



Online-Gebühreuzahlung

Nutzerleitfaden

Version 2018-10-01

Inhaltsverzeichnis

1. Einstieg in die Online-Gebührenzahlung	3
2. Arbeiten mit der Online-Gebührenzahlung	5
2.1. Symbole und Funktionen verwenden	6
2.2. Daten suchen.....	8
2.3. Anmeldenummern eingeben	9
2.4. Einstellungen ändern.....	9
3. Übersicht	11
4. Laufendes Konto	14
4.1. Kontobewegungen	15
4.2. Offene Abbuchungsaufträge.....	16
5. Zahlungsplan	18
5.1. Automatisches Abbuchungsverfahren	19
5.1.1. Automatische Abbuchungsaufträge erteilen.....	20
5.1.2. Automatische Abbuchungsaufträge widerrufen.....	22
5.2. Fällige Gebühren.....	24
6. Zahlung	26
6.1. Einzelzahlung.....	27
6.1.1. Schritt 1: Kontonummer auswählen und Anmeldenummer eingeben ...	27
6.1.2. Schritt 2: Die zu zahlenden Gebühren auswählen	29
6.1.3. Schritt 2a: Genauere Angaben zu den ausgewählten Gebühren machen.....	30
6.1.4. Schritt 3: Die Angaben zur Zahlung prüfen und bestätigen	31
6.1.5. Schritt 3a: Gebührenbeträge ändern.....	32
6.1.6. Bestätigung des Abbuchungsauftrags herunterladen.....	32
6.2. Sammelzahlung	34
6.2.1. Schritt 1: XML-Datei hochladen	34
6.2.2. Schritt 2: Sammelzahlung prüfen und bestätigen.....	35
6.2.3. Bestätigung des Abbuchungsauftrags als PDF-Datei herunterladen....	37
7. Kontoverlauf	41
7.1. Zurückgewiesene Sammelzahlungen	42
7.2. Kontobewegungen	43
7.3. Kontoauszüge	44
8. Gebührenverzeichnis	46
9. Index	48

1. Einstieg in die Online-Gebührensatzung

Haftungsausschluss

Dieser Nutzerleitfaden entspricht dem Stand des EPA-Dienstes für die Online-Gebührensatzung bei Abfassung des Dokuments. Da das System möglicherweise in der Zwischenzeit geändert wurde, können die Screenshots vom tatsächlichen Inhalt des Systems abweichen.

Was ist die Online-Gebührensatzung?

Die Online-Gebührensatzung ist ein rascher und sicherer Online-Dienst für die Inhaber laufender Konten beim EPA. Mit der Online-Gebührensatzung können Sie:

- Ihr laufendes Konto beim EPA verwalten
- die Auffüllungen Ihres laufenden Kontos sofort in Ihrem Kontoauszug sehen
- Kontoauszüge für einen bestimmten Zeitraum erstellen und herunterladen
- offene (d. h. online erstellte, aber vom EPA noch nicht bearbeitete) Abbuchungsaufträge sichten und durchsuchen
- Anmeldungen einsehen, für die Sie das automatische Abbuchungsverfahren gewählt haben
- das automatische Abbuchungsverfahren für eine oder mehrere Anmeldungen wählen oder beenden
- Abbuchungsaufträge für die Gebührensatzung online erteilen, auch für eine Ausführung zu einem späteren Termin
- automatische Abbuchungsaufträge online erteilen und widerrufen

Zur Nutzung der Online-Gebührensatzung beantragen Sie bitte eine Smartcard und registrieren Sie sich bei den Online-Diensten des EPA. Ausführliche Informationen finden Sie auf den Webseiten des EPA:

- Antrag zur Eröffnung eines laufenden Kontos: [Anmelden eines Patents > Formblätter und Gebühren > Zahlung von Gebühren](#)
- Beantragen einer Smartcard: [Anmelden eines Patents > Online-Dienste > Sicherheit > Smartcards](#)
- [Vorschriften über das laufende Konto \(VLK\)](#) und ihren Anhängen: [Zusatzpublikation 5](#).

Zugang zur Online-Gebührensatzung

- Rufen Sie die Website des EPA auf und gehen Sie zu [Anmelden eines Patents > Online-Dienste > Gebühren online zahlen](#).
- Klicken Sie [Zur Online-Gebührensatzung \(per Smartcard\)](#)
Sie werden zur Startseite der Online-Dienste des EPA weitergeleitet.
- Wenn sich Ihre Smartcard noch nicht im Lesegerät befindet, führen Sie sie bitte jetzt in das Lesegerät ein, das an Ihren PC angeschlossen ist.
- Klicken Sie in der grauen Seitenleiste auf der rechten Seite unter der Überschrift [Smartcard-Zugang](#) auf [Anmelden](#).
- Wählen Sie gegebenenfalls das richtige digitale Zertifikat zur Identifikation aus.
- Geben Sie Ihre **PIN** ein und klicken Sie auf **OK**.

Sie werden jetzt über eine gesicherte Internetverbindung (https) in den geschützten Bereich der Online-Dienste weitergeleitet.

→ Klicken Sie im Hauptmenü des Online-Portals auf **Gebührenzahlung**.



Abbildung 1: Homepage der Online-Dienste des EPA nach dem Einloggen

Ändern der Anzeigesprache

Sie können die Anzeigesprache in der Online-Gebührenzahlung jederzeit ändern.

→ Klicken Sie auf Ihre bevorzugte Sprache (**Deutsch**, **English** oder **Français**) in der oberen rechten Ecke des Bildschirms.

Beenden der Online-Gebührenzahlung

Denken Sie immer daran, sich wieder abzumelden, wenn Sie Ihre Arbeit in der Online-Gebührenzahlung beendet haben.

→ Klicken Sie ganz rechts oben auf **Abmelden**.

Die aktive Registerkarte (Tab) des Browsers wird daraufhin geschlossen.

Aus Sicherheitsgründen wird empfohlen, nach dem Abmelden alle Browserfenster oder Browsertabs zu schließen.

2. Arbeiten mit der Online-Gebührensatzung

Die Benutzeroberfläche der Online-Gebührensatzung ist wie folgt aufgebaut:

- 1) Seitenkopf mit Login-Informationen
- 2) Hauptnavigation der Online-Dienste
- 3) Navigation (Registerkarten) der Online-Gebührensatzung
- 4) Seitenleiste
- 5) Symbolleiste
- 6) Suchmaske
- 7) Kontostand und Summen für die aktuell angezeigte Datenauswahl
- 8) Datenliste

The screenshot shows the user interface of the online fee payment system. It includes a header with the European Patent Office logo and user information, a main navigation bar, and a detailed view of an account with a table of open payment orders.

Datum	Gebührencode	Ländercode	Anmeldenummer	Nr. des europäischen Patents	Verfahren	Referenz	Betrag EUR
31.10.2016	001		EP2008003224		PCT	Date Test 2	120,00 +
31.10.2016	002		EP2008003224		PCT	Date Test 2	1.300,00 +
31.10.2016	005		EP2008003224		PCT	qwe	585,00 +
31.10.2016	015		EP2008003224		PCT	qwe	470,00 +
31.10.2016	122		EP2008003224		PCT	Date Test 2	255,00 +
31.10.2016	501		EP2008003224		PCT	Date Test 2	15,00 +
31.10.2016	001		030760425		EP	date test 2	120,00 +
31.10.2016	002		030760425		EP	date test 2	1.300,00 +
31.10.2016	005		030760425		EP	date test 2	585,00 +
31.10.2016	019		030760425		EP	date test 2	130,00 +

Abbildung 2: Aufbau der Benutzeroberfläche der Online-Gebührensatzung

Über die Navigation der **Gebührensatzung** können Sie die folgenden Seiten erreichen:

Übersicht

- Zusammenfassung der Informationen zu Ihren laufenden Konten
Es werden alle laufenden Konten angezeigt, die für Ihre Smartcard beim EPA registriert sind.

Laufendes Konto

- Kontobewegungen der letzten 90 Tage sichten und durchsuchen
- Neuesten Kontoauszug herunterladen (Kontobewegungen ab dem 1. bzw. 15. des laufenden Monats)

- Kontoauszug für einen individuellen Zeitraum innerhalb der letzten 90 Tage herunterladen
- Offene Abbuchungsaufträge, die online erteilt wurden, sichten und durchsuchen

Zahlungsplan

- Übersicht der Anmeldungen, für die das automatische Abbuchungsverfahren gewählt wurde
- Automatische Abbuchungsaufträge erteilen und widerrufen
- Übersicht über die in den nächsten 40 Tagen fälligen Gebühren für Anmeldungen, für die Sie das automatische Abbuchungsverfahren gewählt haben

Zahlung














- Abbuchungsauftrag für eine einzelne Anmeldung erstellen (Einzelzahlung)
- Abbuchungsaufträge für mehrere Anmeldungen durch das Hochladen einer XML-Datei erstellen (Sammelzahlung). XML-Dateien können mit dem Multipay Tool erstellt werden.
- Bestätigung nach der erfolgreichen Übermittlung des Abbuchungsauftrags herunterladen

Kontoverlauf

- Gebührenzahlungen, die beim Hochladen einer Sammelzahlung zurückgewiesen wurden (für die betreffende EP-Anmeldung ungültige Gebühr), sichten und durchsuchen
- Kontobewegungen seit dem 1. Januar 2002 sichten und durchsuchen (ohne die Kontobewegungen der letzten 90 Tage)
- Kontoauszug für einen individuellen Zeitraum herunterladen (ohne die Kontobewegungen der letzten 90 Tage)
- Alle verfügbaren Kontoauszüge herunterladen (Kontoauszüge werden am 15. und am letzten Tag des Monats erstellt)

2.1. Symbole und Funktionen verwenden

Über die Symbolleiste und die Seitenleiste erhalten Sie Zugang zu den Funktionen der Online-Gebührensahlung. Je nachdem, welche Seite Sie gerade ansehen, stehen andere Optionen zur Verfügung. Einige Funktionen sind zusätzlich zu den Symbolen in der Symbolleiste auch über Schaltflächen im unteren Bereich des Bildschirms zugänglich. Sie können folgende Aufgaben ausführen:

Symbol	Aktion
 PDF	Die aktuell angezeigten Daten als PDF-Datei herunterladen, z. B. Liste der offenen Abbuchungsaufträge Eine Bestätigung des zuletzt abgeschlossenen Vorgangs als PDF-Datei herunterladen, z. B. die Bestätigung der Einrichtung eines neuen Abbuchungsauftrags Einen Kontoauszug für einen bestimmten Zeitraum als PDF-Datei herunterladen (in Laufendes Konto - Kontobewegungen oder Kontoverlauf - Kontobewegungen)
 Herunterladen	Die aktuell angezeigten Daten als XML-Datei herunterladen, z. B. Liste der offenen Abbuchungsaufträge Eine Bestätigung des zuletzt abgeschlossenen Vorgangs als XML-Datei herunterladen, z. B. die Bestätigung der Einrichtung eines neuen Abbuchungsauftrags
 Kontoauszug als PDF	Den aktuellen Kontoauszug als PDF-Datei herunterladen
 Neue Zahlung	Eine neue Einzel- oder Sammelzahlung vornehmen
 Beträge ändern	Die Gebührenbeträge in einer Einzelzahlung ändern
 Neuer Auftrag	Einen neuen automatischen Abbuchungsauftrag einrichten Dieser Dienst ist montags bis freitags von 8.00 bis 18.00 Uhr MEZ verfügbar. Außerhalb der Geschäftszeiten des EPA ist das Symbol deaktiviert.
 Widerruf eines Auftrags	Einen automatischen Abbuchungsauftrag widerrufen Dieser Dienst ist montags bis freitags von 8.00 bis 18.00 Uhr MEZ verfügbar. Außerhalb der Geschäftszeiten des EPA ist das Symbol deaktiviert.
 Weiter	Zum nächsten Schritt eines Vorgangs weitergehen
 Zurück	Zum vorherigen Schritt eines Vorgangs zurückkehren
 Bestätigen	Den letzten Schritt eines Vorgangs bestätigen, um diesen abzuschließen
 Zurück zur Übersicht	Nach Abschluss eines Vorgangs zur Übersicht zurückkehren
 Einstellungen	Einstellungen für die aktuelle Seite ändern
 Hilfe	Online-Hilfe in neuem Browser-Fenster anzeigen

2.2. Daten suchen

Mit der Suchfunktion in der Online-Gebührensatzung können Sie die aktuell angezeigte Datenliste filtern. Zum Beispiel können Sie auf der Seite **Laufendes Konto** (S. 14) nach einem bestimmten Betrag in den Kontobewegungen oder auf der Seite **Zahlungsplan** (S. 18) nach einer bestimmten Anmeldung suchen, zu der Gebühren fällig sind.

Suchkriterien eingeben

Die Suchmaske enthält unterschiedliche Eingabefelder, je nachdem, welche Daten Sie gerade anzeigen.

- Geben Sie Ihre Suchkriterien ein und klicken Sie auf **Suchen**.
- Um die Suchkriterien zu löschen, klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Je mehr Suchkriterien Sie eingeben, desto weniger Ergebnisse erhalten Sie, zum Beispiel:

- Wenn Sie im Feld **Gebührencode** den Wert **033** eingeben, werden in den Suchergebnissen alle Positionen mit dem Gebührencode **033** angezeigt.
- Wenn Sie den Gebührencode **033** und den Zeitraum **01.10.2016** bis **16.10.2016** eingeben, werden in den Suchergebnissen nur Positionen mit dem Gebührencode **033** aus dem Zeitraum **01.10.2016** bis **16.10.2016** angezeigt.
- Der Gesamtbetrag der **offenen Abbuchungsaufträge für den gewählten Zeitraum** wird für die aktuellen Suchergebnisse neu berechnet.

Gebührenverzeichnis		Gebührensatzung		Mailbox		Verwaltung			
Übersicht		Laufendes Konto		Zahlungsplan		Zahlung		Kontoverlauf	
Kontoauszug als PDF Herunterladen Einstellungen Hilfe		Offene Abbuchungsaufträge / Konto 28490000 Positionen 1-10 von 10							
280000xx 28490000 Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L. Genève Switzerland Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L.		Zeitraum von: <input type="text" value="01.10.2016"/> bis: <input type="text" value="16.10.2016"/> Nr. des europäischen Patents: <input type="text"/> Gebührencode: <input type="text" value="033"/> Betrag: <input type="text"/>		Anmeldenummer: <input type="text"/> Verfahren: <input type="text"/> Referenz: <input type="text"/>		<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>		Kontostand am 07.10.2016 in EUR: 30.250,56 - Offene Abbuchungsaufträge am 31.10.2016 in EUR: 9.789,10 + Offene Abbuchungsaufträge für den gewählten Zeitraum in EUR: 4.700,00 +	
Datum	Gebührencode	Ländercode	Anmeldenummer	Nr. des europäischen Patents	Verfahren	Referenz	Betrag EUR		
04.10.2016	033		EP2011001290		PCT		470,00 +		
04.10.2016	033		EP2011050078		PCT		470,00 +		
04.10.2016	033		EP2011052419		PCT		470,00 +		
04.10.2016	033		EP2011052840		PCT		470,00 +		
04.10.2016	033		EP2011052842		PCT		470,00 +		
04.10.2016	033		EP2011056703		PCT		470,00 +		
04.10.2016	033		EP2011056853		PCT		470,00 +		
04.10.2016	033		EP2011057474		PCT		470,00 +		
04.10.2016	033		EP2011057562		PCT		470,00 +		
04.10.2016	033		EP2011058845		PCT		470,00 +		

Abbildung 3: Beispiel für Suchergebnisse bei der Suche nach offenen Abbuchungsaufträgen mit einem bestimmten Gebührencode in einem bestimmten Zeitraum

Volltextsuche

Im Feld **Referenz** können Sie nach bestimmten Begriffen suchen. Als Suchergebnis werden alle Positionen angezeigt, die Ihren Suchbegriff enthalten, unabhängig davon, an welcher Stelle in der Textzeichenfolge dieser sich befindet.

Suchergebnisse herunterladen

- Um die Suchergebnisse als PDF-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **PDF**.




- Um die Suchergebnisse als XML-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **Herunterladen**.



2.3. Anmeldenummern eingeben

Bei der Suche nach Zahlungsvorgängen für eine bestimmte Anmeldung ist es wichtig, die Anmeldenummer korrekt in das Eingabefeld einzutragen.

 Geben Sie im Feld **Anmeldenummer** keine Trennzeichen wie Leerzeichen, Punkte, Schrägstriche oder Bindestriche ein.

EP-Anmeldungen

- Geben Sie die neunstellige Anmeldenummer ohne den Punkt vor der Prüfziffer ein.
Beispiel: **030760425** anstatt **03076042.5**

PCT-Anmeldungen

- Für **ab dem 1.1.2004** eingereichte internationale Anmeldungen verwenden Sie das neue PCT-Nummernformat **CCJJnnnnnn**: zweibuchstabiger Ländercode gefolgt von der vierstelligen Jahreszahl und einer sechsstelligen laufenden Nummer.
Beispiel: **EP2004040206**
- Für **vor dem 1.1.2004** eingereichte internationale Anmeldungen verwenden Sie das alte PCT-Nummernformat **CCJJnnnn**: zweibuchstabiger Ländercode gefolgt von der zweistelligen Jahreszahl und einer fünfstelligen laufenden Nummer.
Beispiel: **JP0312345**

PCT-Anmeldungen in der regionalen Phase

- Geben Sie die beim Eintritt in die regionale Phase (Euro-PCT-Verfahren) zugewiesene EP-Anmeldenummer oder das PCT-Aktenzeichen der internationalen Anmeldung ein.
Beispiel: **027030510** oder **US2015678900**

2.4. Einstellungen ändern

Sie können für jede Seite in der Online-Gebührenzahlung spezifische Einstellungen vornehmen.

