

KIM der Universität Hohenheim

Antrag | Software-Beschaffung in der zentralen Universitätsverwaltung

- ▶ 1. Digital im PDF ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, abstempeln
- 2. Uns zukommen lassen *per Fax an 24224 oder per Post an KIM IT-Dienste / Verwaltungssysteme*
- 3. Bitte nehmen Sie eine Kopie dieses Antrags zu Ihren Unterlagen

Software		
Status	Ich bin Mitarbeiter/in der zentralen Universitätsverwaltung.	
ANTRAGSTELLER/IN		
Name		
Vorname		
Abteilung		
Telefon		
Softwarebezeichnung		
Begründung		
		Datum
		Unterschrift Antragsteller/in
BESTÄTIGUNG DURCH DIE EINRICHTUNG		
Einrichtungsnummer		Datum
Abteilung	Stempel der Einrichtung	Unterschrift des/der Vorgesetzten