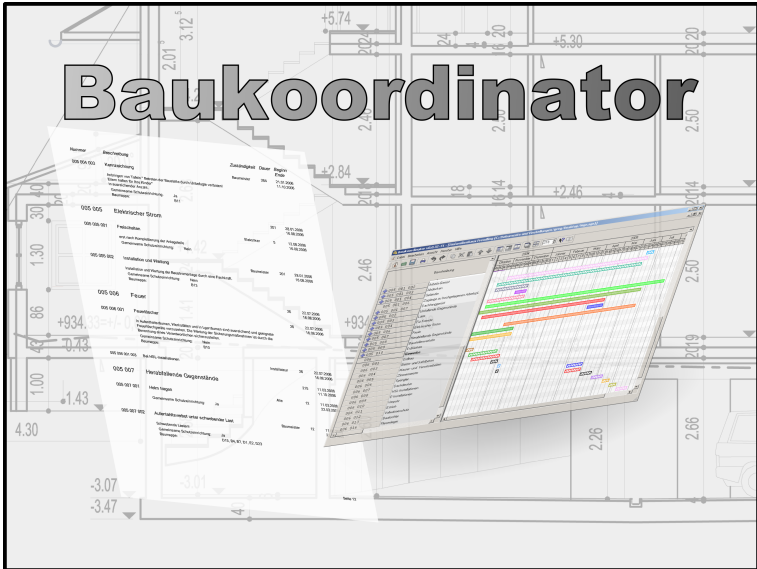


Baukoordinator



Baukoordinator Handbuch

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	7
1.1	Neues Projekt erstellen.....	7
1.2	Dateneingabe.....	9
1.3	Ausdruck.....	11
1.3.1	Vorankündigung.....	13
1.3.2	SiGe Plan.....	14
1.3.3	Bauzeit Plan.....	16
1.3.4	Checklisten.....	17
2	Referenz.....	19
2.1	Einstellungen.....	19
2.1.1	Allgemeine Einstellungen.....	19
2.1.2	Automatisches speichern.....	20
2.1.3	Benutzeroberfläche.....	20
2.1.4	Druck Einstellungen.....	21
2.1.5	Tabellen für SiGe-Plan und Spätere Arbeiten.....	22
2.1.6	Tabellen-Struktur für SiGe Plan.....	22
2.1.7	Tabellen-Struktur für spätere Arbeiten.....	22
2.1.8	Navigation.....	23
2.1.9	Erstellen neuer Einträge in einer Tabelle.....	23
2.1.10	Bearbeiten von Beginn, Dauer und Ende.....	23
2.1.11	Einträge auf und ab schieben.....	24
2.1.12	Ausblenden von Einträgen in einer Tabelle.....	24
2.1.13	Ausblenden von Spalten in einer Tabelle.....	24
2.2	Bauzeitplan.....	25
2.2.1	Bearbeiten der Einträge im Bauzeitplan.....	25
2.2.2	Verknüpfungen.....	25
2.3	Drucken.....	26
2.3.1	Änderungsprotokoll erstellen.....	26
2.3.2	Auszudruckende Teile.....	27
2.3.3	Änderungsprotokoll.....	27
2.3.4	Vorankündigung.....	27
2.3.5	Baustellenordnung.....	28
2.3.6	SiGe Plan.....	28
2.3.7	Spätere Arbeiten.....	28
2.3.8	Bauzeitplan.....	28

2.3.9 Checklisten.....	29
2.3.10 Externe Dokumente.....	29
2.3.11 Zusammenfassung.....	30

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1.1: Hauptfenster.....	7
Abbildung 1.2: Eingabe der allgemeinen Projektdaten.....	7
Abbildung 1.3: Eingabe der beteiligten Personen/Unternehmen.....	7
Abbildung 1.4: Beauftragte Unternehmen.....	8
Abbildung 1.5: Neues Projekt.....	8
Abbildung 1.6: Neue Begebenheit erstellen.....	9
Abbildung 1.7: Bearbeiten Dialog.....	9
Abbildung 1.8: Fertiges Projekt.....	10
Abbildung 1.9: Druck Dialog - Änderungsprotokoll erstellen.....	11
Abbildung 1.10: Druck Dialog - Auszudruckende Teile.....	11
Abbildung 1.11: Druck Dialog – Vorankündigung.....	11
Abbildung 1.12: Druck Dialog - SiGe Plan.....	12
Abbildung 1.13: Druck Dialog - Bauzeitplan.....	12
Abbildung 1.14: Druck Dialog - Zusammenfassung.....	12
Abbildung 2.1: Programmeinstellungen.....	19
Abbildung 2.2: Ausblenden von Einträgen in einer Tabelle.....	24
Abbildung 2.3: Bauzeitplan.....	25
Abbildung 2.4: Druck Dialog - Änderungsprotokoll erstellen.....	26
Abbildung 2.5: Druck Dialog - Vorankündigung.....	27
Abbildung 2.6: Druck Dialog - Baustellenordnung.....	28
Abbildung 2.7: Druck Dialog - SiGe Plan.....	28
Abbildung 2.8: Druck Dialog - Bauzeitplan.....	28
Abbildung 2.9: Druck Dialog - Checklisten.....	29
Abbildung 2.10: Druck Dialog – Externe Dokumente.....	29
Abbildung 2.11: Druck Dialog - Zusammenfassung.....	30

1 Einführung

Die Einführung soll einen Überblick über die Funktionen des Programms und deren Anwendung geben.