Laufendes Konto	Anzahl der Positionen je Seite (10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90)
Zahlungsplan	Anzahl der Positionen je Seite (10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90)
Zahlung	Optionen für das Herunterladen von PDF-Bestätigungen der Abbuchungsaufträge <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigungsliste • Einzelbestätigung • PDF für jede Anmeldung
Kontoverlauf	Anzahl der Positionen je Seite (10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90)
Gebührenverzeichnis	Anzahl der Positionen je Seite (10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90)

Ändern der Einstellungen für eine Seite

→ Klicken Sie auf das Symbol **Einstellungen**.



Einstellungen

→ Wählen Sie die gewünschte Option.

→ Um die Änderungen zu verwerfen und zur betreffenden Seite zurückzukehren, klicken Sie auf **Nicht speichern**.

→ Um die Einstellungen zu übernehmen, klicken Sie auf **Speichern**.

Gebührenverzeichnis	Gebührensatzung	Mailbox	Verwaltung	
Übersicht	Laufendes Konto	Zahlungsplan	Zahlung	Kontoverlauf

Persönliche Einstellungen

Positionen je Seite:

Positionen je Seite: 20 ▼

- 10
- 20
- 30
- 40
- 50
- 60
- 70
- 80
- 90

Speichern
Nicht speichern

Abbildung 4: Optionen für die Seite "Laufendes Konto"

3. Übersicht


Die Seite **Übersicht** enthält eine Zusammenfassung der Kontodaten zu allen für Ihre Smartcard registrierten Kontonummern.

- **Nr. des laufenden Kontos**
- **Inhaber des laufenden Kontos**
- **Kontostand** zum Datum der letzten Buchung: umfasst die tatsächlich verbuchten Transaktionen, d. h. Gebührenzahlungen, Erstattungen und Einzahlungen
- **Noch nicht verbuchte Transaktionen**: aktuell offene Abbuchungsaufträge
- **Zahlungsplan (automatische Abbuchung)**: Gesamtbetrag der innerhalb der nächsten 40 Tage fälligen und automatisch abgebuchten Gebühren




Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Konto zum Zeitpunkt der Fälligkeit die nötige Deckung aufweist.

- Um sich den Gesamtbetrag der fälligen Gebühren anzeigen zu lassen, die innerhalb eines kürzeren Zeitraums automatisch abgebucht werden, wählen Sie **10**, **14** oder **30** Tage (die Standardeinstellung ist **40** Tage).
- Um die Übersicht als PDF-Datei herunterzuladen, klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol **PDF**.
Die heruntergeladene PDF-Datei enthält die auf dem Bildschirm angezeigte Zusammenfassung.
- Um die Übersicht als XML-Datei herunterzuladen, klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol **Herunterladen**.
Die heruntergeladene PDF-Datei enthält die Zusammenfassung der Daten zu jedem Konto sowie Angaben zu allen Kontobewegungen, offenen Abbuchungsaufträgen und fälligen Gebühren, die automatisch abgebucht werden.





Europäisches Patentamt
European Patent Office
Office européen des brevets

Europäisches Patentamt
My.epoline Eingelogg als Thomas Miller 90009 

Deutsch English Français
Kontakt Allgemeine Nutzungsbedingungen
[? Hilfe](#) [Abmelden](#)

Gebührenverzeichnis
Gebühreuzahlung
Mailbox
Verwaltung

Übersicht
Laufendes Konto
Zahlungsplan
Zahlung
Kontoverlauf

 PDF
 Herunterladen

? Hilfe

Nr. des laufenden Kontos: 280000xx

Inhaber des laufenden Kontos:	NanoSwiss GmbH
Kontostand am 07.10.2016 in EUR:	60.890,10 -
Der Kontostand umfasst die tatsächlich gebuchten Kontobewegungen, d. h. Gebühreuzahlungen, Erstattungen und Einzahlungen (siehe detaillierte Angaben unter Laufendes Konto/Kontobewegungen).	
Noch nicht verbuchte Transaktionen:	
Offene Abbuchungsaufträge am 16.11.2016 in EUR:	24.909,00 +
Zahlungsplan (automatische Abbuchung)	
Gesamtbetrag der innerhalb der nächsten 40 Tage automatisch abgebuchten fälligen Gebühren in EUR:	97.560,60 +

Nr. des laufenden Kontos: 28490000

Inhaber des laufenden Kontos:	NanoSwiss S.A.R.L.
Kontostand am 07.10.2016 in EUR:	30.250,56 -
Der Kontostand umfasst die tatsächlich gebuchten Kontobewegungen, d. h. Gebühreuzahlungen, Erstattungen und Einzahlungen (siehe detaillierte Angaben unter Laufendes Konto/Kontobewegungen).	
Noch nicht verbuchte Transaktionen:	
Offene Abbuchungsaufträge am 30.10.2016 in EUR:	9.789,10 +
Zahlungsplan (automatische Abbuchung)	
Gesamtbetrag der innerhalb der nächsten 40 Tage automatisch abgebuchten fälligen Gebühren in EUR:	44.879,50 +

Offene Abbuchungsaufträge sind neue, über die Online-Dienste des EPA veranlasste Zahlungen, die noch nicht bearbeitet wurden. Sie umfassen keine Zahlungen per Post, Fax, Web-Einreichung oder Banküberweisung und keine im automatischen Abbuchungsverfahren des EPA erteilten Abbuchungsaufträge.

In diesem Zahlungsplan ist der Gesamtbetrag der Gebühren ausgewiesen, der infolge Ihres automatischen Abbuchungsauftrags innerhalb der angezeigten Anzahl von Tagen von Ihrem laufenden Konto abgebucht wird (siehe VLK, Zusatzpublikation zum ABl. EPA 3/2015; siehe Angaben unter "Zahlungsplan", "Fällige Gebühren"). Er umfasst keine Zahlungen, die für Anmeldungen bzw. europäische Patente mit einheitlicher Wirkung fällig werden, die nach dem Tag Ihrer Auftragserteilung eingereicht bzw. registriert werden.

Abbildung 5: Übersicht mit Kontodaten

Weitere Hinweise

- Alle Beträge werden in EUR angezeigt.
- Eine **rote Zahl** mit einem Pluszeichen (+) bedeutet, dass dieser Betrag von Ihrem Konto abgebucht wurde bzw. fällig wird ("Soll").
- Eine **schwarze Zahl** mit einem Minuszeichen (-) bedeutet, dass dieser Betrag Ihrem Konto gutgeschrieben wurde ("Haben").
- Es werden nur die online erteilten Abbuchungsaufträge angezeigt.
Online-Abbuchungsaufträge können über die Online-Dienste des EPA (Online-Gebührenzahlung, Online-Einreichung oder Neue Online-Einreichung (CMS)) oder der WIPO (PCT-Safe oder ePCT) erteilt werden.
- Offene Abbuchungsaufträge sind neue, über die Online-Dienste des EPA veranlasste Zahlungen, die noch nicht bearbeitet wurden. Sie umfassen keine Zahlungen per Post, Fax, Web-Einreichung oder Banküberweisung und keine im automatischen Abbuchungsverfahren des EPA erteilten Abbuchungsaufträge.
- In diesem Zahlungsplan ist der Gesamtbetrag der Gebühren ausgewiesen, der infolge Ihres automatischen Abbuchungsauftrags innerhalb der angezeigten Anzahl von Tagen von Ihrem laufenden Konto abgebucht wird (siehe Angaben unter "Zahlungsplan" - "Fällige Gebühren" in VLK, Zusatzpublikation zum **Zusatzpublikation 5** http://www.epo.org/law-practice/legal-texts/official-journal/2017/etc/se5_de.html). Er umfasst keine Zahlungen, die für nach dem Tag Ihrer Auftragserteilung eingereichte neue Anmeldungen fällig werden.

4. Laufendes Konto

Auf der Seite **Laufendes Konto** können Sie zu jedem Ihrer Konten die Kontobewegungen der letzten 90 Tage und die derzeit offenen Abbuchungsaufträge sichten.

- In der Ansicht **Kontobewegungen** (S. 15) können Sie nach bestimmten Transaktionen suchen und einen Kontoauszug für einen individuellen Zeitraum herunterladen.
- In der Ansicht **Offene Abbuchungsaufträge** (S. 16) können Sie die vom EPA abzubuchenden Beträge überwachen und prüfen, ob Ihr Guthaben am Buchungstag ausreicht.
- In beiden Ansichten können Sie über das Symbol **Kontoauszug als PDF** den aktuellen Kontoauszug für alle Buchungen des vorangegangenen Vierzehntageszeitraums herunterladen, der entweder am 1. oder am 15. des laufenden Monats beginnt. Kontoauszüge aus früheren Zeiträumen können Sie unter **Kontoauszüge** (S. 44) auf der Seite **Kontoverlauf** herunterladen.

Die Ansicht **Kontobewegungen** wird standardmäßig angezeigt, wenn Sie nach dem Anmelden erstmals die Seite **Laufendes Konto** öffnen.

In der Seitenleiste sind Ihre Kontonummern in aufsteigender Reihenfolge aufgeführt. Das aktuell ausgewählte Konto ist hellblau unterlegt. Unterhalb Ihrer Unternehmensangaben sehen Sie den Namen des jeweiligen Kontoinhabers und eine Zusammenfassung aller Kontobewegungen und offenen Abbuchungsaufträge. Wie die Kontonummer ist auch die aktuell ausgewählte Ansicht hervorgehoben.

→ Um zu einem anderen Konto zu wechseln, klicken Sie auf die jeweilige Kontonummer in der Seitenleiste.

Die Seite wird mit den entsprechenden Daten neu geladen.

→ Um in die andere Ansicht zu wechseln, klicken Sie auf **Offene Abbuchungsaufträge** bzw. **Kontobewegungen**.

Die Seite wird mit den entsprechenden Daten für das ausgewählte Konto neu geladen.

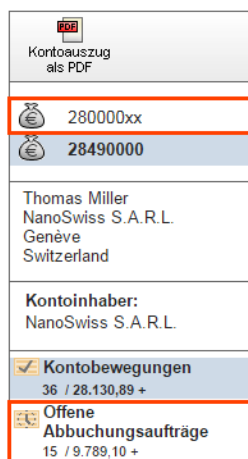


Abbildung 6: Seitenleiste auf der Seite "Laufendes Konto"

4.1. Kontobewegungen

In der Ansicht **Kontobewegungen** wird für die ausgewählte Kontonummer eine Liste der Kontobewegungen der letzten 90 Tage angezeigt. Frühere Kontobewegungen können Sie in der Ansicht **Kontobewegungen** der Seite **Kontoverlauf** (S. 41) abrufen.

Die Liste enthält zu jeder Transaktion die folgenden Informationen:

Datum	Tag, an dem die Transaktion vom EPA verbucht wurde
Beleg	Nummer des Buchungsbelegs
Gebührencode	Gebührencode (laut Gebührenverzeichnis) der bezahlten Gebühr
Anmeldenummer	EP-Anmeldenummer oder PCT-Aktenzeichen der betreffenden Anmeldung
Nr. des europäischen Patents	Gegebenenfalls Nummer des europäischen Patents mit einheitlicher Wirkung
Verfahren	Verfahren der betreffenden Anmeldung/des betreffenden Patents
Einreichung über	Zahlungsweise, die für die Kontobewegung genutzt wurde
Referenz	Ihr internes Aktenzeichen für diese Transaktion
Betrag EUR	Bezahlte (+) oder erstattete (-) Gebühren

Sie können die Anzahl der angezeigten Kontobewegungen auf einen bestimmten Zeitraum oder durch Eingabe anderer Suchkriterien begrenzen.

- Um einen bestimmten Zeitraum auszuwählen, geben Sie ein Anfangs- und ein Enddatum an (**Zeitraum von ... bis ...**) und klicken Sie auf **Suchen**.
Die entsprechend gefilterte Liste wird angezeigt, und der Kontostand am Ende des ausgewählten Zeitraums erscheint rechts oben.
- Um für die ausgewählten Daten einen Kontoauszug zu erstellen und herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **PDF**.



Gebührenverzeichnis | **Gebührenzahlung** | Mailbox

Overview | **Laufendes Konto** | Zahlungsplan | Zahlung | Kontoverlauf

Kontoauszug als PDF

28000xxx
28490000

Thomas Miller
NanoSwiss S.A.R.L.
Genève
Switzerland

Kontoinhaber:
NanoSwiss S.A.R.L.

Kontobewegungen
708 / 84.851,75 -
Offene Abbuchungsaufträge
63 / 71.887,00 +

Kontobewegungen / Konto 28000xxx

Positionen 1-6 von 6

Zeitraum von: 01.09.2016 bis: 10.09.2016

Anmeldenummer:

Nr. des europäischen Patents:

Gebührencode:

Betrag:

Anmeldenummer:

Verfahren:

Referenz:

Einreichung über:

Suchen Zurücksetzen

Kontostand am 07.10.2016 in EUR: 30.250,56 -
Offene Abbuchungsaufträge am 31.10.2016 in EUR: 9.789,10 +
Kontostand für den gewählten Zeitraum 03.05.2017 in EUR: 18.760,32 -

Datum	Beleg	Gebührencode	Anmeldenummer	Nr. des europäischen Patents	Verfahren	Einreichung über	Referenz	Betrag EUR
10.09.2016	0188570	420	138360300		EP	OLF	TEST VAPT4	468,75 -
10.09.2016	0188570	421	138360300		EP	OLF	TEST VAPT4	1.410,00 -
10.09.2016	0188569	420	138456256		EP	OLF	TEST VAPT	273,00 -
10.09.2016	0188569	421	138456256		EP	OLF	TEST VAPT	120,00 +
10.09.2016	0188571	420	138581921		EP	OLF	TEST VAPT3	1.300,00 +
10.09.2016	0188571	450	138581921		EP	OLF	TEST VAPT3	45.000,00 -

Abbildung 7: Beispiel für Kontobewegungen

4.2. Offene Abbuchungsaufträge

In der Ansicht **Offene Abbuchungsaufträge** wird die Liste der offenen Abbuchungsaufträge für die ausgewählte Kontonummer angezeigt. Die Auflistung umfasst nur Abbuchungsaufträge, die online erteilt worden sind. Ein Pluszeichen (+) steht für "Soll", ein Minuszeichen (-) für "Haben".

