

## Kurzdokumentation zur webbasierten Erhebung der Schwimmfähigkeit der Schülerinnen und Schüler

### 1. Aufruf der Weberfassung und Anmeldevorgang

Die Übermittlung der Daten erfolgt über das Internet. Bei fehlendem oder gestörtem Internetzugriff an der Schule kann auf einen beliebigen PC mit Internetzugriff auch außerhalb der Schule ausgewichen werden. Für die Anmeldung sind die Zugangsdaten für den Landesbildungsserver **und** das Zugangskennwort für die Datenerhebungen des Landesschulamtes, Referat 31 erforderlich.

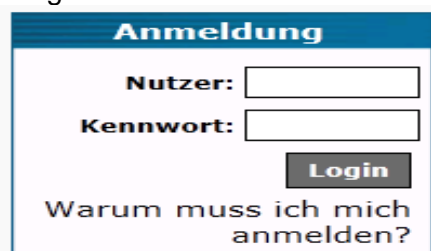
Der Anmeldevorgang erfolgt in zwei Schritten.

#### **Schritt 1 - Anmeldung am Landesbildungsserver**

Herstellung einer gesicherten Verbindung zum Nutzerportal des Landesbildungsservers durch Aufruf folgender Adresse

<http://www.bildung-lsa.de> .

Auf der Startseite des Landesbildungsservers wird eine Anmeldemaske angezeigt.

Die Abbildung zeigt eine Webform mit dem Titel 'Anmeldung' in einem blauen Balken. Darunter befinden sich zwei Eingabefelder: 'Nutzer:' und 'Kennwort:'. Rechts neben dem 'Kennwort:'-Feld befindet sich ein grauer Button mit der Aufschrift 'Login'. Unter den Eingabefeldern steht der Text 'Warum muss ich mich anmelden?'.

Für die Anmeldung am Bildungsportal benötigen Sie den **Schulleitungs-Account**. Diese Zugangsdaten werden durch das LISA verwaltet. Bei Verlust dieser Zugangsdaten oder Problemen beim Zugang zum Bildungsportal wenden Sie sich bitte an den Bereich Technik des LISA

(Tel.: 0345/2042 289, Fax: 0345/2042 206, E-Mail: [admin@technik.bildung-lsa.de](mailto:admin@technik.bildung-lsa.de)).

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf eine vom Bildungsserver speziell für Ihre Schule eingerichtete Seite. Von hier aus können Sie die für Ihre Schule angebotenen Dienste des Bildungsservers nutzen und verwalten.

Wählen Sie jetzt im Mitgliederbereich die Rubrik **Erfassungen** und gehen Sie dann bitte weiter zu den Datenerhebungen des Landesschulamtes, Referat 31.

Hier stehen zwei Links zur Auswahl

- [Datenerhebungen aller Art](#) - führt zu den Datenerhebungen des Referates 31
- [Kurzdokumentationen der Datenerhebungen](#) – führt zu Dokumentationen, Formblättern und weiteren Informationen des Referates 31

Nach einem Mausklick auf den Link „[Datenerhebungen aller Art](#)“ erscheint die

**Informationsseite des Landesschulamtes, Referat Unterrichtsversorgung.**

**Tipp:** Sollten Sie die Informationsseite regelmäßig vom gleichen PC aus aufrufen, können Sie sich den Aufruf erleichtern, indem Sie diese Seite unter Favoriten in Ihrem Internetbrowser abspeichern.

Auf dieser Seite werden Informationen des Landesschulamtes, Referat 31 speziell für Ihre Schule angezeigt.

Neben aktuellen Nachrichten zu den laufenden Datenerhebungen werden auf dieser Seite vom Referat 31 auch diverse Dokumente (wie z.B. Stundenzuweisungen und Erhebungsformulare) für Ihre Schule online bereitgestellt.

Von Ihnen selbst über das UVS-Programm (UVS-Komplett-Client) angeforderte Ausdrücke können ebenfalls auf dieser Seite abgerufen werden.

