Details zum Absender
- Auftragsdetails
- Statische Daten
- Maßeinheiten

Hide

ENTSCHEIDEN SIE SICH FÜR DIE INTEGRIERTE LÖSUNG

Die Seite ist selbsterklärend, aber ich möchte Sie an dieser Stelle auf zwei Funktionen aufmerksam machen: mithilfe der Navigation auf der linken Seite finden Sie sich einfach und schnell auf den Seiten „Mein Konto“ zurecht. Die Menü-Optionen sind ausgegraut, wenn Sie für diese Seite keine Benutzerrechte haben.

**AOS** Willkommen Elise

Mein Konto Hilfe und Support Abmelden

Adams Office Supplies (IT) - Test Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder 1

Startseite Rechnungsstellung Meine Bestellungen Kunden Berichtswesen Early payment

### Mein Profil

- > Mein Profil
  - Benutzerdetails aktualisieren
  - Passwort ändern
  - Sicherheitsfrage ändern
- > Meine Nachrichten

### Mein Unternehmen

- > Angaben zum Unternehmen
- > Kontakte
- > Benutzer
- > Warnungen und Benachrichtigungen
- > Rechnungsinformationen

### Benutzerdaten

Bearbeiten Sie hier Ihre Daten.

**Edit**

E-Mail\*

Anrede\*

Vorname\*

Nachname\*

Geschäftliche Telefonnummer

Handynummer



### Gesetzlich


- Nutzungsbedingungen
- Datenschutzrichtlinie


### Details zum Portaladministrator




Vorname	Abilash
Nachname	Menon
E-Mail	abilash.menon@tungsten-network.com

Sie können hier außerdem das grüne Hilfe-Symbol sehen. Dieses Symbol finden Sie überall auf der ganzen Seite. Das Symbol hilft Ihnen beim Ausfüllen des jeweiligen Feldes. Beispielsweise ist es wichtig zu wissen, dass Sie durch eine Veränderung Ihrer E-Mail-Adresse automatisch Ihre Anmelde-ID ändern.

 Willkommen Elise 

Mein Konto [Hilfe und Support](#)  [Abmelden](#)

Adams Office Supplies (IT) - Test Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder T 

Startseite [Rechnungsstellung](#)  [Meine Bestellungen](#) [Kunden](#)  [Berichtswesen](#)  [Early payment](#)

### Mein Profil

- > Mein Profil
  - Benutzerdetails aktualisieren
  - Passwort ändern
  - Sicherheitsfrage ändern
- > Meine Nachrichten

### Mein Unternehmen


- > Angaben zum Unternehmen
- > Kontakte
- > Benutzer
- > Warnungen und Benachrichtigungen
- > Rechnungsinformationen

## Benutzerdaten


Bearbeiten Sie hier Ihre Daten.

#### Edit

Bitte beachten Sie, dass sich durch Änderung Ihrer E-Mail-Adresse auch Ihre Anmelde-ID ändern.

E-Mail\* 

Anrede\*

Herr 

Vorname\*

Nachname\*

Geschäftliche Telefonnummer

Handynummer

Sehen wir uns nun den Abschnitt „Angaben zum Unternehmen“ an. Hier möchte ich auf drei Abschnitte genauer eingehen. Sie können die Sicherheitseinstellungen Ihres Unternehmens so vornehmen, dass sie mit der in Ihrem Unternehmen geltenden Sicherheitsrichtlinie übereinstimmen.

Willkommen Elise

Mein Konto Hilfe und Support Abmelden

Adams Office Supplies (IT) - Test

Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder 1

Startseite Rechnungsstellung Meine Bestellungen Kunden Berichtswesen Early payment

Mein Profil

- > Mein Profil
  - Benutzerdetails aktualisieren
  - Passwort ändern
  - Sicherheitsfrage ändern
- > Meine Nachrichten

Mein Unternehmen

- > **Angaben zum Unternehmen**
- > Kontakte
- > Benutzer
- > Warnungen und Benachrichtigungen
- > Rechnungsinformationen

Benutzerdaten

Bearbeiten Sie hier Ihre Daten.

