

SOFTWARE TESTER BPM (M/W/D)

Wir begleiten unsere Kunden bei der Einführung digitaler Dokumenten- und Informationsprozesse. Dazu entwickeln wir seit 2004 Standardsoftwarelösungen für Dokumenten- und Geschäftsprozessmanagement, gesetzeskonforme Archivierung, digitale Akten, Microsoft 365 Integration und einiges mehr. Unserer Lösungen werden als Cloud Service oder vor Ort beim Kunden betrieben.

Der Hauptsitz der Kendox AG ist in Oberriet (Schweiz). Niederlassungen sowie Vertriebs- und Beratungsstandorte befinden sich in Oberhausen (D), Puchheim (D), Wien (A) und Serbien (SRB) sowie an weiteren Standorten in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Wir arbeiten eng mit einem Netzwerk von qualifizierten Vertriebs- und Implementierungspartnern zusammen und betreuen gemeinsam mit unseren Partnern rund 1.000 Kundeninstallationen – in der Cloud und on-prem.

Für unser BPM-Team suchen wir Verstärkung für den Bereich Software Test und Dokumentation in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Hauptaufgaben

- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Testaktivitäten zur Sicherstellung einer höchstmöglichen Softwarequalität
- Aufbau von manuellen und automatisierten Testabläufen und Fehlerreports
- Sicherstellung Kompatibilität zu unterstützten Plattformen
- Dokumentationen sowie Koordination externer Übersetzungs- und Dokumentationsbüros
- Enge Zusammenarbeit mit dem Software-Entwicklungsteam
- Release Management neuer Softwareversionen inkl. Verwaltung entsprechender Ressourcen

Ihr Profil

- Selbständige, analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kunden- und Problemlösungsorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken (MS SQL-Server)
- Gute Kenntnisse in einem Test Automation Tool für Web Anwendungen für diverse Plattformen (Browser, Mobile Devices)
- Kenntnisse in Java, JavaScript, insbesondere mit den Frameworks JSF (Java Server Faces) und Primefaces sowie der Entwicklungsumgebung Eclipse sind von Vorteil
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

Unser Angebot

- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Leistungsgerechte Entlohnung sowie 30 Tage Urlaub
- Attraktive, moderne Produkte und Technologien
- Intensive Einarbeitung und gute Entwicklungsmöglichkeiten – wir geben auch jüngeren Kandidaten eine Chance
- Flache, flexible Organisation und junges Team
- Regelmäßige Teamevents

Ihr Arbeitsort

- Oberhausen (Deutschland)
- Bundesweit im Homeoffice nach individueller Absprache

Kendox AG

Bahnhof-Strasse 7
9463 Oberriet SG
Schweiz
T +41 (71) 552 34 00

Kendox GmbH

Paul-Reusch-Straße 2
46045 Oberhausen
Deutschland
T +49 (208) 77 89 28 00

Kendox AG, Niederlassung Österreich

Favoritenstraße 87/2
1100 Wien
Österreich
T +43 (720) 27 34 20

DM Dokumenten Management GmbH

Dornierstraße 4
82178 Puchheim
Deutschland
T +49 (89) 80 06 13 0

DM Dokumenten Management GmbH, Niederlassung Serbien

Svetozara Markovića 78
34000 Kragujevac
Serbien
T +49 (381) 34 373 73 35