

**1. Allgemeine Daten zur Location**

1.1 Kontaktdetails

Name der Location	<input type="text"/>		
Objektart	<input type="text"/>		
Inhaber	<input type="text"/>		
Ansprechpartner Anfragen	<input type="text"/>		
Straße, Nr.	<input type="text"/>		
PLZ	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Telefon Reservierungsanfrage	<input type="text"/>		
Telefon Gastkommunikation	<input type="text"/>		
E-Mail Reservierungsanfrage	<input type="text"/>		
E-Mail Gastkommunikation	<input type="text"/>		
Firmierung für Rechnungsstellung	<input type="text"/>		
E-Mail Buchhaltung	<input type="text"/>		

**HannoverKongress**  
Vahrenwalder Straße 7  
30165 Hannover  
Deutschland  
Tel.: +49 (0)511 12345-444  
Fax.: +49 (0)511 12345-445  
Mail: [info@hannoverkongress.de](mailto:info@hannoverkongress.de)

Beschreibungstext (Allgemein) - kann gerne auch per Mail gesendet werden

**Ausstattungsmerkmale (Allgemein)**

**Ausstattung**

- Audiovisuelle Konferenzausstattung
- Außenbereich
- Beamer
- Bühne
- DJ Anlage
- DVD-Player
- Fernseher
- Flipchart
- Klimanlage
- Ladestation E-Auto
- Laserpointer
- LCD-Display
- Leinwand
- Mikrofonanlage
- Moderatorenkoffer
- Overheadprojektor
- Pinnwand
- Rednerpult
- Rollstuhlgerecht
- Simultanübersetzung
- Tageslicht

- Verdunklung
- Videokonferenz
- Whiteboard
- WLAN

Sonstiges:

**Bewirtung**

- Fremdcatering möglich
- Hauseigene Gastronomie

**Geeignet für:**

- Tagungen + Kongresse
- Dinner
- Privatfeiern
- Events
- Parties
- Fahrzeugpräsentationen

### Themenbezogene Ausstattungsmerkmale

#### Veranstaltungen unter Hygienebedingungen

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Abstandsmarkierungen sind vorhanden  | <input type="checkbox"/> Kostenfreier Stornierungszeitraum   |
| <input type="checkbox"/> Abtrennungen oder physische Barrieren zwischen Personal und Gästen in entsprechenden Bereichen | <input type="checkbox"/> Mittagessen als Tellergericht   |
| <input type="checkbox"/> Aushang Hinweisschilder  | <input type="checkbox"/> Mundschutzpflicht für Personal  |
| <input type="checkbox"/> Ausreichende Lüftung   | <input type="checkbox"/> Regelmäßige Desinfektion der Tische/Stühle/Technik im Veranstaltungsraum vor und nach jeder Tagung  |
| <input type="checkbox"/> Bereitstellung von Einweghandschuhen   | <input type="checkbox"/> Regelmäßiger Zyklus der Reinigung und des Desinfizierens aller Arbeitsflächen, sowie in stark frequentierten Bereichen und bei Kontaktpunkten |
| <input type="checkbox"/> Einzeln verpackte oder vorportionierte Speisen in den Tagungspausen                            | <input type="checkbox"/> Regelmäßiges Stoßlüften der Räume (vor und nach der Veranstaltung sowie in den Pausen)  |
| <input type="checkbox"/> Erfassung der Teilnehmerdaten zur Nachverfolgung   | <input type="checkbox"/> Schutzmasken für Gäste verfügbar  |
| <input type="checkbox"/> Getrennter Ein- und Ausgang  | <input type="checkbox"/> Tischabstand beim Mittagessen min. 1,5m; max 2 pax pro Tisch  |
| <input type="checkbox"/> Händedesinfektionsmittel im Tagungsraum  | <input type="checkbox"/> Tischabstand min. 1,5 Meter zwischen den Tagungsteilnehmern   |
| <input type="checkbox"/> Händedesinfektionsmittelpender im allg. Bereich  | <input type="checkbox"/> Verpflegung in Buffetform, unter Hygienebedingungen   |
| <input type="checkbox"/> Hygienekonzept vorhanden   | <input type="checkbox"/> Verwendung von gegen das Coronavirus wirksamen Reinigungsmitteln  |
| <input type="checkbox"/> Kontaktlose Bezahlung  |  |
| <input type="checkbox"/> Kontaktlose Teilnehmererfassung  |  |

