



BEZIRKSABFALLVERBAND G M U N D E N

Dr. Rasperstraße 15
A-4802 Ebensee
Tel.: 06133/6472
Fax: 06133/647290
<http://www.umweltprofis.at/gmunden>
E-mail: office@bav-gmunden.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

(Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF.)

Der Bezirksabfallverband Gmunden ist ein Gemeindeverband gemäß § 12-14 OÖ Abfallwirtschaftsgesetz 2009 und als solcher ein Dienstleistungsbetrieb aller Gemeinden des Bezirkes Gmunden. Unsere Aufgabe ist vor allem die Organisation und Finanzierung kommunaler abfallwirtschaftlicher Angelegenheiten in den verbandsangehörigen Gemeinden. So werden unter anderem 13 Altstoffsammelzentren betreut. Darüber hinaus sind wir für etwa 70.000 Sammelbehälter für die getrennte Erfassung von Abfällen und Altstoffen zuständig. Weitere Agenden werden in Zusammenarbeit mit den Gemeinden und gewerblichen Vertragspartnern wahrgenommen.

Aufgrund der geplanten Pensionierung des derzeitigen Leiters der Geschäftsstelle und gemäß Beschluss der Verbandsversammlung des Bezirksabfallverbandes Gmunden vom 09.11.2023 wird gemäß §§ 8 und 9 OÖ- Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ. GDG 2002) folgender Dienstposten

Leiter/in der Geschäftsstelle des BAV Gmunden

Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 12 + 50 % Gehaltszulage auf GD 11

Beschäftigungsausmaß: 80 – 100 % (32 bis 40 Wochenstunden)

Vertragsbedienstetenverhältnis

Beschäftigungsbeginn: frühestens 1. Juni 2024

zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Vom **1. Juni 2024** bis **30. November 2024** ist die Besetzung befristet in Form einer Einarbeitungsphase (inkl. unterstützender Tätigkeiten u.a. im Bereich der Abfallberatung) in der Funktionslaufbahn GD 14 + 100 % auf Gehaltszulage GD 13 vorgesehen.

(Beschäftigungsausmaß: 80 – 100 % / 32 bis 40 Wochenstunden).

Ab **1. Dezember 2024** erfolgt die Bestellung als Leiter/in der Geschäftsstelle mit einem Beschäftigungsausmaß von 80 – 100 % (32 bis 40 Wochenstunden). Die Bestellung zum/zur Leiter/in der Geschäftsstelle erfolgt vorerst befristet auf 5 Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen um jeweils weitere 5 Jahre möglich.

Entlohnung:

Die Entlohnung des Dienstpostens erfolgt auf Basis des OÖ GDG 2002.

Das Monatsgehalt beträgt demnach während der Einschulungsphase (GD 14 + Gehaltszulage 100 % auf GD 13) ab € 3.267,20 brutto (Basis Vollzeit, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten), ab 1. Dezember 2024 (GD 12 mit Gehaltszulage 50 % auf GD 11) ab € 3.635,80 brutto (Basis Vollzeit, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten).



Bankverbindung: Sparkasse Bad Ischl / BIC: SKBIAT21XXX / IBAN: AT49 2031 4002 0077 3232

UID: ATU 23416006

Handeln Sie mit uns!

DVR: 086063



Das sind Ihre Hauptaufgaben:

Leitung der Geschäftsstelle des Bezirksabfallverbandes

- Organisation der Geschäftsstelle, Erstellung und Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplanes und der Aufgabenzuteilungen
- Personalmanagement (Personalplanung, -führung, -verwaltung, -entwicklung – derzeit 9 Mitarbeiter/innen in der Geschäftsstelle) in Abstimmung mit dem Vorsitzenden
- Koordination des operativen Personaleinsatzes
- Namhaftmachung als fachkundige Person gem. §26 Abs. 4 AWG 2002 für die Tätigkeit der Sammlung von gefährlichen Abfällen
- Entwicklung und Implementierung von Maßnahmen zur Verbesserung der Nachhaltigkeit des Verbandes im Sinne des Leitbilds
- Umsetzung der gesetzlichen Bestimmungen (EU, Bund, Land)
- Überwachung und Leitung von Projekten
- Überwachung, Kontrolle und Weiterentwicklung der Sammelsysteme