Edit

E-Mail\* adams1@aol.com

Anrede\* Herr

Vorname\* Elise

Nachname\* Sedgewick

Geschäftliche Telefonnummer test

Handynummer

Gesetzlich

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

Details zum Portaladministrator

Vorname Abilash

Nachname Menon

E-Mail abilash.menon@tungsten-network.com

Willkommen Elise

Mein Konto Hilfe und Support Abmelden

Adams Office Supplies (IT) - Test

Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder 1

Startseite Rechnungsstellung Meine Bestellungen Kunden Berichtswesen Early payment

Mein Profil

- > Mein Profil
  - Benutzerdetails aktualisieren
  - Passwort ändern
  - Sicherheitsfrage ändern
- > Meine Nachrichten

Mein Unternehmen

- > **Angaben zum Unternehmen**
  - Angaben zum Unternehmen aktualisieren
  - Unternehmenslogo hochladen
  - Ihr Tungsten-Konto
- > Kontakte
- > Benutzer
- > Warnungen und Benachrichtigungen
- > Rechnungsinformationen

Benutzerdaten

Bearbeiten Sie hier Ihre Daten.

Edit

E-Mail\* adams1@aol.com

Anrede\* Herr

Vorname\* Elise

Nachname\* Sedgewick

Geschäftliche Telefonnummer test

Handynummer

Gesetzlich

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

Details zum Portaladministrator

Vorname Abilash

Nachname Menon

E-Mail abilash.menon@tungsten-network.com



Sie können angeben, ob Ihre Benutzer ein Erkennungswort benötigen, und die erforderliche Komplexität ihrer Passwörter erhöhen. Wenn Sie diese Einstellungen verändern, werden die Benutzer beim nächsten Anmeldevorgang dazu aufgefordert, ihre Zugangsdaten zu aktualisieren.

Ein weiterer wichtiger Abschnitt ist die Benutzerverwaltung. Auf dieser Seite können Sie Benutzer bearbeiten, neue Benutzer hinzufügen und ihre Zugangsrechte festlegen.

**Willkommen Elise** Mein Konto Hilfe und Support Abmelden

Adams Office Supplies (IT) - Test Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder 1

Startseite Rechnungsstellung Meine Bestellungen Kunden Berichtswesen Early payment

**Mein Profil**  
> Mein Profil  
> Meine Nachrichten

**Mein Unternehmen**  
> Angaben zum Unternehmen  
Angaben zum Unternehmen aktualisieren  
Sicherheitseinstellungen verwalten  
Unternehmenslogo hochladen  
Ihr Tungsten-Konto  
> Kontakte  
▼ **Benutzer**  
Benutzer und deren Rechte anzeigen  
> Warnungen und Benachrichtigungen  
> Rechnungsinformationen

**Sicherheitseinstellungen**  
Legen Sie die Sicherheitsrichtlinie Ihres Unternehmens für alle Benutzer fest.

Unternehmen wählen  
Adams Office Supplies (IT) - Test

**Edit**

**Überprüfung des Erkennungswortes?**   
Benutzer sollen nicht bei jedem Anmeldevorgang aufgefordert werden, ein Erkennungswort zu verwenden.

**Passwortlänge**   
Passwörter müssen mindestens 7 Zeichen

**Wie viele Zahlen sollte das Passwort beinhalten?**   
Passwörter müssen mindestens 1 Zahlen (0-9) aufweisen

**Wie viele Buchstaben sollte das Passwort beinhalten?**   
Passwörter müssen mindestens 1 Buchstaben (A-Z) aufweisen  
Passwords are required to have a minimum of 1 Großbuchstaben

**Wie viele Sonderzeichen sollte das Passwort enthalten?**   
Passwords are required to have a minimum of 1 Sonderzeichen in Großbuchstaben

**Ablauf des Passworts erzwingen**   
Passwörter laufen nie ab.

**Wiederverwendung von Passwort verbieten?**   
Benutzer dürfen ein Passwort verwenden, das Sie zuvor gewählt haben.

**SPEICHERN**

ENTSCHEIDEN SIE SICH FÜR DIE INTEGRIERTE LÖSUNG

Hide

Sie können die Daten eines Benutzers bearbeiten, indem Sie auf das Bleistiftsymbol klicken. Diese Ansicht kennen Sie schon aus dem Abschnitt „Mein Konto“. Auf der Registerkarte „Zugriffsrechte“ können Sie bestimmen, auf welche Portalbereiche Ihre Benutzer zugreifen dürfen.