#### Nachrichten vom bzw. an das Landesschulamt:

Von	An	Nachricht
Zentrale		<p>LSchA, Ref. 31 - 09.07.2020</p> <p>Betreff: Erhebung der 2. voraussichtlichen Schüler- und Klassendaten für das Schuljahr 2020/21 Die Erhebung wurde planmäßig am 09. Juli 2020, 16.00 Uhr beendet. Nachträgliche Änderungen bitte dem LSchA, Ref. 31 gesondert mitteilen.</p> <p>Betreff: Formblatt UUVS Ein aktuelles Formblatt mit Angaben zum voraussichtlichen Arbeitsvermögen und Unterrichtsversorgung im Schuljahr 2020/21, wird hier zum 14. Juli 2020 bereit gestellt.</p> <p>Betreff: Ausfallerhebung Aufgrund der aktuellen Corona-Situation sind die monatlichen Meldungen bis zum Schuljahresende ausgesetzt.</p> <p>Betreff: Online-Erhebung Aktuell ist keine Online-Erhebung aktiv.</p> <p>Blieben Sie gesund.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen G. Steinhilber UVS-Datenzentrale</p>
Bearbeiter		Keine Nachricht vorhanden!

#### Dokumente - bereitgestellt vom Landesschulamt, Referat Unterrichtsversorgung:

Name (Auswahl und Abrufen durch Anklicken)	Angefordert	Erzeugt
Keine Dokumente vorhanden!		

#### Dokumente - über das UVS-Programm selbst angefordert (nur für Web-Schulen):

Name (Auswahl und Abrufen durch Anklicken)	Angefordert	Erzeugt
<a href="#">Erhebungsformular - 2. voraussichtl. Schülerzahlen 2020-2021</a>	09.07.2020 10:00:20	09.07.2020 13:10:50
<a href="#">Erhebungsformular - 2. voraussichtl. Schülerzahlen 2020-2021</a>	09.07.2020 10:03:33	09.07.2020 13:12:05

[3 weitere Dokumente >](#)

#### Erhebungen:

Name (Auswahl und Anmeldung durch Anklicken)	Aktiv	Letzte Eingabe erfolgte am
<a href="#">UVS-Komplett-Client im Zeitraum vom 01.01.2020 bis 31.12.2020</a>	Ja	09.07.2020 11:05:05
<a href="#">Ausfall im Zeitraum vom 02.03.2020 bis 31.03.2020</a>	Nein	18.03.2020 10:25:47
<a href="#">Online-Erhebung im Zeitraum vom 01.07.2020 bis 11.09.2020</a>	Nein	

Unter "**Erhebungen**" finden Sie eine Auswahl von Links zum Aufruf der Datenerhebungen.

Nach Aufruf des entsprechenden Links erscheint die Anmeldemaske der gewünschten Datenerhebung.

Die Erhebung der Schwimmfähigkeit hat den Namen „Online-Erhebung im Zeitraum 1.7.2020 bis 11.09.2020“ (*Der Name kann nicht geändert werden.*)

## Schritt 2 - Anmeldung am Erhebungsprogramm

Bitte melden Sie sich beim Programm an:

Ihre Schulnummer:

Kennwort:  -

Tragen Sie nun Ihr 10-stelliges Kennwort in die beiden dafür vorgesehenen Felder ein.

Den Bindestrich zwischen beiden Kennwortteilen bitte nicht mit eingeben.

Danach betätigen Sie den Knopf Anmelden.

Beachten Sie, dass nach 3 fehlerhaften Anmeldeversuchen aus Sicherheitsgründen der Zugang zum Erhebungsprogramm gesperrt wird.

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall telefonisch an für Ihre Schule zuständigen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im Landesschulamt, Referat 31. Die Namen und Telefonnummern Ihrer Ansprechpartner im finden Sie im unteren Bereich der Informationsseite.

## 2. Hinweise zur Dateneingabe

Nach erfolgreicher Einwahl in das Erhebungsprogramm erscheint die Eingabemaske.