Die Liste enthält zu jedem Abbuchungsauftrag die folgenden Informationen:

Datum	Tag, an dem der Abbuchungsauftrag eingereicht wurde, bzw. gegebenenfalls der spätere Ausführungstermin, der beim Erstellen eines Online-Abbuchungsauftrags angegeben wurde
Gebührencode	Gebührencode (laut Gebührenverzeichnis) der fälligen Gebühr
Ländercode	Kürzel für die benannten Staaten, falls weniger als sieben Staaten für die Gebühr 005 ausgewählt wurden (gilt nur für Anmeldungen, die vor dem 1. April 2009 eingereicht wurden)
Anmeldenummer	EP-Anmeldenummer oder PCT-Aktenzeichen der betreffenden Anmeldung
Nr. des europäischen Patents	Gegebenenfalls Nummer des europäischen Patents mit einheitlicher Wirkung
Verfahren	Verfahren der betreffenden Anmeldung/des betreffenden Patents
Referenz	Ihr internes Aktenzeichen für diesen Abbuchungsauftrag
Betrag EUR	Abzubuchender (+) oder gutzuschreibender (-) Betrag

Gebührenverzeichnis	Gebührenzahlung	Mailbox	Verwaltung																																																																																									
Übersicht	Laufendes Konto	Zahlungsplan	Zahlung	Kontoverlauf																																																																																								
Kontoauszug als PDF	PDF Herunterladen			Einstellungen Hilfe																																																																																								
280000xx 28490000	Offene Abbuchungsaufträge / Konto 28490000 Positionen 1-10 von 14 Zeitraum von: <input type="text" value="15.10.2016"/> bis: <input type="text" value="31.10.2016"/> Anmeldenummer: <input type="text"/> Nr. des einheitlichen Patents: <input type="text"/> Verfahren: <input type="text"/> Gebührecode: <input type="text"/> Referenz: <input type="text"/> Betrag: <input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>																																																																																											
Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L.	Kontostand am 07.10.2016 in EUR: 30.250,56 - Offene Abbuchungsaufträge am 31.10.2016 in EUR: 9.789,10 + Offene Abbuchungsaufträge für den gewählten Zeitraum in EUR: 5.295,00 +																																																																																											
Kontobewegungen 36 / 28.130,89 + Offene Abbuchungsaufträge 15 / 9.789,10 +	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Gebührecode</th> <th>Ländercode</th> <th>Anmeldenummer</th> <th>Nr. des einheitlichen Patents</th> <th>Verfahren</th> <th>Referenz</th> <th>Betrag EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>001</td> <td></td> <td>EP2008003224</td> <td></td> <td>PCT</td> <td>Date Test 2</td> <td>120,00 +</td> </tr> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>001</td> <td></td> <td>EP2008003300</td> <td></td> <td>PCT</td> <td>Date Test 2</td> <td>120,00 +</td> </tr> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>002</td> <td></td> <td>EP2008003224</td> <td></td> <td>PCT</td> <td>date test 3</td> <td>1.300,00 +</td> </tr> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>002</td> <td></td> <td>EP2008003300</td> <td></td> <td>PCT</td> <td>date test 3</td> <td>1.300,00 +</td> </tr> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>005</td> <td></td> <td>EP2008003224</td> <td></td> <td>PCT</td> <td>Date Test 2</td> <td>585,00 +</td> </tr> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>005</td> <td></td> <td>EP2008003300</td> <td></td> <td>PCT</td> <td>Date Test 2</td> <td>585,00 +</td> </tr> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>001</td> <td></td> <td>030760425</td> <td></td> <td>EP</td> <td>date test 2</td> <td>120,00 +</td> </tr> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>001</td> <td></td> <td>030760800</td> <td></td> <td>EP</td> <td>date test 2</td> <td>120,00 +</td> </tr> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>019</td> <td></td> <td>030760425</td> <td></td> <td>EP</td> <td>date test 5</td> <td>130,00 +</td> </tr> <tr> <td>31.10.2016</td> <td>019</td> <td></td> <td>030760800</td> <td></td> <td>EP</td> <td>date test 5</td> <td>130,00 +</td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Gebührecode	Ländercode	Anmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren	Referenz	Betrag EUR	31.10.2016	001		EP2008003224		PCT	Date Test 2	120,00 +	31.10.2016	001		EP2008003300		PCT	Date Test 2	120,00 +	31.10.2016	002		EP2008003224		PCT	date test 3	1.300,00 +	31.10.2016	002		EP2008003300		PCT	date test 3	1.300,00 +	31.10.2016	005		EP2008003224		PCT	Date Test 2	585,00 +	31.10.2016	005		EP2008003300		PCT	Date Test 2	585,00 +	31.10.2016	001		030760425		EP	date test 2	120,00 +	31.10.2016	001		030760800		EP	date test 2	120,00 +	31.10.2016	019		030760425		EP	date test 5	130,00 +	31.10.2016	019		030760800		EP	date test 5	130,00 +	Seite: 1 2 ▶ ⌂		
Datum	Gebührecode	Ländercode	Anmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren	Referenz	Betrag EUR																																																																																					
31.10.2016	001		EP2008003224		PCT	Date Test 2	120,00 +																																																																																					
31.10.2016	001		EP2008003300		PCT	Date Test 2	120,00 +																																																																																					
31.10.2016	002		EP2008003224		PCT	date test 3	1.300,00 +																																																																																					
31.10.2016	002		EP2008003300		PCT	date test 3	1.300,00 +																																																																																					
31.10.2016	005		EP2008003224		PCT	Date Test 2	585,00 +																																																																																					
31.10.2016	005		EP2008003300		PCT	Date Test 2	585,00 +																																																																																					
31.10.2016	001		030760425		EP	date test 2	120,00 +																																																																																					
31.10.2016	001		030760800		EP	date test 2	120,00 +																																																																																					
31.10.2016	019		030760425		EP	date test 5	130,00 +																																																																																					
31.10.2016	019		030760800		EP	date test 5	130,00 +																																																																																					
Die Liste der offenen Abbuchungsaufträge enthält nur online erteilte Abbuchungsaufträge. (Verwendete Symbole: "-" steht für Haben, "+" für Soll)																																																																																												

Abbildung 8: Beispiel für offene Abbuchungsaufträge

5. Zahlungsplan

Im **Zahlungsplan** sind alle Anmeldungen, für die Sie das automatische Abbuchungsverfahren gewählt haben, sowie die in den nächsten 40 Tagen fälligen und automatisch abzubuchenden Gebühren angezeigt.

- In der Ansicht **Automatisches Abbuchungsverfahren** (S. 19) können Sie den Status Ihrer automatischen Abbuchungsaufträge prüfen und neue Abbuchungsaufträge für einzelne Anmeldungen erteilen bzw. widerrufen.
- In der Ansicht **Fällige Gebühren** (S. 24) können Sie nach bestimmten Gebühren suchen oder Gebühren auswählen, die innerhalb eines bestimmten Zeitraums fällig werden. Dies erleichtert Ihnen die zeitliche Planung bei der Auffüllung Ihres laufenden Kontos beim EPA.

Die Ansicht **Automatisches Abbuchungsverfahren** wird standardmäßig angezeigt, wenn Sie nach dem Anmelden erstmals die Seite **Zahlungsplan** öffnen.

→ Um zu einem anderen Konto zu wechseln, klicken Sie auf die jeweilige Kontonummer in der Seitenleiste.

Die Seite wird mit den entsprechenden Daten neu geladen.

→ Um in die andere Ansicht zu wechseln, klicken Sie auf **Automatisches Abbuchungsverfahren** bzw. **Fällige Gebühren**.

Die Seite wird mit den entsprechenden Daten für das ausgewählte Konto neu geladen.

€	28000xx
€	28490000
Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L. Genève Switzerland	
Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L.	
Automatisches Abbuchungsverfahren 86 Anmeldungen / Patente	
Fällige Gebühren 61 / 44.879,50 +	

Abbildung 9: Seitenleiste auf der Seite "Zahlungsplan"





Bitte stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Konto beim EPA immer ausreichende Mittel vorhanden sind, wenn automatisch Gebühren abgebucht werden. Weitere Informationen zum automatischen Abbuchungsverfahren finden Sie in den **Vorschriften über das laufende Konto (VLK)** und ihren Anhängen: **Zusatzpublikation 5** (http://www.epo.org/law-practice/legal-texts/official-journal/2017/etc/se5_de.html).

5.1. Automatisches Abbuchungsverfahren

Die Ansicht **Automatisches Abbuchungsverfahren** zeigt eine Liste aller Anmeldungen an, für die Sie über die Online-Dienste des EPA einen automatischen Abbuchungsauftrag erteilt haben.

Aktive automatische Abbuchungsaufträge sind in normaler schwarzer Schrift angezeigt, und ihnen ist ein Kästchen vorangestellt. Der Status nicht aktiver automatischer Abbuchungsaufträge wird wie folgt angezeigt:

 108005000	Ihr neuer automatischer Abbuchungsauftrag wird derzeit vom EPA bearbeitet.
108005000	Ihr automatischer Abbuchungsauftrag wurde widerrufen.
 108005000	Bei Ihrem automatischen Abbuchungsauftrag gibt es ein Problem. Bitte wenden Sie sich an die EPA-Kundenbetreuung.

Die Liste enthält zu jedem automatischen Abbuchungsauftrag die folgenden Informationen:

Anmeldenummer	EP-Anmeldenummer oder PCT-Aktenzeichen der betreffenden Anmeldung
Nr. des europäischen Patents	Gegebenenfalls Nummer des europäischen Patents mit einheitlicher Wirkung
Verfahren	Verfahren der betreffenden Anmeldung/des betreffenden Patents
Referenz	Ihr internes Aktenzeichen für diesen automatischen Abbuchungsauftrag









Gebührenverzeichnis	Gebührenzahlung	Mailbox	Verwaltung	
Übersicht	Laufendes Konto	Zahlungsplan	Zahlung	Kontoverlauf
 Neuer Auftrag  PDF  Herunterladen  Widerruf eines Auftrags		 Einstellungen  Hilfe		
Anmeldungen und europäische Patente mit einheitlicher Wirkung im automatischen Abbuchungsverfahren / Konto 28490000				
Positionen 1-10 von 13				
Anmeldenummer:		Referenz:		Suchen Zurücksetzen
Nr. des europäischen Patents:		Verfahren: EP		
Kontostand am 07.10.2016 in EUR: 30.250,56 -				
 280000xx	 28490000			
Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L. Genève Switzerland				
Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L.				
Automatisches Abbuchungsverfahren 86 Anmeldungen / Patente Fällige Gebühren 61 / 44.879,50 -				
<input type="checkbox"/>	030760425		EP	TEST VAPT4
<input type="checkbox"/>	084252360		EP	OFF / Test AB-002
<input type="checkbox"/>	108005000		EP	swx-EP-45678
<input type="checkbox"/>	127354447		EP	OFF / Test AB-004
<input type="checkbox"/>	130018856		EP	OFF / WRF-009
<input type="checkbox"/>	131631913		EP	OFF / Test AB-003
<input type="checkbox"/>	131687634		EP	OFF / WRD-006
<input type="checkbox"/>	131738130		EP	OFF / WRA-004
<input type="checkbox"/>	131823593		EP	OFF / WRC-011
<input type="checkbox"/>	131843492		EP	OFF / Test AB-001
Seite: 1 2 > <				

Abbildung 10: Beispiel für automatische Abbuchungsaufträge

5.1.1. Automatische Abbuchungsaufträge erteilen

i Bitte beachten Sie, dass der Online-Dienst für die Erteilung bzw. den Widerruf von automatischen Abbuchungsaufträgen nur Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr MEZ erreichbar ist.

→ Klicken Sie in der Ansicht **Automatisches Abbuchungsverfahren** auf das Symbol **Neuer Auftrag**.



Wählen Sie in Schritt 1 die Kontonummer aus und geben Sie die Anmeldenummer ein. Weitere Informationen zu den Formaten für Anmeldenummern siehe **Anmeldenummern eingeben** (S. 9).

- Wechseln Sie gegebenenfalls die Kontonummer.
Standardmäßig wird für den neuen Auftrag die Kontonummer verwendet, die Sie in der Seitenleiste ausgewählt haben.
- Wählen Sie das Verfahren aus: **EP** oder **PCT** (**UP** wird nur zu Demonstrationszwecken angezeigt).
- Geben Sie die Anmeldenummer ein.
 - Haben Sie als Verfahren **EP** ausgewählt, so geben Sie im ersten Feld die achtstellige Nummer und im zweiten Feld die Prüfziffer ein.
 - Haben Sie als Verfahren **PCT** ausgewählt, so geben Sie im ersten Feld den zweibuchstabigen Ländercode, im zweiten Feld die vierstellige Jahreszahl und im dritten Feld die sechsstellige laufende Nummer ein.
- Um den Vorgang abzubrechen, klicken Sie auf **Zurück**.
- Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.

Abbildung 11: Anmeldenummer für einen neuen automatischen Abbuchungsauftrag eingeben

Die Software zur Online-Gebührenezahlung validiert die Anmeldenummer und ruft Ihr internes Aktenzeichen aus der Akte in der Datenbank des EPA ab. Dies kann einen Moment dauern.

- Wenn es zu dieser Anmeldenummer bereits einen automatischen Abbuchungsauftrag gibt, erhalten Sie eine entsprechende Meldung.
- Wenn es zu dieser Anmeldenummer keine Akte gibt, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.

- Korrigieren Sie Ihre Anmeldenummer und klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.
- In Schritt 2 überprüfen und bestätigen Sie Ihre Daten.
- Überprüfen Sie Ihre Anmeldenummer und Ihr Zeichen.
- Um Ihre Angaben zu korrigieren, klicken Sie auf **Zurück**.
- Klicken Sie auf **Bestätigen**, um den automatischen Abbuchungsauftrag zu bestätigen und an das EPA zu übermitteln.

Schritt 2: Bestätigen Sie, dass das EPA ermächtigt werden soll, Gebühren automatisch abzubuchen.

Hiermit wird das EPA ermächtigt, alle für die Anmeldung Nr. 108005000 ab dem Eingang dieses Auftrags fällig werdenden Gebühren nach Maßgabe der Vorschriften über das automatische Abbuchungsverfahren vom laufenden Konto Nr. 28490000 abzubuchen.

Nr. des laufenden Kontos:	28490000 - Thomas Miller, NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
Anmeldenummer:	108005000
Ihr Zeichen:	Na-7897-EP-AB

Zurück **Bestätigen**

Abbildung 12: Daten überprüfen und den neuen automatischen Abbuchungsauftrag bestätigen

Wurde der Auftrag erfolgreich übermittelt, erscheint eine entsprechende Bestätigung.

i Das EPA versendet keine schriftliche Bestätigung für automatische Abbuchungsaufträge, die online erteilt wurden. Deshalb sollten Sie jetzt die Online-Bestätigung im PDF-Format speichern und/oder ausdrucken. Sie können die Bestätigung nur jetzt speichern/ausdrucken und später nicht mehr darauf zurückgreifen.

- Um die Bestätigung als PDF-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **PDF**.
- Um einen weiteren automatischen Abbuchungsauftrag zu erteilen, klicken Sie auf das Symbol **Neuer Auftrag**.
- Um zur Ansicht Automatisches Abbuchungsverfahren zurückzukehren und den Status Ihrer Aufträge zu sehen, klicken Sie auf **Zurück zur Übersicht**.

Vielen Dank für Ihren automatischen Abbuchungsauftrag vom 07.10.2016 16:42 (MEZ).

Im Dienst für die Online-Gebührenezahlung wurde erfasst, dass alle für die unten angegebene Anmeldung fällig werdenden Gebühren nach Maßgabe der Vorschriften über das automatische Abbuchungsverfahren automatisch vom laufenden Konto Nr. 28490000 beim Europäischen Patentamt abgebucht werden.

Nr. des laufenden Kontos:	28490000 - Thomas Miller, NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
Anmeldenummer:	108005000
Ihr Zeichen:	Na-7897-EP-AB

Zurück zu Übersicht


Abbildung 13: PDF-Bestätigung eines neuen automatischen Abbuchungsauftrags herunterladen

Aus der PDF-Datei ist ersichtlich, dass Ihr automatischer Abbuchungsauftrag im Dienst für die Online-Gebührenezahlung erfasst wurde.




Abbildung 14: PDF-Bestätigung des automatischen Abbuchungsauftrags ansehen

Auf der Seite **Zahlungsplan** ist Ihr neuer automatischer Abbuchungsauftrag nun kursiv angezeigt und mit einer kleinen Sanduhr markiert. Sobald die interne Bearbeitung abgeschlossen ist (nach rund 10 Minuten), erscheint der Auftrag in normaler Schrift mit einem vorangestellten Kästchen.

 108005000

5.1.2. Automatische Abbuchungsaufträge widerrufen

 Bitte beachten Sie, dass der Online-Dienst für die Erteilung bzw. den Widerruf von automatischen Abbuchungsaufträgen nur Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr MEZ erreichbar ist.

Sie können automatische Abbuchungsaufträge einzeln widerrufen oder mehrere Aufträge auswählen und in einem einzigen Vorgang widerrufen.

In Schritt 1 durchsuchen Sie die Liste der aktiven automatischen Abbuchungsaufträge nach den entsprechenden Einträgen.

- Markieren Sie in der Ansicht **Automatisches Abbuchungsverfahren** die Kästchen aller jeweiligen Anmeldungen.
- Klicken Sie auf das Symbol **Widerruf eines Auftrags**.

Anmeldungen und europäische Patente mit einheitlicher Wirkung im automatischen Abbuchungsverfahren / Konto 28490000

Positionen 1-10 von 13

Anmeldenummer: Referenz: Suchen Zurücksetzen

Nr. des europäischen Patents: Verfahren: EP

Kontostand am 13.09.2016 in EUR: 0,00 -

Anmeldenummer	Nr. des europäischen Patents	Verfahren	Referenz	Anmeldenummer	Nr. des europäischen Patents	Verfahren	Referenz
<input type="checkbox"/> 131632077		EP	LL1211	<input type="checkbox"/> 131631913		EP	OFF / Test AB-003
<input type="checkbox"/> 084252360		EP	OFF / Test AB-002	<input type="checkbox"/> 131687634		EP	OFF / WRD-006
<input checked="" type="checkbox"/> 108005000		EP	swx-EP-45678	<input type="checkbox"/> 131738130		EP	OFF / WRA-004
<input type="checkbox"/> 127354447		EP	OFF / Test AB-004	<input type="checkbox"/> 131823593		EP	OFF / WRC-011
<input type="checkbox"/> 130018856		EP	OFF / WRF-009	<input type="checkbox"/> 131843492		EP	OFF / Test AB-001

Seite: 1 2 »

Abbildung 15: Anmeldenummern zum Widerruf der entsprechenden automatischen Abbuchungsaufträge auswählen

In Schritt 2 überprüfen und bestätigen Sie Ihre Daten.

- Um Ihre Angaben zu korrigieren, klicken Sie auf **Zurück**.
- Klicken Sie auf **Bestätigen**, um den Widerruf der ausgewählten automatischen Abbuchungsaufträge zu bestätigen und an das EPA zu übermitteln.

Zurück Bestätigen Hilfe

Schritt 2: Bestätigen Sie, dass der automatische Abbuchungsauftrag widerrufen werden soll.

Hiermit wird das EPA angewiesen, die automatische Abbuchung von Gebühren für die nachstehende Anmeldung oder das nachstehende europäische Patent Nr. vom laufenden Konto Nr. 28490000 mit Wirkung vom Eingang dieses Widerrufs zu beenden.

