



Im Personaldezernat ist ab sofort eine Teilzeitstelle 50% in der

## Personalsachbearbeitung (m/w/d) (bis zu TV-L E 11)

zu besetzen.

Die Position ist befristet auf zwei Jahre. Die Möglichkeiten für eine Weiterbeschäftigung werden im Laufe der Befristungsdauer wohlwollend geprüft. Die Position ist mit einer von der Universität parallel ausgeschriebenen Drittmittelsachbearbeitung (ebenfalls im Umfang von 50%) kombinierbar.

### Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung bzw. Ausstellung von Arbeitsverträgen nach Prüfung der Finanzierung und Rechtslage sowie Meldung an die Bezügestelle
- Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten während laufender Beschäftigungsverhältnisse (z.B. Arbeitszeitveränderungen, Nebentätigkeiten, Beurlaubungen, Berechnung von Urlaubsansprüchen)
- Pflege des Personalverwaltungssystems und des Stellenplans
- Beratung der Vorgesetzten
- Fungieren als Ansprechpartner für die Beschäftigten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschul-/Bachelorstudium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personal/Recht bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt
- Theoretische und idealerweise praktische Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, vorzugsweise im Bereich der Länder
- Affinität zur Anwendung vielfältiger rechtlicher Regelungen
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung von Vorteil, die Position eignet sich aber auch für Berufsanfänger
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Service- und dienstleistungsorientiertes Handeln
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Engagement und Belastbarkeit

Die **Universität Mannheim** hat ein klares Profil: Es wird geprägt von renommierten Wirtschafts- und Sozialwissenschaften und ihrer Vernetzung mit leistungsstarken Geisteswissenschaften, Rechtswissenschaft, Mathematik und Informatik. In ihren Kernbereichen zählt Mannheim seit Jahren zu den 20 besten Forschungsuniversitäten in Europa. 12.000 Studierende verteilen sich auf insgesamt fünf Fakultäten. Rund 2.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind an der Universität in Forschung, Lehre und Verwaltung beschäftigt.

Das Personaldezernat versteht sich als Serviceeinrichtung für die Universitätseinrichtungen und die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und will durch eine verständliche Information und Beratung sowie einer sachgerechten Entscheidung im Einzelfall seinen Teil für eine erfolgreiche Arbeit der zentralen Universitätsverwaltung beitragen und damit die Grundlage bieten, dass die Universitätseinrichtungen ihre Aufgaben in Forschung und Lehre optimal erfüllen können.

### Eckdaten

<b>Start:</b>	ab sofort
<b>Befristung:</b>	2 Jahre
<b>Eingruppierung:</b>	bis zu E 11 TV-L
<b>Umfang:</b>	19,75 Stunden/Woche
<b>Arbeitsort:</b>	Mannheim, Innenstadt
<b>Referenznummer:</b>	0

## Unser Angebot:

- Hohes Maß an Eigenverantwortung bei den Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem attraktiven universitären Umfeld
- Individuelle Einarbeitung und breites Fort- und Weiterbildungsangebot
- Flexible und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Sehr gutes Betriebsklima in einem offenen und kommunikativen Team



Jobticket BW



Mensa



Betriebliche  
Gesundheitsförderung



Sportprogramm für alle  
Beschäftigten



Familienfreundlicher  
Arbeitsplatz



Umfangreiches  
Fortbildungsangebot

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 30.09.2021** per Post oder E-Mail an:

**Universität Mannheim**  
**Personaldezernat - Frau Dr. Isabel Stassen-Rapp**  
**L 1, 1**  
**68161 Mannheim**  
**SekretariatPersonal@verwaltung.uni-mannheim.de**



Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Stoffel unter

p.stoffel@verwaltung.uni-mannheim.de

zur Verfügung.

## Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:  
<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenaenzen/datenschutz-bei-bewerbungen/>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.