

## Präsentationstechnik

### Die Vorbereitung Seite 18:

1. Bestimmung des Themas → möglichst genau formulieren, wieviel Zeit habe ich ?
2. Publikumsanalyse → Was könnte die Zuhörer/innen interessieren, Niveau der Zuhörer
3. Festlegung des Redeziels → Was soll das Ergebnis meines Vortrages sein ?
4. Stoffsammlung
5. Grobgliederung → Einleitung 10%, Hauptteile 75-80%, Fazit 10%
6. Aufbereitung und Ausarbeitung der Präsentation → roter Faden, überschaubar Steigerung.
7. Ausformulieren von Beginn und Schluss
8. Überprüfung und endgültige Fassung
9. Üben → kann ich das Zeitlimit einhalten, habe ich die Technik im Griff ??

### Grundsätzliches

- Für jede Vortragsminute 30 Minuten Vorbereitungszeit
- Effektive Kommunikation braucht Bild und Text
- Gesamtzeit in Minuten = max Bildanzahl
- Gesamtzeit in Minuten : 3 = minimale Bildzahl
- Tipps gegen Lampenfieber Seite 60
- Neun Vorschläge für den Aufbau einer Rede siehe Seite XIX
- Checkliste Spontanpräsentation siehe Seite XVIII
- Umgang mit Einwänden siehe Seite XXII