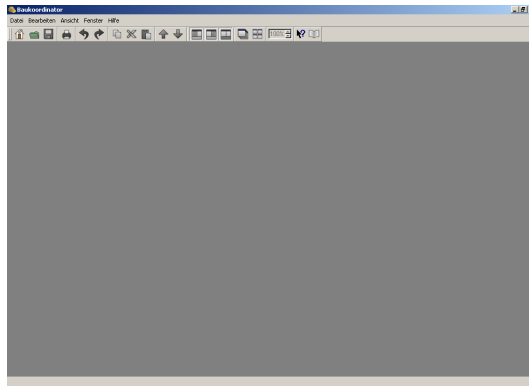


Abbildung 1.1: Hauptfenster

1.1 Neues Projekt erstellen

Um ein neues Projekt zu erstellen wählen Sie im Hauptmenü **Datei** → **Neues Projekt (Strg-N)**. Im folgenden Dialog (Abbildung 1.2) können Sie *Projektname*, *Art des Bauvorhabens*, *Baubeginn*, *Plannummer* und *Standort* eingeben.

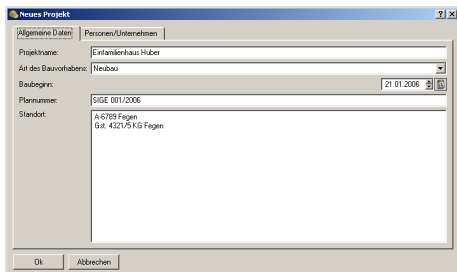


Abbildung 1.2: Eingabe der allgemeinen Projektdaten

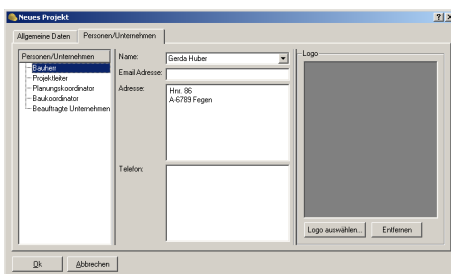


Abbildung 1.3: Eingabe der beteiligten Personen/Unternehmen

Weiters können Sie in der Karteikarte **Personen/Unternehmen** den *Namen*, die *Anschrift* sowie das *Logo* der beteiligten Unternehmen bzw. Personen einfügen (Abbildung 1.3)

Um die Liste der beauftragten Unternehmen zu erstellen rechtsklicken Sie auf den Eintrag **Beauftragte Unternehmen** und wählen Sie **Neues Unternehmen** um ein Unternehmen hinzuzufügen.

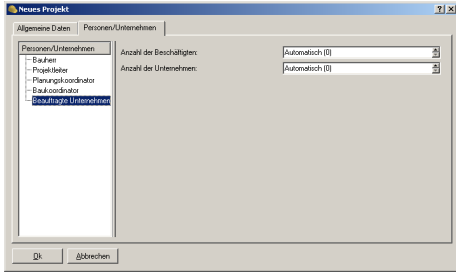


Abbildung 1.4: Beauftragte Unternehmen

Die Anzahl der auf der Baustelle beschäftigten Personen bzw. Unternehmen kann entweder manuell eingegeben oder automatisch (aus der individuellen Anzahl an Beschäftigten jedes Unternehmens) berechnet werden.

Klicken Sie auf **OK** um das Projekt zu erstellen. Nun sollte das erstellte Projekt wie in Abbildung 1.5 zu sehen sein.

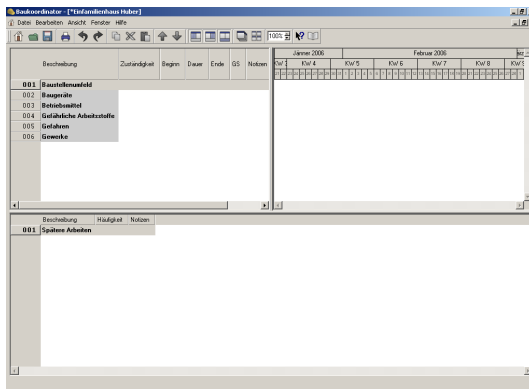


Abbildung 1.5: Neues Projekt

1.2 Dateneingabe

Um einen neuen Eintrag in die Tabelle einzufügen rechteckigen Sie zum Bsp. auf **Baustellenumfeld** und wählen Sie anschließend **Neue Begebenheit** im Menü (Abbildung 1.6)

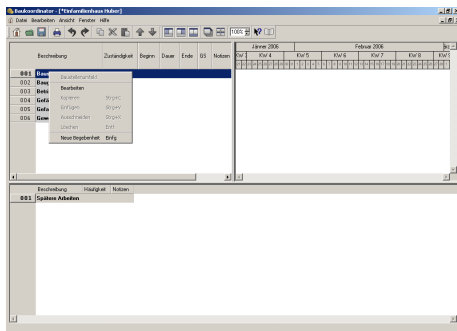


Abbildung 1.6: Neue Begebenheit erstellen

Geben Sie nun in der Spalte **Beschreibung** eine Beschreibung für die erstellte Begebenheit ein und doppelklicken Sie auf die Begebenheit um den „Bearbeiten“ Dialog anzuzeigen (Abbildung 1.7)

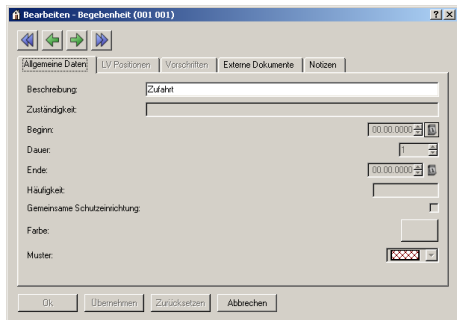


Abbildung 1.7: Bearbeiten Dialog

In der Karteikarte **Allgemeine Daten** lassen sich allgemeine Daten jedes Eintrags welche auch in der Tabelle angezeigt werden bearbeiten. Die LV Positionen einer Maßnahme können in der Karteikarte **LV Positionen** eingegeben werden. Mögliche verweise zu Bauvorschriften werden in der entsprechenden Karteikarte **Vorschriften** angegeben. Verweise zu externen Dokumenten werden in der Karteikarte **Externe Dokumente** angegeben. Schließlich besteht die Möglichkeit persönliche Notizen/Bemerkungen in der Karteikarte **Notizen** einzugeben.

