



An der **Fakultät für Sozialwissenschaften** ist zum 1. Januar 2023 eine Vollzeitstelle als

Fakultätsgeschäftsführer/in (m/w/d) (E 14 TV-L BW)

zu besetzen.

Die Stelle ist am Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften angesiedelt. Sie ist grundsätzlich teilbar. Bei Vorliegen der Laufbahnbefähigung für den höheren Verwaltungsdienst ist eine spätere Verbeamtung grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben:

- Operative Geschäftsführung der Fakultät sowie Vorbereitung strategischer Entscheidungen des Dekanats und des Fakultätsrates
- Leitung und Koordination des Dekanatsbüros, einschließlich der Personalverantwortung für die Mitarbeitenden
- Haushalts- und Personalplanung der Fakultät
- Betreuung von Fakultätsgremien
- Vorbereitung von Berichten sowie der Struktur- und Entwicklungsplanung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Begleitung der Studiengangsentwicklung

Ihr Profil:

- Ein wissenschaftlicher Hochschulabschluss auf Masterniveau in einem sozialwissenschaftlichen Fach
- Berufserfahrung im Hochschul- oder Wissenschaftsmanagement
- Umfangreiche Kenntnisse in Haushalts-, Personal- und Hochschulfragen
- Personalführungserfahrung erwünscht
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Hohes berufliches Engagement, ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein, Verhandlungssicherheit, hohe Kommunikationskompetenz, ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, selbständiges Handeln und systemisches Denken
- Wünschenswert sind einschlägige Softwarekenntnisse bzw. die Bereitschaft, sich in die Programme einzuarbeiten (z.B. Typo3, Campusmanagementsystem HISinONE o.ä.)

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die **Fakultät für Sozialwissenschaften** umfasst die drei Fachbereiche Politikwissenschaft, Psychologie und Soziologie. Das Dekanatsbüro ist die zentrale Leitungs- und Verwaltungseinheit der Fakultät, es liegt an der Schnittstelle zwischen Fakultät, Universitätsverwaltung und dem Rektorat. Das Dekanatsbüro führt die Geschäfte der Fakultät und ist interne wie externe Vertretung der Fakultätsmitglieder, zu denen neben den rund 1.600 Studierenden auch die 33 Professuren sowie deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zählen.

Eckdaten

Start: 1. Januar 2023

Eingruppierung: E 14 TV-L BW

Umfang (Stunden/Woche): 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, A 5, 6

Bewerbungsfrist:
23.10.2022

Referenznummer: Sowi-02

Unser Angebot:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst in einem attraktiven universitären Umfeld und eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Forschung, Lehre und Administration mit kollegialem Umfeld.



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Positives Arbeitsklima



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Diversität



Familienfreundliche
Hochschule



Jobticket Baden-
Württemberg

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 23.10.2022** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Dekan der Fakultät für Sozialwissenschaften
Herr Prof. Dr. Michael Diehl
A 5, 6
68161 Mannheim

Per E-Mail in einer PDF-Datei an:
dekanat.sowi@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen der Geschäftsführer der Fakultät für Sozialwissenschaften, Herr Lutz Pöhlmann, unter

dekanat.sowi@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.