

Verordnung zur Ermittlung des Beschäftigungsumfanges der im liturgischen Dienst tätigen Mitarbeitenden

Präambel

Gemäß einer Empfehlung der Personalwesen-Kommission der (Erz-) Bistümer Aachen, Essen, Köln, Münster (nordrhein-westfälischer Teil) und Paderborn wird folgende Verordnung zur Ermittlung des Beschäftigungsumfanges der im liturgischen Dienst tätigen Mitarbeitenden erlassen:

I. Allgemeines

§ 1

Anwendungsbereich

- (1) Mitarbeitende im liturgischen Dienst sind
 - a) Küsterinnen und Küster
 - b) Kirchenmusikerinnen und Kirchenmusiker einschl. Dekanats- und Leuchtturmkirchenmusiker/-innen und
 - c) Küsterin/Kirchenmusikerin und Küster/Kirchenmusiker

- (2) Mitarbeitende, die im Rahmen ihres Arbeitsverhältnisses mit anderen Diensten auch liturgische Dienste verrichten, sind insoweit wie Mitarbeitende im liturgischen Dienst zu behandeln, als dass die Ermittlung des Beschäftigungsumfanges für die liturgischen Dienste nach dieser Verordnung erfolgt. Bei gemischten Tätigkeiten sind die übrigen Dienste individuell bedarfsbezogen zu berechnen.

§ 2

Schaffung und Bestimmung von Stellenumfängen

Die liturgische Tätigkeit wird modularisiert. Den Modulen werden mit „D“ (Dienste) gekennzeichnete Zeiteinheiten zugeordnet. 22 Zeiteinheiten („D“, Dienste) entsprechen der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines vollbeschäftigten Mitarbeitenden ohne Pausen (vergl. § 14 KAVO – Regelmäßige Arbeitszeit).

§ 3

Arbeitszeit, Beschäftigungsumfang

Der regelmäßig wöchentliche Beschäftigungsumfang ergibt sich aus der Addition der Zeiteinheiten („D“) für die von dem Mitarbeitenden arbeitsvertraglich zu erfüllenden Aufgaben geteilt durch 22 und multipliziert mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines vollbeschäftigten Mitarbeitenden. Dabei werden unregelmäßig übertragene Dienste auf die Woche umgerechnet. Die Bestimmung des Stellen- und Beschäftigungsumfanges – mit Ausnahme der Stellen der Dekanats- und Leuchtturmkirchenmusiker/-innen¹ – erfolgt durch den Dienstgeber.

¹ Der Beschäftigungsumfang der Stellen der Dekanats- und Leuchtturmkirchenmusiker/innen beträgt 100 %. Vergl. auch die Verfügung „Einsatz der Dekanatskirchenmusiker“ vom 27.07.2007 (A42-52.00.1/1).

II. Modul-Modell für Küsterinnen und Küster

§ 4

Zeitansatz für Gottesdienste

Für jeden Gottesdienst gilt eine Zeiteinheit von einem Dienst („D“). Diese Zeiteinheit beinhaltet auch den pauschalierten Anteil für Dienstbesprechungs-, Fahrt- sowie Vor- und Nachbereitungszeiten. Der Zeitansatz gilt einheitlich für alle Gottesdienstformen je Woche oder auf die Woche umzurechnende Jahrgottesdienste (vergl. auch § 3 Satz 2 dieser Verordnung).