Erstellen Sie auf dieselbe Art alle übrigen Einträge in der Tabelle. Um zum Bsp. eine Maßnahme für eine Gefahr zu erstellen rechteckigen Sie auf die entsprechende Gefahr und wählen Sie **Neue Maßnahme** im Menü.

Die Spalten **Beginn**, **Dauer** und **Ende** geben den Zeitraum für Baugeräte, Betriebsmittel, etc. an. Für Begebenheiten im Baustellenumfeld ist das

jedoch nicht möglich da diese immer vom Anfang bis zum Ende des Projekts bestehen.

Die folgende Liste erläutert die Struktur in welcher die Daten in der Tabelle eingegeben werden können.

- 1. Baustellenumfeld
 - Begebenheit
- 2. Baugeräte
 - Baugerät
- 3. Betriebsmittel
 - Betriebsmittel
- 4. Gefährliche Arbeitsstoffe
 - Gefährlicher Arbeitsstoff
- 5. Gefahren
 - Gefahr
 - Maßnahme
 - Ort
- 6. Gewerke
 - Gewerk
 - Ort

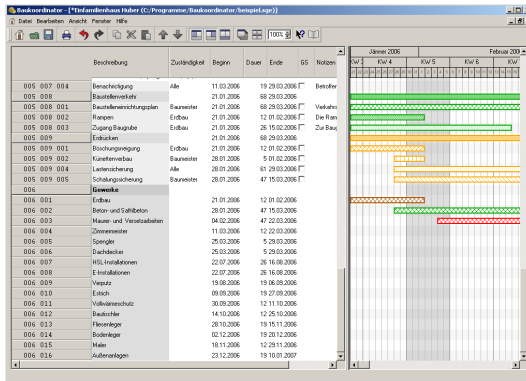


Abbildung 1.8: Fertiges Projekt

1.3 Ausdruck

Wählen Sie im Hauptmenü **Datei** → **Drucken...** (**Strg-P**)

Der Druckdialog (Abbildung 1.9) beginnt mit der Auswahl ob Sie ein *Änderungsprotokoll* erstellen möchten oder nicht (mehr dazu in Kapitel 2.3.1)

Wählen Sie **Kein Änderungsprotokoll erstellen** und klicken Sie auf **Weiter**.

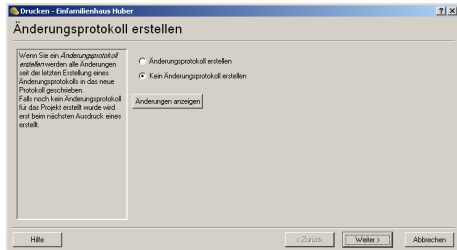


Abbildung 1.9: Druck Dialog - Änderungsprotokoll erstellen

Auf der folgenden Seite (Abbildung 1.10) können Sie die auszudruckenden Teile auswählen:

- Änderungsprotokoll
- Vorankündigung
- Baustellenordnung
- SiGe Plan
- Spätere Arbeiten
- Bauezeitplan
- Checkliste(n)
- Externe Dokumente

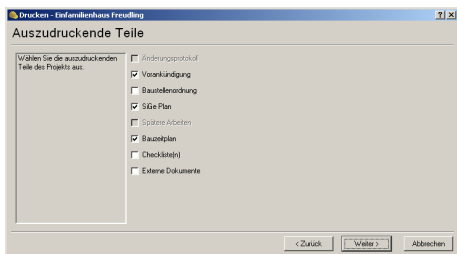


Abbildung 1.10: Druck Dialog - Auszudruckende Teile

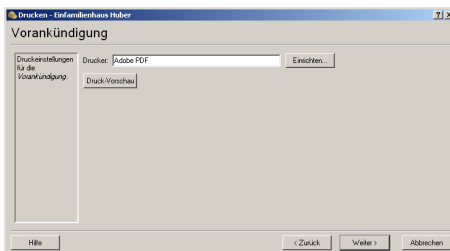


Abbildung 1.11: Druck Dialog – Vorankündigung

Wählen Sie **Vorankündigung**, **SiGe-Plan**, **Bauezeitplan** und klicken Sie auf **Weiter** um zu den Druckereinstellungen für die Vorankündigung zu gelangen (Abbildung 1.11)

Für jeden auszudruckenden Teil des Projekts können Sie den Drucker individuell konfigurieren.

Auf der nächsten Seite (Abbildung 1.12) können Sie den Drucker für den SiGe Plan einrichten und die auszudruckenden Teile des Projekts im SiGe Plan auswählen.

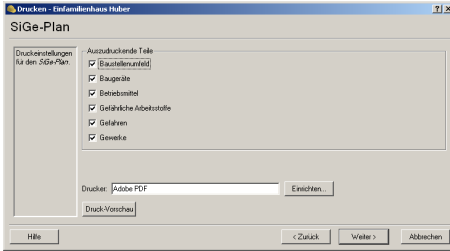


Abbildung 1.12: Druck Dialog - SiGe Plan

Beim Bauzeitplan (Abbildung 1.13) gibt die **Tagesbreite** an wie breit ein Tag am Bauzeitplan gezeichnet wird (Alternativ können Sie das Häkchen **An Papiergröße Anpassen** aktivieren) Wie beim SiGe Plan können Sie auch hier die auszudruckenden Teile des Projekts auswählen.

