

BESTELLUNG VON FREMDARBEIT OHNE DIE VERWENDUNG VON ARBEITSPLÄNEN

Vielen Maschinenbauern ist das Anlegen und Verwalten von Arbeitsplänen zu aufwendig. Nichtsdestotrotz ist es notwendig bei Bestellungen und Beistellungen für Fremdarbeiten den Überblick über die Bestände nicht zu verlieren. TaxMetall bietet hier eine Lösung über Pseudo-Stücklisten, bzw. Pseudo-Baugruppen. Das bedeutet, wir kennzeichnen das fertige Produkt als Stückliste, in der das Beistellteil für die Fremdarbeit enthalten ist.

Folgender Beispiel-Arbeitsvorgang begleitet Sie durch diese Anleitung. Natürlich ist dieser vereinfacht und trägt nur zum Verständnis der Vorgehensweise bei:

Für die Herstellung eines Fahrradlenkers erstellen wir das fertige Produkt „Lenker verchromt“. Dieser Artikel ist als Stückliste gekennzeichnet, da er den Artikel „Lenker unverchromt“ beinhaltet. Dieser „Lenker unverchromt“ wird als Rohmaterial bestellt, anschließend für die Fremdarbeit beigestellt und wird als fertiges Produkt „Lenker verchromt“ wieder eingebucht.

Die Vorgehensweise:

1. Artikel anlegen
2. Auftrag anlegen
3. Bestellung
4. Einbuchen der Bestellung
5. Beistellung /Bestellung der Fremdarbeit
6. Einbuchen der Fremdarbeit

Im Folgenden wird nun jeder Punkt erläutert:

Artikel anlegen

Legen Sie wie gewohnt Ihren Artikel im Artikelstamm an. Wichtig ist hier, dass Sie den Artikel als Fremdfertigung kennzeichnen, als Stückliste definieren und „im BV auflösen“ aktivieren:

Artikelstamm / LV / Lagerort Vorgabe: Halle B

Artikel-Nr. LV Artikel-Bezeichnung Lenker verchromt Zeichnung

SPEZIFIKATION

Mengeinheit: Stück

Fertigungskennz.: **Fremdfertigung**

Stückliste: im BV auflösen

1 VE / GE = Stück

Losgröße: 0,00

Werkstoff: ...

Rohmaß: ...

Fertigmaß: ...

ersetzt Artikelnr.: ...

DEFINITION

1 Stadrad
 2 Mountainbike
 3 Rennrad
 4 Zubehör
 5 Ersatzteil
 6 Betriebsseinicht.
 7 Sonstiges

HERSTELLERDATEN

Hersteller-Nr.:
 Herstellername:
 Herkunftsland:
 Waren-Nr.:
 Zolltarif-Nr.:
 Bar-Code:

EIGENSCHAFTEN

Inaktiv
 ohne Terminachverf.
 Vorgefertigt
 Ersatzteil
 Seriennr.-pflicht
 im Druck sichtbar
 CAD-relevant

Anschließend legen Sie ihren Beistellartikel an.

Artikelstamm / LuV / Lagerort Vorgabe: Halle A / Schrank

Artikel-Nr. LuV Artikel-Bezeichnung Lenker unverchromt Zeichnung

SPEZIFIKATION

Mengeinheit: Stück

Fertigungskennz.: **Fremdfertigung**

Stückliste: im BV auflösen

1 VE / GE = Stück

Losgröße: 0,00

Werkstoff: ...

Rohmaß: ...

Fertigmaß: ...

ersetzt Artikelnr.: ...