Nr. des laufenden Kontos: 28490000 Thomas Miller, NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland			
Anmeldenummer	Nr. des europäischen Patents	Verfahren	Referenz
108005000		EP	P140388EP

Bei Erteilung eines automatischen Abbuchungsauftrags für Gebühren im Zusammenhang mit dem Verfahren vor dem EPA als Bestimmungsamt/ausgewähltem Amt (europäische Phase) ist die europäische Anmeldenummer anzugeben. Liegt diese Nummer dem Anmelder noch nicht vor, kann ein automatischer Abbuchungsauftrag für die europäische Phase auf dem EPA-Formblatt 1200 oder als formloses Schreiben über die Tools zur Online-Einreichung beim EPA, auf Papier oder per Fax erteilt werden.

Zurück Bestätigen

Abbildung 16: Daten vor Bestätigung des Widerrufs überprüfen

Wurde der Widerruf erfolgreich übermittelt, erscheint eine entsprechende Bestätigung.

i Das EPA versendet eine offizielle Bestätigung über den Widerruf Ihres automatischen Abbuchungsauftrags normalerweise innerhalb von ca. drei Tagen. Wir empfehlen Ihnen jedoch, die Online-Bestätigung im PDF-Format jetzt zu speichern und/oder auszudrucken. Sie können die Bestätigung nur jetzt speichern und später nicht mehr darauf zurückgreifen.

- Um die Bestätigung als PDF-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **PDF**.
- Um zur Ansicht **Automatisches Abbuchungsverfahren** zurückzukehren und den Status Ihrer Aufträge zu sehen, klicken Sie auf **Zurück zur Übersicht**.

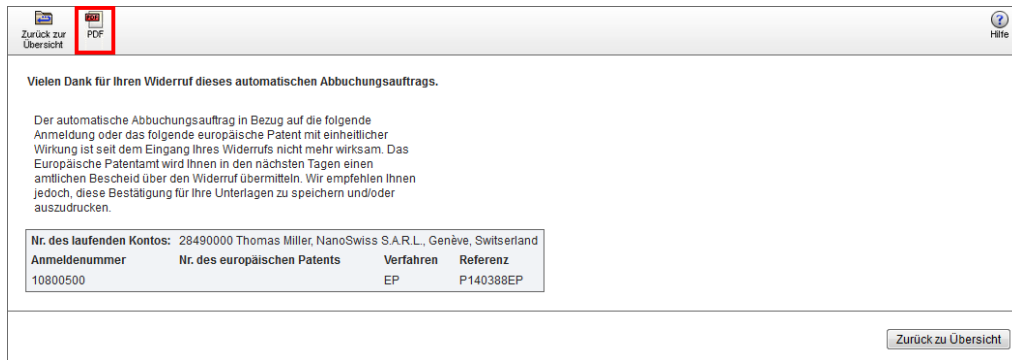


Abbildung 17: PDF-Bestätigung des Widerrufs eines automatischen Abbuchungsauftrags herunterladen

Aus der PDF-Datei ist ersichtlich, dass Ihr Widerruf des automatischen Abbuchungsauftrags beim EPA eingegangen ist.



Abbildung 18: PDF-Bestätigung des Widerrufs eines automatischen Abbuchungsauftrags ansehen

Auf der Seite **Zahlungsplan** sind die zum Widerruf vorgemerkten automatischen Abbuchungsaufträge nun durchgestrichen angezeigt. Sobald die interne Bearbeitung abgeschlossen ist (nach rund 10 Minuten), verschwinden sie aus der Liste.

~~108005000~~

5.2. Fällige Gebühren

Die Ansicht **Fällige Gebühren** zeigt eine Liste aller Gebühren, die in den nächsten 40 Tagen fällig sind und automatisch abgebucht werden. Bitte vergewissern Sie sich in regelmäßigen Abständen, dass Ihr Konto zum Zeitpunkt der Fälligkeiten die nötige Deckung aufweist. Die Liste enthält zu jeder Gebühr die folgenden Informationen:

Fälligkeitsdatum	Tag, an dem der Abbuchungsauftrag vom EPA ausgeführt wird, sofern das Konto eine ausreichende Deckung aufweist
Gebührencode	Gebührencode (laut Gebührenverzeichnis) der fälligen Gebühr
Ländercode	Kürzel für die benannten Staaten, falls weniger als sieben Staaten für die Gebühr 005 ausgewählt wurden (gilt nur für Anmeldungen, die vor dem 1. April 2009 eingereicht wurden)
Anmeldenummer	EP-Anmeldenummer oder PCT-Aktenzeichen der Anmeldung, für die das automatische Abbuchungsverfahren gewählt wurde
Nr. des europäischen Patents	Gegebenenfalls Nummer des europäischen Patents mit einheitlicher Wirkung
Verfahren	Verfahren der betreffenden Anmeldung/des betreffenden Patents
Referenz	Ihr internes Aktenzeichen für diesen automatischen Abbuchungsauftrag
Betrag EUR	Abzubuchender (+) oder gutzuschreibender (-) Betrag

Sie können die in einem bestimmten Zeitraum fälligen Gebühren anzeigen:

- Geben Sie das Anfangs- und Enddatum des gewünschten Zeitraums ein (**Zeitraum von ... bis ...**).
- Klicken Sie auf **Suchen**.
Die Summe der im ausgewählten Zeitraum fälligen Gebühren wird oberhalb der Ergebnisliste angezeigt.

Gebührenverzeichnis		Gebührenezahlung	Mailbox	Verwaltung																																																																																											
Übersicht	Laufendes Konto	Zahlungsplan	Zahlung	Kontoverlauf																																																																																											
Herunterladen Einstellungen Hilfe		Fällige Gebühren / Konto 28490000 Positionen 1-10 von 15 Zeitraum von: <input type="text" value="15.10.2016"/> bis: <input type="text" value="30.10.2016"/> Anmeldenummer: <input type="text"/> Nr. des europäischen Patents: <input type="text"/> Verfahren: <input type="text"/> Gebührencode: <input type="text"/> Referenz: <input type="text"/> Betrag: <input type="text"/>																																																																																													
280000.xx 28490000 Thomas Müller NanoSwiss S.A.R.L. Genève Switzerland Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L. Automatisches Abbuchungsverfahren 85 Anmeldungen / Patente Fällige Gebühren 61 / 44.879,50 +		Gebühren fällig in der ausgewählten Periode in EUR: 11.167,00 + <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fälligkeitsdatum</th> <th>Gebührencode</th> <th>Ländercode</th> <th>Anmeldenummer</th> <th>Nr. des europäischen Patents</th> <th>Verfahren</th> <th>Referenz</th> <th>Betrag EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>19.10.2016</td><td>003</td><td></td><td>EP2015050181</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0245</td><td>1.875,00 +</td></tr> <tr><td>19.10.2016</td><td>019</td><td></td><td>EP2015050181</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0245</td><td>130,00 +</td></tr> <tr><td>19.10.2016</td><td>003</td><td></td><td>EP2015050186</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0250</td><td>1.875,00 +</td></tr> <tr><td>19.10.2016</td><td>019</td><td></td><td>EP2015050186</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0250</td><td>130,00 +</td></tr> <tr><td>19.10.2016</td><td>225</td><td></td><td>EP2015050186</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0250</td><td>1.094,00 +</td></tr> <tr><td>19.10.2016</td><td>318</td><td></td><td>EP2015050186</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0250</td><td>165,00 -</td></tr> <tr><td>24.10.2016</td><td>003</td><td></td><td>EP2015050198</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0261</td><td>1.875,00 +</td></tr> <tr><td>24.10.2016</td><td>019</td><td></td><td>EP2015050198</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0261</td><td>130,00 +</td></tr> <tr><td>24.10.2016</td><td>222</td><td></td><td>EP2015050198</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0261</td><td>360,00 +</td></tr> <tr><td>24.10.2016</td><td>225</td><td></td><td>EP2015050198</td><td></td><td>PCT</td><td>OFF test 0261</td><td>1.094,00 +</td></tr> </tbody> </table>						Fälligkeitsdatum	Gebührencode	Ländercode	Anmeldenummer	Nr. des europäischen Patents	Verfahren	Referenz	Betrag EUR	19.10.2016	003		EP2015050181		PCT	OFF test 0245	1.875,00 +	19.10.2016	019		EP2015050181		PCT	OFF test 0245	130,00 +	19.10.2016	003		EP2015050186		PCT	OFF test 0250	1.875,00 +	19.10.2016	019		EP2015050186		PCT	OFF test 0250	130,00 +	19.10.2016	225		EP2015050186		PCT	OFF test 0250	1.094,00 +	19.10.2016	318		EP2015050186		PCT	OFF test 0250	165,00 -	24.10.2016	003		EP2015050198		PCT	OFF test 0261	1.875,00 +	24.10.2016	019		EP2015050198		PCT	OFF test 0261	130,00 +	24.10.2016	222		EP2015050198		PCT	OFF test 0261	360,00 +	24.10.2016	225		EP2015050198		PCT	OFF test 0261	1.094,00 +
Fälligkeitsdatum	Gebührencode	Ländercode	Anmeldenummer	Nr. des europäischen Patents	Verfahren	Referenz	Betrag EUR																																																																																								
19.10.2016	003		EP2015050181		PCT	OFF test 0245	1.875,00 +																																																																																								
19.10.2016	019		EP2015050181		PCT	OFF test 0245	130,00 +																																																																																								
19.10.2016	003		EP2015050186		PCT	OFF test 0250	1.875,00 +																																																																																								
19.10.2016	019		EP2015050186		PCT	OFF test 0250	130,00 +																																																																																								
19.10.2016	225		EP2015050186		PCT	OFF test 0250	1.094,00 +																																																																																								
19.10.2016	318		EP2015050186		PCT	OFF test 0250	165,00 -																																																																																								
24.10.2016	003		EP2015050198		PCT	OFF test 0261	1.875,00 +																																																																																								
24.10.2016	019		EP2015050198		PCT	OFF test 0261	130,00 +																																																																																								
24.10.2016	222		EP2015050198		PCT	OFF test 0261	360,00 +																																																																																								
24.10.2016	225		EP2015050198		PCT	OFF test 0261	1.094,00 +																																																																																								
Seite: 1 2 ▶ ❏																																																																																															

Abbildung 19: Beispiel für in einem ausgewählten Zeitraum fällige Gebühren

6. Zahlung

Auf der Seite [Zahlung](#) können Sie Abbuchungsaufträge zu den für Ihre Anmeldungen beim EPA fälligen Gebühren erteilen. Sie haben zwei Möglichkeiten:

- **Einzelzahlung** (S. 27): Abbuchungsauftrag für eine einzelne Anmeldung erstellen, die für diese Anmeldung fälligen Gebühren auswählen und (optional) einen späteren Ausführungstermin angeben
- **Sammelzahlung** (S. 34): Eine XML-Datei mit Zahlungsdaten für mehrere Anmeldungen hochladen. Die XML-Datei enthält die Gebührencodes zu allen für jede Anmeldung fälligen Gebühren sowie Angaben über das laufende Konto und den Kontoinhaber. XML-Dateien für die Sammelzahlung können Sie mit dem Multipay Tool oder einer anderen geeigneten Software erstellen.

Die Online-Gebührenezahlung führt Sie schrittweise durch den Vorgang. Bevor Sie die Zahlung im letzten Schritt bestätigen, können Sie zwischen den einzelnen Schritten vor- und zurückblättern und Ihre Angaben gegebenenfalls korrigieren.

Bevor Sie in der Online-Gebührenezahlung einen neuen Abbuchungsauftrag erstellen, beachten Sie bitte folgende wichtige Hinweise:

Achten Sie darauf, dass Ihr Konto eine ausreichende Deckung aufweist.

- Bevor Sie einen Abbuchungsauftrag erteilen (d. h. eine Zahlung vornehmen), sollten Sie sicherstellen, dass auf Ihrem Konto ausreichende Mittel vorhanden sind.
- Hinweis: Falls Ihr Konto nicht ausreichend gedeckt ist, finden die Vorschriften Anwendung, die auch für andere Zahlungsarten gelten.
- Sie können Ihr Konto nicht online auffüllen, sondern nur durch Überweisung auf das Bankkonto des EPA bei der Commerzbank AG in München. Nähere Informationen finden Sie auf der EPA-Website unter [Anmelden eines Patents > Formblätter und Gebühren > Zahlung von Gebühren](#).

Wie kann ein über die Online-Gebührenezahlung übermittelter Abbuchungsauftrag widerrufen werden?

- Abbuchungsaufträge (regulärer Art oder mit späterem Ausführungstermin) können nur bis 24 Uhr MEZ des Eingangstags widerrufen werden.
- Abbuchungsaufträge können nicht online widerrufen werden (Ausnahme: Zahlungen mit automatischen Abbuchungsaufträgen). Verwenden Sie stattdessen das Kontaktformular unter [Home > Service & Unterstützung > Kontakt > der Kundenbetreuung schreiben](#). Wählen Sie im Feld **Anliegen** den Eintrag "Gebührenezahlung" und im Feld **Betreff** den Eintrag "Widerruf des Abbuchungsauftrags".
- Alternativ können Sie uns ein Fax oder eine E-Mail senden:
Finanz- und Rechnungswesen
Fax: +49 89 2399-4465
E-Mail: support@epo.org
- Widerrufe können per E-Mail versandt werden. Erstellen Sie dazu ein unterzeichnetes Widerrufsschreiben und hängen Sie es an die E-Mail-Nachricht an.

Wann wird der Abbuchungsauftrag vom EPA verbucht?

- Auch wenn es einige Tage dauert, bis Geld von Ihrem laufenden Konto an das EPA überwiesen ist, gilt als wirksamer Zahlungstag der Eingangstag, d. h. das Datum auf der Bestätigung des Eingangs Ihres Online-Abbuchungsauftrags, die vom System für die Online-Gebührensatzung erzeugt wird.
- Hinweis: Dies setzt natürlich voraus, dass Ihr Konto ausreichend gedeckt ist.
- Über die Online-Gebührensatzung erteilte Abbuchungsaufträge werden derzeit nicht in Echtzeit ausgeführt, sondern erfordern eine Bearbeitungszeit von ca. zwei bis drei Werktagen. Bis zur Ausführung werden die Aufträge in der Ansicht **Offene Abbuchungsaufträge** (S. 16) angezeigt.

Wo erscheint der neue Abbuchungsauftrag in der Online-Gebührensatzung?

- Ein offener Abbuchungsauftrag erscheint, sobald Sie ihn an das EPA übermittelt haben. Um nach dem neuen Abbuchungsauftrag zu suchen, gehen Sie zur Seite **Laufendes Konto** und klicken Sie in der Seitenleiste auf **Offene Abbuchungsaufträge**.
- Hinweis: Über die Online-Gebührensatzung erteilte Abbuchungsaufträge werden sofort angezeigt; mit der Software für die Online-Einreichung erteilte Abbuchungsaufträge erscheinen erst nach ca. 30 Minuten.

6.1. Einzelzahlung

Die **Einzelzahlung** ist die Standardeinstellung auf der Seite **Zahlung**. Alle zugehörigen Eingabelemente sind im oberen Bildschirmbereich angeordnet.

6.1.1. Schritt 1: Kontonummer auswählen und Anmelde­nummer eingeben

Der erste Schritt bei der Erstellung eines neuen Abbuchungsauftrags ist die Eingabe von Kontodaten, Anmelde­nummer und Referenz.

- Wechseln Sie gegebenenfalls die Kontonummer.
Standardmäßig wird für den neuen Auftrag die Kontonummer verwendet, die Sie in der Seitenleiste ausgewählt haben.
- Wählen Sie das Verfahren aus: **EP** oder **PCT** (**UP** wird nur zu Demonstrationszwecken angezeigt).
- Geben Sie die **Anmelde­nummer** ein.
 - Haben Sie als Verfahren **EP** ausgewählt, so geben Sie im ersten Feld die achtstellige Nummer und im zweiten Feld die Prüfziffer ein.
 - Wählen Sie die passende Option für den Anmeldetag Ihrer EP-Anmeldung/den Tag des Eintritts Ihrer PCT-Anmeldung in die europäische Phase aus.
 Anhand dieser Angabe wird das richtige Gebührenverzeichnis angewandt.

Gebührenverzeichnis | **Gebührenzahlung** | Mailbox | Verwaltung

Übersicht | Laufendes Konto | Zahlungsplan | **Zahlung** | Kontoverlauf

Weiter Einstellungen Hilfe

Schritt 1: Wählen Sie Ihr Konto aus und geben Sie Ihr Zeichen und die Nummer der Anmeldung/des einheitlichen Patents ein, für die/das Sie Gebühren entrichten möchten.