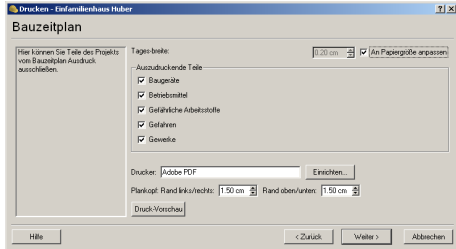


Abbildung 1.13: Druck Dialog - Bauzeitplan

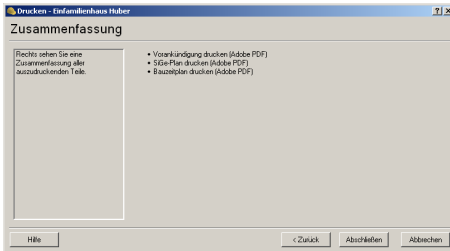


Abbildung 1.14: Druck Dialog - Zusammenfassung

Auf der letzten Seite sehen Sie die Zusammenfassung für den Ausdruck (Abbildung 1.14)

Klicken Sie auf **Abschließen** um die Druckaufträge an die jeweiligen Drucker zu senden.

1.3.1 Vorankündigung

Vorankündigung von Bauarbeiten

Einfamilienhaus Huber

Art des Bauvorhabens:
Baustellenadresse:

Neubau
A-6789 Fegen
Gst. 4321/5 KG Fegen

Bauherr:
Gerda Huber
Hnr. 86
A-6789 Fegen

Projektleiter:
Max Mustermann
Speckstraße 10
A-6789 Fegen

max@mustermann.at

Planungskoordinator:
Max Mustermann
Speckstraße 10
A-6789 Fegen

Baustellenkoordinator:
Max Mustermann
Speckstraße 10
A-6789 Fegen

max@mustermann.at

max@mustermann.at

Voraussichtl. Beginn der Arbeiten:
Voraussichtl. Ende der Arbeiten:

21.01.2006
Jänner 2007

Voraussichtl. Zahl der Beschäftigten auf der Baustelle:
Voraussichtl. Zahl der auf der Baustelle tätigen Unternehmen:

0
0

Beauftragte Unternehmen:

<i>Name</i>	<i>Gewerke</i>	<i>Adresse</i>	<i>Aufsichtsperson</i>

Name u. Unterschrift des Bauherrn bzw. Projektleiters

1.3.2 SiGe Plan

Max Mustermann Spöckstraße 10 A-6700 Fügen max@mustermann.at	
Bauherr:	Gerd Huber 8490 St. A-6700 Fügen
Einfamilienhaus Huber A-6700 Fügen Gel: 420/55 KG Fügen	
PlanNr:	SIGE 001/2006
SIGE - Plan	
Unterschrift:	30. Januar 2006

Nr.	Bezeichnung	Zuständigkeitsbereich	Deckungsfläche	Deckungsart	Deckungsart
001	Baustellenumfeld				
001 001	Zaun				
001 002	Erdbegung Mauer				
001 003	Erdbegung Stein				
001 004	Erdbegung				

Nr.	Bezeichnung	Zuständigkeitsbereich	Deckungsfläche	Deckungsart	Deckungsart
001 005	Außenabgrenzung				
001 006	Außenabgrenzung				
001 007	Stromabgrenzung				
001 008	Wasserabgrenzung				
001 009	Wasserabgrenzung				

Nr.	Bezeichnung	Zuständigkeitsbereich	Deckungsfläche	Deckungsart	Deckungsart
001 010	Verbindungsmauer				
001 011	Stufen				

Nr.	Bezeichnung	Zuständigkeitsbereich	Deckungsfläche	Deckungsart	Deckungsart
002	Baugruben				
002 001	Handabgraben				
002 002	E-Kanalabdeckblech				
002 003	E-Kanalabdeckblech				
002 004	Abriegelung				
002 005	Außenabgrenzung				
002 006	Stufenmauer				
002 007	Erdbegung				
002 008	Mittelmauer				
002 009	Zugstreifenmauer				
002 010	Wasserabgrenzung				
002 011	Stufenmauer				
002 012	Verbindungsmauer				

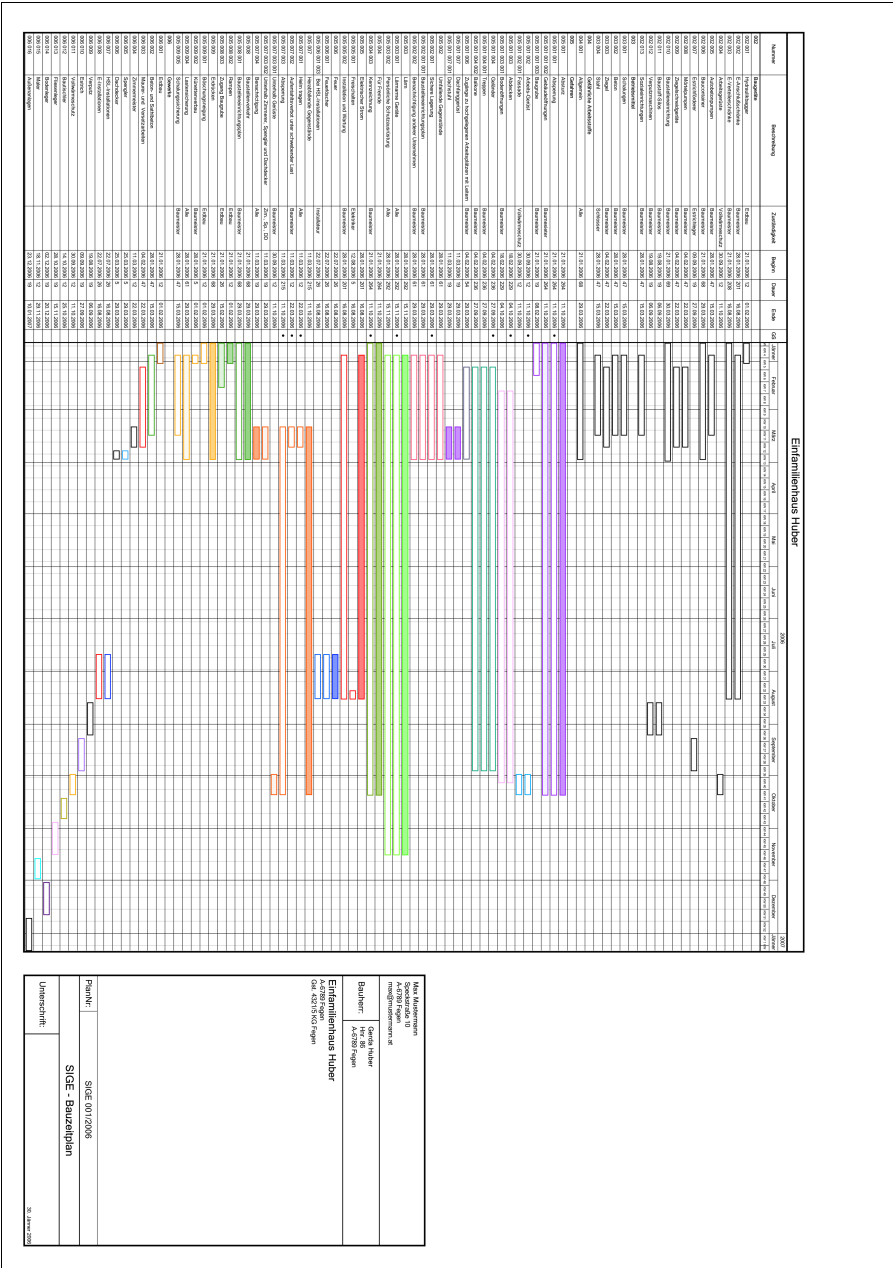
Nr.	Bezeichnung	Zuständigkeitsbereich	Deckungsfläche	Deckungsart	Deckungsart
003 013	Stufenabgrenzung				