Schulnummer  Schule  Schuljahr: 2019/2020 [Hilfe zur Schwimmerhebung](#)

**Formblatt zur Datenübermittlung der Schwimmfähigkeit**

Schwimmen wurde im Schuljahr durchgeführt: ☐ ja ☐ nein

Falls Schwimmen durchgeführt wird, bitte weiter ausfüllen:	Schwimmkurs 1	eventuell Schwimmkurs 2	eventuell Schwimmkurs 3
Schuljahrgang	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisationsform	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schwimmstätte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anzahl der gehaltenen Stunden (à 45 Min)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ausgangstest zu Beginn des Unterrichts</b>			
Schülerinnen und Schüler im Schuljahrgang	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
keine Teilnahme	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Attest + sonstige Nichtteilnahme)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attest	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
sonstige Nichtteilnahme	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nichtschwimmer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Nichtschwimmer + Seepferdchen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nichtschwimmer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seepferdchen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Schwimmer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Im Kopfbereich des Formulars werden der Schulname, die Schulnummer und das betrachtete Schuljahr angezeigt.

Außerdem ist ein Link angegeben. Dort kommen Sie zu den Erlassen des Bildungsministeriums zur Erhebung der Schwimmfähigkeit und zu Hinweisen zur Erhebung.

Unten sind Links zu E-Mail-Adressen der Schwimmverantwortlichen des Landesschulamtes und des Landesinstitutes für Schulqualität und Lehrerbildung und für technische Fragen angegeben.

## 3. Hinweise zu den Erhebungsdaten

### 3.1 Schwimmen wird/wurde im Schuljahr durchgeführt

#### Ja

Markieren Sie den entsprechenden Radiobutton. ☒ ja ☐ nein  
Anschließend müssen Sie weitere Daten eingeben.

#### Nein

Markieren Sie den entsprechenden Radiobutton. ☐ ja ☒ nein  
Sie sind fast fertig. Speichern Sie nur noch Ihre Eingabe durch die entsprechende Schaltfläche unten.

### 3.2 Falls im Schuljahr Schwimmkurse erteilt wurden/werden, sind jetzt weitere Angaben zu erbringen.

#### - Schwimmkurs 1 eventuell Schwimmkurs 2 eventuell Schwimmkurs 3

Falls nur Schülerinnen und Schüler eines Schuljahrgangs z.B. Schuljahrgang 3 zum Schwimmen gehen, dann füllen Sie bitte die erste Spalte aus. (*Dies wird der Regelfall sein.*)

Nur für den Fall, dass Schülerinnen und Schüler aus unterschiedlichen Jahrgängen Schwimmkurse besuchen, füllen Sie Spalte zwei und eventuell sogar Spalte drei aus.

#### - Schuljahrgang

Wählen Sie hier den Schuljahrgang der Schülerinnen und Schüler aus, die den Schwimmkurs besucht haben.

#### - Organisationsformen

Wählen Sie hier die Organisationsform für den Schwimmkurs aus.

- 1 Jahr 1 Stunde pro Woche
- ½ Jahr 2 Stunden pro Woche
- ...
- Sollten die angebotenen Auswahlmöglichkeiten nicht reichen, können Sie unter Bemerkungen Eintragungen vornehmen

**- Anzahl der gehaltenen Stunden (á 45 Minuten)**

Bitte erst am Ende die wirklich gehaltenen, nicht die geplanten, Unterrichtsstunden eintragen.

**- Situation zu Beginn und am Ende des Schwimmunterrichts**

- **Schülerinnen und Schüler im Schuljahrgang (zu Beginn des Schwimmkurses)**  
Bitte beachten: Die Anzahl kann am Anfang und Ende unterschiedlich sein.
- ...
- **Definitionen sind unten angegeben**

### 3.3 Plausibilitäten zur Dateneingabe und mögliche Fehlermeldungen

Mit dieser Erhebung wurden Plausibilitäten eingeführt.