DEFINITION

1 Stadrad
 2 Mountainbike
 3 Rennrad
 4 Zubehör
 5 Ersatzteil
 6 Betriebsseinicht.
 7 Sonstiges


HERSTELLERDATEN

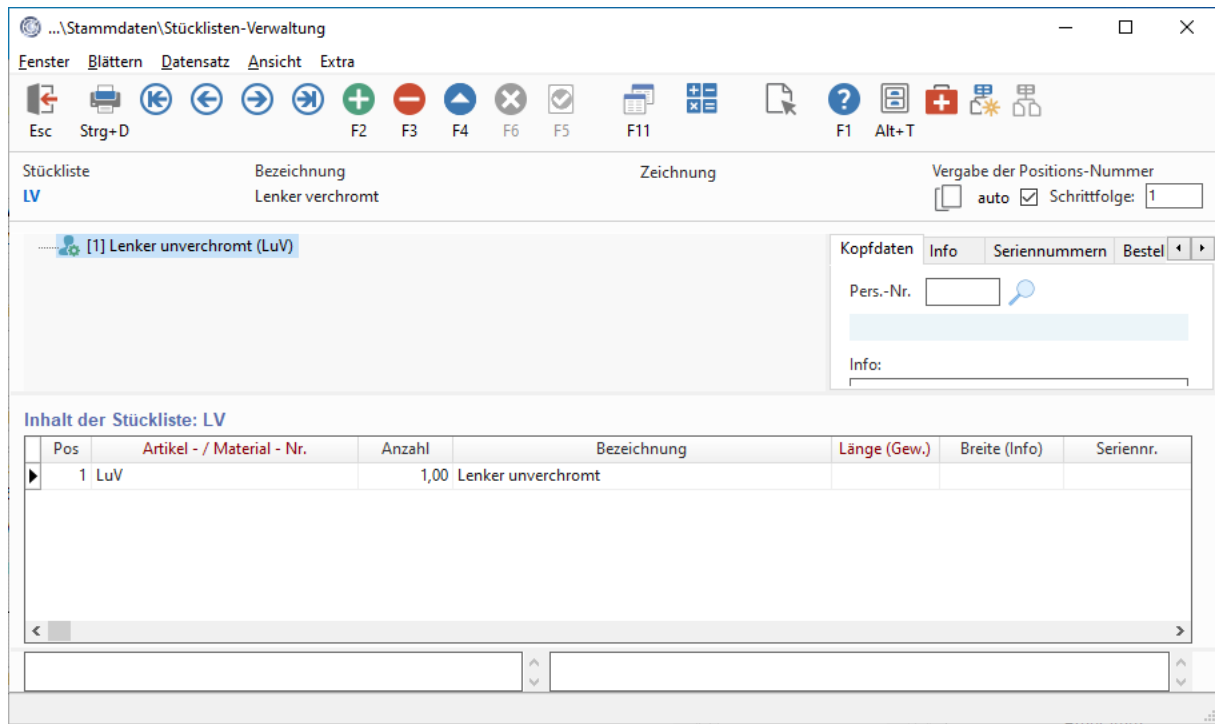
Hersteller-Nr.:
 Herstellername:
 Herkunftsland:
 Waren-Nr.:
 Zolltarif-Nr.:
 Bar-Code:

EIGENSCHAFTEN

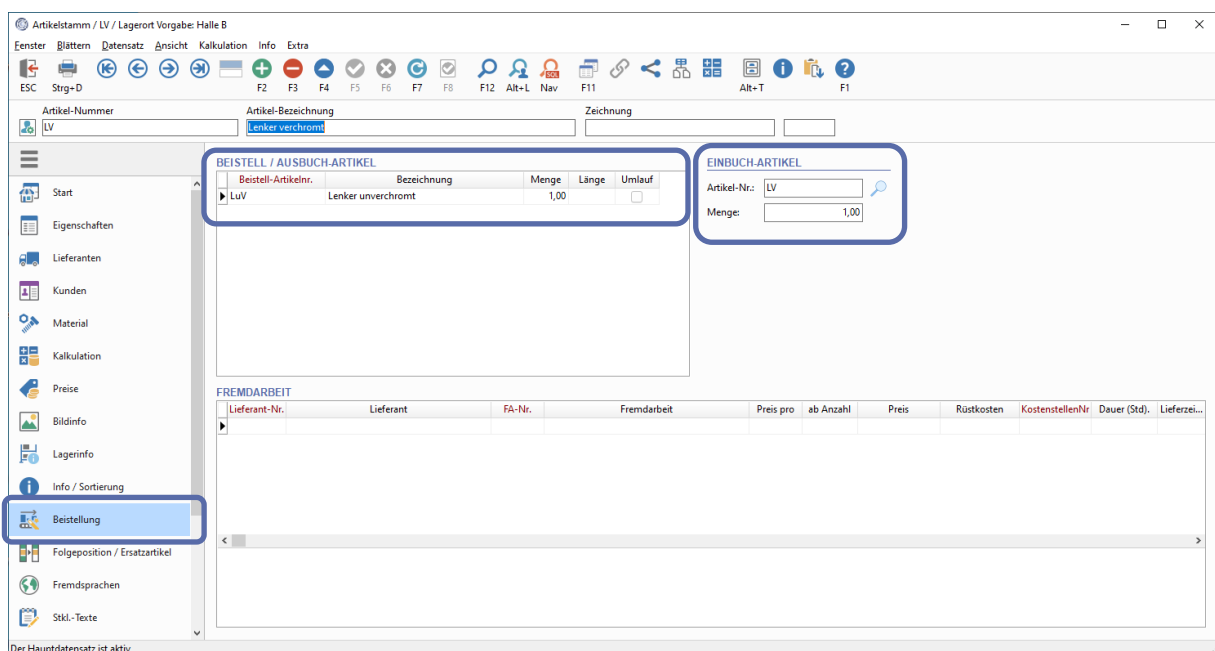
Inaktiv
 ohne Terminachverf.
 Vorgefertigt
 Ersatzteil
 Seriennr.-pflicht
 im Druck sichtbar
 CAD-relevant