Nr.	Bezeichnung	Zuständigkeitsbereich	Deckungsfläche	Deckungsart	Deckungsart
003	Boitreibmaterial				
003 001	Boitreibung				
003 002	Boitreibung				
003 003	Boitreibung				
003 004	Boitreibung				
003 005	Boitreibung				

Nr.	Bezeichnung	Zuständigkeitsbereich	Deckungsfläche	Deckungsart	Deckungsart
004	Boitreibmaterial				
004 001	Boitreibung				

Nr.	Bezeichnung	Zuständigkeitsbereich	Deckungsfläche	Deckungsart	Deckungsart
005	Gefahren				
005 001	Abgrenzung				
005 002	Abgrenzung				
005 003	Abgrenzung				
005 004	Abgrenzung				
005 005	Abgrenzung				
005 006	Abgrenzung				
005 007	Abgrenzung				
005 008	Abgrenzung				
005 009	Abgrenzung				
005 010	Abgrenzung				

1.3.3 Bauzeit Plan



Titel: Bauzeitenplan
Sozialstelle: in
mündigend: an
Bauherr: Herr Huber
Objekt: Familienhaus
Entwerfer: Herr Huber
Ort: 4567890 Pq
Plan-Nr.: SICE 001/2006
SICE - Bauzeitenplan
Unterschrift: _____
 © 2006

1.3.4 Checklisten

Max Mustermann
 Speckstraße 10
 A-6789 Fegen
 max@mustermann.at

Protokoll Baustellenbegehung

21.01.2006 - 22.01.2006

Baustelle: Einfamilienhaus Huber

Datum: _____

Anwesend: _____

Baugeräte: Hydraulikbagger, E-Verteilerschränke, Baucontainer, Baustelleneinrichtung

Gefährl. Arbeitsstoffe: Allgemein

Gewerke: Erdbau

Gefahr/ Maßnahme/Ort	Mangel		Text	Zuständig- keit	Behoben am
	Nein	Ja			
Absturz					
Absperrung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Gebäudeöffnungen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Baumesieter	
Baugrube	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Baumeister	
Für Fremde					
Kennzeichnung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Baumeister	
Baustellenverkehr					
Baustelleneinrichtungsplan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Baumeister	
Rampen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Erdbau	
Zugang Baugrube	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Erdbau	
Erdrücken					
Böschungsneigung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		Erdbau	

Anmerkungen:

Unterschrift: _____

Baukoordinator

2 Referenz

Hier finden Sie Informationen zu allen Funktionen des Programms.

2.1 Einstellungen

Wählen Sie im Hauptmenü **Bearbeiten** → **Einstellungen...** um den Dialog für die Programmeinstellungen anzuzeigen (Abbildung 2.1)

2.1.1 Allgemeine Einstellungen

Dateien beim Speichern komprimieren

Wenn Sie diese Option aktivieren werden die Dateien beim Speichern komprimiert, was zu erheblich kleineren Dateien führt.

Geöffnete Dateien beim Starten wieder öffnen

Wenn Sie diese Option aktivieren werden beim Starten des Programms alle Projekte, welche beim letzten Beenden geöffnet waren, wieder geöffnet.

Anzahl der rückgängig machbaren Schritte

Hier können Sie die Anzahl der widerrufbaren Änderungen am Projekt einstellen.

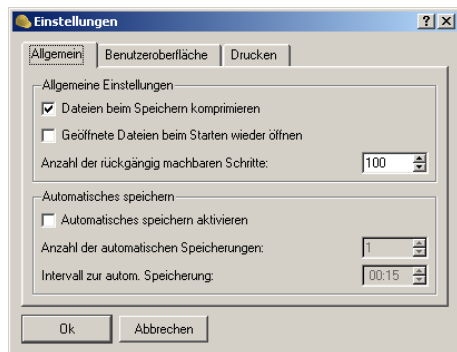


Abbildung 2.1: Programmeinstellungen

2.1.2 Automatisches speichern

Automatisches speichern aktivieren

Diese Option aktiviert das automatische Speichern von geöffneten Projekten.

