

Treuhänder*in / Mandatsleiter*in Treuhand 100%

Was können wir Ihnen bieten:

Sie werden Teil eines dynamischen Teams mit zukunftsorientierten Zielen in einem wertschätzenden Unternehmen. Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre, viel Handlungs- und Gestaltungsspielraum, wo Sie Ihre Ideen einbringen und etwas bewegen können. Eine leistungsgerechte Entlohnung gehört zu unserem Standard. Der Arbeitsort ist in Däniken.

Unsere Anforderungen:

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und eine Weiterbildung im Finanz-, Steuer- oder Treuhandwesen abgeschlossen (mind. Fachausweis) oder stehen in Ausbildung dazu. Sie haben mindestens 2 Jahre Praxiserfahrung im KMU-Treuhand-Bereich und Buchhaltungserfahrung. Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, vernetztes Denken und Freude am direkten Kundenkontakt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Abwechslungsreiche Beratung von KMUs in diversen Treuhandfragen
- Führen von und/oder prüfen von Finanzbuchhaltungen (inkl. Nebenbuchhaltungen)
- Erstellen von MwSt.-Abrechnungen inkl. Umsatzabstimmungen
- Erstellen von Jahres- und Zwischenabschlüssen für diverse Branchen (bilanzsicher)
- Führen von gesamten Lohnbuchhaltungen (inkl. Personaladministration, Sozialversicherungen, Lohnausweise)
- Erstellen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Betreuen von Steuerkunden, im Veranlagungs- und Einspracheverfahren
- Telefonischer und persönlicher Kundenkontakt

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Carolina von Däniken
(c.vondaeniken@vdtreuhand.ch)