Die eingegebenen Zahlen müssen bestimmten Regeln entsprechen.

Diese gelten immer für den Ausgangs- und Endtest.

Dort muss die Summe der Schüler korrekt sein.

Da zwischen Anfangs- und Endtest Schülerinnen und Schüler zur Schule hinzugekommen bzw. die Schule verlassen haben könnten, gibt es keinen Vergleich der Zahlen beider Tests.

Ausgangstest zu Beginn des Unterrichts			
<b>Schülerinnen und Schüler im Schuljahrgang</b>		<input type="text"/>	= 1 + 4 + 7
<b>keine Teilnahme</b>	1	<input type="text"/>	= 2 + 3
(Attest + sonstige Nichtteilnahme)			
Attest	2	<input type="text"/>	
sonstige Nichtteilnahme	3	<input type="text"/>	
<b>Nichtschwimmer</b>	4	<input type="text"/>	= 5 + 6
(Nichtschwimmer + Seepferdchen)			
Nichtschwimmer	5	<input type="text"/>	
Seepferdchen	6	<input type="text"/>	
<b>Schwimmer</b>	7	<input type="text"/>	= 8 + 9
(Basisstufe + Sicher Schwimmen können)			
Basisstufe Schwimmen können	8	<input type="text"/>	
Sicher Schwimmen können	9	<input type="text"/>	

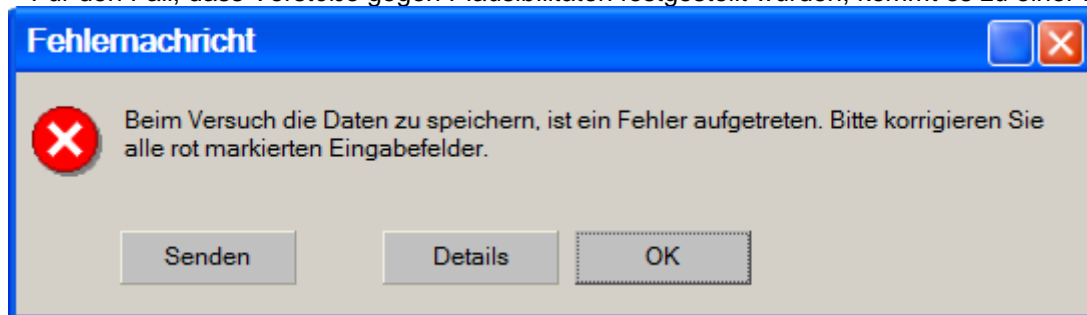
Die Plausibilitäten werden immer erst beim Klick auf **Daten Übertragen** geprüft.

#### 4. Überprüfung der erfolgten Datenübertragung/Berichtigung der Daten

Die Datenübertragung wird durch das Betätigen des Button Daten übertragen eingeleitet.

Es werden die Plausibilitäten der Daten geprüft.

Für den Fall, dass Verstöße gegen Plausibilitäten festgestellt wurden, kommt es zu einer Fehlermeldung.



Nach Klick auf OK werden Ihnen die Fehler farbig angezeigt.

**Achtung! Es sind Fehler aufgetreten. Bitte überprüfen und korrigieren Sie die Angaben zu den rot markierten Positionen.**

**Feld Wurde\_Schwimmen\_durchgefuehrt: Es ist ein Wert erforderlich!**

**Feld Wurde\_Schwimmen\_durchgefuehrt: Es ist ein Wert erforderlich!**

**Formblatt zur Datenüberm**

Schulnummer:  Schule:

Schwimmen wurde im Schuljahr durchgeführt: ☒ ja ☐ nein **Hier muss ein Kreis markiert werden**

Falls Schwimmen durchgeführt wird, bitte weiter ausfüllen:		Schwimmkurs 1
Schuljahrgang	SEP	

Zweites Beispiel:

**Achtung! Es sind Fehler aufgetreten. Bitte überprüfen und korrigieren Sie die Angaben zu den rot markierten Positionen.**