Beim automatischen Speichern wird in festgelegten Zeitintervallen eine automatische Sicherung des Projekts unter einem anderen Dateinamen angelegt.

Anzahl der automatischen Speicherungen

Die Anzahl der automatischen Speicherungen gibt an wie viele Dateien durch die automatische Speicherung angelegt werden sollen. Geben Sie hier zum Bsp. 3 ein, dann wird die erste Sicherung mit der Dateiendung .sg0, die zweite mit .sg1 und die dritte mit .sg2 angelegt. Die vierte Sicherung wird wieder mit der Dateiendung .sg0 gespeichert, usw.

Intervall zur automatischen Speicherung

Geben Sie hier den Zeitintervall für die automatische Speicherung in Minuten ein.

2.1.3 Benutzeroberfläche

Tabelle: Raster Anzeigen

Aktivieren bzw. deaktivieren Sie diese Option um das Raster in der Tabelle ein- bzw. auszublenden.

Bauzeitplan: Aktuelle Woche anzeigen

Ist diese Option aktiviert wird die aktuelle Woche im Bauzeitplan schattiert dargestellt.

Bauzeitplan: Vergangenheit schattieren

Mit dieser Option wird das schattieren der Vergangenheit im Bauzeitplan aktiviert.

Bauzeitplan: Zeitraum von markiertem Balken anzeigen

Um den Zeitraum des markierten Balkens im Bauzeitplan zu schattieren aktivieren Sie diese Option.

Kalender: Kalenderwoche anzeigen

Falls Sie im Kalender zur Auswahl eines Datums eine Spalte mit den Kalenderwochen wollen aktivieren Sie diese Option.

2.1.4 Druck Einstellungen

Ort des Ausdrucks

Der Ort welchen Sie hier eingeben wird am Plankopf im Feld für die Unterschrift, gefolgt vom Datum des Ausdrucks, geschrieben.

Druck Vorschau beim Zoomen glätten

Aktivieren Sie diese option um die Druckvorschau beim Zoomen zu glätten.

Hinweis: Deaktivieren Sie diese Option falls das Zoomen zu lange dauert.

2.1.5 Tabellen für SiGe-Plan und Spätere Arbeiten

2.1.6 Tabellen-Struktur für SiGe Plan

1. Baustellenumfeld
 - Begebenheit
2. Baugeräte
 - Baugerät
3. Betriebsmittel
 - Betriebsmittel
4. Gefährliche Arbeitsstoffe
 - Gefährlicher Arbeitsstoff
5. Gefahren
 - Gefahr
 - Maßnahme
 - Ort
6. Gewerke
 - Gewerk
 - Ort

2.1.7 Tabellen-Struktur für spätere Arbeiten

1. Spätere Arbeiten
 - Spätere Arbeit
 - Gefahr
 - Maßnahme
 - Ort

2.1.8 Navigation

<i>Tastatur Kürzel</i>	<i>Aktion</i>
Aufwärts	Cursor eine Zelle nach oben
Abwärts	Cursor eine Zelle nach unten
Links	Cursor eine Zelle nach links
Rechts	Cursor eine Zelle nach rechts
Einfügen	Neuen Eintrag im ausgewählten Eintrag erstellen
Entfernen	Ausgewählte Einträge löschen
Enter, Eingabetaste	Zelleninhalt bearbeiten/Bearbeiteten Zelleninhalt übernehmen
Escape	Bearbeitung einer Zelle abbrechen
Strg-Aufwärts	Eintrag nach oben verschieben
Strg-Abwärts	Eintrag nach unten verschieben
Strg-Plus	Eintrag einblenden
Strg-Minus	Eintrag ausblenden

2.1.9 Erstellen neuer Einträge in einer Tabelle

Wenn Sie ein leeres Projekt erstellen sind nur die in der Struktur obersten Einträge vorhanden (*Baustellenumfeld, Baugeräte, Betriebsmittel, ...*) Durch rechtsklicken auf einen Eintrag können Sie die möglichen Untereinträge erstellen (zum Erstellen eines Baugeräts rechtsklicken Sie zum Bsp. auf Baugeräte und wählen Sie dann **Neues Baugerät erstellen**)

2.1.10 Bearbeiten von Beginn, Dauer und Ende

Verändern Sie *Beginn, Dauer* oder *Ende* eines Eintrags werden die entsprechenden übergeordneten Einträge des geänderten Eintrags angepasst. Zum Bsp. erstellen Sie eine neue Gefahr, dann eine Maßnahme und zuletzt einen Ort. Geben Sie nun die Dauer für den Ort ein - die Dauer der Maßnahme und Gefahr werden automatisch angepasst. Geben Sie dann ein Datum für den Beginn der Gefahr ein - alle Maßnahmen der Gefahr werden automatisch angepasst.

2.1.11 Einträge auf und ab schieben

Markieren Sie den Eintrag welchen Sie verschieben möchten und wählen Sie dann im Hauptmenü **Bearbeiten** → **Zeile nach oben verschieben (Strg-Aufwärts)** um den Eintrag nach oben zu verschieben oder **Bearbeiten** → **Zeile nach unten verschieben (Strg-Abwärts)** um den Eintrag nach unten zu verschieben.

2.1.12 Ausblenden von Einträgen in einer Tabelle

Sie können Einträge aus- bzw. einblenden indem Sie auf die Nummer des Eintrags klicken (Abbildung 2.2) oder einen Eintrag auswählen und **Strg-Plus**, um einen Eintrag einzublenden, oder **Strg-Minus**, um einen Eintrag auszublenden, drücken.

