

Druck- und Kopiersystem

Festlegung des persönlichen Nutzungsumfangs



Universität Trier

Abteilung I

Vorname, Name:

Organisationseinheit:

Bitte nach Bearbeitung
zurück an Abteilung I -

Frau Schmitt

Kartenzinformationen

Ihre persönlich Kartennummer finden Sie auf Ihrer Campuskarte (Bedienstetenkarte) in der ersten Zeile unter dem Universitätslogo und vor der Serien-Nr.

Bitte bestätigen Sie, dass die Kartennummer korrekt ist. Anderenfalls geben Sie die richtige Kartennummer an.

Die Kartennummer lautet:

Geschäftskostenstellen

Bitte tragen Sie hier Ihre Geschäftskostenstellen bzw. notwendige Ergänzungen ein:

(durch Halten des Mauszeigers auf die unten folgenden Textfelder, erhalten Sie Informationen zum Ausfüllen)

aufzunehmende Geschäftskst.

Standard ?

Unterschrift des Dekanates bzw. Kostenstellenverantwortliche

(Bitte beachten Sie, dass für jede Kostenstelle eine Unterschrift notwendig ist.)

URT-Benutzerkennungen

Sie haben vom Universitätsrechenzentrum eine oder mehrere URT-Benutzerkennungen erhalten. (Das ist die Kennung, mit der Sie sich an der URT-Domäne anmelden.) Bitte beachten Sie, dass das Drucken über das von der Universitätsverwaltung bereitgestellte Druck- und Kopiersystem ausschließlich mit der Nutzung der URT-Kennungen durchführbar ist.

Primäre URT-Kennung:

Bitte tragen Sie hier Ihre Ergänzungen bezüglich Ihrer URT-Benutzerkennungen ein:

aufzunehmende URT-Kennungen

Datum und Unterschrift der Antragstellerin bzw. des Antragstellers