Willkommen Elise Mein Konto Hilfe und Support Abmelden

Adams Office Supplies (IT) - Test Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder T

Startseite Rechnungsstellung Meine Bestellungen Kunden Berichtswesen Early payment

**Mein Profil**  
> Mein Profil  
> Meine Nachrichten

**Mein Unternehmen**  
> Angaben zum Unternehmen  
> Kontakte  
> Benutzer  
    Benutzer und deren Rechte anzeigen  
> Warnungen und Benachrichtigungen  
> Rechnungsinformationen

**Benutzer** Hilfe bei der Nutzung dieser Seite  
Fügen Sie neue Portalbenutzer hinzu und verwalten Sie die Zugriffsrechte der einzelnen Benutzer.

Unternehmen wählen  
Adams Office Supplies (IT) - Test

**Aktueller Administrator**

Vorname	Abilash
Nachname	Menon
E-Mail	abilash.menon@tungsten-network.com

**Portalbenutzer**

Vorname	Nachname	Benutzername	Administrator	Bearbeiten	Löschen
Abilash	Menon	abilash.menon@tungsten-network.com	Administrator		
Akmal	Rafar	akmal.rafar@tungsten-network.com			
Andrew	Newlands	anewob10@gmail.com			
Anna	Inman	anna.inman@ob10.com			
Diann	Ferguson	diann.ferguson@tungsten-network.com			

Willkommen Elise Mein Konto Hilfe und Support Abmelden

Adams Office Supplies (IT) - Test Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder T

Startseite Rechnungsstellung Meine Bestellungen Kunden Berichtswesen Early payment

**Mein Profil**  
> Mein Profil  
> Meine Nachrichten

**Mein Unternehmen**  
> Angaben zum Unternehmen  
> Kontakte  
> Benutzer  
    Benutzer und deren Rechte anzeigen  
> Warnungen und Benachrichtigungen  
> Rechnungsinformationen

**Benutzer** Hilfe bei der Nutzung dieser Seite  
Fügen Sie neue Portalbenutzer hinzu und verwalten Sie die Zugriffsrechte der einzelnen Benutzer.

Unternehmen wählen  
Adams Office Supplies (IT) - Test

**Benutzerdaten** **Zugriffsrechte**

E-Mail\* Hilfe  
abilash.menon@tungsten-network.com

Anrede\*  
Bitte wählen Sie

Vorname\*  
Abilash

Nachname\*  
Menon

Geschäftliche Telefonnummer  
508-641-9750

Handnummer

Beispielsweise können Sie hier auch sehen, auf welche Bereiche ein Benutzer nicht zugreifen darf. Diese Bereiche sind nicht angekreuzt. Wir wollen Adam nun das Recht entziehen, das Firmenlogo aktualisieren zu dürfen. Wenn Sie die Änderungen speichern, erhalten Sie eine Bestätigung über die Aktualisierung.

Benutzerdaten | Zugriffsrechte

Verwalten Sie die Funktionen, die ein Benutzer ausführen darf.

- Aktive Tickets
- Rechnungsstellung
  - Meine Bestellungen
- Berichtswesen
- Analytics
  - Analytics admin
  - Analytics
- Kunden
  - Startseite
- Mein Unternehmen
  - Angaben zum Unternehmen
    - Angaben zum Unternehmen aktualisieren
    - Sicherheitseinstellungen verwalten
    - Unternehmenslogo hochladen**
    - Ihr Tungsten-Konto
  - Kontakte
  - Benutzer
  - Warnungen und Benachrichtigungen
  - Rechnungsinformationen
- Mein Profil
  - Early payment
  - Early payment
  - Compliance

**SPEICHERN** | ZURÜCK

Willkommen Elise

Adams Office Supplies (IT) - Test

Startseite | Rechnungsstellung | Meine Bestellungen | Kunden | Berichtswesen | Early payment

### Mein Profil

- Mein Profil
- Meine Nachrichten

### Mein Unternehmen

- Angaben zum Unternehmen
- Kontakte
- Benutzer
  - Benutzer und deren Rechte anzeigen
- Warnungen und Benachrichtigungen
- Rechnungsinformationen

### Benutzer

Hilfe bei der Nutzung dieser Seite

Fügen Sie neue Portalbenutzer hinzu und verwalten Sie die Zugriffsrechte der einzelnen Benutzer.