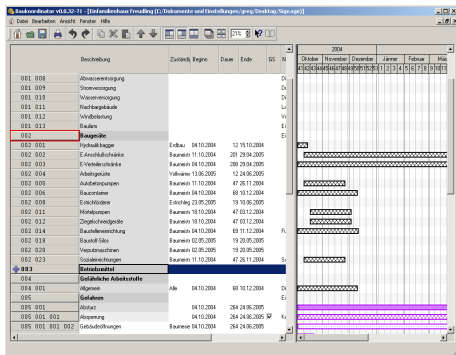


Abbildung 2.2: Ausblenden von Einträgen in einer Tabelle

2.1.13 Ausblenden von Spalten in einer Tabelle

Um eine Spalte aus- bzw. einzublenden rechtsklicken Sie auf die Kopfzeile der Tabelle und de- bzw. reaktivieren Sie das Häkchen der entsprechenden Spalte.

2.2 Bauzeitplan

Der Bauzeitplan zeigt die Einträge in der SiGe-Tabelle als Balken welche Beginn und Ende der Einträge darstellen (Abbildung 2.3)

In der Werkzeugleiste können Sie die Tages-Breite mit welcher die Balken im Bauzeitplan dargestellt werden von 20% - 100% einstellen.

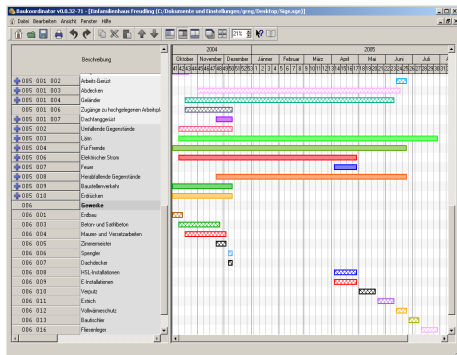


Abbildung 2.3: Bauzeitplan

2.2.1 Bearbeiten der Einträge im Bauzeitplan

Wenn Sie auf einen Balken doppelklicken öffnet sich der Dialog zur Bearbeitung von Einträgen (Abbildung 1.7)


Die Balken können auch hin- und hergeschoben werden indem Sie den Mauszeiger über einem Balken platzieren, die linke Maustaste drücken und mit gedrückter Maustaste den Mauszeiger verschieben. Auf die gleiche Art lassen sich Anfang und Ende bearbeiten (platzieren Sie den Mauszeiger dazu am Anfang bzw. Ende eines Balkens)

Der Mauszeiger zeigt an ob Sie einen Balken verschieben ($\leftarrow\rightarrow$), den Anfang (\leftarrow) oder das Ende (\rightarrow) bearbeiten.

2.2.2 Verknüpfungen

Sie können Einträge miteinander verknüpfen indem Sie im Bauzeitplan rechtsklicken und im Menü **Verknüpfung erstellen** wählen. Klicken Sie zuerst auf den Anfang oder das Ende des Quelleintrags (platzieren Sie den Mauszeiger dazu ganz links bzw. ganz rechts des Balkens) Wählen Sie nun (wieder per Mausklick) Beginn oder Ende des Zieleintrags.

Hinweis: Eine Verknüpfung von einem Quell- zum Zieleintrag verändert den Zieleintrag wenn der Quelleintrag verändert wird, allerdings bleibt der Quelleintrag unbeeinflusst von Änderungen am Zieleintrag.

Um mehrere Verknüpfungen hintereinander zu erstellen aktivieren Sie den „Verknüpfungsmodus“ durch klick auf den entsprechenden Knopf in der Werkzeugleiste (). Nun können Sie beliebig viele Verknüpfungen erstellen. Drücken Sie **Escape** oder deaktivieren Sie den Knopf in der Werkzeugleiste um den „Verknüpfungsmodus“ zu beenden.

2.3 Drucken

Um ein Projekt auszudrucken öffnen Sie es und wählen Sie im Hauptmenü **Datei** → **Drucken...** (**Strg-P**) um den Druckdialog zu öffnen. Der Druckdialog besteht aus mehreren Seiten auf welchen Sie Einstellungen für den Ausdruck der verschiedenen Teile des Projekts vornehmen können.

2.3.1 Änderungsprotokoll erstellen

Das Programm kann automatisch eine Liste der geänderten, hinzugefügten und gelöschten Einträge erstellen. Klicken Sie auf **Änderungen anzeigen** um die Änderungen anzusehen.

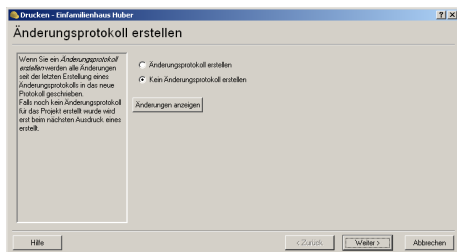


Abbildung 2.4: Druck Dialog - Änderungsprotokoll erstellen

Wenn Sie für ein neues Projekt zum ersten mal **Änderungsprotokoll erstellen** wählen wird erst beim nächsten mal wo Sie **Änderungsprotokoll erstellen** wählen ein Änderungsprotokoll erstellt.

Ein erstelltes Änderungsprotokoll beinhaltet immer alle Änderungen seit der letzten Erstellung eines Änderungsprotokolls. Wählen Sie also beim ersten Ausdruck welchen Sie an den Bauherrn übergeben **Änderungsprotokoll erstellen**, dann können Sie, nachdem Sie

Änderungen am Projekt vorgenommen haben, beim nächsten Ausdruck automatisch ein Änderungsprotokoll erstellen lassen.

2.3.2 Auszudruckende Teile

Auf dieser Seite können Sie die Teile des Projekts auswählen welche Sie ausdrucken möchten:

- Änderungsprotokoll
- Vorankündigung
- Baustellenordnung
- SiGe Plan
- Spätere Arbeiten
- Bauzeitplan
- Checkliste(n)
- Externe Dokumente

2.3.3 Änderungsprotokoll

In der Liste haben Sie die Möglichkeit zur Auswahl des Änderungsprotokolls welches Sie ausdrucken möchten (um die Änderungen in einem Änderungsprotokoll anzusehen doppelklicken Sie auf den entsprechenden Eintrag in der Liste)

2.3.4 Vorankündigung

Klicken Sie auf **Einrichten...** um den Drucker einzurichten und geben Sie den bevorzugten Druckrand ein.