Einzelzahlung

Nr. des laufenden Kontos: 28490000

Verfahren: EP PCT UP

Anmeldenummer: 10800500 0

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn

- Ihre EP-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2014 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2014 in die europäische Phase eingetreten ist.
- Ihre EP-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2009, aber vor dem 01.04.2014 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2009, aber vor dem 01.04.2014 in die europäische Phase eingetreten ist.
- Ihre EP-Anmeldung vor dem 1. April 2009 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung vor dem 1. April 2009 in die europäische Phase eingetreten ist.
- Gebühren für die internationale Phase (nur PCT).
- Gebühren für den einheitlichen Patentschutz

Abbildung 20: EP-Anmeldenummer für eine neue Einzelzahlung eingeben

- Haben Sie als Verfahren **PCT** ausgewählt, so geben Sie im ersten Feld den zweibuchstabigen Ländercode, im zweiten Feld die vierstellige Jahreszahl und im dritten Feld die sechsstellige laufende Nummer ein.

Die Option **Gebühren für die internationale Phase (nur PCT)** wird automatisch markiert und kann nicht geändert werden.

Weiter Einstellungen Hilfe

Schritt 1: Wählen Sie Ihr Konto aus und geben Sie Ihr Zeichen und die Nummer der Anmeldung/des einheitlichen Patents ein, für die/das Sie Gebühren entrichten möchten.

Einzelzahlung

Nr. des laufenden Kontos: 28490000

Verfahren: EP PCT UP

Anmeldenummer: EP 2015 123456

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn

- Ihre EP-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2014 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2014 in die europäische Phase eingetreten ist.
- Ihre EP-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2009, aber vor dem 01.04.2014 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2009, aber vor dem 01.04.2014 in die europäische Phase eingetreten ist.
- Ihre EP-Anmeldung vor dem 1. April 2009 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung vor dem 1. April 2009 in die europäische Phase eingetreten ist.
- Gebühren für die internationale Phase (nur PCT).
- Gebühren für den einheitlichen Patentschutz

Abbildung 21: PCT-Aktenzeichen für eine neue Einzelzahlung eingeben

Optional können Sie für Ihren Abbuchungsauftrag einen späteren Ausführungstermin angeben. Beachten Sie dabei diese wichtigen Hinweise:

- Mit dieser Funktion können Sie ausdrücklich angeben, dass Ihr Zahlungsauftrag nicht am selben, sondern an einem späteren Tag ausgeführt werden soll. In diesem Fall gilt der spätere Ausführungstermin als Zahlungstag, sofern das Guthaben auf dem laufenden Konto an diesem Tag ausreicht.
 - Bitte wählen Sie diese Option nur, wenn die Gebühren erst später abgebucht werden sollen; standardmäßig wird der Auftrag am Eingangstag ausgeführt.
 - Der spätere Ausführungstermin kann höchstens 40 Tage in der Zukunft liegen.
- Um den **späteren Ausführungstermin** festzulegen, klicken Sie in das Feld rechts.

→ Wählen Sie das Datum aus dem Kalender aus.

Name des Anmelders:
Ihr Zeichen:
Späterer Ausführungstermin (optional):

Ihre EP-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2014 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2014 in die europäische Phase eingetreten ist.

Ihre EP-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2009, aber vor dem 01.04.2014 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2009, aber vor dem 01.04.2014 in die europäische Phase eingetreten ist.

Ihre EP-Anmeldung vor dem 1. April 2009 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung vor dem 1. April 2009 in die europäische Phase eingetreten ist.

(nur PCT).

Schutz

25 Stellen)

Oktober 2016

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Wichtiger Hinweis:

- Mit dieser Funktion können Sie ausdrücklich angeben, dass Ihr Zahlungsauftrag nicht am selben, sondern an einem späteren Tag ausgeführt werden soll. In diesem Fall gilt der spätere Ausführungstermin als Zahlungstag, sofern das Guthaben auf dem laufenden Konto an diesem Tag ausreicht.
- Bitte wählen Sie diese Option nur, wenn die Gebühren erst später abgebucht werden sollen; standardmäßig wird der Auftrag am selben Tag ausgeführt.
- Der spätere Ausführungstermin kann höchstens 40 Tage in der Zukunft liegen.

Abbildung 22: Späteren Ausführungstermin aus dem Kalender auswählen

→ Geben Sie optional den **Namen des Anmelders** und **Ihr Zeichen** ein.

→ Klicken Sie auf **Weiter**.

weiter
Einstellungen Hilfe

Schritt 1: Wählen Sie Ihr Konto aus und geben Sie Ihr Zeichen und die Nummer der Anmeldung/des einheitlichen Patents ein, für die/das Sie Gebühren entrichten möchten.

Einzelzahlung

Nr. des laufenden Kontos:

Verfahren: EP PCT UP

Anmeldenummer:

Name des Anmelders:

Ihr Zeichen: (max. 25 Stellen)

Späterer Ausführungstermin (optional):

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn

Ihre EP-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2014 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2014 in die europäische Phase eingetreten ist.

Ihre EP-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2009, aber vor dem 01.04.2014 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung am oder nach dem 01.04.2009, aber vor dem 01.04.2014 in die europäische Phase eingetreten ist.

Ihre EP-Anmeldung vor dem 1. April 2009 eingereicht wurde / Ihre PCT-Anmeldung vor dem 1. April 2009 in die europäische Phase eingetreten ist.

Gebühren für die internationale Phase (nur PCT).

Gebühren für den einheitlichen Patentschutz.

Abbildung 23: Die Daten für die Einzelzahlung sind eingegeben, weiter mit Schritt 2

6.1.2. Schritt 2: Die zu zahlenden Gebühren auswählen

Im grauen Kasten sind die Daten angezeigt, die Sie in Schritt 1 eingegeben haben.

→ Um zu Schritt 1 zurückzukehren und Ihre Angaben zu korrigieren, klicken Sie auf **Zurück**.

Standardmäßig sind die für das gewählte Verfahren häufig entrichteten Gebühren aufgeführt.

→ Wählen Sie bei Bedarf aus der Auswahlliste **Gebührenart anzeigen** eine andere Gruppe von Gebühren.

→ Markieren Sie die Kästchen für alle Gebühren, die Sie entrichten möchten.

- Wählen Sie mindestens eine Gebühr aus.
- Mit einem roten Sternchen (*) gekennzeichnete Gebühren erfordern genauere Angaben, die Sie im nächsten Schritt vornehmen müssen.

- Für Ihre Anmeldung nicht anwendbare Gebühren können nicht ausgewählt werden.
 - Bestimmte Gebühren schließen sich gegenseitig aus. Beispielsweise kann von den Codes für Gebührenermäßigungen **316**, **318** und **319** nur einer ausgewählt werden.
- Klicken Sie auf **Weiter**.

Schritt 2: Wählen Sie die Gebühren aus, die Sie entrichten möchten, und ändern sie, falls erforderlich.

Für mit (*) gekennzeichnete Gebühren sind in einem weiteren Schritt genauere Angaben zu Ermäßigungen und Anzahl vorzunehmen.

Wählen Sie bitte mindestens eine Gebühr aus.

Nr. des laufenden Kontos: 28490000 - Thomas Miller, NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
 Anmeldenummer: EP2015123456
 Name des Anmelders: NanoSwiss S.A.R.L.
 Ihr Zeichen: Nano-2015-89/tzu

Gebühreart anzeigen: PCT (EPA als Anmeldeamt)

Gebührencode	Beschreibung	Betrag EUR
<input type="checkbox"/> 003	Gebühr für eine internationale Recherche	1.875,00 +
<input checked="" type="checkbox"/> 013	Wiedereinsetzungsgebühr, Wiederherstellungsgebühr (EPÜ, PCT)	640,00 +
<input type="checkbox"/> 019	Überrichtungsgebühr für eine int. Anmeldung	130,00 +
<input checked="" type="checkbox"/> 029	Beglaubigte Kopie einer Anmeldung, Prioritätsbeleg *	50,00 +
<input type="checkbox"/> 063	Gebühr für verspätete Zahlung (R. 16bis.2 PCT), maximaler Betrag	547,00 +
<input type="checkbox"/> 222	PCT Gebühr für das 31. und jedes weitere Blatt *	12,00 +
<input type="checkbox"/> 225	Internationale Anmeldegebühr	1.094,00 +
<input type="checkbox"/> 316	PCT Ermäßigung für Web-Einreichung	83,00 -
<input checked="" type="checkbox"/> 318	PCT - PDF Ermäßigung	165,00 -
<input type="checkbox"/> 319	PCT - XML Ermäßigung	247,00 -

Zurück Weiter

Abbildung 24: Die zu zahlenden Gebühren auswählen

6.1.3. Schritt 2a: Genauere Angaben zu den ausgewählten Gebühren machen

Wenn Sie in Schritt 2 eine Gebühr ausgewählt haben, die genauere Angaben erfordert (mit einem roten Sternchen gekennzeichnet), werden Ihnen in Schritt 2a spezielle Eingabefelder, Optionen oder Kästchen angezeigt. Andernfalls fahren Sie direkt mit Schritt 3 fort.

- Um zu Schritt 2 zurückzukehren und Ihre Gebührenausswahl zu korrigieren, klicken Sie auf **Zurück**.
- Wenn Ihre Auswahl korrekt ist, machen Sie die erforderlichen Angaben zu den jeweiligen Gebühren.
- Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.

Schritt 2a: Genauere Angaben zu den ausgewählten Gebühren

Sie haben Gebühren ausgewählt, zu denen genauere Angaben benötigt werden. Bitte ergänzen Sie diese nachstehend.
Alle Angaben sind obligatorisch.

Nr. des laufenden Kontos: 28490000 - Thomas Miller, NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
Anmeldenummer: EP2015123456
Name des Anmelders: NanoSwiss S.A.R.L.
Ihr Zeichen: Nano-2015-89/tzu

029 - Beglaubigte Kopie einer Anmeldung, Prioritätsbeleg Prioritätsunterlage(n)

[Zurück](#) [Weiter](#)

Abbildung 25: Genauere Angaben zu den ausgewählten Gebühren ergänzen

6.1.4. Schritt 3: Die Angaben zur Zahlung prüfen und bestätigen

Im grauen Kasten sind die Daten angezeigt, die Sie in Schritt 1 eingegeben haben. Über dem Kasten sehen Sie die Bestätigung Ihres Abbuchungsauftrags mit dem Gesamtbetrag der zu zahlenden Gebühren. Unter dem Kasten ist die Liste der in Schritt 2 ausgewählten Gebühren mit den jeweiligen Beträgen angezeigt, gegebenenfalls basierend auf den in Schritt 2a gemachten genaueren Angaben.

→ Um zu Schritt 2 zurückzukehren und Ihre Angaben zu korrigieren, klicken Sie auf **Zurück**.

i Von Schritt 3 können Sie nicht zu Schritt 2a zurückkehren. Wenn Sie nicht die Gebührenausswahl ändern wollen, sondern lediglich die genaueren Angaben zu einer Gebühr, klicken Sie in Schritt 2 auf **Weiter**, um mit Schritt 2a fortzufahren.

→ Um die Angaben zu bestätigen und den Abbuchungsauftrag an das EPA zu übermitteln, klicken Sie auf **Bestätigen**.

Schritt 3: Bestätigen Sie Ihre Zahlung

Das Europäische Patentamt wird hiermit beauftragt, vom laufenden Konto Nr. 28490000 die nachstehenden Gebühren für die Anmeldung Nr. EP2015123456 mit dem Gesamtbetrag von 625,00 EUR abzubuchen. Der Abbuchungsauftrag wird am 31.10.2016 ausgeführt.

Nr. des laufenden Kontos: 28490000 - Thomas Miller, NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
Anmeldenummer: EP2015123456
Name des Anmelders: NanoSwiss S.A.R.L.
Ihr Zeichen: Nano-2015-89/tzu

Gebührencode	Beschreibung	Ermäßigung	Anzahl	Betrag EUR
013	Wiedereinsetzungsgebühr, Wiederherstellungsgebühr (EPU, PCT)	keine		640,00 +
029	Beglaubigte Kopie einer Anmeldung, Prioritätsbeleg	keine	3	150,00 +
318	PCT - PDF Ermäßigung	keine		165,00 -
3 Gebühr(en) ausgewählt				Gesamtbetrag in EUR: 625,00

[Beträge ändern](#) [Zurück](#) [Bestätigen](#)

Abbildung 26: Daten vor Bestätigung der Zahlung überprüfen

6.1.5. Schritt 3a: Gebührenbeträge ändern

In manchen Fällen kann es notwendig sein, die Gebührenbeträge zu einzelnen Gebühren zu ändern.

- Damit Sie die Gebühren bearbeiten können, klicken Sie in Schritt 3 auf **Beträge ändern**.
- Ändern Sie die Gebührenbeträge nach Bedarf.
- Um die neuen Beträge zu verwerfen und zu Schritt 3 zurückzukehren, klicken Sie auf **Änderung rückgängig machen**.
- Um die Gebührenauswahl zu ändern und zu Schritt 2 zurückzukehren, klicken Sie auf **Zurück**.
- Um die neuen Beträge zu speichern und zu Schritt 3 zurückzukehren, klicken Sie auf **Weiter**.

Schritt 3a: Beträge ändern.

Nr. des laufenden Kontos: 28490000 - Thomas Miller, NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
 Anmeldenummer: EP2015123456
 Name des Anmelders: NanoSwiss S.A.R.L.
 Ihr Zeichen: Nano-2015-89/tzu

Gebührencode	Beschreibung	Betrag EUR
013	Wiedereinsetzungsgebühr, Wiederherstellungsgebühr (EPÜ, PCT)	640,00
029	Beglaubigte Kopie einer Anmeldung, Prioritätsbeleg	150,00
318	PCT - PDF Ermässigung	165,00 -

3 Gebühr(en) ausgewählt. Gesamtbetrag in EUR: 625,00

Änderung rückgängig machen | Zurück | Weiter

Abbildung 27: Gebührenbeträge ändern

6.1.6. Bestätigung des Abbuchungsauftrags herunterladen

Nach der erfolgreichen Übermittlung sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Abbuchungsauftrags.

i Das EPA versendet keine schriftliche Bestätigung für Abbuchungsaufträge, die online erteilt wurden. Deshalb sollten Sie jetzt die Online-Bestätigung im PDF-Format speichern und/oder ausdrucken. Sie können die Bestätigung nur jetzt speichern/ausdrucken und später nicht mehr darauf zurückgreifen.

- Um eine weitere Einzelzahlung vorzunehmen oder eine XML-Datei für eine Sammelzahlung hochzuladen, klicken Sie auf das Symbol **Neue Zahlung**.
- Um die Bestätigung des Abbuchungsauftrags als PDF-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **PDF**.
- Um die Bestätigung des Abbuchungsauftrags als XML-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **Herunterladen**.

Neue Zahlung
PDF
Herunterladen

Einstellungen
Hilfe

Ihr Abbuchungsauftrag zu Anmeldung Nr. EP2015123456 wurde erfolgreich übermittelt.

Auf der Grundlage dieses Abbuchungsauftrags wird mit Wirkung vom 31.10.2016 Uhr der Betrag von 625,00 EUR für die nachstehend angeführten Gebühren vom laufenden Konto mit der Nummer 28490000 abgebucht, sofern auf dem Konto ausreichende Mittel vorhanden sind.

Nr. des laufenden Kontos:	28490000 - Thomas Miller, NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
Anmeldenummer:	EP2015123456
Name des Anmelders:	NanoSwiss S.A.R.L.
Ihr Zeichen:	Nano-2015-89/tzu

Gebührencode	Beschreibung	Ermäßigung	Anzahl	Betrag_EUR
013	Wiedereinsetzungsgebühr, Wiederherstellungsgebühr (EPÜ, PCT)	keine		640,00 +
029	Beglaubigte Kopie einer Anmeldung, Prioritätsbeleg	keine	3	150,00 +
318	PCT - PDF Ermässigung	keine		165,00 -
3 Gebühr(en) ausgewählt . Gesamtbetrag in EUR:				625,00

Abbildung 28: Der Abbuchungsauftrag wurde erfolgreich übermittelt

Die PDF-Datei enthält eine Übersicht über den Abbuchungsauftrag mit einer Liste aller fälligen Gebühren. Der individuelle Transaktionscode erscheint am Ende dieser Liste. Wenn Sie einen späteren Ausführungstermin angegeben haben, wird dieses Datum oberhalb der Zusammenfassung der Zahlung angezeigt. Wenn Sie keinen späteren Ausführungstermin angegeben haben, ist der Zahlungstag mit dem Tag der Übermittlung des Abbuchungsauftrags identisch.

Europäisches Patentamt
European Patent Office
Office européen des brevets

Online-Gebührenzahlung - **Abbuchungsauftrag**

Vielen Dank für Ihren Auftrag vom **10.10.2016 09:54 (GMT+1)**

Auf der Grundlage dieses Abbuchungsauftrags wird das laufende Konto Nr. 28490000 **zur Zahlung** der nachstehenden Gebühren für die Anmeldenummer EP2015123456 mit Wirkung vom **30.10.2016** mit dem Betrag von EUR 625,00 belastet, sofern ausreichende Mittel auf diesem Konto vorhanden sind.