Bei der zeitlichen Bewertung der Gottesdienste ist für den Küster/Kirchenmusiker bzw. die Küsterin/Kirchenmusikerin § 6 Absatz 3 maßgeblich.

| Tätigkeit | Zeitansatz |
|---|------------|
| Gottesdienste je Woche inkl. Vor-/Nachbereitung inkl. entsprechende Fahrtzeiten inkl. Dienstbesprechungen in einem Umfang von ¼ D je Monat | 1 D |
| Gottesdienste im Jahr (Umrechnung auf Woche) inkl. Vor-/Nachbereitung inkl. Fahrtzeiten inkl. Dienstbesprechungen in einem Umfang von ¼ D je Monat auch Exequien (ggf. mit Friedhofsdienst); auch wenn Beerdigungsliturgie ausschließlich auf dem Friedhof stattfindet | 1 D |
| Zuschläge für Friedhofsdienst je Beerdigung, wenn der Friedhof nicht zur Kirchengemeinde des Pastoralen Raums gehört | ½ D |
| Koordination und Einsatzplanung | 1 D |
| allgemeintypische Aufgaben Staffelung in ½ D – Schritten gem. § 5 dieser Verordnung | max. 3 D |

§ 5

Zeitansatz für allgemein typische und weitere Aufgaben

- (1) Zu den allgemeintypischen Aufgaben der Küsterin / des Küsters gehören u.a.:
- Wartung und Aufsicht des Kirchengebäudes
 - Schließ- und Läutedienste
 - Dekoration und Schmuck
 - Pflege der Kirchengерäte und Paramente
 - Lagerbestandshaltungen und Besorgungen
 - Kirchplatzpflege und Kirchenreinigung (sofern hierfür keine eigene Stelle bemessen und eingerichtet ist)

Als mögliche weitere Aufgabe kommt im Einzelfall auch die Anleitung und Koordinierung weiterer haupt- und ehrenamtlich tätiger Küsterinnen und Küster hinzu.

- (2) Der Zeiteinsatz für die allgemeintypischen Aufgaben – soweit sie nicht bereits in den Vor- und Nachbereitungszeiten abgedeckt werden können – ist nach den örtlichen Gegebenheiten im Einzelfall zu ermitteln und beträgt maximal 3 D je Woche.

III. Modul-Modell für Kirchenmusikerinnen und Kirchenmusiker

§ 6

Zeiteinsatz für Gottesdienste

- (1) Für jeden Gottesdienst gilt eine Zeiteinheit von einem Dienst („D“). Diese Zeiteinheit beinhaltet auch den pauschalierten Anteil für Dienstbesprechungs-, Fahrt- und Vorbereitungszeiten sowie Notenpflege. Der Zeiteinsatz gilt einheitlich für alle Gottesdienstformen je Woche oder auf die Wochen umzurechnende Jahresgottesdienste (vergl. auch § 3 Satz 2 dieser Verordnung).

| Tätigkeit | Zeiteinsatz |
|--|-------------|
| a) Gottesdienste je Woche inkl. Vorbereitung inkl. Fahrtzeiten inkl. Notenpflege inkl. Dienstbesprechungen ggf. inkl. Gestaltung mit Chören/Gruppen | 1 D |
| b) (zusätzliche) Gottesdienste im Jahr (Umrechnung auf Woche) inkl. Vorbereitung inkl. Fahrtzeiten inkl. Notenpflege inkl. Dienstbesprechung ggf. inkl. Gestaltung mit Chören/Gruppen | 1 D |
| c) Proben mit Chören und Musikgruppen (je mind. 45 Minuten) inkl. Vorbereitung inkl. Fahrtzeiten inkl. Notenpflege inkl. Dienstbesprechungen | 1 D |
| d) Gestaltung von Gottesdiensten mit Chören/Gruppen inkl. Vorbereitung inkl. Fahrtzeit inkl. Notenpflege (im Gottesdienstansatz (b) enthalten, wenn kein weiterer Kirchenmusiker/ keine weitere Kirchenmusikerin im Einsatz) | 1 D |