Unterstützung des Vorsitzenden bzw. der Organe und Gremien bei der Führung des Verbandes

- Analyse, Entwicklung und Planung von Zielen für den Verband bzw. die Geschäftsstelle
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Verbandsversammlung, des Vorstandes und der Ausschüsse mit verpflichtender Teilnahme an deren Sitzungen
- Umsetzung der Beschlüsse des Vorstandes und der Verbandsversammlung
- Unterstützung des/r Vorsitzenden in der Vertretung des Verbandes nach außen und innen
- Berichtswesen für die Organe und Gremien des Verbandes
- Erstellung und Meldung von Abfallbilanzen mit eADok über EDM-Plattform

Kaufmännische und finanzwirtschaftliche Führung des Verbandes und dessen Einrichtungen

- Erstellung, Analyse und Kalkulation des Jahresvoranschlags, des Nachtragsvoranschlags, des Rechnungsabschlusses und des mittelfristigen Finanzplanes
- Liquiditäts-, Finanz- und Investitionsplanung
- Finanzierungs- und Veranlagungsabwicklung
- Kalkulation von Leistungsentgelten und Beiträgen (Gemeindebeiträge, Verpackungsverordnung, etc.)
- Kostenrechnung und Benchmarking
- Abwicklung von Förderungsansuchen im Rahmen von Projekten und Aktivitäten
- Überwachung und Steuerung des Budgets, der Haushalts- und Kassenführung sowie der Personalverrechnung
- Überprüfung, Analyse und Steuerung des abfallwirtschaftlichen Erfolgs (Leistungscontrolling)



Maßnahmen zur Bewusstseinsbildung einer nachhaltigen Lebensweise (z.B. Abfallvermeidung, Klimaschutz, etc.) sowie Öffentlichkeitsarbeit (im engeren Sinn)

- Betreuung, Beratung und Information von politischen Entscheidungsträgern der Region sowie Amtsleitern und Sachbearbeitern der Gemeinden
- Unterstützung und Betreuung der Gemeinden in allen abfallwirtschaftlichen und umweltrelevanten Angelegenheiten zur Bewusstseinsbildung
- Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Presseaussendungen und -artikel, Organisation von Pressegesprächen und –konferenzen

Initiierung, Koordination und Beteiligung an regionalen und überregionalen Aktivitäten, Kooperationen und Projekten

- Dienstleistungen für Gemeinden, insbesondere zur gemeindeübergreifenden Zusammenarbeit
- Mitwirkung bei regionalen und überregionalen Aktivitäten (Projekte, Arbeitskreise, Konzeptentwicklung, ...)
- Kooperation mit anderen öffentlichen Einrichtungen (LEADER, ...)
- Zusammenarbeit mit dem Landesabfallverband bzw. mit den Geschäftsstellenleiter*innen anderer BAVs zur gegenseitigen Unterstützung und zum Know-how Austausch
- Zusammenarbeit und Kontaktpflege mit den Fachabteilungen der Behörden (Bezirkshauptmannschaft, Amt der OÖ. Landesregierung) und den umweltpolitischen Referenten der OÖ. Landesregierung
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Institutionen, Firmen sowie Entsorgungspartnern in der Region (Netzwerkbildung)
- Vertrags- und Rechtsangelegenheiten
- Abwicklung von Bauvorhaben und Projekten des Verbandes



Das bringen Sie mit:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österr. Staatsbürgerschaft oder EWR-Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug)
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

