

# Dienstzettel für Angestellte

1) **Arbeitgeber:** \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

2) **Arbeitnehmer:** \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

3) **Beginn des Dienstverhältnisses:** \_\_\_\_\_

4) **Dauer des Dienstverhältnisses:**

Auf bestimmte Zeit bis \*) \_\_\_\_\_  
oder  
auf unbestimmte Zeit \*)

5) **a) Probezeit mit jederzeitiger Auflösbarkeit (§19 (2) AngG):**

Erster Monat

**b) Kündigungsfrist und Kündigungstermin:**

Nach dem Probemonat bzw. im Befristungsfall bei Verlängerung nach Ablauf der Befristung Kündigungsfrist gemäß Angestelltengesetz\* / bei Teilzeitbeschäftigung unter 1/5 der Normalarbeitszeit: 14 Tage.\*

Kündigungstermin: 15. oder Letzter eines jeden Kalendermonats\*, soweit der Kollektivvertrag keine Einschränkung dieser Möglichkeit enthält / bei Teilzeitbeschäftigung unter 1/5 der Normalarbeitszeit: keiner.\*

6) **Gewöhnliche/r Arbeitsort/e:** \_\_\_\_\_

jedoch bleibt dem Arbeitgeber die vorübergehende oder dauernde  
Versetzung an einem anderen Arbeitsort vorbehalten,

begrenzt auf das Gebiet \*) \_\_\_\_\_

7) **Tätigkeit / Aufgaben:** \_\_\_\_\_

Die vereinbarte Tätigkeit umfasst alle mit ihr gewöhnlichen und unter  
Bedachtnahme auf die Entwicklung des Betriebes sowie des  
organisatorischen und technischen Umfeldes verbundenen Aufgaben nach  
Maßnahme der jeweiligen Vorgaben des Arbeitgebers.

Dem Arbeitgeber bleibt die vorübergehende oder dauernde Heranziehung zu  
anderen, auch geringwertigen Aufgaben ausdrücklich vorbehalten.

8) **Einstufung:**

Kollektivvertrag für \_\_\_\_\_

Gehaltstafel \_\_\_\_\_

Beschäftigungs-/Verwendungsgruppe\*) \_\_\_\_\_

mit \_\_\_\_\_ Beschäftigungs-/Verwendungsjahren\*), wobei das nächste  
Berufs- bzw. Verwendungsgruppenjahr\*) am \_\_\_\_\_ beginnt.

Zutreffendenfalls:

Einstufung in das betriebliche Gehaltsschema  
wie folgt: \_\_\_\_\_

9) **Anfangsbezug:**

\_\_\_\_\_ brutto monatlich\*)

oder

laut obiger Einstufung\*)

Sonderzahlungen laut Kollektivvertrag\*) / Sonderzahlungen nach  
Vereinbarung: \_\_\_\_\_ \*)

Weitere Entgeltbestandteile: \*)

---

Alle Entgeltzahlungen erfolgen monatlich im Nachhinein auf das vom Arbeitnehmer namhaft zu machende Konto.

**10) Erholungsurlaub:**

Ausmaß laut Urlaubsgesetz und Kollektivvertrag  
Wertneutrale Umrechnung des Urlaubsausmaßes in Arbeitstage. \*)

**11) Normalarbeitszeit:**

Vollzeit: Ausmaß gemäß Kollektivvertrag\*)  
oder  
Teilzeit: \_\_\_\_\_ Stunden wöchentlich \*)

Derzeitige Einteilung der Arbeitszeit:

---

Änderung der Arbeitszeiteinteilung dem Arbeitsgeber vorbehalten (§ 19 c Abs.2 und 3 AZG)

Leistung von Überstunden bzw. Mehrstunden:

Auf Verlangen bzw. Anordnung des Arbeitgebers, in den gesetzlichen und kollektivvertraglichen Grenzen.

**12) Anwendbare Normen der kollektiven Rechtsgestaltung:**

Kollektivvertrag \_\_\_\_\_  
Betriebsvereinbarungen

vom \_\_\_\_\_ betreffend \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ betreffend \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ betreffend \_\_\_\_\_

Kollektivvertrag und Betriebsvereinbarungen liegen zur Einsichtnahme im Betrieb auf im Raum

\*) Zutreffendes ausfüllen, Unzutreffendes streichen!

**13) Verfall:**

Insoweit der Kollektivvertrag keine entsprechende Verfallsbestimmung enthält und keine längeren gesetzlichen Ausschlussfristen zustehen, verfallen alle Forderungen aus dem Dienstverhältnis binnen 3 Monaten nach Fälligkeit, falls sie nicht schriftlich innerhalb dieser 3 Monate geltend gemacht werden.

**Mit obigen Vereinbarungen einverstanden:**

\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Angestellte/r)

\_\_\_\_\_  
(Arbeitgeber)