Diesen legen Sie ebenfalls als Fremdfertigung an, da dieser ja über die Fremdarbeit bearbeitet wird.

Wechseln Sie anschließend wieder in den Stücklistenartikel „Lenker verchromt“. Über den Button  gelangen Sie in die Stücklistenverwaltung. Nun fügen Sie den „Lenker unverchromt“ hier hinzu.



Wechseln Sie nun in den Reiter „Beistellung“:



Geben Sie als Beistellartikel den „Lenker unverchromt“ an und wichtig ist hier, dass Sie bei dem Einbuch-Artikel den Stücklistenartikel „Lenker verchromt“ einfügen. Nur somit kann die Einbuchung am Ende korrekt verlaufen.

Ergänzen Sie bei beiden Artikeln auch einen Lagerort.

Artikelstamm / LV / Lagerort Vorgabe: Halle B

Fenster Blättern Datensatz Ansicht Kalkulation Info Extra

ESC Strg+D F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F12 Alt+L

Artikel-Nummer: LV Artikel-Bezeichnung: Lenker verchromt

DEFINITION

ohne Lager gesperrt

auslaufend Umlauf

Handlager Service

ohne Lager frei

Eingangsdurchlauf

KENNZIFFERN

Höchstbest.: 0,00

optim. Best.: 0,00

Meldebest.: 0,00

Mindestbest.: 0,00

LAGERORT VORGABE (ID: 4)

Halle B

AKTUELLE LAGERO

ID	
4	Halle B

Auftrag anlegen

Erstellen Sie nun einen Auftrag und fügen Sie in die Position den Stücklistenartikel „Lenker verchromt“ ein. Als Menge geben wir hier 10 Stück an.

Pos	Akzeptieren	Artikel-Nr.	Bezeichnung	?	Anzahl	Fert.-menge	ME	Artikel-Preis	Preis pro	Rab%	Einzel-Preis	Netto	K-MwSt.
1	<input checked="" type="checkbox"/>	LV	Lenker verchromt		10,00		Stück	0,00	0,00	1	0,00	0,00	19,0

Bestellung

Wechseln Sie im Auftrag über den Button  in die einfache Bedarfsliste.

Artikel-Nummer	Bezeichnung	Menge	Lieferant	OK	Lager frei	Lager Auf.	Lager Auf. akt.	bestellt	bestellt frei	Fehlmenge	Vorschlag	Umbuchen	ME	Anzahl
LV	Lenker unverchromt	10,00	50	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10,00	10,00	0,00	Stück	
LV	Lenker verchromt	10,00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10,00	10,00	0,00	Stück	

Um den Auftrag bearbeiten zu können, benötigen wir nun 10 Stück „Lenker unverchromt“. Diese bestellen wir durch das Anklicken von „Ok“. Geben Sie hier einen Lieferanten an und klicken Sie auf den orangenen Einkaufskorb um die Bestellung zu generieren. Bestätigen Sie mit „Ja“.

Nun öffnet sich Ihre Bestellung der 10 unverchromten Lenker.