| | |
|---|-------------------------|
| e) Orgelpflege / je Instrument je Woche, sofern nicht dem Dekanatskirchenmusiker/-in bzw. Leuchtturmkirchenmusiker/-in übertragen | ¼ D |
| Besondere verbindliche Aufgaben für alle Dekanatskirchenmusiker/-innen und Leuchtturmkirchenmusiker/-innen: | |
| f) Koordination der kirchenmusikalischen Dienste und Kommunikation, z.B. – kirchenmusikalische Planung mit dem Pastoralteam und den Kirchenmusikern/-innen im Pastoralen Raum/Dekanat – Gremienarbeit, Chorfahrten, Elternarbeit, Öffentlichkeitsarbeit einschl. Fundraising Teilnahme an erforderlichen Konferenzen, soweit nicht bereits unter Buchstabe a-c berücksichtigt Instrumentenpflege | 3 D |
| g) Ausbildung, z.B. Kantorenausbildung Schulung von Erziehern/-innen Kontaktstunden in Schulen Schulung und Betreuung ehren-/nebenamtlicher Kirchenmusiker/-innen, Jugendbands, sonstige kirchenmusikalische Gruppen | 1 D je Aufgabe/Woche |
| h) Aufgaben für Dekanatskirchenmusiker/-in / Leuchtturmkirchenmusiker/-in sowie Inhaber/-innen besonderer qualifizierter Stellen gemäß kirchenmusikalischen Konzept des Erzbistums Sonstiges, z.B. - Konzert - Arrangement - Komposition | max. 3 D |

(2) Die unter Buchstaben f bis h genannten Tätigkeiten gehören zum Aufgabenbereich von Dekanatskirchenmusiker/-innen bzw. Leuchtturmkirchenmusiker/-innen. Die unter h genannten Tätigkeiten, soweit sie vom Dienstgeber übertragen werden, gehören auch zum Aufgabenbereich der Inhaber/-in besonders ausgewiesener Stellen („qualifizierte A- und B-Stellen“ gem. kirchenmusikalischem Konzept)

(3) Bei der zeitlichen Bewertung der Gottesdienste ist für den Küster/Kirchenmusiker bzw. für die Küsterin/Kirchenmusikerin von den entsprechenden Zeitansätzen der Kirchenmusiker/-in nach Absatz 1 auszugehen zuzüglich eines Zuschlages für die Vorbereitungszeit, die auf den Küster/-in/bereich entfällt, in Höhe von 1/3 D.

IV. Schlussbestimmungen

§ 7

(1) Die vorstehende Verordnung tritt mit ihrer Unterzeichnung in Kraft und ersetzt die Richtlinien zur Ermittlung des Beschäftigungsumfanges der im liturgischen Dienst tätigen Arbeitnehmer mit Arbeitsverträgen nach KAVO bzw. VOnA (KA 1990, Stück 5,

Nr. 66) und die Hinweise zur Beschreibung der Aufgaben und deren Bemessung für die Stellen der Dekanatskirchenmusiker vom 25.02.2016 (AZ.: A 42-52.00-1/17) sowie die Hinweise zur Beschreibung der Aufgaben und deren Bemessung für die Kirchenmusikalischen „Leuchtturmstellen“ vom 25.06.2016 (Az.: A 42-52.00.1/31).

- (2) Bei bestehenden Arbeitsverhältnissen darf die Anwendung dieser Verordnung nicht zu einer Verringerung des bisherigen arbeitsvertraglich vereinbarten Beschäftigungsumfanges führen, es sei denn, der Mitarbeitende ist mit einer entsprechenden Vertragsänderung einverstanden.
- (3) Bis zum 31.12.2023 können anstelle dieser Verordnung übergangsweise noch die in Absatz 1 genannten Richtlinien und Hinweise angewandt werden.
- (4) Diese Verordnung ersetzt nicht die bestehenden Verwaltungsverordnungen über die kirchenaufsichtliche Genehmigung bei Abschluss und vertraglicher Änderung von Dienst- und Arbeitsverhältnissen.

Paderborn, 30. September 2022

l.-s.



Generalvikar

Gz.: 5.1021/1319/14/1-2022

30/9/22

