

## Dienstrechtliche Informationen

Liebe Mitarbeiter\*innen,

folgende dienstrechtliche Informationen möchte ich Ihnen (Beschäftigte unter unmittelbarer Universitätsverwaltung, nicht unter der des UKSH) der Übersicht halber gesondert mitteilen:

1. Der Einsatz in Präsenz oder aus dem Homeoffice richtet sich nach den mit dem Präsidium abgestimmten Hygieneplänen der Einrichtungsleitungen.
2. Eine Definition für Beschäftigte der **Risikogruppe** sowie ein Workflow für den dienstrechtlichen Umgang finden Sie anliegend sowie im Intranet. Bitte beachten Sie, dass grundsätzlich eine Tätigkeit in Präsenz die absolute Ausnahme sein muss und dann der Workflow angestoßen wird.
3. Für den Fall einer Infektion oder eines Verdachts einer Infektion finden Sie anliegend und im Intranet den einzuhaltenden **Meldeweg**.
4. Für Beschäftigte, die unter das Erfordernis der **Zeiterfassung** fallen, wird diese zum 4. Mai 2020 eingeschränkt wieder in Kraft gesetzt:
  - a. Dabei gilt die Maßgabe, dass das Arbeitszeitkonto nicht unter Null fallen kann. Damit wird den besonderen Gegebenheiten Rechnung getragen.
  - b. Bitte verwenden Sie für die Zeiterfassung die in der Verwaltung eingesetzte **Excel-Datei (Anlage), welche im Intranet im Bereich Personal/Dokumente/Arbeitszeiterfassung ZUV** zu finden sind.
  - c. Ab kommender Woche finden Sie dort auch Anwendungshinweise, wenn Sie bisher nicht mit der Excel-Datei gearbeitet haben.
  - d. Wenn Sie sich an der Universität befinden, verwenden Sie – soweit vorhanden – die üblichen Stempelterminals.
  - e. Sobald die elektronische Zeiterfassung technisch implementiert ist, wird diese eingesetzt.
5. Eine Übersicht über verschiedene **dienstrechtliche Sachverhalte** finden Sie anliegend.

Für Fragen stehen Ihnen wie gewohnt – allerdings bitte per Email – die zuständigen Sachbearbeiter\*innen aus dem Personaldezernat zur Verfügung.

Mit besten Grüßen  
Sandra Magens

**Sandra Magens**  
Kanzlerin



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

**Universität zu Lübeck**  
**Präsidium**

Tel +49 451 3101 1010  
Fax +49 451 3101 1004  
E-Mail [sandra.magens@uni-luebeck.de](mailto:sandra.magens@uni-luebeck.de)  
[www.uni-luebeck.de](http://www.uni-luebeck.de)

Ratzeburger Allee 160  
23562 Lübeck