**Benutzer erfolgreich aktualisiert.**

Unternehmen wählen  
Adams Office Supplies (IT) - Test

Benutzerdaten | Zugriffsrechte

Verwalten Sie die Funktionen, die ein Benutzer ausführen darf.

- Aktive Tickets
- Rechnungsstellung
  - Transaktionen, denen noch eine zertifizierte Steuerrechnung beizufügen ist
  - Neue Rechnung erstellen
  - Vorlagenverwaltung
  - Tungsten Network-Transaktionen kaufen
  - Rechnungsstatus

Auf der Seite „Mein Unternehmen“ können Sie auch Rechnungsdaten verwalten. Die hier verfügbaren Optionen hängen davon ab, welcher Lieferantentyp Sie sind. Den Abschnitt „Statische Daten“ haben allerdings alle Lieferanten gemeinsam. Diese Informationen bildet Tungsten Network automatisch unten auf jeder Rechnung ab, die wir für Sie erstellen.

The screenshot displays the AOS user interface. At the top left is the AOS logo and the text 'Willkommen Elise'. On the top right are links for 'Mein Konto', 'Hilfe und Support', and 'Abmelden'. Below this is a search bar with the text 'Suchen Sie Ihre Rechnung über die Rechnungs-, Bestellungs- oder 1' and a magnifying glass icon. A navigation bar contains 'Startseite', 'Rechnungsstellung', 'Meine Bestellungen', 'Kunden', 'Berichtswesen', and 'Early payment'. The left sidebar lists 'Mein Profil' (with sub-items 'Mein Profil' and 'Meine Nachrichten') and 'Mein Unternehmen' (with sub-items 'Angaben zum Unternehmen', 'Kontakte', 'Benutzer', 'Warnungen und Benachrichtigungen', 'Rechnungsinformationen', 'Produktinformationen', 'Steuersätze', 'Details zum Absender', 'Auftragsdetail', 'Statische Daten', and 'Märkten'). The 'Statische Daten' item is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'Statische Daten' and includes the instruction 'Geben Sie alle Informationen ein, die auf jeder Rechnung erscheinen sollen, wie beispielsweise einen Ansprechpartner für die Fragen des Kunden.' Below this is a dropdown menu 'Wählen Sie Ihr Konto' with the selected value 'Adams Office Supplies (IT) - Test - F199999999 - AAA833808!'. The 'Edit' section contains five input fields labeled 'Artikel 1' through 'Artikel 5'. The first field contains the text 'Orders by Noon, Delivered Same Day'.

In diesem Video haben wir die wichtigsten Bereiche im Abschnitt „Mein Konto“ besprochen. Sie können dieses Video beliebig oft anschauen, um sich mit den Abschnitten Verwaltung der Firmen- und Benutzereinstellungen im Tungsten Network-Portal vertraut zu machen.

The screenshot shows the 'Mein Konto' (My Account) page in the Tungsten Network portal. At the top, there is a navigation bar with the AOS logo, the user name 'Willkommen Elise', and links for 'Mein Konto', 'Hilfe und Support', and 'Abmelden'. Below this is a search bar and a main navigation menu with items like 'Startseite', 'Rechnungsstellung', 'Meine Bestellungen', 'Kunden', 'Berichtswesen', and 'Early payment'. The main content area is titled 'Mein Konto' and includes a sub-header 'Aktualisieren Sie die Angaben zu Ihrem Unternehmen, Ihrem Profil und Ihren Kontakten und verwalten Sie Ihre Nachrichten und Meldungen.' The page is divided into several sections: 'Mein Profil' (with options to update user details, password, and security questions), 'Meine Nachrichten' (to view and manage messages and surveys), 'Mein Unternehmen' (to update company details, security settings, upload logos, and view the Tungsten account), 'Kontakte' (to manage contacts), 'Benutzer' (to view users and their rights), 'Warnungen und Benachrichtigungen' (to view support tickets and billing notices), and 'Rechnungsinformationen' (to view product info, tax rates, sender details, order details, static data, and units).

ENTSCHIEDEN SIE SICH FÜR DIE INTEGRIERTE LÖSUNG



Weitere Informationen  
und Videos finden Sie  
im Abschnitt „Hilfe &  
Support“