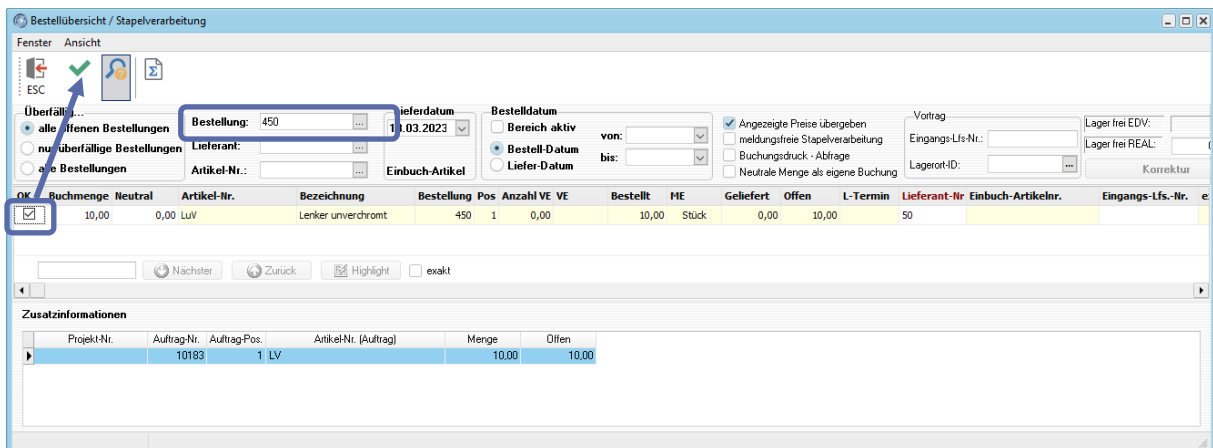
Hinweis: Die Reihenfolge muss von Ihnen festgelegt werden. Hier muss darauf geachtet werden, dass erst die Rohteile bestellt werden und erst anschließend die Beistellung und Bestellung der Fremdarbeit erfolgen kann.

Einbuchen der Bestellung

Sobald Ihr Lieferant die Artikel nun liefert, wechseln Sie in den Seitenreiter „Lager/Service“ und öffnen das Menü „Lagerbuchung“.

Dort klicken Sie auf „Lagerbuchungen aus Bestellungen“ und suchen Ihre Bestellung der unverchromten Lenker. Dazu können Sie im Feld „Bestellung“ die Bestellnummer eintragen und die Tabulatortaste der Tastatur betätigen.

Es öffnet sich folgende Maske:

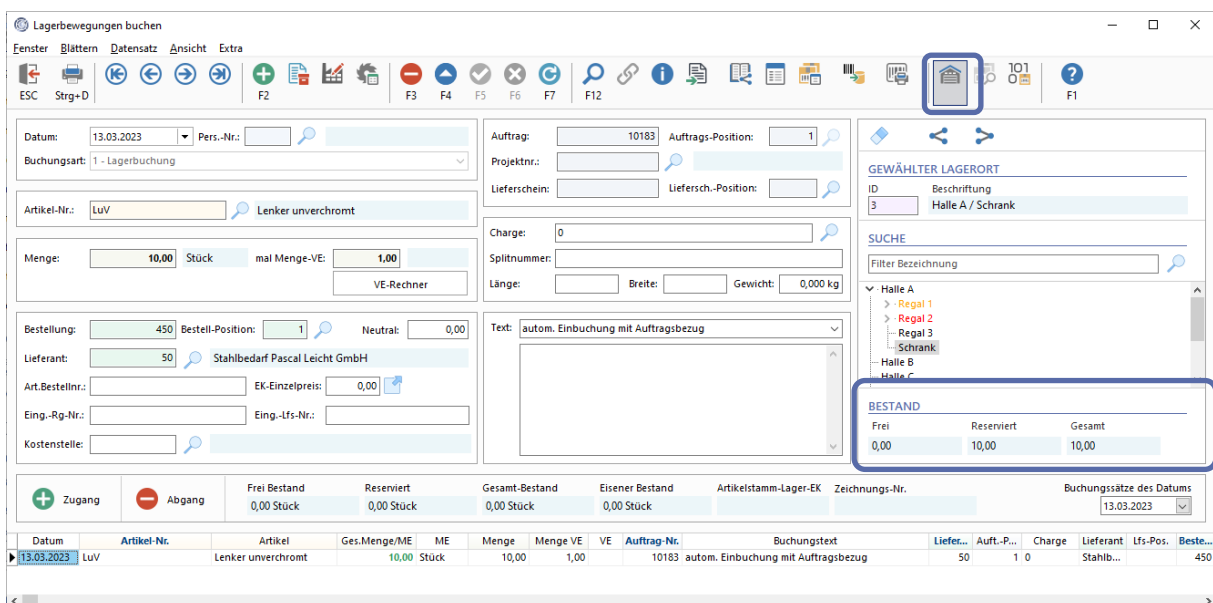


Geben Sie hier die Nummer Ihrer Bestellung ein, setzen das Häkchen bei „Ok“ und betätigen den grünen Pfeil. Somit buchen Sie die Teile in Ihr Lager ein.

Nun befinden sich 10 unverchromte Lenker im Lager. Die Fremdarbeit kann also bestellt werden.