#### Hybrid Veranstaltungen

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ausreichend Internet UPLOAD Bandbreite (Pro eingewähltem Teilnehmer werden bis zu 2MBit/s Upload benötigt.) | <input type="checkbox"/> Mehrere Mikrofone vorhanden                    |
| <input type="checkbox"/> Beleuchtungskonzept   | <input type="checkbox"/> Mind. zwei Beamer                              |
| <input type="checkbox"/> Betreuung durch Techniker   | <input type="checkbox"/> Regietechnik                                   |
| <input type="checkbox"/> binaurale Headsets mit Mikrofon   | <input type="checkbox"/> schalldichter Raum/Studio                      |
| <input type="checkbox"/> Bluetooth Mikrofon mit externen Lautsprecher  | <input type="checkbox"/> Video-Raumkamera mit Auto-Positionierung       |
| <input type="checkbox"/> LAN Kabel Anschluss für alle Geräte   | <input type="checkbox"/> WLAN (in ausreichender Stärke)                 |
| <input type="checkbox"/> Laptop mit Kamera und Ton steht zur Verfügung   | <input type="checkbox"/> Webinar-Tool/ spezielle Veranstaltungssoftware |
| <input type="checkbox"/> LED Wand  |   |

**Green Events**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Abfallvermeidung und -reduktion (Verpackung...)                                      | <input type="checkbox"/> Reduzierung von Emissionen, Abfällen und Abwässern   |
| <input type="checkbox"/> duales Mülltrennungssystem in allen Bereichen  | <input type="checkbox"/> Sparsame Alternativen wie LED, Spartaste & Co  |
| <input type="checkbox"/> eigens aufbereitetes Trinkwasser aus speziell entworfenen Mehrwegglasflasche         | <input type="checkbox"/> Stromjahresbedarf wird durch Ökostrom abgedeckt  |
| <input type="checkbox"/> Einsatz von Flipchartstiften aus recyceltem Material                                 | <input type="checkbox"/> Umweltfreundlicher gemanagter Betrieb (Transport, Energie, Geräte etc.)  |
| <input type="checkbox"/> Einsatz von Mehrweggeschirr und Stofftischdecken                                     | <input type="checkbox"/> Verarbeitung von lösungsfreien Druckfarben gemäß ISO 12647   |
| <input type="checkbox"/> elektronisches Anmelde- und Einladungsverfahren                                      | <input type="checkbox"/> Verwendung großer Gefäße, z.B für Getränke, Zucker und Milch   |
| <input type="checkbox"/> Energieeffiziente Veranstaltungstechnik (neueste Technik und weniger Stromverbrauch) | <input type="checkbox"/> Verwendung von Flipchartpapieren und Blöcken aus FSC®-Papieren   |
| <input type="checkbox"/> Förderung lokaler Umwelt- und Sozialprojekte   | <input type="checkbox"/> Verwendung von Tageslicht – (elektrisches Licht zu Tageszeiten wird vermieden)                                       |
| <input type="checkbox"/> Gender Mainstreaming und Diversity   | <input type="checkbox"/> Verzicht auf Einwegverpackungen  |
| <input type="checkbox"/> Mitarbeiter werden bezüglich umweltfreundlichen Handelns sensibilisiert              | <input type="checkbox"/> Vorrangig Speisen die regional, saisonal und fairgehandelt sind, sowie aus kontrolliertem biologischem Anbau stammen |
| <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeitszertifizierung  | <input type="checkbox"/> Weiterverwendbare, umweltfreundliche Deko  |
| <input type="checkbox"/> Räumlichkeiten nie über 23°C beheizt   | <input type="checkbox"/> Zertifizierungen für Orte und Zulieferer   |
| <input type="checkbox"/> Rechnungen werden online versandt  |   |

**Veranstaltungsräume**

Name	qm	Raumhöhe	Bankett	Block	Parlament	Stuhlreihen	U-Form	max. Pax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibungstext für den oben genannten Raum (wenn vorhanden)

Name	qm	Raumhöhe	Bankett	Block	Parlament	Stuhlreihen	U-Form	max. Pax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibungstext für den oben genannten Raum (wenn vorhanden)

Name	qm	Raumhöhe	Bankett	Block	Parlament	Stuhlreihen	U-Form	max. Pax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibungstext für den oben genannten Raum (wenn vorhanden)

**Veranstaltungsräume**

Name	qm	Raumhöhe	Bankett	Block	Parlament	Stuhlreihen	U-Form	max. Pax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibungstext für den oben genannten Raum (wenn vorhanden)

Name	qm	Raumhöhe	Bankett	Block	Parlament	Stuhlreihen	U-Form	max. Pax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibungstext für den oben genannten Raum (wenn vorhanden)

Name	qm	Raumhöhe	Bankett	Block	Parlament	Stuhlreihen	U-Form	max. Pax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibungstext für den oben genannten Raum (wenn vorhanden)