

3497 Microsoft Visio Grundlagen

Prozess- und Datenvisualisierung

Nach dem Seminar „Microsoft Visio Grundlagen“ beherrschen Sie die Arbeitsumgebung von Microsoft Visio und erstellen, bearbeiten und formatieren Organigramme, Flussdiagramme, Geschäftsabläufe und Prozesse.

Die Trainingsziele:

Das Programm Visio von Microsoft erfreut sich seit vielen Jahren größter Beliebtheit in den unterschiedlichsten Einsatzbereichen: zur Erstellung von Ablaufdiagrammen oder Geschäftsprozessen, zum Anfertigen technischer Zeichnungen oder zur Diagrammdarstellung.

Jetzt noch schneller professionelle Zeichnungen und Diagramme anfertigen können.

Sie werden in der Lage sein, Visio effizient und zielführend einzusetzen.

Die Inhalte:

- Visio kennenlernen
- Das Visio-Anwendungsfenster
- Zeichnungen mit Visio erstellen
- Shapes anpassen und positionieren
- Shapes auf dem Zeichenblatt organisieren
- Shapes erstellen und bearbeiten
- Text in Shapes und Zeichnungen einfügen
- Text formatieren und bearbeiten
- Mit Layern arbeiten
- Designs, Hintergründe und Vorlagen
- Layout der Zeichnungen kontrollieren
- Nützliche Techniken
- Daten mit anderen Anwendungen austauschen
- Shape-Daten verwenden
- Netzwerkdiagramm erstellen
- Organigramm erstellen
- Flussdiagramm erstellen

Die Voraussetzungen:

EDV-Kenntnisse wie nach dem ECDL-Standard (3427) werden vorausgesetzt.

Hinweise:

Verwendete Software ist Windows 11, Office 2021, Visio 2021



Kursbuchung und weitere Details unter **3497** im WIFI-Kundenportal:
www.wifi.at/ooe