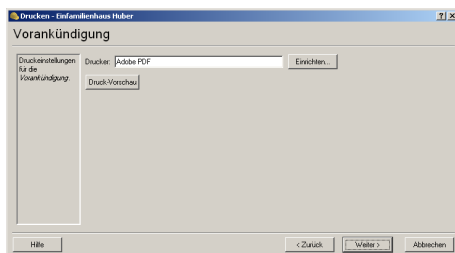


Abbildung 2.5: Druck Dialog - Vorankündigung

2.3.5 Baustellenordnung

Klicken Sie auf **Einrichten...** um den Drucker einzurichten und geben Sie den bevorzugten Druckrand ein.

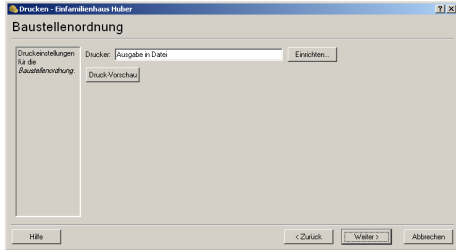


Abbildung 2.6: Druck Dialog - Baustellenordnung

2.3.6 SiGe Plan

Im Abschnitt **Ausgedruckende Teile** können Sie bestimmte Teile des Projekts vom Ausdruck am SiGe Plan ausschließen (deaktivieren Sie dazu das entsprechende Häkchen)

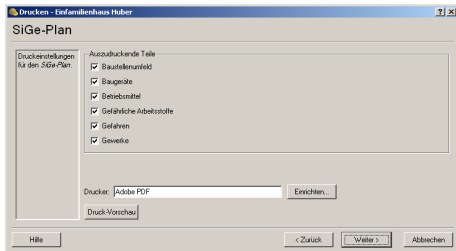


Abbildung 2.7: Druck Dialog - SiGe Plan

2.3.7 Spätere Arbeiten

Klicken Sie auf **Einrichten...** um den Drucker einzurichten und geben Sie den bevorzugten Druckrand ein.

2.3.8 Bauzeitplan

Die **Tagesbreite** gibt an wie breit ein Tag am Bauzeitplan gezeichnet wird. Wenn Sie die Option **An Papiergröße anpassen** aktivieren wird die Tagesbreite an die ausgewählte Papiergröße angepasst, sodass auf der linken Seite 2 cm Rand (zum Heften) bleiben.

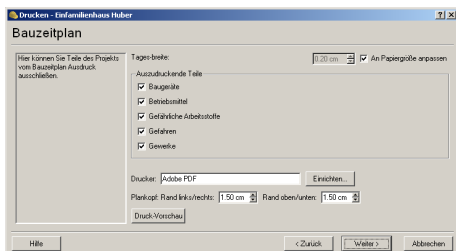


Abbildung 2.8: Druck Dialog - Bauzeitplan

Falls Sie nur Teile des Projekts am Bauzeitplan ausdrucken wollen deaktivieren Sie die entsprechenden Teile (*Baugeräte, Betriebsmittel, ...*)

2.3.9 Checklisten

Eine Checkliste beinhaltet alle Einträge deren Zeitraum sich mit der Kalenderwoche der Checkliste überschneidet. Checklisten können verwendet werden um Baustellenbesichtigungen zu protokollieren.

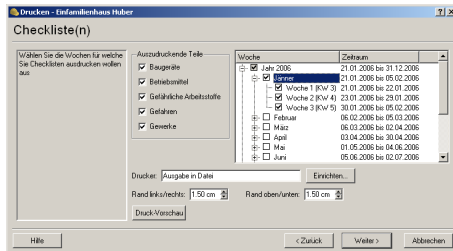


Abbildung 2.9: Druck Dialog - Checklisten

Sie können die Teile des Projekts welche in den Checklisten beinhaltet werden sollen und die Kalenderwochen für welche Sie die Checklisten ausdrucken möchten auswählen.

2.3.10 Externe Dokumente

Aktivieren Sie das Häkchen neben **Alle Dokumente die im Projekt vorkommen ausdrucken** um alle im Projekt vorkommenden Dokumente zur Liste hinzuzufügen.

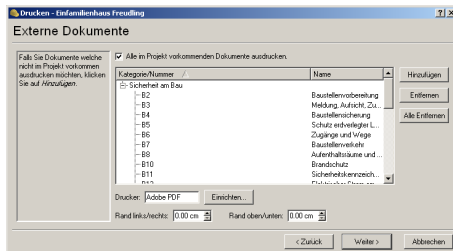


Abbildung 2.10: Druck Dialog – Externe Dokumente

Sollten Sie weitere externe Dokumente ausdrucken wollen klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie die entsprechenden Dokumente aus.

Hinweis: Da jedes Dokument aus mehreren Seiten bestehen kann wird für jedes auszudruckende Dokument ein neuer Druckauftrag erstellt, da ansonsten ein zu großer Druckauftrag entstehen könnte.

2.3.11 Zusammenfassung

Auf dieser Seite sehen Sie eine Zusammenfassung des Ausdrucks. Klicken Sie auf **Abschließen** um die Druckaufträge an die jeweiligen Drucker zu senden.

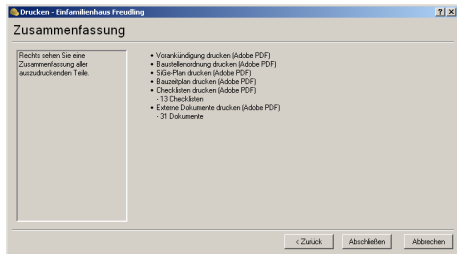


Abbildung 2.11: Druck Dialog - Zusammenfassung