**Feld Anfang\_keine\_Teilnahme1: Wert muss gleich der Summe Attest und sonstige Nichtteilnahme sein.**

**Formblatt zur Datenübermittlung d**

Schwimmen wurde im Schuljahr durchgeführt: ☒ ja ☐ nein

Falls Schwimmen durchgeführt wird, bitte weiter ausfüllen:		Schwimmkurs 1
Schuljahrgang	SEP	
Organisationsform	1 Jahr 1 Stunde pro Woche	
Schwimmstätte	Hallenbad	
Anzahl der gehaltenen Stunden (à 45 Min)	20	
<b>Ausgangstest zu Beginn des Unterrichts</b>		
Schülerinnen und Schüler im Schuljahrgang	35	
keine Teilnahme	5	
(Attest + sonstige Nichtteilnahme)		
Attest	2	
sonstige Nichtteilnahme	2	
Nichtschwimmer		

**2+2=4**

Ich hoffe, dass Sie keine Fehleingaben vornehmen und falls ja, dass die Fehlermeldungen selbsterklärend sind. ☺

Voraussetzung, dass Ihre Daten ohne Fehler eingetragen worden sind, werden diese nun in die zentrale Datenbank zur Unterrichtsversorgung eingespeichert.

<a href="#">Abmelden</a>	<input type="button" value="Drucken"/>	<input type="button" value="Daten übertragen"/>
--------------------------	--	---

Nach erfolgreicher Übertragung erscheint bei Ihnen die Mitteilung

*„Die von Ihnen versendeten Daten wurden ordnungsgemäß empfangen und verarbeitet“.*

Sollte diese Meldung nicht erscheinen und einzelne Eingabefelder noch rot gekennzeichnet erscheinen, liegt ein Eingabefehler vor. Korrigieren Sie in diesem Fall Ihre Eintragungen und starten Sie die Datenübertragung erneut.

**Bitte beachten Sie, dass nur fehlerfreie und vollständige Meldungen übertragen werden. Ein Abspeichern und Übertragen fehlerhafter oder unvollständiger Daten ist nicht möglich.**

Nach erfolgreicher Datenübertragung können Sie die gemeldeten Daten ausdrucken.

Um die Bearbeitung der Meldung zu beenden betätigen Sie bitte den Button [Abmelden](#) und schließen alle geöffneten Browserfenster.

Die von Ihnen gemeldeten Daten werden nicht sofort und direkt an das Landesschulamt gesendet. Bis zum Ende des Erhebungszeitraums verbleiben diese auf einem Server im Internet. Sie können innerhalb des Erfassungszeitraums beliebig oft das Erfassungsformular aufrufen, um beispielsweise vorab ein Leerformular auszudrucken oder eine Änderung an den Daten vorzunehmen.

Es kommt immer wieder vor, dass Schulen die Meldung termingemäß vornehmen und dabei nicht bemerken, dass die Datenübertragung nicht ordnungsgemäß verarbeitet wurde. Ein Ausdruck (Bildschirm Ausdruck) ist kein Beleg für eine erfolgreiche webbasierte Meldung.

**Bitte überprüfen Sie daher zusätzlich, ob wirklich alle Daten erfolgreich übertragen wurden. Rufen Sie hierzu bitte nochmals die Informationsseite für Ihre Schule auf. In der Spalte „Letzte Eingabe erfolgte am“ ist mit Datum und Uhrzeit vermerkt, wann für jede Datenerhebung die letzte erfolgreiche Datenspeicherung bzw. Übertragung erfolgte. Ist keine aktuelle Datums- und Zeitangabe vorhanden, wurde noch keine erfolgreiche Meldung abgegeben.**

Erhebungen:

Name (Auswahl und Anmeldung durch Anklicken)	Aktiv	Letzte Eingabe erfolgte am
Online-Erhebung im Zeitraum vom 09.08.2018 bis 03.07.2019	Ja	16.05.2018 14:39:14