In der Maske „Lagerbewegung“ sieht man rechts den reservierten Bestand wenn Sie auf das Feld

„Lagerort“  klicken.



Auch im Artikelstamm können Sie die Bestände im Seitenreiter „Lagerinfo“ überprüfen.

Beistellung - Bestellung der Fremdarbeit

Gehen Sie nun wieder in den Auftrag zurück und öffnen die Auftragsbestellung:

Artikel-Nr.	Bezeichnung	Menge	Lieferant	OK	Lager frei	Lager Auf.	Lager Auf. akt.	bestellt	bestellt frei	Fehlmenge	Vorschlag	Umbuchen	ME	Anzahl
LuV	Lenker unverchromt	10,00	0	<input type="checkbox"/>	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Stück
LV	Lenker verchromt	10,00	60003	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10,00	10,00	0,00	0,00	Stück

Hier ist sofort zu erkennen, dass bei den unverchromten Lenkern keine Fehlmenge mehr angegeben ist. Denn wir haben ja nun 10 Lenker unverchromt bestellt und verbucht.

Nun wird die Fremdarbeit bestellt über eine Beistellung. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

Geben Sie einen gewünschten Lieferanten an, aktivieren Sie das Kästchen „OK“ bei „Lenker verchromt“ und generieren Sie wie vorher bereits beschrieben die Bestellung.

Nun öffnet sich diese Bestellung:

The screenshot shows the SAP 'Bestellwesen\Bestellung' window. The order number is 451, and the supplier is Crossmodul GmbH. The address is Schloßstraße 23, Koblenz. The order date is 13.03.2023. The order type is 'Standard'. The order is for a quantity of 10.00 units of 'Lenker verchromt'. The order is currently in the 'Positionen' view.

Pos	Akzeptieren	Artikel-Nr.	ext. Artikelnr	Bezeichnung	Anzahl VE	VE ME	Preis/VE	Menge/VE	Anzahl	ME	Artikel-Preis	Rabatt	Einzel-Preis
1	<input checked="" type="checkbox"/>	LV		Lenker verchromt					10,00	Stück			

Hier ist es wichtig in den Artikelzusatztext zu schreiben, welche Art der Fremdarbeit erfolgen soll, damit Ihr Lieferant genau weiß, was gemacht werden soll. Eine zweite wichtige Sache ist die Beistellung anzugeben.

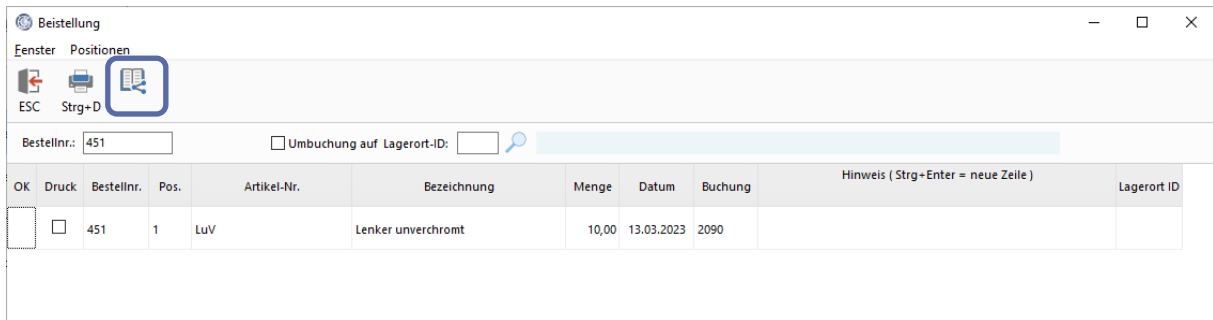
The screenshot shows the same SAP 'Bestellwesen\Bestellung' window, but with the 'Datensatz' menu open. The 'Beistellung...' option is highlighted. The menu options are:

- neu (F2)
- löschen (F3)
- bearbeiten (F4)
- speichern (F5)
- abbrechen (F6)
- alles speichern (F8)
- duplizieren (F11)
- sperren (Strg+Alt+S)
- Suchdialog (F12)
- Artikelvorkommen (Alt+A)
- Lieferanten-Artikelsuche (Alt+L)
- Teilmenge aufheben (Strg+F12)
- Abrufbestellung erstellen
- Bestellung aus Fremdarbeit
- Beistellung...**
- Beistellung freie Erfassung
- Nummernkreis zurücksetzen

Klicken Sie auf Datensatz → Beistellung.