Besondere, unbedingt zu erfüllenden Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer höheren Schule oder Berufsreifeprüfung mit mindestens 6-jähriger Berufspraxis bevorzugt im Bereich Umwelt-/Abfallwirtschaft in Kombination mit kaufmännischen/verwaltungstechnischen Aufgaben oder
- abgeschlossene akademische Ausbildung (Bachelor/Master; UNI, FH) mit Schwerpunkt Bio- und Umwelttechnik, Umweltwirtschaft, Umwelt- und Bioressourcenmanagement oder ähnliche Ausbildungen mit mindestens 3-jähriger Berufspraxis
- Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung; sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, ist diese innerhalb der darin vorgesehenen Fristen abzulegen.
- Ausbildung zum/zur Abfallbeauftragten (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, ist diese zu absolvieren)
- Führerschein der Gruppe B

Besondere, erwünschte Aufnahmevoraussetzungen :

- Kenntnisse in den Bereichen Mitarbeiterführung und Verwaltungsmanagement;
- Erfahrung bei Erstellung und Umsetzung von Budgets
- Erfahrung im Gemeinwesen und im Umgang mit kommunalen Entscheidungsträgern/innen
- Technisches Verständnis bzw. Interesse
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office); Erfahrung mit den Programmen Gemdat k5-Finanzmanagement und EASY sind vorteilhaft
- Interesse und Kenntnisse in abfallwirtschaftlichen Belangen sowie ökologische Grundeinstellung
- Teamplayer mit der Fähigkeit, Menschen bei Veränderungsprozessen zu begleiten und zu unterstützen
- Geschick im Umgang mit den Bürgern/innen, Offenheit und Objektivität
- Kommunikationsfähigkeit, Konfliktlösungsfähigkeit, Führungskompetenz
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich



Es erwartet sie:

- Eine Tätigkeit, die abwechslungsreich ist und bei der Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum großgeschrieben werden - Sie tragen maßgeblich zur Optimierung und Weiterentwicklung des Verbandes bei
- Die Möglichkeit, sich auf regionaler Ebene intensiv mit relevanten gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Zukunftsthemen zu beschäftigen und Lösungsansätze zu entwickeln
- Ein verlässlicher, krisensicherer Arbeitgeber und ein sehr gutes Team- und Arbeitsklima
- Eine wertschätzende und teamorientierte Unternehmenskultur, eine flache Hierarchie sowie Arbeiten auf Augenhöhe
- Zeitliche Flexibilität durch Gleitzeitregelung
- Die Möglichkeit zum Arbeiten von daheim durch Home-Office-Vereinbarung

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den maßgeblichen Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 unter Beachtung der darin nominierten Objektivierungskriterien. Als solche sind u.a. ein Vorstellungsgespräch, sowie allfällige Tests und sonstige fachliche Begutachtungen anzusehen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung einschließlich der Fahrtspesen werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz: Diese Ausschreibung gilt für männliche/weibliche/diverse Bewerber/innen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis spätestens

Montag, 15. Jänner 2024 (16 Uhr).

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen (Bewerbungsbogen, Motivationsschreiben, Lebenslauf mit aktuellem Foto, Urkunden und Zeugnisse) an den Bezirksabfallverband Gmunden, Dr. Rasperstraße 15, 4802 Ebensee am Traunsee einzureichen und müssen bis spätestens Montag, 15. Jänner 16 Uhr in der Geschäftsstelle eingelangt sein.

Für die Bewerbung ist der in der Geschäftsstelle aufliegende bzw. unter www.umweltprofis.at/gmunden abrufbare Bewerbungsbogen zu verwenden.

Datenschutz: Mit ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß DSGVO zu.

Bgm. Fritz Steindl
Vorsitzender



Bankverbindung: Sparkasse Bad Ischl / BIC: SKBIAT21XXX / IBAN: AT49 2031 4002 0077 3232

UID: ATU 23416006

Handeln Sie mit uns!

DVR: 086063