Nr. des laufenden Kontos:	28490000
Kontoinhaber:	NanoSwiss S.A.R.L.
Bezahlt durch:	Thomas Miller
Anmeldenummer:	EP2015123456
Name des Anmelders:	NanoSwiss S.A.R.L.
Referenz:	Nano-2015-89/tzu

Gesamtzahl der ausgewählte Gebühren:	3
Gesamtbetrag in EUR:	625,00 +

Gebührencode	Beschreibung	Betrag EUR
013	Wiedereinsetzungsgebühr, Wiederherstellungsgebühr (EPÜ, PCT)	640,00 +
029	Beglaubigte Kopie einer Anmeldung, Prioritätsbeleg	150,00 +
318	PCT - PDF Ermässigung	165,00 -

0E7477467A4B7C8E53162


Abbildung 29: Bestätigung des Abbuchungsauftrags als PDF-Datei ansehen

6.2. Sammelzahlung

Indem Sie eine XML-Datei in den EPA-Dienst zur Online-Gebührensatzung hochladen, erzeugen Sie die Abbuchungsaufträge für alle in der Sammelzahlung enthaltenen Anmeldungen und Gebühren.

Mit dem **Multipay Tool** können Sie Sammelzahlungen für mehrere Anmeldungen vorbereiten. Das Tool erstellt im Offline-Modus eine XML-Datei mit den Zahlungsangaben und Kontodaten. Wenn Sie in der Online-Gebührensatzung angemeldet sind, können Sie die XML-Datei hochladen, um die Abbuchungsaufträge für alle in der Sammelzahlung enthaltenen Anmeldungen und Gebühren zu erstellen.

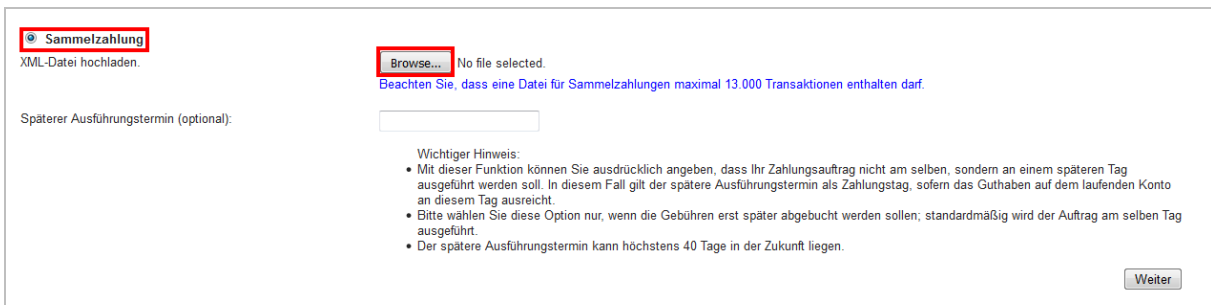
Das Multipay Tool ist kostenlos erhältlich. Sie können die Software von der Website des EPA unter **Anmelden eines Patents > Online-Dienste > Gebühren online zahlen > Multipay Tool** herunterladen. Nähere Hinweise zur Bedienung des Multipay Tools finden Sie in der Online-Hilfe sowie im Nutzerleitfaden.

 Die Online-Gebührensatzung akzeptiert XML-Dateien für Sammelzahlungen mit bis zu 13 000 Transaktionen, d. h. Gebühren, die abgebucht werden sollen.

6.2.1. Schritt 1: XML-Datei hochladen

Die **Einzelzahlung** ist die Standardeinstellung auf der Seite **Zahlung**. Die Eingabelemente für die **Sammelzahlung** sind im unteren Bildschirmbereich angeordnet.

- Um Ihre XML-Datei für eine Sammelzahlung hochzuladen, wählen Sie die Option **Sammelzahlung**.
- Klicken Sie auf **Durchsuchen** (bzw. **Datei wählen**, je nachdem welchen Browser Sie verwenden).
- Navigieren Sie zum Speicherort der XML-Datei auf Ihrem Computer und wählen Sie sie aus.



Sammelzahlung
XML-Datei hochladen.

No file selected.

Beachten Sie, dass eine Datei für Sammelzahlungen maximal 13.000 Transaktionen enthalten darf.

Späterer Ausführungstermin (optional):

Wichtiger Hinweis:

- Mit dieser Funktion können Sie ausdrücklich angeben, dass Ihr Zahlungsauftrag nicht am selben, sondern an einem späteren Tag ausgeführt werden soll. In diesem Fall gilt der spätere Ausführungstermin als Zahlungstag, sofern das Guthaben auf dem laufenden Konto an diesem Tag ausreicht.
- Bitte wählen Sie diese Option nur, wenn die Gebühren erst später abgebucht werden sollen; standardmäßig wird der Auftrag am selben Tag ausgeführt.
- Der spätere Ausführungstermin kann höchstens 40 Tage in der Zukunft liegen.

Abbildung 30: XML-Datei für die Sammelzahlung hochladen

Der Dateiname (und bei Verwendung von Internet Explorer der gesamte Pfad) wird angezeigt.

- Optional können Sie für Ihren Abbuchungsauftrag einen späteren Ausführungstermin angeben (siehe Schritt 1: **Kontonummer auswählen und Anmeldenummer eingeben** (S. 27), unter **Einzelzahlung**).
- Klicken Sie auf **Weiter**, um fortzufahren.

Sammelzahlung
 XML-Datei hochladen.

Browse... **OFP-batch-NanoSwiss-20170815.xml**

Beachten Sie, dass eine Datei für Sammelzahlungen maximal 13.000 Transaktionen enthalten darf.

Späterer Ausführungstermin (optional):

Wichtiger Hinweis:

- Mit dieser Funktion können Sie ausdrücklich angeben, dass Ihr Zahlungsauftrag nicht am selben, sondern an einem späteren Tag ausgeführt werden soll. In diesem Fall gilt der spätere Ausführungstermin als Zahlungstag, sofern das Guthaben auf dem laufenden Konto an diesem Tag ausreicht.
- Bitte wählen Sie diese Option nur, wenn die Gebühren erst später abgebucht werden sollen; standardmäßig wird der Auftrag am selben Tag ausgeführt.
- Der spätere Ausführungstermin kann höchstens 40 Tage in der Zukunft liegen.

Weiter

Abbildung 31: Die XML-Datei wurde von der Online-Gebührensatzung erfolgreich validiert

Die XML-Datei wird zur Validierung in die Online-Gebührensatzung hochgeladen. Je nach der Zahl der Transaktionen Ihrer Sammelzahlung kann dies bis zu fünf Minuten dauern.

Ihr Zeichen: _____ (max. 25 Stellen)

Validierung läuft. Bitte warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Dies kann einige Minuten dauern.

Späterer Ausführungstermin (optional):

Wichtiger Hinweis:

- Mit dieser Funktion können Sie ausdrücklich angeben, dass Ihr Zahlungsauftrag nicht am selben, sondern an einem späteren Tag ausgeführt werden soll. In diesem Fall gilt der spätere Ausführungstermin als Zahlungstag, sofern das Guthaben auf dem laufenden Konto an diesem Tag ausreicht.
- Bitte wählen Sie diese Option nur, wenn die Gebühren erst später abgebucht werden sollen; standardmäßig wird der Auftrag am selben Tag ausgeführt.
- Der spätere Ausführungstermin kann höchstens 40 Tage in der Zukunft liegen.

Weiter

Sammelzahlung
 XML-Datei hochladen.

Datei auswählen

Validierung läuft. Bitte warten Sie, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Dies kann einige Minuten dauern.

Abbildung 32: Die XML-Datei wird von der Online-Gebührensatzung validiert

Die XML-Datei wird nicht validiert, wenn sie

- mehr als 13 000 Transaktionen umfasst,
- fehlerhafte Daten enthält oder
- nicht dem von der Online-Gebührensatzung erwarteten Format entspricht.

Dann stoppt der Validierungsvorgang, und es erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.

Sammelzahlung

Ungültiger Dateiname. Bitte überprüfen Sie das Format und versuchen Sie es nochmals.
 Anmeldenummer EP10800500.0: Gebührencode(s) 019 entspricht/entsprechen nicht dem ausgewählten Verfahren.

XML-Datei hochladen.

Browse... No file selected.

Beachten Sie, dass eine Datei für Sammelzahlungen maximal 13.000 Transaktionen enthalten darf.

Weiter

Abbildung 33: Die Validierung der XML-Datei ist fehlgeschlagen

6.2.2. Schritt 2: Sammelzahlung prüfen und bestätigen

In Schritt 2 wird im grauen Kasten eine Übersicht der in Ihrer XML-Datei enthaltenen Daten angezeigt.

Falls die Online-Gebührensatzung ungültige Gebührenzahlungen entdeckt hat, erscheinen dort auch die Zahl und der Gesamtbetrag der Gebühren, die zurückgewiesen werden.

Suche nach ungültigen Gebühren, die zurückgewiesen werden

Beim Validierungsvorgang durchsucht die Online-Gebührensatzung Ihre XML-Datei für die Sammelzahlung nach Gebühren, die nicht fällig sind. Wenn beispielsweise eine

EP-Anmeldung zurückgewiesen oder zurückgenommen wurde, fällt keine Jahresgebühr an. Um den mit der Bearbeitung von Doppelzahlungen oder Rückerstattungen verbundenen zusätzlichen Aufwand zu vermeiden, werden solche Zahlungen zurückgewiesen, wenn sie in einer Sammelzahlung enthalten sind.

Die Online-Gebührenzahlung weist alle Gebührenzahlungen für eine bestimmte EP-Anmeldenummer zurück, wenn eine der folgenden drei Bedingungen erfüllt ist:

- Die Anmeldung ist **geschlossen** ("erloschen"), und eine **Jahresgebühr** (Gebührencodes 033 bis 050 oder 093 bis 110) ist angegeben.
- Die Anmeldung ist **geschlossen** ("erloschen"), und **Eintragung von Rechtsübergängen** (Gebührencode 022) ist angegeben.
- Das Patent wurde **erteilt** (mit Bekanntmachung der **B1-Veröffentlichung** im Europäischen Patentblatt), und eine **Jahresgebühr** (Gebührencodes 033 bis 050 oder 093 bis 110) ist angegeben.

PCT-Aktenzeichen werden mit dem Gebührencode abgeglichen. Wenn die Sammelzahlung ein PCT-Aktenzeichen mit einer Jahresgebühr enthält, wird die Sammelzahlungstransaktion gestoppt und eine Fehlermeldung angezeigt.

Sammelzahlung bestätigen

An dieser Stelle können Sie entscheiden, ob Sie das Hochladen komplett abrechnen oder aber fortfahren und die gültigen Gebührenzahlungen vom EPA bearbeiten lassen möchten.

Zurückgewiesene Gebührenzahlungen werden als Nachweis für die Transaktion gespeichert (siehe **Zurückgewiesene Sammelzahlungen** (S. 42)).

→ Um Ihre Angaben zu korrigieren, klicken Sie auf **Zurück**.

Dadurch wird die hochgeladene XML-Datei entfernt, und Sie kehren zur Seite **Zahlung** zurück, von wo Sie neu beginnen können.

Einzelschritt 2: Sammelzahlung bestätigen

Hiermit wird das EPA ermächtigt, den Gesamtbetrag von 7.030 EUR vom laufenden Konto mit der Nummer 28490000 abzubuchen.

Kontoinhaber:	NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
Zahl der Anmeldungen und europäischen Patente mit einheitlicher Wirkung:	7
Zeichen:	17-ofp-Nano-001
Zahl der hochgeladenen Gebühren	13
Zahl der übermittelten Gebühren	7
Zahl der zurückgewiesenen Gebühren	6
Hochgeladener Gesamtbetrag in EUR:	9225.00
Übermittelter Gesamtbetrag in EUR:	7030.00
Zurückgewiesener Gesamtbetrag in EUR:	2195.00

Zurück Bestätigen

Abbildung 34: Die Sammelzahlung enthält verschiedene Gebühren, die zurückgewiesen werden

Wenn alle in der XML-Datei enthaltenen Zahlungen gültig sind, ist die Zahl der zurückgewiesenen Gebühren 0 (null), und der hochgeladene Gesamtbetrag entspricht dem übermittelten Gesamtbetrag.

→ Klicken Sie auf **Bestätigen**, um Ihre Sammelzahlung zu bestätigen und an das EPA zu übermitteln.

Einzel Schritt 2: Sammelzahlung bestätigen

Hiermit wird das EPA ermächtigt, den Gesamtbetrag von 9.370 EUR vom laufenden Konto mit der Nummer 28490000 abzubuchen.

Kontoinhaber:	Thomas Miller, NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
Zahl der Anmeldungen und europäischen Patente mit einheitlicher Wirkung:	4
Zeichen:	17-ofp-Nano-002
Zahl der hochgeladenen Gebühren	10
Zahl der übermittelten Gebühren	10
Zahl der zurückgewiesenen Gebühren	0
Hochgeladener Gesamtbetrag in EUR:	9370.00
Übermittelter Gesamtbetrag in EUR:	9370.00
Zurückgewiesener Gesamtbetrag in EUR:	0

Zurück **Bestätigen**

Abbildung 35: Sammelzahlung vor Bestätigung überprüfen

6.2.3. Bestätigung des Abbuchungsauftrags als PDF-Datei herunterladen

Nach der erfolgreichen Übermittlung sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Sammelzahlung.

Wenn die Online-Gebührensammlung einzelne Gebührenzahlungen zurückweist, werden Zahl und Gesamtbetrag der betroffenen Gebühren angegeben. Nähere Einzelheiten finden Sie in [Zurückgewiesene Sammelzahlungen](#) (S. 42) unter [Kontoverlauf](#).

Ihr Abbuchungsauftrag für die Sammelzahlung wurde erfolgreich übermittelt.

Auf der Grundlage dieses Abbuchungsauftrags wird das laufende Konto 28490000 mit dem Betrag von 7.030 EUR belastet, sofern auf diesem Konto ausreichende Mittel vorhanden sind mit Wirkung vom 15.03.2017

6 Gebührenzahlung(en) aus der Sammelzahlung in Höhe von 2.195 EUR wurde/wurden zurückgewiesen und wird/werden nicht verarbeitet.

Detaillierte Angaben zu zurückgewiesenen Zahlungen finden Sie in der Registerkarte Kontoverlauf unter Zurückgewiesene Zahlungen im Untermenü auf der linken Seite.

Kontoinhaber:	NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
Zahl der hochgeladenen Gebühren	13
Zahl der übermittelten Gebühren	7
Zahl der zurückgewiesenen Gebühren	6
Hochgeladener Gesamtbetrag in EUR:	9225.00
Übermittelter Gesamtbetrag in EUR:	7030.00
Zurückgewiesener Gesamtbetrag in EUR:	2195.00

Abbildung 36: Angaben zu zurückgewiesenen Zahlungen in der Bestätigung der Sammelzahlung

i Das EPA versendet keine schriftliche Bestätigung für Abbuchungsaufträge, die online erteilt wurden. Deshalb sollten Sie jetzt die Online-Bestätigung im PDF-Format speichern und/oder ausdrucken. Sie können die Bestätigung nur jetzt speichern/ausdrucken und später nicht mehr darauf zurückgreifen.

- Um eine weitere XML-Datei hochzuladen oder eine neue Einzelzahlung vorzunehmen, klicken Sie auf das Symbol [Neue Zahlung](#).
- Um die Bestätigung des Abbuchungsauftrags als PDF-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol [PDF](#).
- Um die Bestätigung des Abbuchungsauftrags als XML-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol [Herunterladen](#).

Neue Zahlung
PDF
Herunterladen

Einstellungen
Hilfe

Ihr Abbuchungsauftrag für die Sammelzahlung wurde erfolgreich übermittelt.

Auf der Grundlage dieses Abbuchungsauftrags wird das laufende Konto 28490000 mit dem Betrag von 9.370 EUR belastet, sofern auf diesem Konto ausreichende Mittel vorhanden sind mit Wirkung vom 15.03.2017

Alle Gebührenzahlungen wurden verarbeitet.

Kontoinhaber:	NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland
Zahl der hochgeladenen Gebühren	10
Zahl der übermittelten Gebühren	10
Zahl der zurückgewiesenen Gebühren	0
Hochgeladener Gesamtbetrag in EUR:	9370.00
Übermittelter Gesamtbetrag in EUR:	9370.00
Zurückgewiesener Gesamtbetrag in EUR:	0

Abbildung 37: Die Sammelzahlung wurde erfolgreich übermittelt

Standardmäßig enthält die PDF-Bestätigung alle Anmeldungen mit den jeweiligen Gebühren in einer fortlaufenden Liste.

Europäisches Patentamt
European Patent Office
Office européen des brevets

Online-Gebührenzahlung - Abbuchungsauftrag

Vielen Dank für Ihren Auftrag vom 06.02.2017 16:50 (GMT+1)

Auf der Grundlage dieses Abbuchungsauftrags werden mit Wirkung vom 06.02.2017 die nachstehend angeführten Gebühren in Höhe von insgesamt EUR 9.370,00 vom laufenden Konto Nummer 28490000 abgebucht, sofern ausreichende Mittel auf dem Konto vorhanden sind.