Über das Druckmenü können Sie den Beistellschein drucken. Dieser kann der Bestellung mit beigelegt werden.

Wichtig ist es noch, den Rohling aus dem Lager auszubuchen. Dazu betätigen Sie das Symbol „markierte Position verbuchen“.



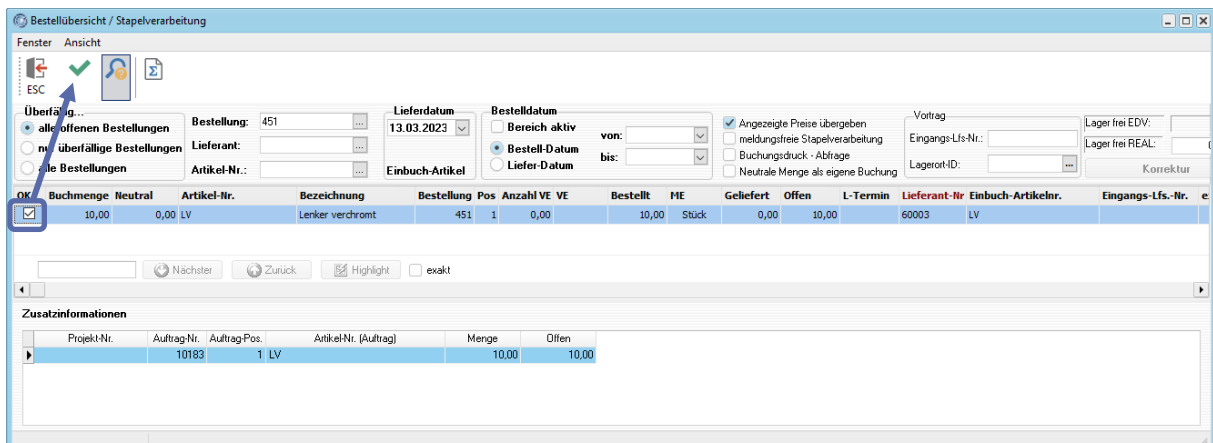
Durch Betätigen des Symbols buchen Sie den unverchromten Lenker aus dem Lager aus.

Datum	Artikel-Nr.	Artikel	Ges.Menge/ME	ME	Menge	Menge VE	VE	Auftrag-Nr.	Buchungstext	Liefer...	Auft.-P...	Charge	Lieferant	Lfs-Pos.	Beste...	Bestellpos.	Lager...
13.03.2023	LuV	Lenker unverchromt	10,00	Stück	10,00	1,00		10183	autom. Einbuchung mit Auftragsbezug	50	1 0		Stahlb...		450	1	
13.03.2023	LuV	Lenker unverchromt	-10,00	Stück	-10,00	1,00		10183	Ausbuchung Bestellbeistellung	60003	1 0		Cross...		451	1	

Einbuchen der Fremdarbeit

Wie bereits bei der letzten „Einbuchung der Bestellung“ beschrieben, buchen Sie auch hier die Bestellung ins Lager ein, sobald Ihr Fremdfertiger liefert. Sie sollten auch in der Spalte „Einbuch-Artikel“ die Artikelnummer des fertigen Produktes sehen.

Über „OK“ und den grünen Haken erfolgt die Lagerbuchung.



Datum	Artikel-Nr.	Artikel	Ges.Menge/ME	ME	Menge	Menge VE	VE	Auftrag-Nr.	Buchungstext	Liefer...	Auft.-P...	Charge	Lieferant	Lfs-Pos.	Beste...	Bestellpos.	Lager...
13.03.2023	LuV	Lenker unverchromt	10,00	Stück	10,00	1,00		10183	autom. Einbuchung mit Auftragsbezug	50	1	0	Stahlb...		450	1	
13.03.2023	LV	Lenker verchromt	10,00	Stück	10,00	1,00		10183	automat. F-Ferigmeldung	60003	1	0	Cross...		451	1	

Nun können Sie in den Auftrag wechseln und über die Auftragsbestellung einsehen, dass keine Fehlmengen mehr vorliegen. Der Auftrag ist damit abgeschlossen.

Wenn Sie nun den Lieferschein erstellen, werden die reservierten Artikel aus dem Lager gebucht.

Hinweis: Diese Vorgehensweise funktioniert nur, wenn Sie den Stücklisten-Artikel als Fremdfertigung und Stückliste gekennzeichnet haben, die Stückliste im Bestellvorschlag aufgelöst haben und ein Beistellartikel angelegt wurde.