



Die Voigt Gruppe ist ein in der Schweiz spezialisierter Pharma Supply Chain Anbieter. Mit der Genehmigung der WEKO wird ein 50/50 Joint Venture zwischen der Voigt Holding AG und PHOENIX Pharma Switzerland AG vollzogen.

Im Rahmen der Umsetzung des Joint Ventures sind Sie und Ihr Projekt-Team erste Kontaktstelle und verantwortlich für alle relevanten Haupt- und Teil-Projekte. Wir suchen für Niederbipp/BE oder Romanshorn/TG eine/n erfahrene/n und umsetzungsstarke/n

Senior Projektleiter/in 100 %

Ihre Verantwortung

- Gesamtverantwortung des Projektmanagements und des Projekt-Management-Büros.
- Aufbau und Weiterentwicklung eines adäquaten Projektmanagementverfahrens inkl. Controlling
- Betrieb, Kontrolle und Management des implementierten Projektmanagementverfahrens
- Unterstützung der Fachbereiche bei Design, (Aufbau und Antragstellung von Projekten und Integrationstätigkeiten) im Umfeld des JVs und den Nachfolgeprojekten in Zusammenarbeit mit den geschäftsführenden Bereichen
- Führungsverantwortung über die direkt unterstellten Mitarbeitenden
- Mitarbeit bei der Erreichung der budgetierten Ziele des Gesamtunternehmens

Unser Angebot

- Familienbetrieb mit flacher Hierarchie
- Homeoffice-Tätigkeit, ergonomische Arbeitsplätze, multikulturelles Umfeld
- Herausforderndes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungs- und Handlungsspielraum
- Interne Schulung und finanzielle Beteiligung an externen Weiterbildungsangeboten

Ihr Profil

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes BWL, Informatik oder Ingenieur-Studium mit Fokus auf Supply Chain
- Ausgewiesene und langjährige Erfahrung als Projektleiter, idealerweise im Supply Chain Umfeld.
- Stark ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Sie sind ein/e geschickte/r Organisator/in mit hoher Methoden- und Sozialkompetenz
- Sie haben eine natürliche Autorität, sind durchsetzungsstark und lieben Herausforderungen.
- Sie sind zudem kommunikationsstark in Wort und Schrift und haben ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis.
- Gute Englisch- und PC Anwendungs-Kenntnisse (MS Office, SAP) runden Ihr Profil ab.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: Jacqueline Bianchi-Fust, Leiterin Human Resources, hr_romanshorn@voigt.ch oder rufen Sie uns an unter 071 466 44 20.