Nr. des laufenden Kontos:	28490000
Kontoinhaber:	NanoSwiss S.A.R.L.
Bezahlt durch:	Thomas Miller
Paket Referenz:	17-ofp-Nano-002
Zahl der Anmeldungen:	4
Gesamtzahl der ausgewählten Gebühren:	10
Gesamtbetrag in EUR:	9.370,00

Anmeldenummer: EP14398007.6		
Referenz: Nano-005-01		
Gebührencode	Beschreibung	Betrag EUR
005	Benennungsgebühr - Für alle benannten Vertragsstaaten für Anmeldungen eingereicht ab dem 01.04.2009	585,00 +
006	Prüfungsgebühr - Für ab 01.07.2005 eingereichte Anmeldungen	1.635,00 +
420	Validierungsgebühr für Marokko (MA)	240,00 +
450	Zuschlagsgebühr zur Validierungsgebühr für Marokko (MA)	120,00 +

1B38063B1403222710637		
Anmeldenummer: EP14835232.1		
Referenz: Nano-015-01		
Gebührencode	Beschreibung	Betrag EUR
015	Anspruchsgebühr - Für den 51. und jeden weiteren Anspruch	1.990,00 +


1B38063B1403222710637		
Anmeldenummer: EP14800500.2		
Referenz: Nano-999-01		

Abbildung 38: Bestätigung des Abbuchungsauftrags als Liste in einer PDF-Datei ansehen

- Um das Ausgabeformat der PDF-Bestätigung zu ändern, klicken Sie auf das Symbol **Einstellungen**.
- Sie können das Ausgabeformat mehrfach ändern, solange Sie die Übermittlungsbestätigung in der Online-Gebührenzahlung aufgerufen haben.
- Wählen Sie die gewünschte Option:

- **Bestätigungsliste (einzelne PDF-Datei)**: Die erste Seite enthält einen Seitenkopf mit der Zusammenfassung der Sammelzahlung sowie allgemeinen Zahlungs- und Kontodaten. Wenn Gebührenzahlungen zurückgewiesen wurden, sind Zahl und Gesamtbetrag der betroffenen Gebühren unterhalb der Zusammenfassung angegeben. Die Anmeldungen und die ausgewählten Gebühren werden nacheinander in einer fortlaufenden Liste angezeigt. Am Ende der PDF-Datei steht ein Transaktionscode für alle Anmeldungen.
- **Einzelbestätigung (einzelne PDF-Datei)**: Für jede Anmeldung beginnen die Daten auf einer neuen Seite. Der Seitenkopf enthält eine Zusammenfassung der jeweiligen Anmeldung sowie allgemeine Zahlungs- und Kontodaten. Darunter werden die Gebühren zu der Anmeldung aufgeführt. Am Ende jeder Seite der PDF-Datei steht ein individueller Transaktionscode für die jeweilige Anmeldung. Wenn Gebührenzahlungen zurückgewiesen wurden, sind Zahl und Gesamtbetrag der betroffenen Gebühren auf einer neuen Seite am Ende der PDF-Datei angegeben.
- **PDF für jede Anmeldung (mehrere PDF-Dateien)**: Die Seitengestaltung ist dieselbe wie bei der Einzelbestätigung, allerdings erhalten Sie für jede Anmeldung eine einzelne PDF-Datei; diese Dateien sind in einer ZIP-Datei komprimiert. Wenn Gebührenzahlungen zurückgewiesen wurden, sind Zahl und Gesamtbetrag der betroffenen Gebühren in einer gesonderten PDF-Datei angegeben.

→ Um die Einstellungen anzuwenden und zur Bestätigung der Übermittlung zurückzukehren, klicken Sie auf **Speichern**.

 Persönliche Einstellungen

Datenausgabeformat:

Bestätigungsliste (einzelne PDF-Datei)

Einzelbestätigung (einzelne PDF-Datei)

PDF für jede Anmeldung (mehrere PDF-Dateien)

Abbildung 39: PDF-Ausgabeformat für die Bestätigung des Abbuchungsauftrags ändern

Die ZIP-Datei enthält für jede Anmeldung eine eigene PDF-Datei. Der Name der PDF-Datei umfasst Ihre Kontonummer und die Anmelde­nummer der jeweiligen Anmeldung.

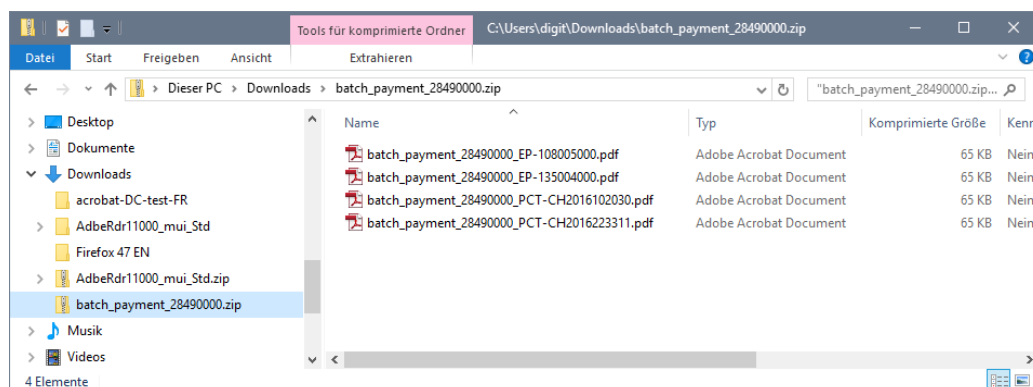


Abbildung 40: Heruntergeladene ZIP-Datei mit einzelnen PDF-Dateien pro Anmeldung sichtbar

7. Kontoverlauf

Die Seite [Kontoverlauf](#) bietet Ihnen ein Archiv aller Kontobewegungen und Kontoauszüge seit dem 1. Januar 2002 (bzw. seit der Eröffnung Ihres laufenden Kontos).

- In der Ansicht [Zurückgewiesene Sammelzahlungen](#) (S. 42) können Sie nähere Einzelheiten zu den Gebührenzahlungen einsehen und herunterladen, die beim Hochladen einer XML-Datei für die Sammelzahlung in die Online-Gebührenzahlung zurückgewiesen wurden.
- In der Ansicht [Kontobewegungen](#) (S. 43) können Sie alle Kontobewegungen mit Ausnahme der Daten der letzten 90 Tage sichten und durchsuchen. Sie können auch einen Kontoauszug für einen individuellen Zeitraum erstellen und herunterladen (ohne die Kontobewegungen der letzten 90 Tage). Die Kontobewegungen der letzten 90 Tage finden Sie in der Ansicht Kontobewegungen (S. 13) der Seite Laufendes Konto.
- In der Ansicht [Kontoauszüge](#) (S. 44) können Sie alle Ihre Kontoauszüge ab 1. Januar 2002 abrufen. Kontoauszüge werden zweimal monatlich erstellt: für den 1. bis 15. eines Monats und für den 16. bis Monatsende.

Die Ansicht [Kontobewegungen](#) wird standardmäßig angezeigt, wenn Sie nach dem Anmelden erstmals die Seite [Kontoverlauf](#) öffnen.

→ Um zu einem anderen Konto zu wechseln, klicken Sie auf die jeweilige Kontonummer in der Seitenleiste.

Die Seite wird mit den entsprechenden Daten neu geladen.

→ Um zur anderen Ansicht zu wechseln, klicken Sie auf [Zurückgewiesene Sammelzahlungen](#), [Kontobewegungen](#) bzw. [Kontoauszüge](#).

Die Seite wird mit den entsprechenden Daten für das ausgewählte Konto neu geladen.

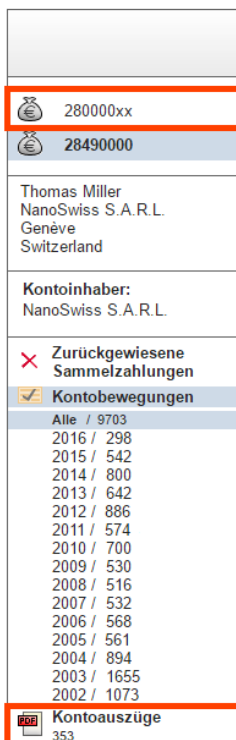


Abbildung 41: Seitenleiste auf der Seite "Kontoverlauf"

7.1. Zurückgewiesene Sammelzahlungen

Die Ansicht **Zurückgewiesene Sammelzahlungen** enthält eine Liste aller Gebührenzahlen zu EP-Anmeldungen, die von der Online-Gebührensahlung in den übermittelten XML-Dateien für die Sammelzahlung zurückgewiesen wurden. Diese Liste ist chronologisch absteigend geordnet und beginnt mit den zurückgewiesenen Gebührensahlen aus der zuletzt übermittelten Sammelzahlung.

Eingangstag	Datum der Übermittlung der Sammelzahlung an das EPA über die Online-Gebührensahlung
Gebührencode	Gebührencode der zurückgewiesenen Gebührensahlung
Anmeldenummer	EP-Anmeldenummer der betreffenden Anmeldung
Nutzerzeichen	Ihr internes Aktenzeichen für diese Transaktion
Betrag EUR	Betrag der zurückgewiesenen Gebühr (+)
Zurückweisungsmeldung	Grund für die Zurückweisung der Gebührensahlung

Der Spalte **Zurückweisungsmeldung** ist zu entnehmen, warum die Gebührensahlung nicht validiert wurde (siehe **Schritt 2: Sammelzahlung prüfen und bestätigen** (S. 35)). Zwei verschiedene Meldungen sind möglich; eine bezieht sich auf Jahresgebühren, die andere auf die Gebühr für den Rechtsübergang:

- Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen, oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahresgebühren können nicht mehr wirksam an das EPA entrichtet werden.
- Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Die Gebühr für den Rechtsübergang kann nicht mehr wirksam an das EPA entrichtet werden.

Mitunter kann sich der Status Ihrer Anmeldung nach der Zurückweisung einer Gebührensahlung ändern, beispielsweise wenn er in den Systemen des EPA falsch codiert war und später berichtigt wird. Dann wird die betreffende Gebühr auf "fällig" zurückgesetzt. Die Daten in der Ansicht **Zurückgewiesene Sammelzahlungen** dienen Ihnen als Nachweis, dass Sie den Abbuchungsauftrag rechtzeitig übermittelt haben, die Gebührensahlung aber von der Online-Gebührensahlung zurückgewiesen wurde.

- Um die zurückgewiesenen Gebührensahlen für einen bestimmten Zeitraum einzusehen, geben Sie ein Anfangs- und ein Enddatum an (**Zeitraum von ... bis ...**) und klicken Sie auf **Suchen**.
- Um die Suchergebnisse herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **PDF**.



PDF



Overview	Laufendes Konto	Zahlungsplan	Zahlung	Kontoverlauf																																																																			
		  PDF Herunterladen																																																																					
		Kontenverlauf - Zurückgewiesene Sammelzahlungen / Konto 28490000																																																																					
		Positionen 1-10 von 14																																																																					
		Zeitraum von: <input type="text" value="30.01.2017"/> bis: <input type="text" value="06.02.2017"/>		Anmeldenummer: <input type="text"/> Referenz: <input type="text"/>																																																																			
		Gebührencode: <input type="text"/>																																																																					
		Betrag: <input type="text"/>																																																																					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eingangstag</th> <th>Gebührencode</th> <th>Anmeldenummer</th> <th>Nutzerzeichen</th> <th>Betrag (EUR)</th> <th>Zurückweisungsmeldung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.02.2017</td> <td>034</td> <td>151511102</td> <td>Nano-034-01</td> <td>585,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr</td> </tr> <tr> <td>06.02.2017</td> <td>033</td> <td>151511896</td> <td>Nano-033-01</td> <td>470,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr</td> </tr> <tr> <td>06.02.2017</td> <td>022</td> <td>167321835</td> <td>Nan-022-01</td> <td>100,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Die Gebühr für den Rechtsübergang kann nicht</td> </tr> <tr> <td>06.02.2017</td> <td>033</td> <td>167321835</td> <td>Nan-022-01</td> <td>470,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr</td> </tr> <tr> <td>06.02.2017</td> <td>022</td> <td>167361708</td> <td>Nano-022-02</td> <td>100,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Die Gebühr für den Rechtsübergang kann nicht</td> </tr> <tr> <td>06.02.2017</td> <td>033</td> <td>167361708</td> <td>Nano-022-02</td> <td>470,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr</td> </tr> <tr> <td>31.01.2017</td> <td>048</td> <td>080001316</td> <td></td> <td>1.575,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr</td> </tr> <tr> <td>31.01.2017</td> <td>050</td> <td>080001316</td> <td></td> <td>1.575,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr</td> </tr> <tr> <td>31.01.2017</td> <td>048</td> <td>100000058</td> <td></td> <td>1.575,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr</td> </tr> <tr> <td>31.01.2017</td> <td>050</td> <td>100000058</td> <td></td> <td>1.575,00 +</td> <td>Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr</td> </tr> </tbody> </table>				Eingangstag	Gebührencode	Anmeldenummer	Nutzerzeichen	Betrag (EUR)	Zurückweisungsmeldung	06.02.2017	034	151511102	Nano-034-01	585,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr	06.02.2017	033	151511896	Nano-033-01	470,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr	06.02.2017	022	167321835	Nan-022-01	100,00 +	Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Die Gebühr für den Rechtsübergang kann nicht	06.02.2017	033	167321835	Nan-022-01	470,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr	06.02.2017	022	167361708	Nano-022-02	100,00 +	Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Die Gebühr für den Rechtsübergang kann nicht	06.02.2017	033	167361708	Nano-022-02	470,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr	31.01.2017	048	080001316		1.575,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr	31.01.2017	050	080001316		1.575,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr	31.01.2017	048	100000058		1.575,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr	31.01.2017	050	100000058		1.575,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr
Eingangstag	Gebührencode	Anmeldenummer	Nutzerzeichen	Betrag (EUR)	Zurückweisungsmeldung																																																																		
06.02.2017	034	151511102	Nano-034-01	585,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr																																																																		
06.02.2017	033	151511896	Nano-033-01	470,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr																																																																		
06.02.2017	022	167321835	Nan-022-01	100,00 +	Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Die Gebühr für den Rechtsübergang kann nicht																																																																		
06.02.2017	033	167321835	Nan-022-01	470,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr																																																																		
06.02.2017	022	167361708	Nano-022-02	100,00 +	Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Die Gebühr für den Rechtsübergang kann nicht																																																																		
06.02.2017	033	167361708	Nano-022-02	470,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr																																																																		
31.01.2017	048	080001316		1.575,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr																																																																		
31.01.2017	050	080001316		1.575,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr																																																																		
31.01.2017	048	100000058		1.575,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr																																																																		
31.01.2017	050	100000058		1.575,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erloschen oder Ihr Patent wurde erteilt. EP-Jahr																																																																		
		Seite: 1 2 » «																																																																					

Abbildung 42: Zurückgewiesene Sammelzahlungen für einen bestimmten Zeitraum einsehen

7.2. Kontobewegungen

Die Ansicht **Kontobewegungen** enthält eine Liste aller Gebühren, die vom EPA seit dem 1. Januar 2002 (bzw. seit der Eröffnung Ihres laufenden Kontos) abgebucht wurden, mit Ausnahme der Daten der letzten 90 Tage. Die Kontobewegungen der letzten 90 Tage finden Sie in der Ansicht **Kontobewegungen** (S. 15) der Seite **Laufendes Konto**.

Die Liste ist chronologisch absteigend geordnet und beginnt immer mit der zuletzt bezahlten (d. h. der neuesten) Gebühr.

Datum	Tag, an dem die Transaktion vom EPA verbucht wurde
Gebührencode	Gebührencode (laut Gebührenverzeichnis) der fälligen Gebühr
Anmeldenummer	EP-Anmeldenummer oder PCT-Aktenzeichen der betreffenden Anmeldung
Nr. des europäischen Patents	Gegebenenfalls Nummer des europäischen Patents mit einheitlicher Wirkung
Verfahren	Verfahren der betreffenden Anmeldung/des betreffenden Patents
Einreichung über	Zahlungsweise, die für die Kontobewegung genutzt wurde
Referenz	Ihr internes Aktenzeichen für diese Transaktion
Betrag EUR	Bezahlte (+) oder erstattete (-) Gebühren

- Um einen bestimmten Zeitraum zu sichten, geben Sie ein Anfangs- und ein Enddatum an (**Zeitraum von ... bis ...**) und klicken Sie auf **Suchen**. Die entsprechend gefilterte Liste wird angezeigt, und der Kontostand am Ende des ausgewählten Zeitraums erscheint rechts oben.
- Um ein bestimmtes Jahr auszuwählen, klicken Sie in der Seitenleiste unter **Kontobewegungen** auf den entsprechenden Eintrag.

Die Liste der Kontobewegungen wird nach dem ausgewählten Jahr gefiltert.

- Um einen bestimmten Monat auszuwählen, klicken Sie auf den Link im kleinen Kalender, der in der Seitenleiste unter dem ausgewählten Jahr angezeigt ist.
- Um für einen ausgewählten Zeitraum einen Kontoauszug zu erstellen und herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **PDF**.



Gebührenverzeichnis | Gebührenzahlung | Mailbox

Overview | Laufendes Konto | Zahlungsplan | Zahlung | **Kontoverlauf**

PDF

Herunterladen

Einstellungen

Hilfe

Kontoverlauf - Kontobewegungen / Konto 280000xx

Positionen 1-10 von 38

Zeitraum von: 29.02.2016 bis: 29.02.2016

Anmeldenummer: Suchen Zurücksetzen

Nr. des europäischen Patents:

Verfahren:

Gebührencode:

Referenz:

Betrag:

Einreichung über:

Anfanglicher Kontostand am 29.02.2016 in EUR: 283.232,54
Kontostand am 29.02.2016 in EUR: 264.106,54

Datum	Gebührencode	Anmeldenummer	Nr. des europäischen Patents	Verfahren	Einreichung über	Referenz	Betrag EUR
29.02.2016	003	EP2016054189		PCT	OLF	VAKTST-07	1.875,00 +
29.02.2016	019	EP2016054189		PCT	OLF	VAKTST-07	130,00 +
29.02.2016	029	EP2016054189		PCT	OLF	VAKTST-07	50,00 +
29.02.2016	222	EP2016054189		PCT	OLF	VAKTST-07	98,00 +
29.02.2016	225	EP2016054189		PCT	OLF	VAKTST-07	1.219,00 +
29.02.2016	318	EP2016054189		PCT	OLF	VAKTST-07	183,00 -
29.02.2016	003	EP2016054192		PCT	OLF	NPDI17-OPO	1.875,00 +
29.02.2016	019	EP2016054192		PCT	OLF	NPDI17-OPO	130,00 +
29.02.2016	029	EP2016054192		PCT	OLF	NPDI17-OPO	50,00 +
29.02.2016	225	EP2016054192		PCT	OLF	NPDI17-OPO	1.219,00 +

Seite: 1 2 3 4 ▶ ✖

280000xx

28490000

Thomas Miller
NanoSwiss S.A.R.L.
Genève
Switzerland

Kontoinhaber:
NanoSwiss S.A.R.L.

**Zurückgewiesene
Sammelzahlungen**

Kontobewegungen

Alle / 100703
2017 / 1104

2016 / 3866

JanFebMarApr
MayJunJulAug
SepOctNovDec

2015 / 5142
2014 / 5800
2013 / 6426
2012 / 5886
2011 / 6574
2010 / 7003
2009 / 5300
2008 / 5166
2007 / 5532
2006 / 5668
2005 / 6561
2004 / 8947
2003 / 10655
2002 / 11073

Kontoauszüge

373

Abbildung 43: Kontobewegungen durch Auswahl eines bestimmten Monats auf der Seite "Kontoverlauf" filtern

7.3. Kontoauszüge

In der Ansicht **Kontoauszüge** sehen Sie eine Liste aller vorhandenen Kontoauszüge für das gewählte Konto seit dem 1. Januar 2002 (bzw. seit der Eröffnung Ihres laufenden Kontos).

i Die Kontoauszüge decken die Zeiträume vom 1. bis 15. des Monats oder vom 16. bis Monatsende ab. Der letzte Kontoauszug deckt den Vierzehntageszeitraum möglicherweise nicht vollständig ab. Jeder Auszug wird schrittweise aufgebaut, bis der Vierzehntageszeitraum komplett abgedeckt ist. Danach wird ein neuer Kontoauszug erstellt.


Die Liste beginnt mit dem neuesten Kontoauszug und enthält die Angabe des Zeitraums für jeden Auszug.

→ Um einen Kontoauszug als PDF-Datei herunterzuladen, klicken Sie in der Liste auf das entsprechende PDF-Symbol.

Gebührenverzeichnis		Gebühreuzahlung	Mailbox	Verwaltung		
Übersicht	Laufendes Konto	Zahlungsplan	Zahlung	Kontoverlauf		
Einstellungen Hilfe						
Kontenverlauf - Kontoauszüge / Konto 28000001						
Positionen 1-10 von 358						
		Kontoauszüge	Zeitraum		Kontoauszüge	Zeitraum
280000xx		18.11.2016	Kontoauszug, Woche 47-47 2016		15.09.2016	Kontoauszug, Woche 36-38 2016
28490000		15.11.2016	Kontoauszug, Woche 45-47 2016		31.08.2016	Kontoauszug, Woche 34-36 2016
Thomas Müller NanoSwiss S.A.R.L. Genève Schweiz		31.10.2016	Kontoauszug, Woche 43-45 2016		15.08.2016	Kontoauszug, Woche 32-34 2016
Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L.		15.10.2016	Kontoauszug, Woche 40-42 2016		31.07.2016	Kontoauszug, Woche 29-32 2016
Zurückgewiesene Sammelzahlungen Kontobewegungen 9703		30.09.2016	Kontoauszug, Woche 38-40 2016		15.07.2016	Kontoauszug, Woche 27-29 2016
Kontoauszüge 358		Seite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > <				

Abbildung 44: Kontoauszug herunterladen

Die PDF-Datei zeigt den ausgewählten Kontoauszug mit allen Transaktionen und dem Kontostand für den betreffenden Vierzehntageszeitraum.



Online-Gebühreuzahlung - Kontoauszug

Kontoinhaber:	NanoSwiss S.A.R.L.
Ihr Konto:	28490000
Zeitraum:	01.08.2017 bis 15.08.2017
Datum:	06.09.2017

(bei Rückfragen bitte immer angeben)

Bei Fragen zu dieser Mitteilung:
Kontaktieren Sie die Kundenbetreuung unter www.epo.org/contact

Anfänglicher Kontostand am 01.08.2017 in EUR: 99.282,69 -
Kontostand am 15.08.2017 in EUR: 82.579,69 -

Datum	Beleg Nr.	Gebühren code	Anmelde nummer	Nr. des europ. Patents	Verfahren	Einreichung über	Referenz	Betrag EUR (+) Soll; (-) Haben
08.08.2017	0188570	006	138360300		EP	OLF	*OFP 2017UG	1.635,00 +
08.08.2017	0188570	033	138360300		EP	OLF	*OFP 2017UG	465,00 +
08.08.2017	0188570	400	138360300		EP	OLF	*OFP 2017UG	102,00 +
08.08.2017	0188570	408	138360300		EP	OLF	*OFP 2017UG	102,00 +

Abbildung 45 Kontoauszug im PDF-Format

8. Gebührenverzeichnis

Auf das interaktive Gebührenverzeichnis können Sie ohne Smartcard zugreifen. Links zum Gebührenverzeichnis sind an verschiedenen Stellen der EPA-Website zu finden.

→ Klicken Sie im Hauptmenü der Online-Dienste auf **Gebührenverzeichnis**.

Auf der Seite **Gebührenverzeichnis** können Sie das Gebührenverzeichnis einsehen und herunterladen sowie nach einzelnen Gebühren suchen. Das Verzeichnis enthält alle derzeit gültigen Gebühren des EPA für die verschiedenen Verfahren der Patentanmeldung.

Gebührenliste filtern

→ Wählen Sie aus der Liste **Gebührenart** eine Gruppe von Gebühren, z. B. **HÄUFIG ENTRICHTETE GEBÜHREN**.

Der Filter wird sofort aktiviert, und die zutreffenden Gebühren werden aufgelistet.

Gebührenverzeichnis		Gebührenzahlung			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> PDF Herunterladen Einstellungen Hilfe </div>					
Positionen 1-25 von 25					
Gebührenart: HÄUFIG ENTRICHTETE GEBÜHREN		Beschreibung: <input type="text"/>			
Code: <input type="text"/>		Gültig am: <input type="text" value="26.07.2017"/> Währung: <input type="text" value="EUR"/>			
<input type="button" value="Suchen"/>		<input type="button" value="Zurücksetzen"/>			
Code	Beschreibung	Betrag in EUR	Betrag in EUR		
001	Anmeldegebühr - EP Direktanmeldung - nicht online	210,00 +	015	Anspruchsgebühr - Für den 51. und jeden weiteren Anspruch	585,00 +
001	Anmeldegebühr - EP Direktanmeldung - Online	120,00 +	015	Anspruchsgebühr - für den 16. und jeden weiteren Anspruch bis zu einer Obergrenze von 50	235,00 +
002	Gebühr für eine europäische Recherche - Zusätzliche Recherche für Anmeldungen eingereicht vor dem 01.07.2005	885,00 +	022	Eintragung von Rechtsübergängen	100,00 +
002	Gebühr für eine europäische Recherche - Anmeldungen eingereicht ab dem 01.07.2005	1.300,00 +	027	Gewährung von Einsicht in die Akten (Papierkopien bis 100 S., elektron. Datenträger)	50,00 +
003	Gebühr für eine internationale Recherche	1.875,00 +	029	Beglaubigte Kopie einer Anmeldung, Prioritätsbeleg	50,00 +
005	Benennungsgebühr - Für jeden benannten Staat (max. 7x) für vor dem 01.04.2009 eingereichte Anmeldungen	100,00 +	033	Jahresgebühr für das 3. Jahr	470,00 +
005	Benennungsgebühr - Für alle benannten Vertragsstaaten für Anmeldungen eingereicht ab dem 01.04.2009	585,00 +	055	Zus. Kopie der im Recherchenbericht aufgef. Schriften	40,00 +
006	Prüfungsgebühr - Für vor 01.07.2005 eingereichte Anmeldungen und für ab 01.07.2005 eingereichte internationale Anmeldungen ohne ergänzenden europäis	1.825,00 +	121	Weiterbehandlungsgebühr (verspätete Vornahme von Handlungen gem. R. 71(3))	255,00 +
006	Prüfungsgebühr - Für ab 01.07.2005 eingereichte Anmeldungen	1.635,00 +	122	Weiterbehandlungsgebühr (nicht gebührenbezogene Fälle)	255,00 +
007	Erteilungsgebühr und Druckkosten (bis höchstens 35 Seiten) oder Erteilungsgebühr einschließlich Veröffentlichungsgebühr	925,00 +	123	Weiterbehandlungsgebühr (verspätete Gebührenzahlung - 50% der betreffenden Gebühr)	0,00
010	Einspruchsgebühr	785,00 +	501	Zusatzgebühr für die 36. und jede weitere Seite - EP Anmeldung -	15,00 +
011	Beschwerdegebühr	1.880,00 +	520	Zusatzgebühr für die 36. und jede weitere Seite - Eintritt in die EP-Phase	15,00 +
013	Wiedereinsetzungsgebühr, Wiederherstellungsgebühr (EPU, PCT)	640,00 +			

Abbildung 46: Gebührenverzeichnis gefiltert nach häufig entrichteten Gebühren

Gebühren suchen

Sie können nach bestimmten Gebühren suchen oder auch Gebührenbeträge abrufen, die zu einem früheren Zeitpunkt gültig waren.

→ Wählen Sie **ALLE GEBÜHREN** aus der Liste **Gebührenart** und geben Sie Ihre Suchkriterien ein:

- Wenn Sie den Gebührencode kennen, geben Sie ihn im Feld **Code** ein.
- Wenn Sie den Gebührencode nicht kennen, geben Sie ein in der Gebührenbezeichnung enthaltenes Schlüsselwort im Feld **Beschreibung** zwischen zwei Sternchen ein, z. B. ***Anspruch***.

–

Das Suchergebnis zeigt alle Gebühren, die mit das Wort **Anspruch** enthalten.

- Wenn Sie die Gebühren zu einem bestimmten Zeitpunkt abfragen wollen, geben Sie zusätzlich ein Datum im Feld **Gültig am** ein.

Alle Gebühren seit dem 01.01.1980 sind abrufbar.

→ Klicken Sie auf **Suchen**.

Die zutreffenden Gebühren werden aufgelistet.





Gebührenverzeichnis		Gebührenzahlung	Mailbox
 PDF  Herunterladen		 Einstellungen  Hilfe	
Positionen 1-4 von 4			
Gebührenart: ALLE GEBÜHREN		Beschreibung: *anspruch*	
Code: <input type="text"/>		Gültig am: 06.09.2017	
		Währung: EUR	
		<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	
Code	Beschreibung	Betrag in EUR	Betrag in EUR
015	Anspruchsgebühr - für den 16. und jeden weiteren Anspruch bis zu einer Obergrenze von 50	235,00 +	016
			Anspruchsgebühr nach R. 71(4) - für den 16. und jeden weiteren Anspruch bis zu einer Obergrenze von 50
			235,00 +
015	Anspruchsgebühr - Für den 51. und jeden weiteren Anspruch	585,00 +	016
			Anspruchsgebühr nach R. 71(4) - Für den 51. und jeden weiteren Anspruch
			585,00 +

Abbildung 47: Ergebnis der Suche nach Gebühren, deren Beschreibung das Wort "Anspruch" enthält

Anzeige der Währung ändern

Sie können außerdem die Währung ändern, in der die Gebühren angezeigt werden. Dies ist möglicherweise für Gebühren interessant, die vor der Einführung des Euro gültig waren. Die Zahlung an das EPA ist jedoch in jedem Fall in Euro zu entrichten.

- Geben Sie im Feld **Gültig am** ein Datum ein, das vor dem **01.01.2002** liegt.
- Wählen Sie aus der Liste **Währung** die gewünschte Option.
Die Ansicht wechselt automatisch zur gewählten Währung, und die zutreffenden Gebühren werden aufgelistet.

Suchergebnisse herunterladen

Sie können das Gebührenverzeichnis auf der Basis Ihrer eigenen Filter und Suchkriterien herunterladen.

- Um die ausgewählte Gebührenliste als PDF-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **PDF**.
- Um die ausgewählte Gebührenliste als XML-Datei herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol **Herunterladen**.

9. Index

A

Abbuchungsauftrag • 16, 26
 Aktenzeichen • 15, 16
 Anmelden • 3, 5
 Anmeldenummer • 9, 20
 Anzahl der Positionen • 9
 Auffüllung • 18, 26
 Auszug • 14, 44
 Automatische Abbuchung • 18
 Automatischer
 Abbuchungsauftrag • 19, 20,
 22
 Automatisches
 Abbuchungsverfahren • 11,
 18

B

B1-Veröffentlichung • 35, 42
 Bankkonto • 18, 26
 Banküberweisung • 18, 26
 Beleg • 15
 Benannte Staaten • 15, 16
 Bestätigung • 20, 22, 32, 37
 Bestätigungsliste • 9, 37
 Browser • 3
 Buchungstag • 14, 26, 43

D

Durchstreichung • 22

E

Einstellungen • 6, 9, 37
 Eintritt in die europäische Phase
 • 9
 Einzelne PDF-Datei • 37
 Einzelzahlung • 26, 27
 E-Mail • 26
 EP-Anmeldung • 9, 15, 27
 Erlöschene Anmeldung • 35, 42
 Ermäßigung • 32
 Erstattung • 15

F

Fällige Gebühren • 11, 18, 24
 Fälligkeitsdatum • 11, 24
 Fax • 26
 Filter • 8, 46

G

Gebührenausswahl • 29

Gebührencode • 15, 29, 46
 Gebührenermäßigung • 32
 Gebührenverzeichnis • 27, 46
 Gesamtbetrag • 5, 11, 31, 32

H

Haben • 11, 16
 Häufig entrichtete Gebühren •
 29, 46
 Herunterladen • 6
 Hochladen • 34, 42
 HTTPS • 3

I

Internationale Phase • 9
 Internetverbindung • 3

J

Jahr • 43
 Jahresgebühren • 35, 42

K

Kalender • 27, 43
 Kontoauszug • 14, 41, 44
 Kontobewegungen • 14, 15, 41,
 43
 Kontoinhaber • 3, 14
 Kontonummer • 14, 20
 Kontostand • 5, 11

L

Ländercode • 9
 Laufendes Konto • 3, 14, 43, 44
 Login • 3, 5

M

Mehrere PDF-Dateien • 37
 Monat • 43
 Multipay Tool • 26, 34

N

Navigation • 5
 Neue Online-Einreichung
 (CMS) • 11, 26
 Nr. des laufenden Kontos • 11
 Nummer des einheitlichen
 Patents • 16, 19, 24, 27

O

Offene Abbuchungsaufträge •
 11, 14

Online-Abbuchungsauftrag • 11,
 16
 Online-Dienste • 3
 Online-Einreichung (OLF) • 11,
 26
 Online-Hilfe • 6

P

Patent erteilt • 35, 42
 PCT-Anmeldung • 9, 27
 PDF herunterladen • 6, 11, 20,
 32, 37, 44, 46
 PDF-Bestätigung • 9, 37
 PDF-Datei • 6
 PIN-Code • 3
 Prüfziffer • 9, 20

R

Rechtsübergang • 35, 42
 Referenz • 15, 16
 Regionale Phase • 9

S

Sammelzahlung • 26, 34
 Seitenleiste • 5, 6, 14, 18, 41
 Smartcard • 3
 Smartcard-Lesegerät • 3
 Soll • 11, 16
 Späterer Ausführungstermin •
 27, 34
 Sprache • 3
 Suche • 5, 8
 Suchergebnisse • 8
 Suchkriterien • 8, 15, 43
 Symbol • 6
 Symbolleiste • 5, 6

T

Trennzeichen • 9

U

Übermittlung • 20, 31, 34, 35
 Überweisung • 18

V

Validierung • 34, 35, 42
 Verfahren • 20
 VLK • 3, 11

W

Währung • 46

Wiederruf eines
Abbuchungsauftrags • 19, 22,
26

X

XML herunterladen • 6, 11, 14,
18, 46
XML-Datei • 6, 34, 35, 42

Z

Zahlung • 5, 26
Zeitraum • 8, 24
ZIP-Datei • 37
Zurückgewiesene Gebühren •
35, 37, 41, 42
Zusammenfassung der
Kontodaten • 11